PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 29 de mayo de 2020

Señora
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor(a) contrato no. 1330494
Instructor Grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2020

Referencia: No. 1330494 del año 2020

Silvia González Gualdron, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.946.849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (34.111.350) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. B) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2020, por valor de tres millones setecientos novelta mil ciento cincuenta pesos m/cte (3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 2 de noviembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de sistemas del Centro Agroturistico Regional Santander

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas 1869784, 1869768, 2064400, 2062895 del programa Técnico en sistemas. Realizar alistamiento pedagógico para los programas 233101 y 228185. Participación y desarrollo de actividades de la formación complementaria “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena” ” con la pedagoga María Liliana Aguas. Participación en el Evento de Divulgación tecnológica capacitación de la “Formación de plataforma LMS territorium” con la instructora Laura María Henao Villegas Participación y desarrollo de actividades en la formación complementaria Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación utilizando la plataforma classroom con el instructor Leandro Garzón Gutierrez	https://drive.google.com/drive/folders/1EZowDcjtRaovssk1x9q08FVGNJQgJ7A0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1bWUoWt0sT-8MhmCFagLJHayi2qSZViPy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing **Sofia plus** https://drive.google.com/file/d/1qXPoyzrHlwyUeM9hJVo-HB81j9_Y4Mov/view?usp=sharing **Desarrollo del cursos** https://drive.google.com/file/d/1Qlo29bdcs6U1nECp84cENs1xiMEJc3S1/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1phc5beomYaN9FgKa4Q4fuIFxULz

			Hb7-N/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xSfjogyxvESxXl4exz-NBmxhO1mxGfvs/view?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa técnico en sistemas **Ficha: 1869784 Actividad de Aprendizaje**: Instalar red de datos estructurada y/o inalámbrica de acuerdo a la normatividad y necesidad del cliente.***Competencia:** Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. **Fecha:** 5,7,12,14, 19, 21,26,28 de mayo de 13:00-18:00. **Horas** 40 **Ficha: 1869784 Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa.***Competencia:** Etapa práctica **Fecha:** 19, 21 de mayo de 07:00-12:00. **Horas** 10 **Ficha: 1869768. Actividad de Aprendizaje:** Instalar red de datos estructurada y/o inalámbrica de acuerdo a la normatividad y necesidad del cliente.*Competencia: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. **Fecha**: 2,9,16,23,30 de mayo de 06:30-12:30 y 13:30-17:30 **Horas** 50	**Sofia plus** https://drive.google.com/file/d/1qXPoyzrHlwyUeM9hJVo-HB81j9_Y4Mov/view?usp=sharing **Gestión Financiera** **Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1mVgbpOE6-ziMYICZe9cPhyQ4sQvwbQRp?usp=sharing

		***Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Crear sitio web y/o blog personal apoyado en recursos gratuitos que ofrecen las nuevas tecnologias de la información y la comunicación. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Fecha:** 6,13 de mayo 13:00-18:00 Horas 10 ***Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje**: Seleccionar los recursos físicos del proyecto de red cableada y/o inalámbrica de acuerdo con el diseño de planos arquitectónicos y eléctricos de la red según necesidades y requerimientos del cliente. **Competencia:** implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Fecha:** 20,27 de mayo 13:00-18:00 Horas 10 **Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Crear sitio web y/o blog personal apoyado en recursos gratuitos que ofrecen las nuevas tecnologias de la información y la comunicación. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. *Fecha: 1,8,15 de mayo de 14:00-19:00. Horas 15 **Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje**: Seleccionar los recursos físicos del proyecto de red cableada y/o inalámbrica de acuerdo con el diseño de	

		planos arquitectónicos y eléctricos de la red según necesidades y requerimientos del cliente. **Competencia:** implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. *Fecha: 22,29 de mayo de 14:00-19:00. Horas 10 Actividad adicional del instructor: Desarrollo curricular: Alistamiento revisión reporte de actividades de aprendices y diseño de estrategias en y desde casa para las fichas 2062895 - 2064400 Fecha 5 y 7 de mayo de 08:00-10:00 Total horas = 4 Desarrollo curricular: Alistamiento revisión reporte de actividades de aprendices y diseño de estrategias en y desde casa para las fichas 1869784 y 1864768 Fecha 11, 12, 13 de mayo de 08:00-10:00 Total horas 6 Total horas academicas 145 horas Total desarrollo curricular 10 horas Total Horas ejecutadas en el mes de mayo 155 horas	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes	**No se aplica**

