

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 29 de mayo de 2020

Señor
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1344231**
Instructora grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
Mayo del año 2020

Referencia: No 1344231 DEL AÑO 2020

JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA, identificado con la cédula de ciudadanía No.72283806 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de contrato la suma de treinta millones treientos veitium mil docientos pesos m/cte (30.321.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Seis (06) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte (3.790.150) cada uno.

Plazo: Ocho (08) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:	
	Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area electrónica del Centro Agroturístico Regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	<p>Impartir formación para las fichas 1817532, 2064173, 2064404 del programa Técnico en instalación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.</p> <p>Realizar alistamiento pedagógico para los programas mencionados.</p> <p>Curso Desarrollo de Habilidades Para el Desempeño del Instructor Sena.</p> <p>Capacitación plataforma LMS TERRITORIUM, con la instructora Laura María Henao Villegas.</p> <p>Curso incorporación de Herramientas TIC como apoyo a la formación ficha:2100236.</p>	<p>Reporte de apoyo a la formación generado de la plataforma sofia plus:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1iRnzHKtyDASz0LLyx6-ATVE-w8ltHix/view?usp=sharing</p> <p>Evidencias de las acciones realizadas en la carpeta de teletrabajo:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1oCmcn3xurO8icfvCEbT1d2YSDm56yALy/view?usp=sharing</p>
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Impartir formación en las siguientes fichas del programa: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales;</p> <p>Ficha: 1871532. Colegio Universitario Socorro. Socorro. Gr 11</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Implementar sistemas de control en sistemas embebidos, interactuando con terminología técnica en inglés.</p> <p>*Competencia: Mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.</p>	<p>La Evidencia de cada ficha se encuentra en los siguientes enlaces:</p> <p>Ficha 1871532:</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1T3wavv5hMMxJ5x1wfrCjTSFopEuvD7jd/vi ew?usp=sharing</p>

		<p>*Fechas: Lunes y Miércoles; 4,6,11 y 13 de abril 2020.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: verificar la puesta a punto en los sistemas digitales para funcionamiento.</p> <p>*Competencia: Mantener sistemas electrónicos digitales industriales no programables, programables y embebidos según orden de trabajo.</p> <p>*Fechas: Lunes y Miércoles; 18, 20 y 27 de Mayo 2020.</p> <p>*Horario: 13:30 a 18:30.</p> <p>Etapla productiva:</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>*Competencia:</p> <p>Resultados de etapa práctica.</p> <p>*Fechas: 13 y 18 de mayo de 2020</p> <p>*Horario: 07:00 a 12:00.</p> <p>*Horas totales etapa productiva: 10 horas.</p> <p>*Horas total formación: 35 horas.</p> <p>*Horas total ficha: 45 horas.</p>	<p>Ficha 2064173: https://drive.google.com/file/d/1PPPWHCFxUn4jp9bez4iCbqO01Xx8yVY0/view?usp=sharing</p> <p>Ficha 2064404: https://drive.google.com/file/d/1weu54wl5jwyY94DI2qSlaXUlhSAQbzm4/view?usp=sharing</p>
--	--	---	---

		<p>Ficha: 2064173. Colegio Nacional Luis Carlos Galan .Charala. Gr 10</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Experimentar de acuerdo con el funcionamiento de un convertidor de corriente, empleando para ello documentos técnicos (Datasheets, ingles) así como esquemas electrónicos y componentes pasivos, siguiendo la normatividad institucional.</p> <p>*Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos.</p> <p>*Fechas: 5,7,12,14,19,21,26 y 28 de mayo de 2020.</p> <p>*Horario: 14:00 a 19:00.</p> <p>Etapas productivas:</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>*Competencia:</p> <p>Resultados de etapa práctica.</p> <p>*Fechas: 12 y 14 de mayo de 2020</p> <p>*Horario: 07:00 a 12:00.</p> <p>*Horas totales etapa productiva: 10 horas.</p> <p>*Horas total formación: 40 horas.</p> <p>*Horas total ficha: 50 horas.</p>	
--	--	---	--

		<p>Ficha: 2064404. Colegio Integrado Alfonso Gomez Gomez. Galán. Grado 10.</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: Experimentar de acuerdo con el funcionamiento de un convertidor de corriente, empleando para ello documentos técnicos (Datasheets, ingles) así como esquemas electrónicos y componentes pasivos, siguiendo la normatividad institucional.</p> <p>*Competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos.</p> <p>*Fechas: 2,9,16,23 y 30 de mayo de 2020.</p> <p>*Horario: 13:30 a 18:30.</p> <p>Etapas productivas:</p> <p>Actividad de Aprendizaje:</p> <p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>*Competencia:</p> <p>Resultados de etapa práctica.</p> <p>*Fechas: 29 de mayo de 2020</p> <p>*Horario: 07:00 a 12:00.</p> <p>*Horas totales etapa productiva: 5 horas.</p> <p>*Horas total formación: 25 horas.</p> <p>*Horas total ficha: 30 horas.</p>	
--	--	---	--

