**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, noviembre 29 de 2024

Señor (a)
**CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

**Referencia: No 5858764** del año 2024

**JORGE LUIS DIAZ MEJIA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 8744675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE ($45.460.903). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (10) diez pagos iguales por los meses de noviembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.888.153).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

**OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos, técnicos, operarios, auxiliares y complementarios de las redes de conocimiento: comercio y ventas, gestión administrativa y financiera, logística - gestión de la producción, presenciales y/o no presenciales adscritos a la coordinación académica de gestión y desarrollo empresarial del centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro | Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) | Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:<br><br>1. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Jorge Diaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2854976<br>2. Gestión administrativa - San Vicente (líder: William Tuta) - Competencia: contabilidad - ficha- 2866845<br>3. Gestión Empresarial – Rionegro (líder: Johanny Taborda) competencia: Contabilidad - ficha- 2756748<br>4. Gestión administrativa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - Rionegro (líder: Gloria) - competencia: contabilidad - ficha- 2893692<br>5. Gestión administrativa -Rionegro (líder: Jorge Díaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2893711<br>6. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Luz Bibiana) - competencia: contabilidad - ficha- 2939628 |
| 2 | Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil. | Se realizaron las labores de liderazgo para las fichas relacionadas. | Fichas:<br>2873711<br>2854976<br>3089588 |
| 3 | Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad. | Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral | ▪ Programa de formación<br>▪ Proyecto formativo<br>▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo<br>▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ▪ Lista de aprendices matriculados |
| 4 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices. | No se realizó ninguna inducción en el periodo. | ▪ No aplica en el periodo. |
| 5 | Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | En este periodo no fue solicitada ninguna información | No aplica |
| 6 | Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación. | No se reportó ningún resultado en el periodo | No aplica |
| 7 | Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral | ● Material de Apoyo<br>● Actividades de Aprendizaje<br>● Pruebas de Conocimiento |
| 8 | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus. | No se presentaron novedades que reportar. | No aplica |
| 9 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices | No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación. | No aplica |
| 10 | Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria | En este periodo solo se apoyó en área de gestión y desarrollo | Ver punto 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | según su competencia (en forma presencial y/o virtual). | | |
| 11 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera | No se brindó apoyo a competencias laborales en el período | No aplica |
| 12 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | Esta certificación está vigente en mi caso, | Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" |
| 13 | Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad. | No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva. | No aplica |
| 14 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados | No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación. | No aplica |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. | Aplicada en todas las actividades del periodo | Ver punto 1 |
| 16 | Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de | En este periodo no se realizó ningún apoyo | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación. | | |
| 17 | Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos. | No se realizó ninguna solicitud en el periodo | No aplica |
| 18 | Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | Esta actividad no se realizó en el periodo | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

- **No aplica, durante este período no realice desplazamientos.**

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento

en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de la seguridad social en la planilla No. **73617330** del operador ARUS del período septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

**Firma**
**JORGE LUIS DIAZ MEJIA**
**Contratista**
**C.C. No. 8744675 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:
**CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico

## Agenda noviembre 2024

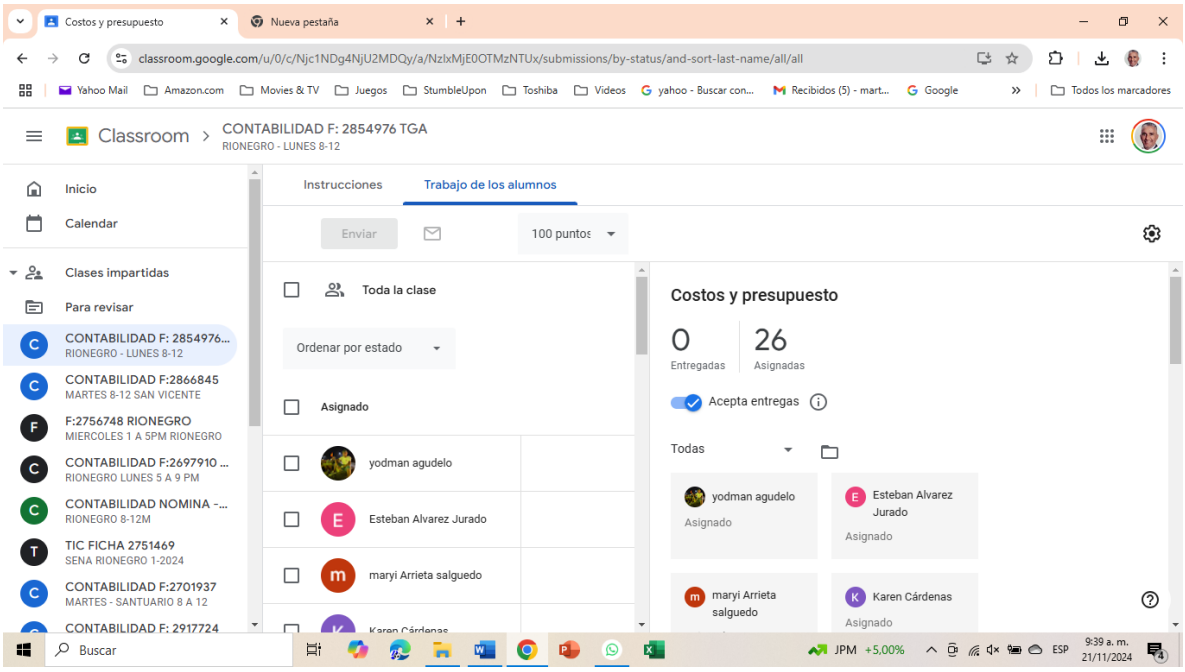
**HORARIO Y DISPONIBILIDAD 2024 - JORGE DIAZ**

