ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-05
		VERSIÓN:	05
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - PERSONA JURÍDICA	FECHA:	19/2/2024

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
NOVIEMBRE	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RH-ARQUITECTURA & C. S.A.S.

IDENTIFICACIÓN: NIT 901.158.622-9

No. Contrato	Suscrito en la vigencia	No. Operación
516	2024	

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURIDICA

FECHA DE ACTA DE INICIO: DD/MM/AAAA 2/9/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 1/12/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar el servicio de mantenimiento, plantación y suministro de jardinería para las sedes del ICANH, inmuebles ubicados en la calle 12 # 2 – 41 y calle 12 b # 2 – 37 de la Bogotá D.C

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** DD/MM/AAAA 2/9/2024 **HASTA:** DD/MM/AAAA 27/9/2024 **INFORME** 1 DE 2

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Oscar Alexander Gomez Vargas
DEPENDENCIA: Secretaria General

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: N/A
DEPENDENCIA:

NOMBRE DEL INTERVENTOR: N/A
IDENTIFICACIÓN: **NUMERO:**

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIBA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO FACTURADO	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar el mantenimiento de jardinería de la Casa Misional incluyendo la reparación y puesta en funcionamiento del sistema de riego existente; la Plantación, Jardinería y Mantenimiento Maceta del Edificio Nueva Sede y las actividades complementarias de mantenimiento de conformidad con las actividades específicas y las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	A corte del 27 de noviembre del 2024 se recibe a satisfacción: * Primer mantenimiento en el inmueble ubicado en la calle 12 # 2-41 - CASA MISIONAL *La Bomba dosificadora para jardín vertical junto con la bateria para la CASA MISIONAL *Mantenimiento y puesta en funcionamiento del sistema de riesgo existente en maguera de ½ pulgada *Plantar hiedras y siete cueros rastrero en coordinación con el diseño existente. * El Suministro y plantación de una especie jerarquica de mayor altura tipo: Agabe, Palma zica, cheflera, Helecho palma, palma carey, Aves del paraíso, palma carey roja, Bamboo, Cauchos, Drasena, Alocacia morada y/o similar. Las jardineras metálicas serán ubicadas en las terrazas de acuerdo con la indicación del supervisor. *El Suministro y plantación de tres especies en la base, alrededor de la planta jerárquica, tipo: Repolla, abrecaminos, afelandras, trasdescantias y/o similar. *Tres (3) Servicios de mantenimiento post-siembra de las 50 jardineras, incluye el servicio mensual de podas del césped y árboles, corte de hiedras, entre otro material vegetativo existente y renovado, abonamiento del terreno, riego y fertilización, reparación de raíces, resiembras de jardín, soportes con los respectivos insumos como: abonos, herramienta menor, fertilizantes, mangueras, surtidores, etc *Suministro e instalación de grava decorativa en cada una de las macetas, color a elegir por parte del supervisor en el momento de la instalación.	informe No1 de ejecución contratista
2	Prestar el servicio utilizando insumos de primera calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las condiciones requeridas en la Ficha Técnica.	El contratista realizo la actividad usando insumos de primera calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas y de seguridad	informe No1 de ejecución contratista
3	Contar con personal idóneo y con experiencia para prestar el servicio de mantenimiento y fumigación.	Se evidencia que el personal cumple con la idoneidad para prestar le servicio correspondiente al objeto contractual	informe No1 de ejecución contratista
4	Contar con los permisos según la Secretaria de Salud Distrital, para la prestación del servicio de fumigación.	No aplica	N/A
5	Contar con los equipos, elementos, herramientas y demás necesarios para la prestación del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	El contratista realizo la actividad usando sus propios equipos, elementos, herramientas y demás necesarios para la prestación del servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas en la Ficha Técnica.	Informe No1 de ejecución contratista
6	Presentar un informe de ejecución mensual a la supervisión del contrato.	Se recibe el informe llamado RHARQ-ICANH Informe No 1 Noviembre 2024	Informe No1 de ejecución contratista
7	Elaborar y entregar un manual de mantenimiento preventivo a la entidad, el cual señale las recomendaciones para el cuidado de los jardines, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Para este primer corte no aplica la actividad	N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	73%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

Nota:
La factura FE-14 corresponde a la (1) primer y (2) segunda mensualidad vencida, periodos Septiembre y Octubre 2024, de acuerdo con los servicios prestados en este periodo el cual se unifica en un solo corte

V. FIRMAS

Firma Contratista y/o representante legal	Firma Apoyo a la Supervision	Firma Supervisor (a)*
HOJA DE VIDA		
NOMBRE: JOSE FELIPE RHENALS ALMANZA	**Nombre:** N/A	**Oscar Alexander Gomez Vargas**
NIT 901.158.622-9		**Secretaria General**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOPI.
En los casos de proveedores de grandes superficies se entenderá aprobado con la presentacion de la factura electronica y firma del supervisor.
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.