		<p>Desarrollo curricular</p> <p>Fichas: 1871532, Alistamiento revisión reporte aprendices y diseño de estrategias en y desde casa. Del 01 al 15 de Mayo de 2020.</p> <p>*Horas desarrollo curricular: 10 horas.</p> <p>TOTAL HORAS FORMACIÓN: 125 HORAS. TOTAL HORAS DESARROLLO CURRICULAR: 10 HORAS.</p>	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes.	No Aplica en el presente mes (Sennova)
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	<p>Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía del RAE 8 en la ficha 1871532.</p> <p>Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía del RAE 3 en la ficha 2064317.</p> <p>Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de la guía del RAE 3 en la ficha 2064404.</p>	<p>Evidencia del desarrollo de la actividad en los siguientes enlaces:</p> <p>Ficha 1871532: https://drive.google.com/file/d/11VWlvP8ifteZ-8auVKEyraZGvYbyCGsx/view?usp=sharing</p> <p>Ficha 2064173: https://drive.google.com/file/d/1eZKzt_6fwjw9FOA5SWa-LRMTVyVQa7yp/view?usp=sharing</p>

			Ficha 2064404: https://drive.google.com/file/d/18UD7KxImZTF-1vEluQpJ9BGgse8igInO/view?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecuta este mes.	No Aplica (Sennova)
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Se entregaron actividades en el portafolio de Teletrabajo Dispuesto por la coordinación en donde están las actividades desarrolladas desde el día 1 al 31 de mayo con sus respectivos soportes de evidencias de trabajo en el desarrollo curricular, capacitaciones, video llamadas, material de formación e Información Solicitada.	Evidencias en el Drive de Teletrabajo: https://drive.google.com/file/d/1GnUgsXnkcC0UBVI58ATEFvqmVMxB496m/view?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecuta este mes.	No se Aplica

8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se acataron la directrices de capacitación en la plataforma LMS Territorium Sena para la formación virtual, participando en ellas del 3 al 15 de abril de 2020. Desarrollo de complementaria de inclusión de las TICs en la formación profesional integral. Curso incorporación de Herramientas TIC como apoyo a la formación ficha:2100236.	Drive de Teletrabajo capacitación en plataforma Territorium Sena y Curso incorporación de Herramientas TIC como apoyo a la formación ficha:2100236: https://drive.google.com/file/d/1QhbBNJYszTYp2w7ypG45UhajpCMfowXR/view?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes.	No Aplica (Sennova)
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes.	No se Aplica (Sennova)
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes.	Instalación de Laboratorios
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecuta este mes.	No aplica (Inducción)
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a	Se participo activamente en las reuniones y entrega de documentacion requerida por nuestra líder Olga Celas y nuestra supervisora por sesiones en línea y Correo electrónico	Evidencia localizada en siguiente link:

	quienes imparte formación profesional		https://drive.google.com/file/d/1Z-rLa6SLSMI4nunOf_4VSHj7UcwNMCz/view?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se realiza seguimientos a los aprendices sobre sus evidencias entregadas presentando informes de sus entregas y avances. Fichas 1871532, 2064173, 2064404.	<p>Evidencias en los siguientes enlaces:</p> <p>Ficha 1871532: https://drive.google.com/file/d/11VWlvP8ifteZ-8auVKEyraZGvYbyCGsx/view?usp=sharing</p> <p>Ficha 2064173: https://drive.google.com/file/d/1eZKzt_6fwjw9FOA5SWa-LRMTVyVQa7yp/view?usp=sharing</p> <p>Ficha 2064404: https://drive.google.com/file/d/18UD7KxlmZTF-1vEluQpJ9BGgse8igInO/view?usp=sharing</p>
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	<p>Sofia plus (colocar link del informe)</p> <p>Actividad se encuentra en el enlace: https://drive.google.com/file/d/1iRnzHKtyDASz0lLyx6-ATVE-</p>

			w8ltHix/view?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se ejecuta este mes por la contingencia ya que la modalidad es práctica.	No aplica
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Se elaboraron estrategias Tic, telecomunicaciones y actualización de guías para la formación virtual de las fichas asignadas	Evidencia de esta actividad en carpeta teletrabajo: https://drive.google.com/file/d/1rLuQl8K40SKDBoM6YOVmGD4PCRstw8T/view?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica