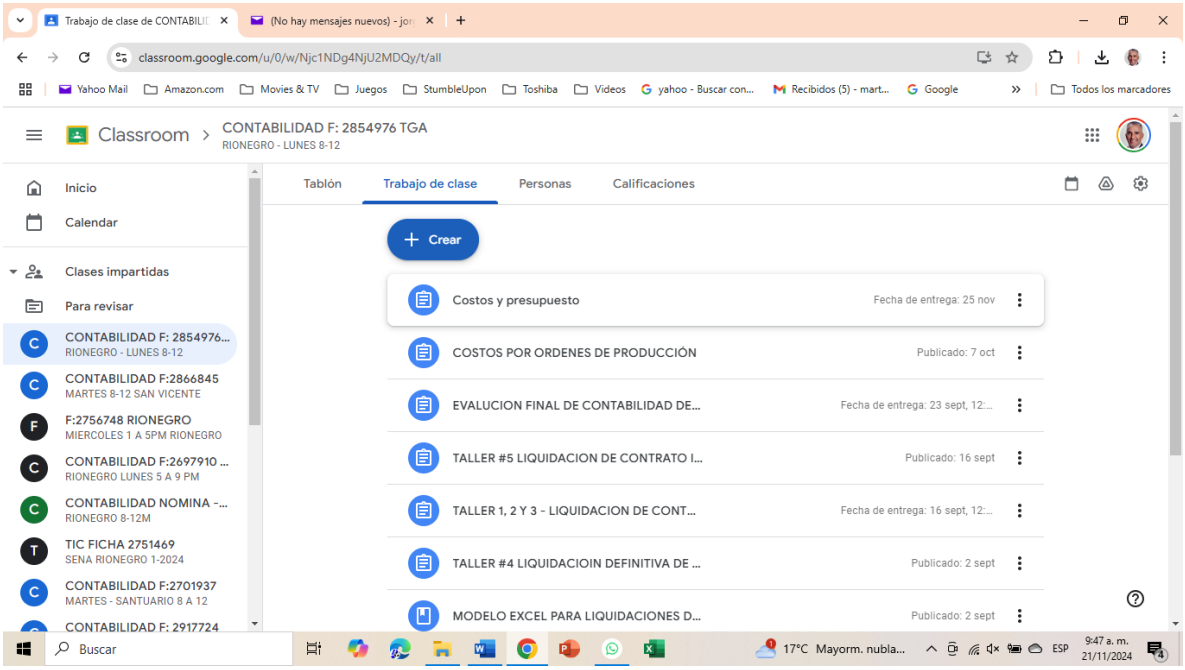
**JORGE LUIS DIAZ MEJIA**

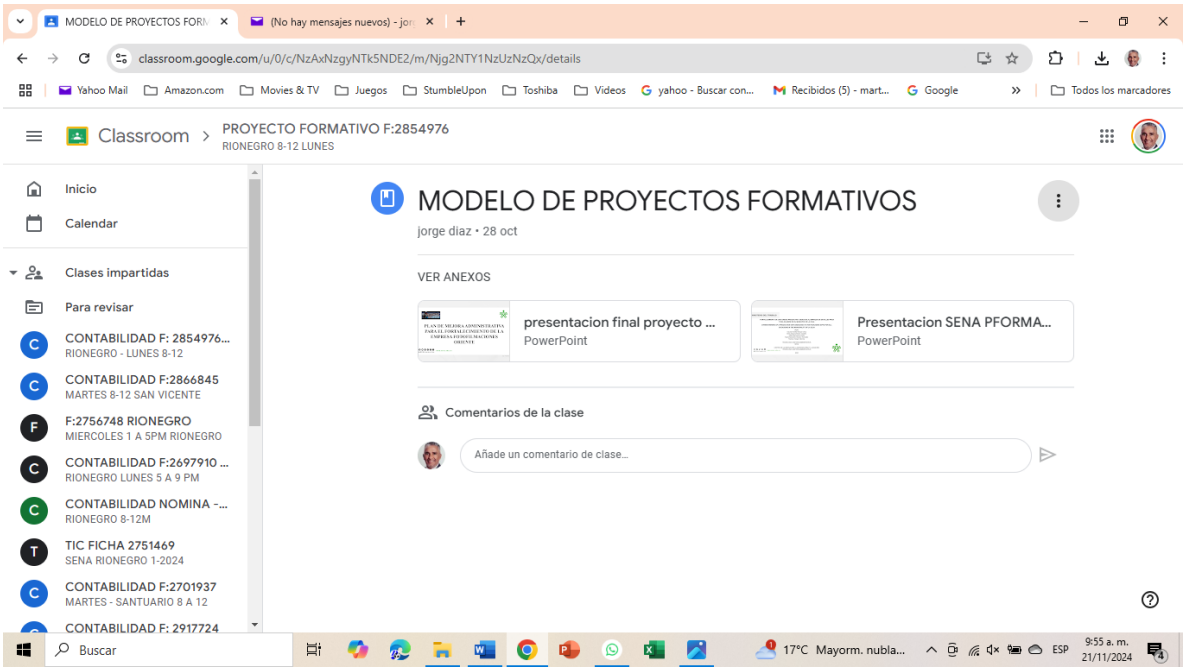
**CUARTO TRIMESTRE 2024**

| JORNADA | HORAS | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MAÑANA | 8:00 A 8:30AM | GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2854976 | GESTION ADMINISTRATIVA - SAN VICENTE (LIDER: WILLIAN TUTA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2866845 | DISPONIBLE | GESTION ADMINISTRATIVA RIONEGRO (LIDER: GLORIA TABARES) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893692 | GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711 |
| | 8:30 A 9:00AM | | | | | |
| | 9:00 A 9:30AM | | | | | |
| | 9:30 A 10:00AM | | | | | |
| | 10:00 A 10:30AM | | | | | |
| | 10:30 A 11:00AM | | | | | |