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la guia No. 7 en la ficha 1869784 y 1869768. Se evaluan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la guia No. 1-4 en la ficha 2064400 y 2062895.	**Plan de trabajo concertado** https://drive.google.com/file/d/1bOFBMb2VjbWYgm_JZ_TnADkDh0RuoHc1/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1p5RHPi0YdLcztPhqkdM7gkW4yNxKRGcD/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1sX0bPHAG1K5lRhzsxL7VRxH9xDnYkRzA/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1x4jH0_Gc-LcFydK4A4UXQ6PK0zi96J0e/view?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecuta este mes	**No se aplica**

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Se participa en promoción de programas de formación complementario. Se realiza gestión con la empresa Agromilenio S.A para formación complementaria en Excel básico e intermedio, por lo cual la empresa envía la documentación cuando esté completa.	https://drive.google.com/file/d/1pe-HSv_vlKVEzgVJkgJIZfI7IP6XDY2Y/view?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cargan los contenidos del curso para los resultados de aprendizaje 7 a las fichas 1869784 y 1869768 y los contenidos de los resultados del 1 al 4 para la ficha 2064400 y 2062895	**Territorium**
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Se evaluan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la guia No. 7 en la ficha 1869784 y 1869768. Se evaluan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo de la guia No. 1-4 en la ficha 2064400 y 2062895.	**Plan de trabajo concertado** https://drive.google.com/file/d/1bOFBMb2VjbWYgm_JZ_TnADkDh0RuoHc1/view?usp=sharing

			https://drive.google.com/file/d/1p5RHPi0YdLcztPhqkdM7gkW4yNxKRGcD/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1sX0bPHAG1K5lRhzsxL7VRxH9xDnYkRzA/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1x4jH0_Gc-LcFydK4A4UXQ6PK0zi96J0e/view?usp=sharing **Juicios Evaluativos** https://drive.google.com/file/d/1E9bcdMPIpEwBI3_7YKwA3HWSQToTLSE5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bPC3UCHxHKlE1W9Cjaq__ok8Gsq4YmsS/view?usp=sharing
		Se emitió Juicios evaluativos para las fichas 2062895 y 2064400 en el resultado de aprendizaje: Se emitió Juicios evaluativos de los RAE 1-2-3-4 en las ficha 2062895 y 2064400 en los resultado de aprendizaje Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos	

14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se emitió Juicios evaluativos de los RAE 1-2-3-4 en las ficha 2062895 y 2064400 en los resultado de aprendizaje Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. No se ha evaluado el RAE 7 en la ficha 1869784 porque no se a teminado de impartir el resultado No se ha evaluado el RAE 7 en la ficha 1869768 porque no se a teminado de impartir el resultado Tampoco se ha evaluado el RAE 5 en la fichas 1869768 y 1869784 ya que no se han realizado las actividades prácticas	**Juicios Evaluativos** https://drive.google.com/file/d/1E9bcdMPIpEwBI3_7YKwA3HWSQToTLSE5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bPC3UCHxHKlE1W9Cjaq__ok8Gsg4YmsS/view?usp=sharing **(dejar observación si se pasó al siguiente RAE sin emitir juicio, por la contigencia)** **Sofia plus**
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Archivo gestión financiera y gestión contable subidas al SECOP II	**Gestión Financiera** **Gestión Contable** https://drive.google.com/drive/folders/1mVgbpOE6-ziMYICZe9cPhyQ4sQvwbQRp?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el	Evaluación y seguimiento a aprendices de articulación con la media técnica en el programa técnico en sistemas de la ficha	https://drive.google.com/file/d/1fynsezlY00NP-

	acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	1869784 del Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del socorro que paralelamente están desarrollando etapa productiva y acompañamiento a la entrega de equipos en préstamo y custodia.	cKSydDzlEQwB9zip4IR/view?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Participación y desarrollo de actividades en el curso de pedagogía: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena, con la pedagoga María Liliana Aguas. Participación en el Evento de Divulgación tecnológica capacitación de la "Formación de plataforma LMS territorium" con la instructora Laura María Henao Villegas Participación y desarrollo de actividades en la formación complementaria Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación utilizando la plataforma classroom con el instructor Leandro Garzón Gutierrez	**Desarrollo de los cursos de formación complementaria** https://drive.google.com/file/d/1QIo29bdcs6U1nECp84cENs1xiMEJc3S1/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1phc5beomYaN9FgKa4Q4fuIFxULzHb7-N/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1xSfjogyxvESxXl4exz-NBmxhO1mxGfvs/view?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la	Se ejecutó en el mes de febrero	https://drive.google.com/file/d/1wllUJEuoDhNwstG_3NfMqBi7kJovGD9b/view?usp=sharing

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras		
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Se ejecutó el formato de reconocimientos previos a aprendices de las fichas 2064400 y 2062895 del técnico en sistemas del Colegio Departamental la Inmaculada de Galán y el Colegio Avelina Moreno del Socorro porque iniciaron nuevo resultado de aprendizaje	https://drive.google.com/file/d/1FCRkMGOOSxsoufr-6zRW878DQyg_S7aL/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1PfHDDFDLdotq0LVTD1I97vufnMQWzsu5/view?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se emitió Juicios evaluativos de los RAE 1-2-3-4 en las ficha 2062895 y 2064400 en los resultado de aprendizaje: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	**Juicios Evaluativos** https://drive.google.com/file/d/1E9bcdMPIpEwBI3_7YKwA3HWSQToTLSE5/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bPC3UCHxHKlE1W9Cjaq__ok8Gsq4YmsS/view?usp=sharing **Sofia flus**

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se realizó alistamiento pedagógico del 1 al 31 de mayo para las fichas 1869784, 1869768, 2064400. 2062895	Alistamiento Mayo https://drive.google.com/drive/folders/14aMIxCDddNN2oDbqJrrjnRJE991oEM1z?usp=sharing **Portafolio del instructor** https://drive.google.com/drive/folders/1EZowDcjtRaovssk1x9q08FVGNJQgJ7A0?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1bWUoWt0sT-8MhmCFagLJHayi2qSZViPy?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1sD

			XLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las videoconferencias realizadas por la líder de articulación y la coordinadora de programas especiales, supervisora de contrato los días 6, 11,14,15 de mayo	https://drive.google.com/file/d/1QSVtjgRAw_RL76hzexZRhH9yWklepvwE/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de mayo	https://drive.google.com/drive/folders/1mVgbpOE6-ziMYICZe9cPhyQ4sQvwbQRp?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Se participa en promoción de programas de formación complementario. Se realiza gestión con la empresa Agromilenio S.A para formación complementaria en Excel básico e intermedio, por lo cual la empresa envía la documentación cuando esté completa.	https://drive.google.com/file/d/1pe-HSv_vlKVEzgVJkgJIZfI7IP6XDY2Y/view?usp=sharing
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	No se ejecuta este mes	**No se aplica**

28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizaron los ajustes sugeridos por la pedagoga Nancy Perez para las fichas 2064400 y 2062895	https://drive.google.com/file/d/1ZLMjAX-OvYyc64ExW9y7a5yOLaxUiJFw/view?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 1869784, 1869768 2064400 y 2062895 del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1CLrnbkokvvtPD-NBQ-WZal6j9iFoLNpj?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Jw0P_6U3n4Eqs1MikmR4HWvZIJowmzyi?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pdHxGXsCTkTImML_nz_JmgZgr2D5CR41?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12O29_kqkz-RO7yrkAy1Y-GMra2IbVZU8?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación	Impartir formación para las fichas 1869784, 1869768 2064400 y 2062895 del programa Tecnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/1CLrnbkokvvtPD-NBQ-WZal6j9iFoLNpj?usp=sharing

	titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.		https://drive.google.com/drive/folders/1Jw0P_6U3n4Eqs1MikmR4HWvZIJowmzyi?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1pdHxGXsCTkTImML_nz_JmgZgr2D5CR41?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12O29_kqkz-RO7yrkAy1Y-GMra2IbVZU8?usp=sharing
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	**No se aplica**
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio del mes de febrero Se participa en promoción de programas de formación complementario. Se realiza gestión con la empresa Agromilenio S.A para formación complementaria en Excel básico e intermedio, por lo cual la empresa envía la documentación cuando esté completa.	https://drive.google.com/file/d/1aUo00mO_cCoPsm7u_HuspMx_wY86vHh-/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1pe-HSv_vlKVEzgVJkgJIZfI7IP6XDY2Y/view?usp=sharing **Secop II**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (No de planilla 214780963 expedida por SOI correspondiente al mes de abril del año 2020). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