20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	No se ejecutó es mes por la contingencia	Aprendizaje previo
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutó este mes	No aplica
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecutó este mes	No aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la	No se desarrollaron este tipo de actividades en este mes	No aplica

	planeación, diseño y ejecución de los proyectos		
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se participo en las reuniones y entrega de documentación requerida por nuestra líder Olga Celas y nuestra supervisora por sesiones en línea y Correo electrónico	Esta evidencia se encuentra en el siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1Z-rLa6SLSMl4nunO-f_4VSHj7UcwNMCz/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega formatos de informe mensual de ejecución de contrato, segun lineamientos.	La evidencia resposa en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1sWPMLAxPiqDe71LSW-0Aij8ytSF9ecO2/view?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	Este mes no se ejecutó por la contingencia quédate en casa.	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizaron los ajustes en planeación pedagógica de la fihca 1871532 sugeridos por la pedagoga Nancy Perez	Evidencia presente en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1vSGnxTeyU0UUrloyX0AU8xE0VnBBNEUR5/view?usp=sharing

29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 1871532, 2064317, 2064404 del programa Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.	Evidencia presente en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1gYpJvlgRPcz4EEUMMtDGcMNyBv9RYg/view?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	No aplica Acta de asistencia a reunion
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación virtual para las fichas 1871532, 2064317, 2064404 del programa Técnico en implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales.	Evidencia presente en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1gYpJvlgRPcz4EEUMMtDGcMNyBv9RYg/view?usp=sharing
32	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Revisar acta de inicio	Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9405287341) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de abril del año 2020. Operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

Contratista

C.C. No. 72283806

Recibí a satisfacción:

Firma

KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR-1344231 de 2020



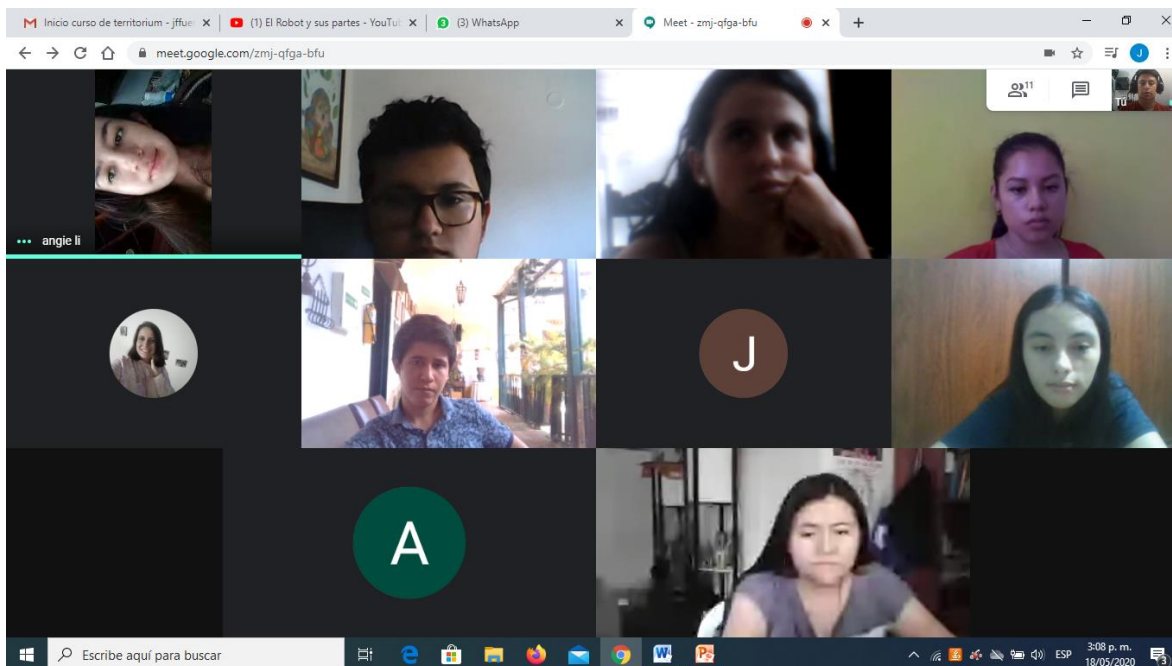
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CONTRATO No CO1. PCCNTR.1344231

MES DE MAYO

Evidencia 1: Impartir formación para las fichas 1817532, 2064173, 2064404 del programa Técnico en instalación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. Realizar alistamiento pedagógico para los programas mencionados