| | 11:00 A 11:30AM | | | | | |
| | 11:30 A 12:00AM | | | | | |
| MEDIO DIA | 12:00 M A 1:00 PM | | | | | |
| TARDE | 1:00 A 1:30 PM | DISPONIBLE | GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JOANNY TABORDA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2756748 | DISPONIBLE | DISPONIBLE | GESTION ADMINISTRATIVA RIONEGRO (LIDER: LUZ BIBIANA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2939628 |
| | 1:30 A 2:00 PM | | | | | |
| | 2:00 A 2:30 PM | | | | | |
| | 2:30 A 3:00 PM | | | | | |
| | 3:00 A 3:30 PM | | | | | |
| | 3:30 A 4:00 PM | | | | | |
| | 4:00 A 4:30 PM | | | | | |
| | 4:30 A 5:00 PM | | | | | |

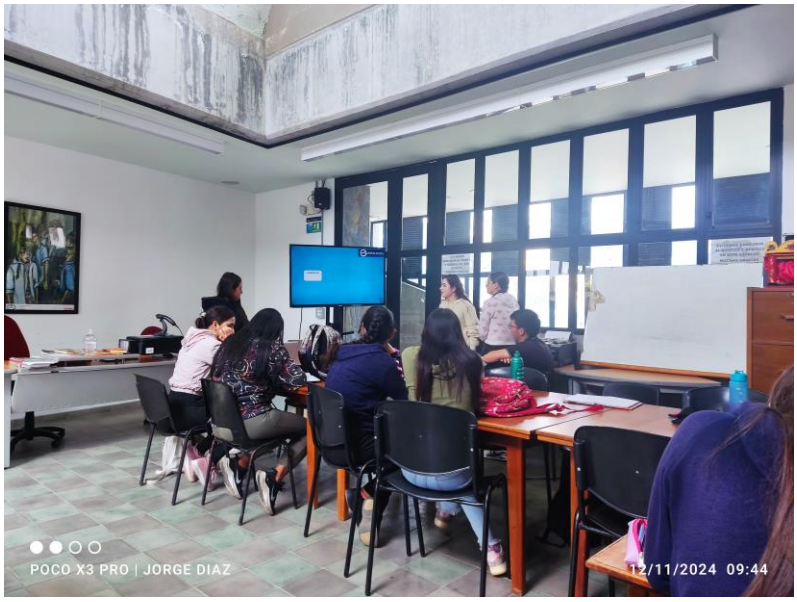
**1 GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2854976**