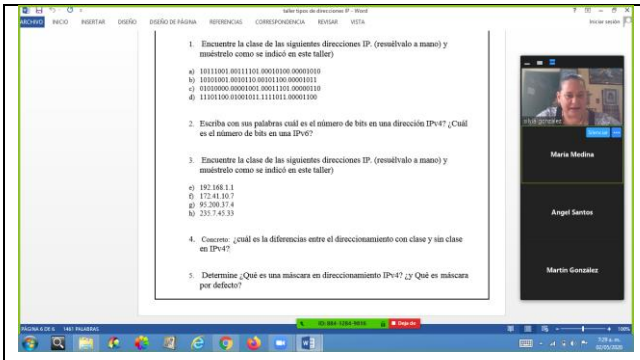
Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

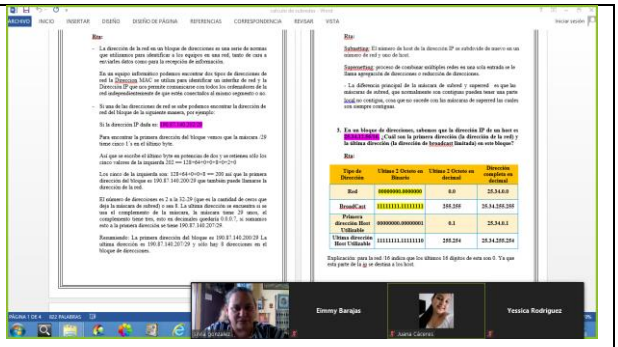
Recibí a satisfacción:

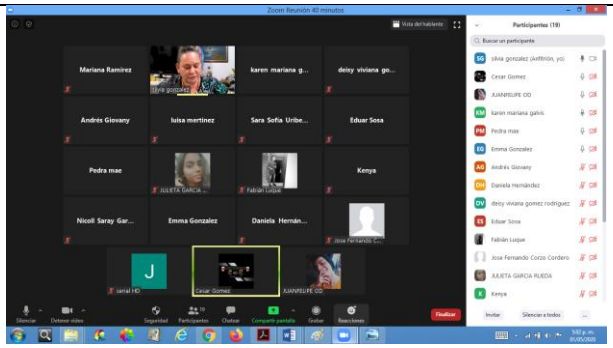
Karen Andrea Garcia Carreño
Supervisor (a) contrato No. 1330494 de 2020
Instructor Grado 11

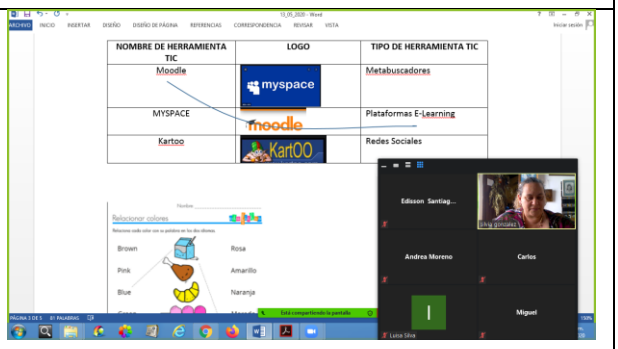
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No.CO1 PCCNTR. **1330494**
MES DE MAYO

Evidencia 1. Impartir formación para las fichas 1869784 1869768, guía 7 y 2064400, 2062895 Guía 1-4, inicio de guía 6 del programa Técnico en sistemas. Desarrollo de sesiones diarias de cada ficha









https://drive.google.com/drive/folders/1Jw0P_6U3n4Eqs1MikmR4HWvZIJowmzyi?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1CLrnbkokvvtPD-NBQ-WZal6j9iFoLNpj?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/12O29_kqkz-RO7yrkAy1Y-GMra2IbVZU8?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1pdHxGXsCTkTImML_nz_JmgZgr2D5CR41?usp=sharing

