ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53008999				
CPS No.	4560 **de** 25/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	14/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	13/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/10/2024 **A:** 30/10/2024			**No. Informe**	8
% EJECUCIÓN FISICA	84	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	73		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
". Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses. "	1.1 Se realizó planeación, implementación, y seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional- PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para él, Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); Taller higiene oral, con las personas mayores del Centro de Comunidad de Cuidado Bello Horizonte el día 15/10/2024. . 1.2 Se realizó planeación, implementación, y seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional- PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para él, Envejecimiento y la Vejez (PPSEV), el día 20/10/2024 Taller Prmoción y Prevención de las Enfermedades Respiratorias. 1.3 Se realizó seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN), de las personas mayores, conforme a sus necesidades, gustos e intereses con fechas de elaboración correspondientes al mes de Octubre de 2024. 1.4 Se realizó recomendaciones de salida persona mayor el día 11/10/2024. 1.5 Se realizó estudio de caso de la persona mayor el día 17/10/2024 1.6. Se realizó recomendaciones de salida para persona mayor, el día 10/10/2024.
"2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores. "	2.1. Se diligenció el formato plan de cuidado de enfermería de las personas mayores, según cronograma, y fecha de ingreso, realizando valoración física cefalocaudal, determinando las necesidades y prioridad es en el cuidado con el fin de brindar atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluyeron los diagnostico de enfermería NANDA, con fecha del día 01/10/2024-10/10/2024 2.2. Se realizó elaboración estudio de casos de persona mayor para posible traslado estipulando cuidados realizados durante su estancia institucional con fecha 18/10/2024.
"3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes. "	3.1. Se realizó revisión, apertura, y auditoria de fórmulas médicas y apertura formato registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos para la administración segura de medicamentos, apertura formato administración de medicamentos de las personas mayores institucionalizadas en el mes de octubre. 3.2 Se realizó la actualización de los diagnósticos médicos de las personas mayores institucionalizadas en el mes de Octubre.
"4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención. "	4.1. Se diligenció formato, FOR-PSS-587: formatos escala de valoración funcional Barthel, los dias 14/10/2024-20/10/2024-25/10/2024 de las personas mayores institucionalizadas.. 4.2 Se realizó actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud a Octubre del 2024, estipulando diagnósticos médicos, grado de dependencia actual según escala Barthel, uso de medicamentos. 4.3 Se realizó acompañamiento al ingreso al centro de comunidad de cuidado Bello horizonte a la persona mayor el día 03/10/2024.

"5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez."	5.1 Se realizó el seguimiento a los formatos diario de registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, y control de signos vitales correspondientes al 01 al 19 de octubre de las personas mayores institucionalizadas, se dieron a conocer los hallazgos, y se realizó la retroalimentación al personal de salud referente al cumplimiento en su diligenciamiento. 5.2 Se actualizó informaciÓn en los insumos de uso de pañales y dependientes de aseo, vestido y alimentación por parte del equipo de enfermería mes de octubre 2024 y insumos de protección personal de salud. 5.3 . Se participó en la organización del comedor el día 21/10/2024.
"6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	6.1 Se actualizó la Matriz de diagnósticos médicos, caídas y mortalidad en personas mayores, con fecha de corte del 01/10/2024. 6,2 Se realizó un Plan de mejora para el personal auxiliar de enfermería con el fin de dar cumplimiento al plan de atención institucional el día 07/10/2024.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven"	7.1. Se participó en la reunión de talento humano el 07/10/2024 de 2024. 7.2 Se participó en la reunión de equipo semanal el 08/10/2024 de 2024. 7.3 Se Participó en la actividad programada el día de la familiar y celebración de cumpleaños, el día 18/10/2024.
"8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	8.1 Se realizó el plan de trabajo para dar cumplimiento a las obligaciones para el mes de octubre de 2024.
"9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	9.1. No se presentaron contingencias y emergencias en el Distrito Capital, correspondientes al periodo de octubre de 2024, que requirieran de apoyo de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional..
"10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. "	10.1. Se elaboró malla de turnos del personal de enfermería y regencia de farmacia de la institución desde 01/10/2024, hasta el 31/10/2024, donde se describió la asignación y actividades del personal. 10.2 Se participó en la actividad, obra de teatro el medico de palos el día 11/10/2024. 10.3 Se elaboró planillas de tramites de salud, salidas recreativas y lúdicas de las personas mayores del Centro de Comunidad de Cuidado Bello Horizonte, durante el mes de octubre de 2024. 10.4 Se participo en taller de riesgo psicosocial el día 22/10/20242024.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	ALIANSALUD	01/09/2024	$218,800	26/10/2024	1066792604
Pension	PROTECCION	01/09/2024	$280,000	26/10/2024	1066792604
ARL	POSITIVA	01/09/2024	$9,200	26/10/2024	1066792604

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53008999 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/10/2024 a las 13:16:57 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-214326-3587e6-44014676
2024-10-30T21:47:40-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/10/2024 A 30/10/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	84.0%		73.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	FABIO MARIN ROMERO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4560
Fecha de Contrato	25/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO
Cédula de ciudadania o NIT	53008999
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$39,375,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	14/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, NO SE EVIDENCIAN ACCIONES DE RIESGO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE DURANTE EL PERIODO CON EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-214325-3587e6-44014676
2024-10-30T21:47:40-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	". Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
2	"2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
3	"3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
4	"4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
5	"5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez."	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
6	"6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven"	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
8	"8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual
9	"9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración	No Aplica	NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-214325-3587e6-44014676
2024-10-30T21:47:40-05:00 - Pagina 3 de 6

	Distrital y el Gobierno Nacional. "		
10	"10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. "	Satisfactorio	La contratista cumple satisfactoriamente con el desarrollo de su obligación contractual

o general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2024	2024 - 10 - 26	$218,800.00
Pension	septiembre de 2024	2024 - 10 - 26	$280,000.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 10 - 26	$9,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos octubre- Jaquellin Ramírez- CTO 4560-2024 .pdf
Evidencia / Informe Final	Formato evidencias mes octubre - JAQUELLIN RAMIREZ- CTO 4560-2024 docx.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MES DE OCTUBRE CTO 4560-2024 JAQUELLIN RAMIREZ (1).pdf
Seguridad Social	Planilla pago seguridad social- Jaquellin Ramirez- CTO 4560-2024 .pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-214326-3587e6-44014676
2024-10-30T21:47:40-05:00 Pagina 4 de 6

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA REALIZÓ EJECUCIÓN FÍSICA DE 84,07% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 72,96%. ADEMÁS CUMPLIÓ CON LOS APORTES A

as observaciones relevantes del supervisor:

NA OBSERVACIÓN ADICIONAL

Fecha Elaboracion: 30/10/2024

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-214326-3587e6-44014676
2024-10-30T21:47:40-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_10_4560_2024_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241030-214326-3587e6-44014676

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-30 21:43:26

Finalización: 2024-10-30 21:47:39

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241030-214326-3587e6-44014676
2024-10-30T21:47:40-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_10_4560_2024_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241030-214326-3587e6-44014676

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-30 21:43:26

Finalización: 2024-10-30 21:47:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-10-30 21:43:39 Lec.: 2024-10-30 21:47:34 Res.: 2024-10-30 21:47:39 IP Res.: 186.84.108.82