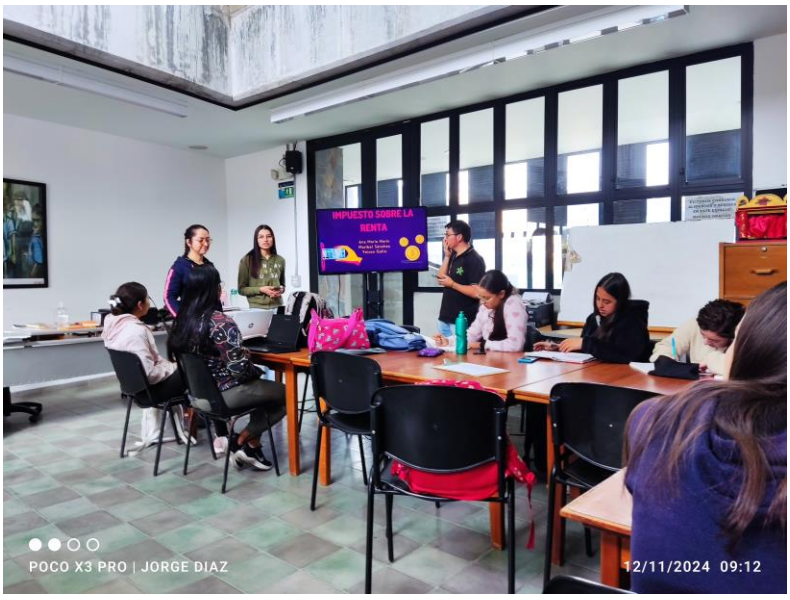


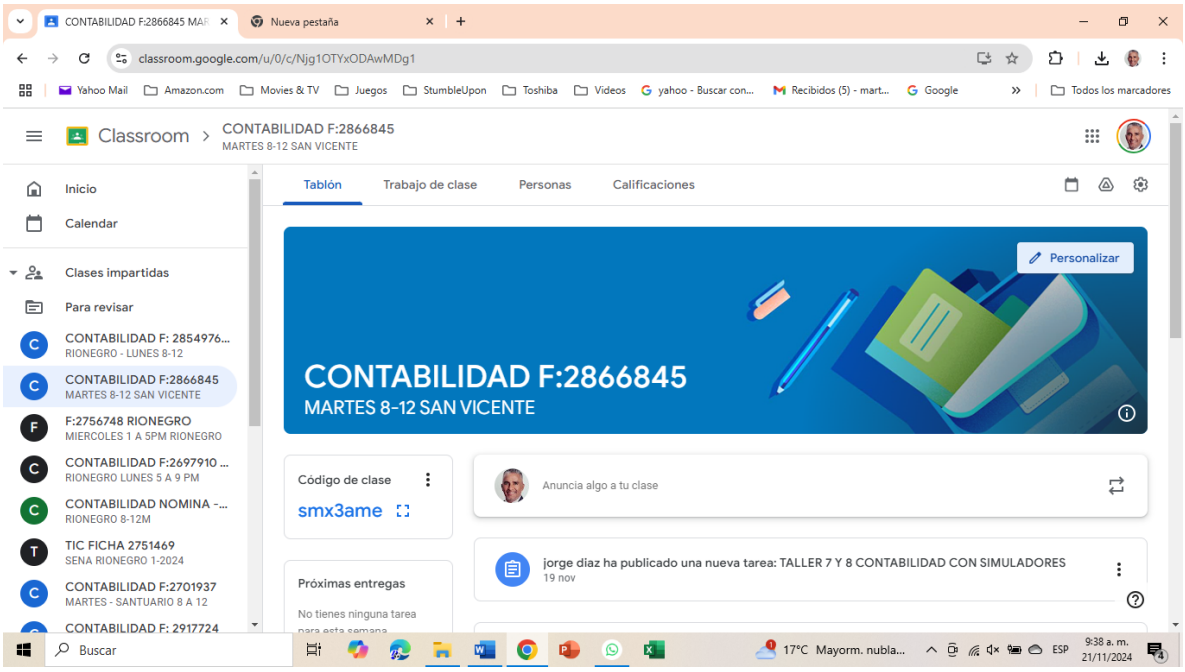




MODELO DE PROYECTOS FORM
(No hay mensajes nuevos) - jor
classroom.google.com/u/0/c/NzAxNzgyNTk5NDE2/m/Njg2NTY1NzUzNzQx/details
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Todos los marcadores
Classroom
PROYECTO FORMATIVO F:2854976
RIONEGRO 8-12 LUNES
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
MODELO DE PROYECTOS FORMATIVOS
jorge diaz • 28 oct
VER ANEXOS
presentacion final proyecto ...
PowerPoint
Presentacion SENA PFORMA...
PowerPoint
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
9:55 a. m.
21/11/2024