Evidencia 2. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía RAE 1-4 en las fichas 2064400, 2062895 de 10 grado y en las fichas 1869784 1869768 de 11 grado

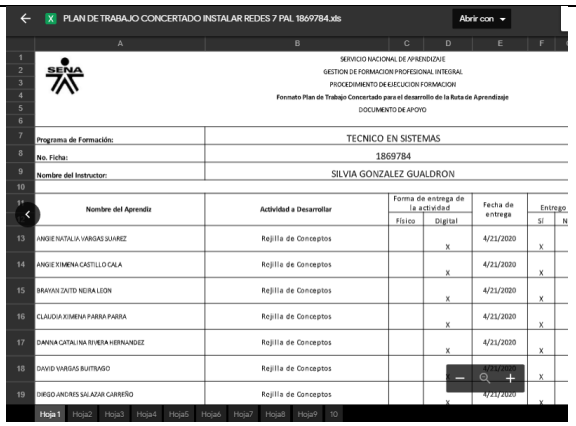
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


PLAN DE TRABAJO CONCERTADO INSTALAR REDES 7 gal 1869768.xls

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
Formato Plan de Trabajo Concertado para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
DOCUMENTO DE APOYO

Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS
No. Ficha:	1869768
Nombre del Instructor:	SILVIA GONZALEZ GUALDRON

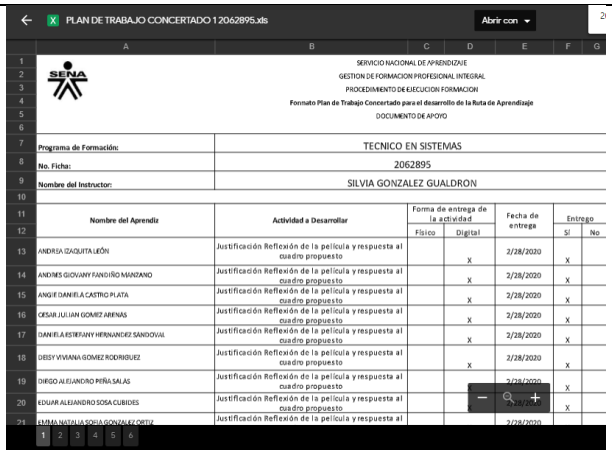
Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
BRAYAN RICARDO BOHORQUEZ VALERA	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	
CAMILO ANDRES RUEDA MUÑOZ	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	
CLAUDIA JOHANA DELGADO CORDERO	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	
JEFERSON DAVID CENTENO SARMIENTO	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	
JORGE LUIS SALAZAR FIGUEREDO	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	
JULIETH CATERINE ARIAS RINCON	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	
LAURA JULIETH MIRANDA FIGUEREDO	Rejilla de Conceptos		X	4/25/2020	X	


PLAN DE TRABAJO CONCERTADO INSTALAR REDES 7 PAL 1869784.xls

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
Formato Plan de Trabajo Concertado para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
DOCUMENTO DE APOYO

Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS
No. Ficha:	1869784
Nombre del Instructor:	SILVIA GONZALEZ GUALDRON

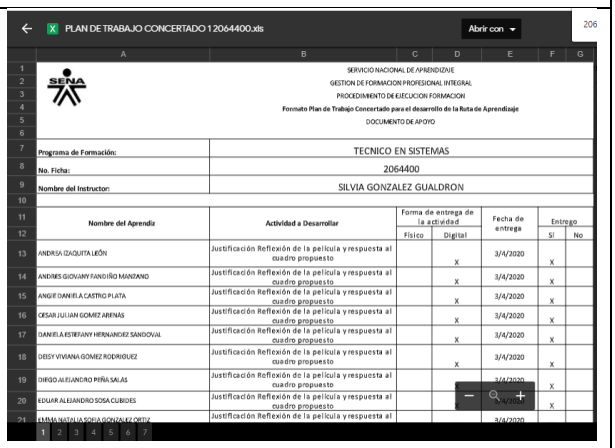
Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	N
ANGIE NATALIA VARGAS SUAREZ	Rejilla de Conceptos		X	4/21/2020	X	
ANGIE XIMENA CASTILLO CALA	Rejilla de Conceptos		X	4/21/2020	X	
BRAYAN ZAITD NEIRA LEON	Rejilla de Conceptos		X	4/21/2020	X	
CLAUDIA XIMENA PARRA PARRA	Rejilla de Conceptos		X	4/21/2020	X	
DAMNA CATALINA RIVERA HERNANDEZ	Rejilla de Conceptos		X	4/21/2020	X	
DAVID VARGAS BUITRAGO	Rejilla de Conceptos				X	
DIEGO ANDRES SALAZAR CARREÑO	Rejilla de Conceptos				X	


PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 1 2062895.xls

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
Formato Plan de Trabajo Concertado para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
DOCUMENTO DE APOYO

Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS
No. Ficha:	2062895
Nombre del Instructor:	SILVIA GONZALEZ GUALDRON

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
ANDRIA IZAQUITA LEÓN	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	2/28/2020	X	
ANDRES GIOVANY FANDIÑO MANZANO	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	2/28/2020	X	
ANGIE DANIELA CASTRO PLATA	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	2/28/2020	X	
CESAR JULIAN GOMEZ ARENAS	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	2/28/2020	X	
DANIELA ESTEFANY HERNANDEZ SANDOVAL	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	2/28/2020	X	
DEISY VIVIANA GOMEZ RODRIGUEZ	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	2/28/2020	X	
DIEGO ALEJANDRO PEÑA SALAS	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto			2/28/2020	X	
EDUAR ALEJANDRO SOSA CUBIDES	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto			2/28/2020	X	
EMMA NATALIA SOFIA GONZALEZ ORTIZ	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto			2/28/2020		


PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 1 2064400.xls

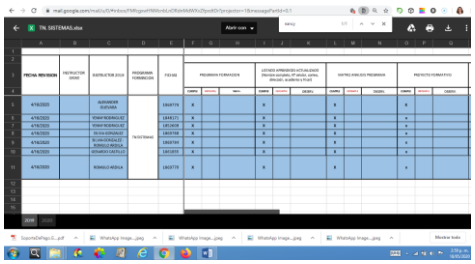
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
Formato Plan de Trabajo Concertado para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
DOCUMENTO DE APOYO

Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS
No. Ficha:	2064400
Nombre del Instructor:	SILVIA GONZALEZ GUALDRON

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entrego	
		Físico	Digital		SI	No
ANDRIA IZAQUITA LEÓN	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	3/4/2020	X	
ANDRES GIOVANY FANDIÑO MANZANO	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	3/4/2020	X	
ANGIE DANIELA CASTRO PLATA	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	3/4/2020	X	
CESAR JULIAN GOMEZ ARENAS	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	3/4/2020	X	
DANIELA ESTEFANY HERNANDEZ SANDOVAL	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	3/4/2020	X	
DEISY VIVIANA GOMEZ RODRIGUEZ	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto		X	3/4/2020	X	
DIEGO ALEJANDRO PEÑA SALAS	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto			3/4/2020	X	
EDUAR ALEJANDRO SOSA CUBIDES	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto			3/4/2020	X	
EMMA NATALIA SOFIA GONZALEZ ORTIZ	Justificación Reflexión de la película y respuesta al cuadro propuesto			3/4/2020		

https://drive.google.com/drive/folders/1LwyeKYs4-S8o6qX2rSTXcTF0euv6msN5?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1HnQdf0_ra-0zTR85yqgM7PBk1mBvNfiy?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjlWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing