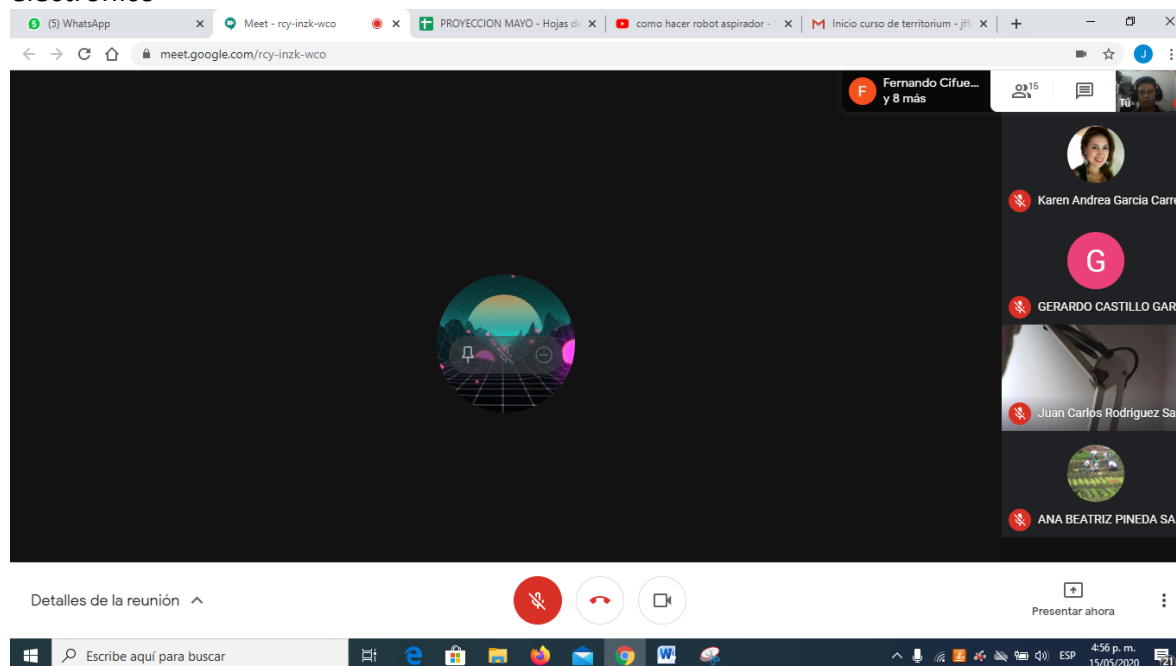


Evidencia 2: Evaluación de actividades propuestas, cargadas por los aprendices en la plataforma Classroom, cuestionario 1 guía de aprendizaje RAE 8, ficha 1871532. Grado 11. Colegio Universitario del Socorro:

Evidencia 3: Participación en capacitación en la plataforma LMS Territorium Sena, a través de la plataforma MEET, participando del 11 al 18 de mayo de 2020.



Evidencias 4: Se participo activamente en las reuniones y entrega de documentación requerida por nuestra líder Olga Celas y nuestra supervisora por sesiones en línea y Correo electrónico



Evidencia 5: Se elaboraron estrategias Tic, telecomunicaciones y actualización de guías para la formación virtual de las fichas asignadas (uso plataforma Classroom).



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064404 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 1871532 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS INDUSTRIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS MANUALES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2064173 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
DE APRENDIZAJE: ELECTRONICOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE3: VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA ANALIZANDO ESQUEMAS ELECTRÓNICOS, MEDICIONES EFECTUADAS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

MANUALES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE8: PROGRAMAR SISTEMAS EMBEBIDOS BASADOS EN MICROCONTROLADORES DE 8 BITS PARA SER IMPLEMENTADOS EN CONTROL DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

RAE9: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS USANDO PROCEDIMIENTOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN ESPECIALIZADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	125,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	15/05/2020	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

INSTRUCTOR: JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA

C.C 72.283.806

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 15 de mayo 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7649194206

Módulos
Curso Virtual



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 20 de mayo de 2020, a las 13:12:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	72283806
Código de Verificación	72283806200520131231

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 145318724**



WEB

13:13:36

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 20 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72283806:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:14:48 horas del 20/05/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **72283806**

Apellidos y Nombres: **FUENTES MERIDA JOHAN FERLEY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio



La Policía Nacional de Colombia hace constar

i Que el número de identificación No. 72283806 de del señor(a) JOHAN FERLEY FUENTES MERIDA consultado en la fecha y hora 20/05/2020 01:16:47 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 12557828

✓ Aceptar