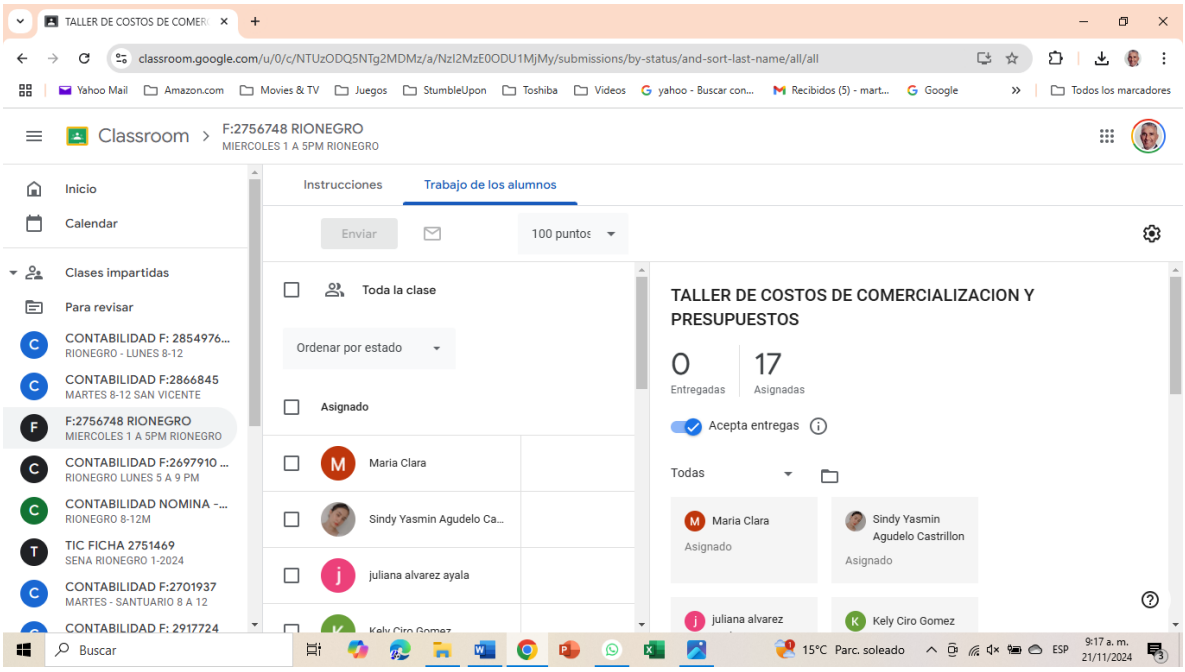
**2 GESTION ADMINISTRATIVA - SAN VICENTE (LIDER: WILLIAN TUTA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2866845**



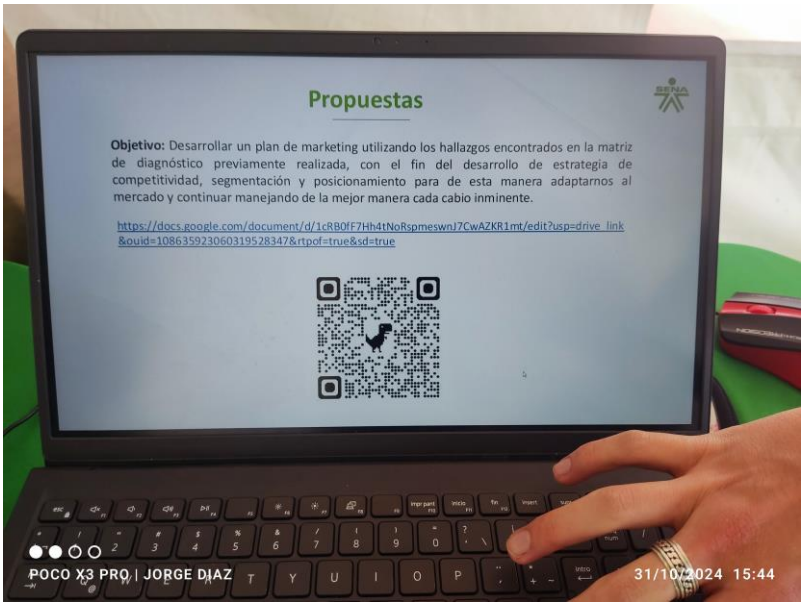




CONTABILIDAD F:2866845 MAR
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/Njg1OTYxODAwMDg1
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Todos los marcadores
Classroom
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
Código de clase
smx3ame
Anuncia algo a tu clase
jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER 7 Y 8 CONTABILIDAD CON SIMULADORES
19 nov
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
9:38 a. m.
21/11/2024

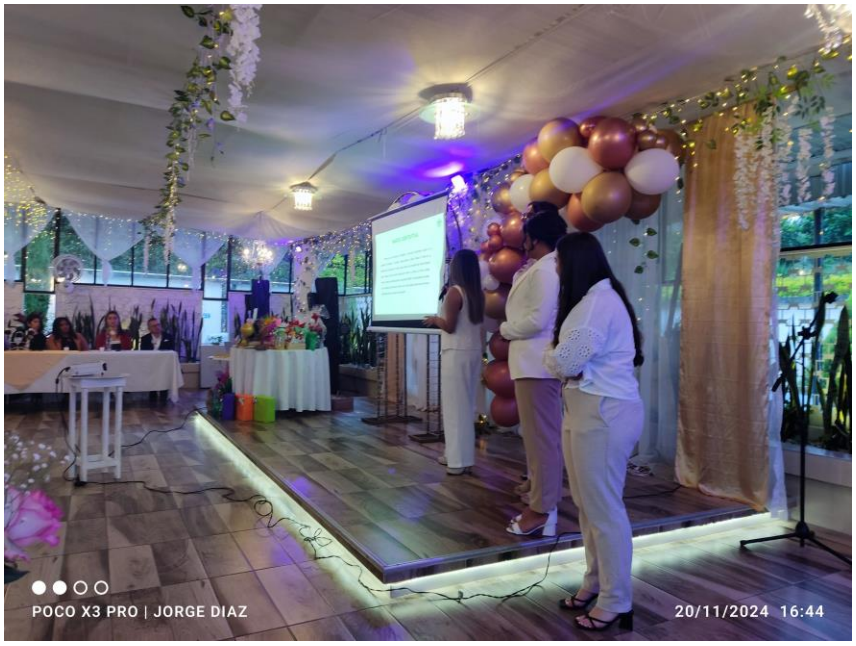
## 3. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JOANNY TABORDA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2756748