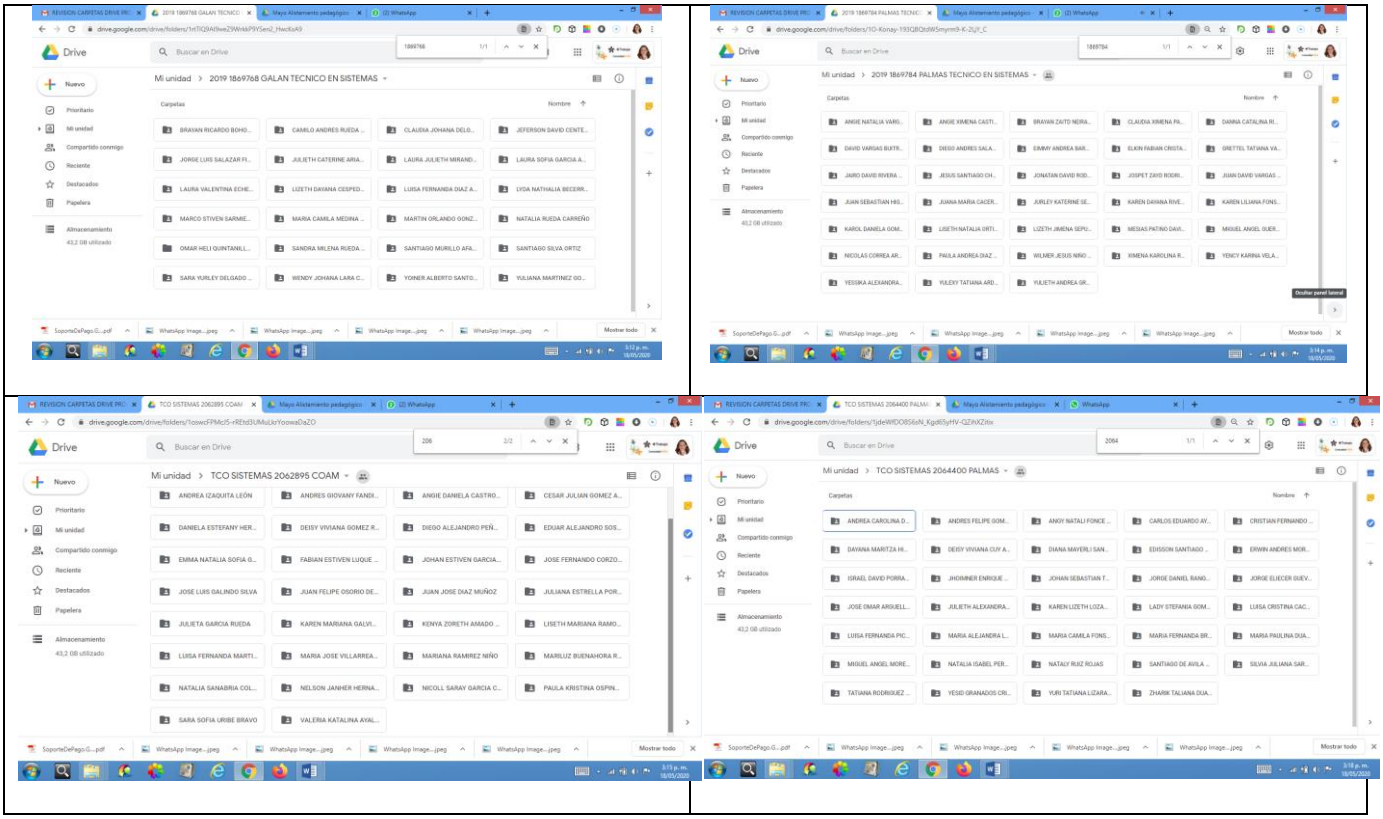
Evidencia 3 Ajuste a la revisión de la pedagoga Nancy Pérez de los pendientes de la carpeta del instructor a las fichas, 2064400, 2062895.



https://drive.google.com/file/d/1ZLMjAX-OvYyc64ExW9y7a5yOLaxUiJFw/view?usp=sharing

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

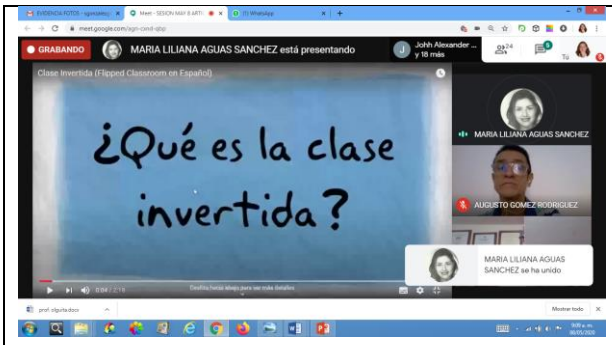
Evidencia 4. Revisar y verificar actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.