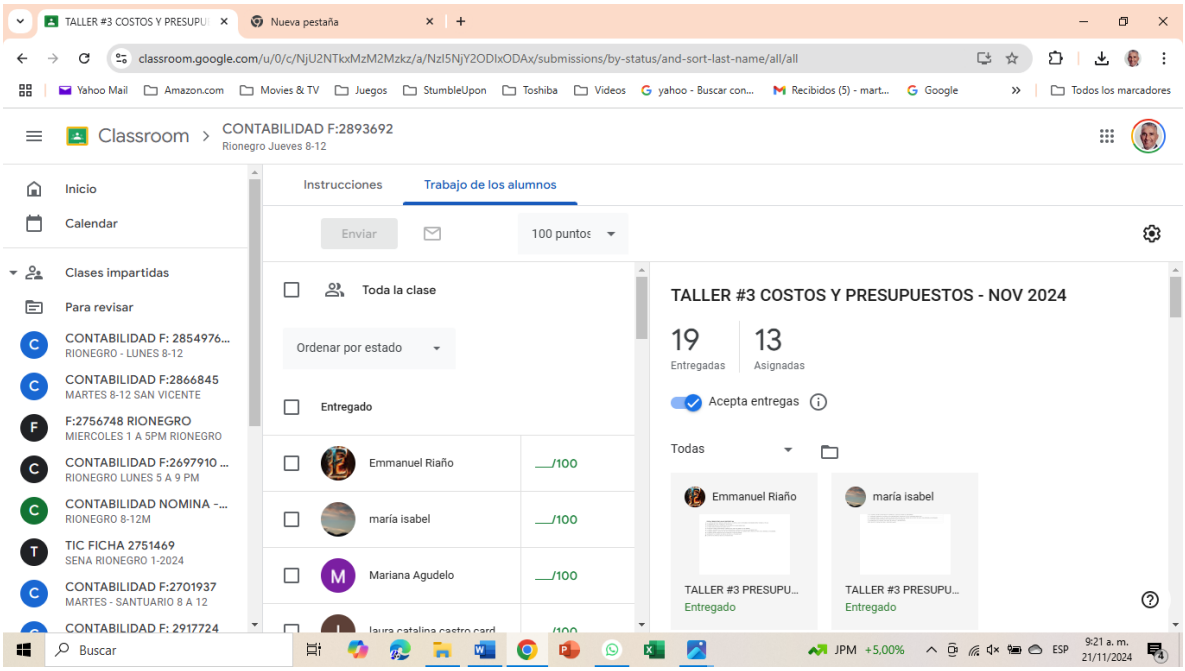




Propuestas
Objetivo: Desarrollar un plan de marketing utilizando los hallazgos encontrados en la matriz de diagnóstico previamente realizada, con el fin del desarrollo de estrategia de competitividad, segmentación y posicionamiento para de esta manera adaptarnos al mercado y continuar manejando de la mejor manera cada cabio inminente.
https://docs.google.com/document/d/1cRB0fF7Hh4tNoRspmeswnJ7CwAZKR1mt/edit?usp=drive_link&ouid=108635923060319528347&rtpof=true&sd=true
POCO X3 PRO | JORGE DIAZ
31/10/2024 15:44

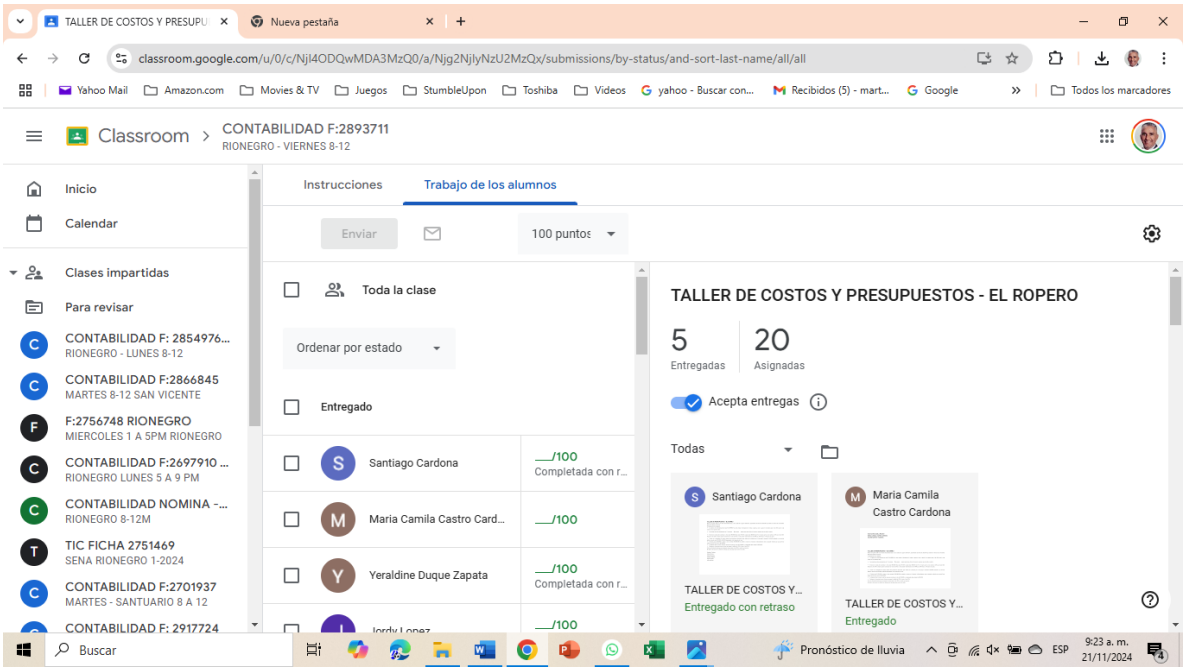
**4. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: GLORIA TABARES) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893692**



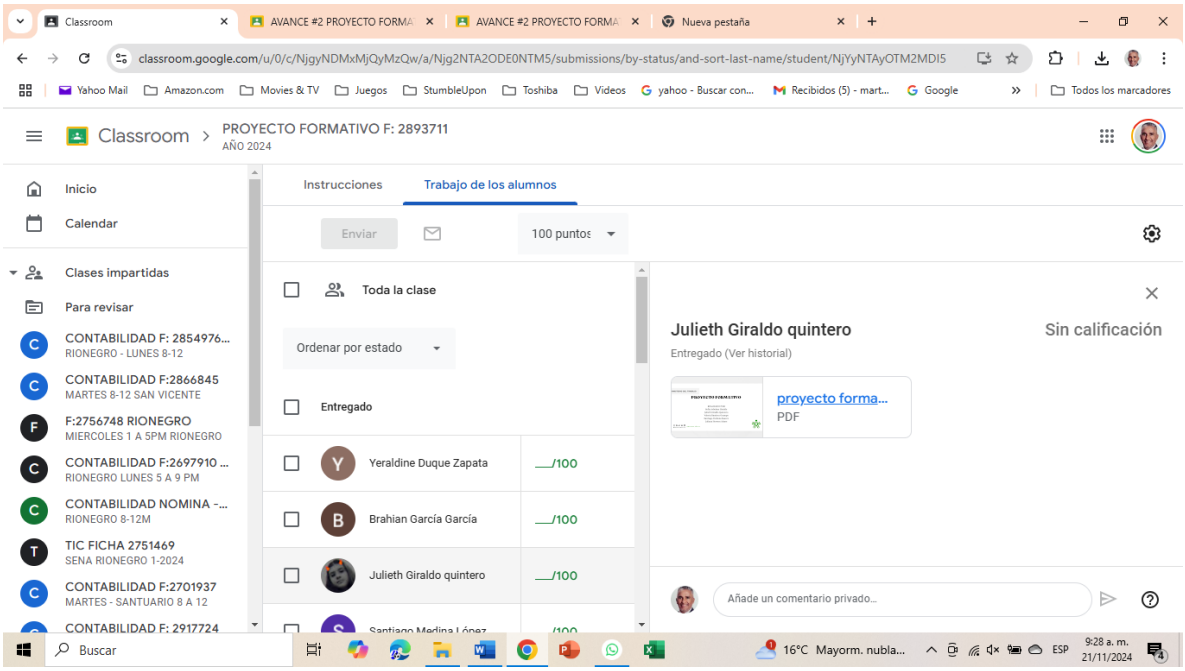




TALLER #3 COSTOS Y PRESUPU
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/NjU2NTkxMzM2Mzkz/a/NzI5NjY2ODIxODAx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all
Classroom
CONTABILIDAD F:2893692
Rionegro Jueves 8-12
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Emmanuel Riaño
maría isabel
Mariana Agudelo
/100
TALLER #3 COSTOS Y PRESUPUESTOS - NOV 2024
19
Entregadas
13
Asignadas
Acepta entregas
Todas
TALLER #3 PRESUPU...
Entregado
Buscar
JPM +5,00%
ESP
9:21 a. m.
21/11/2024