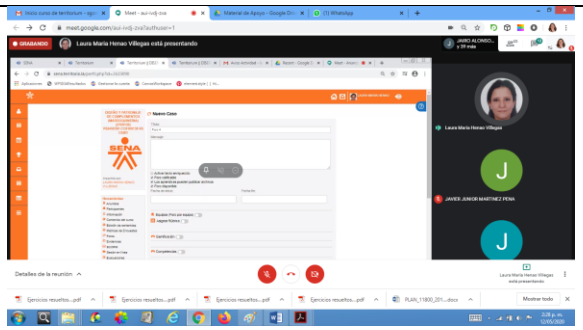


https://drive.google.com/drive/folders/14aMIxCDddNN2oDbqJrrjnRJE991oEM1z?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1EZowDcjtRaovssk1x9q08FVGNJQgJ7A0?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1bWUoWt0sT-8MhmCFagLJHayi2qSZViPy?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing

Evidencia 5. Participación en el curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena con la pedagoga Maria Liliana Aguas. Participación en el curso formación de Plataforma LMS Territorium con la instructora Laura María Henao Villegas. Participación y desarrollo de actividades en la formación complementaria Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación

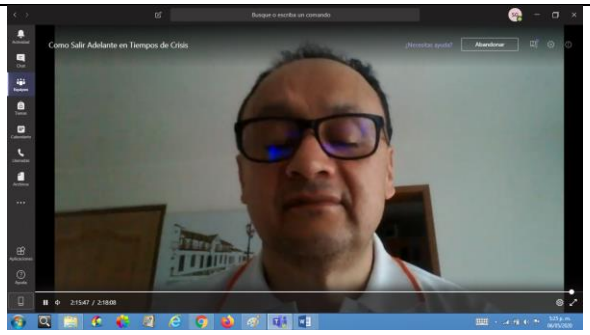
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



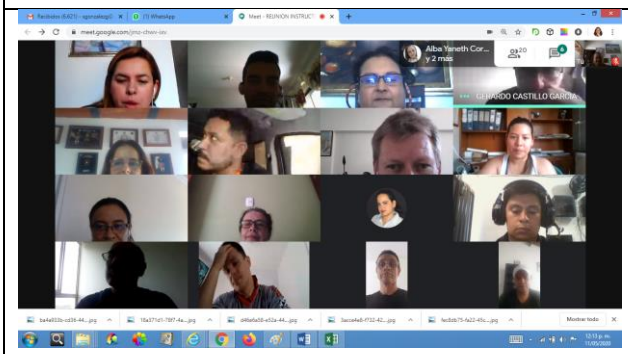


https://drive.google.com/file/d/1QIo29bdcs6U1nECp84cENs1xiMEJc3S1/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1phc5beomYaN9FgKa4Q4fuIFxULzHb7-N/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1xSfjogyxvESxXl4exz-NBmxhO1mxGfvs/view?usp=sharing

Evidencia 6. Asistencia a las videoconferencias (reuniones virtuales) realizadas por el director Regional, la líder de articulación y la coordinadora de programas especiales, supervisora de contrato los días 6, 11,14 y 15 de mayo.









https://drive.google.com/file/d/12Azs3D9vm8euNX4xYIXFi12DZk6fICW3/view?usp=sharing

Silvia González Gualdron
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. **1330494**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1869784 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064400 - TECNICO EN SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1869768 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062895 - TECNICO EN SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/05/2020	07/05/2020	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/05/2020	13/05/2020	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

C.C 37.946.849

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de mayo 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76125176206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 16 de mayo de 2020, a las 09:04:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37946849
Código de Verificación	37946849200516090409

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 145195942

WEB
09:06:58

Bogotá DC, 16 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37946849:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS F

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:48:16 horas del 16/05/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37946849**
Apellidos y Nombres: **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio


Policía Nacional de Colombia
Consulta Ciudadano
Consultar por:
Número de Comparendo o Expediente
Nuevo
La Policía Nacional de Colombia hace constar
Que el número de identificación No. 37946849 de del señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON consultado en la fecha y hora 16/05/2020 09:59:37 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 12494176
Aceptar