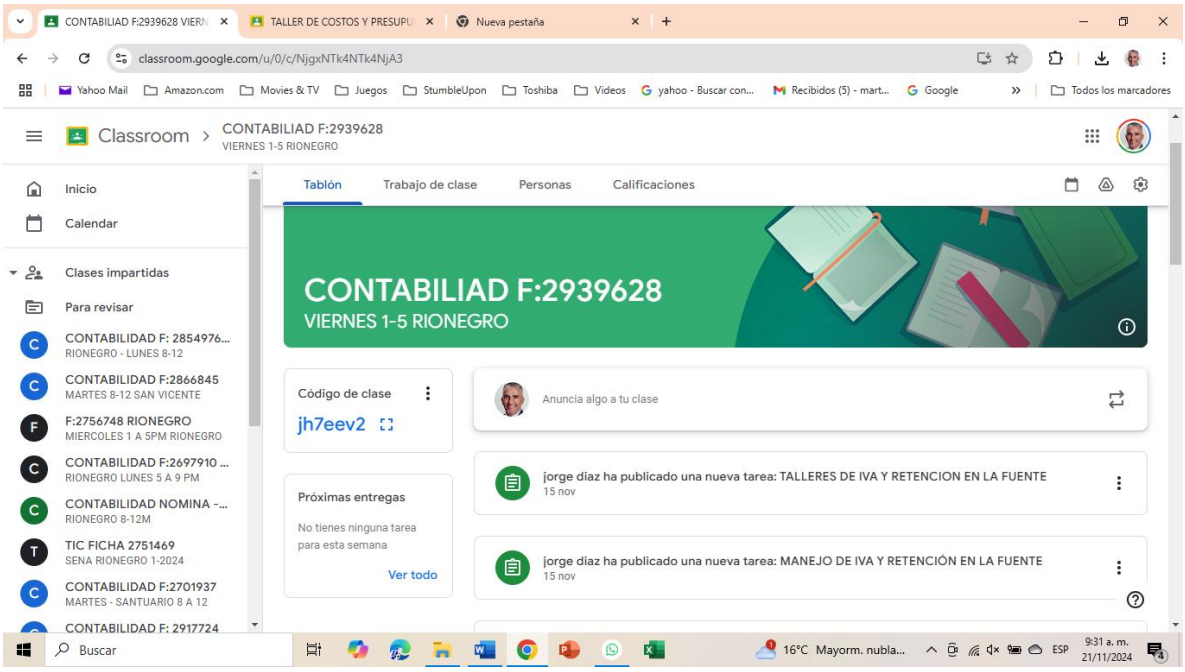
## 5. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711

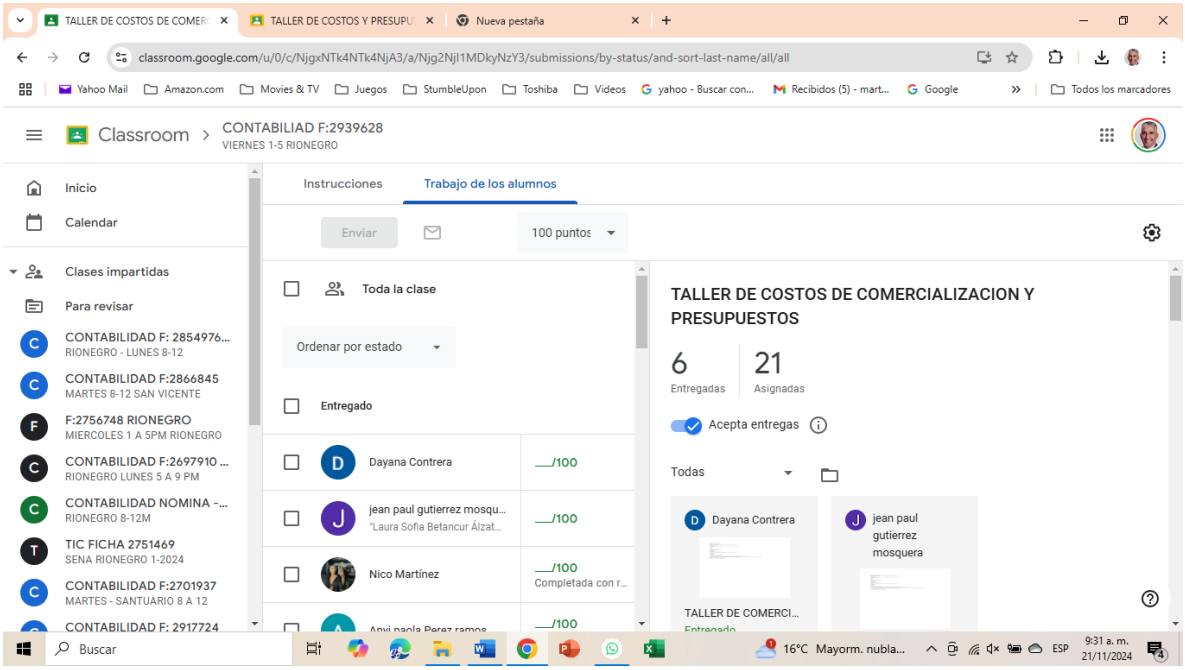


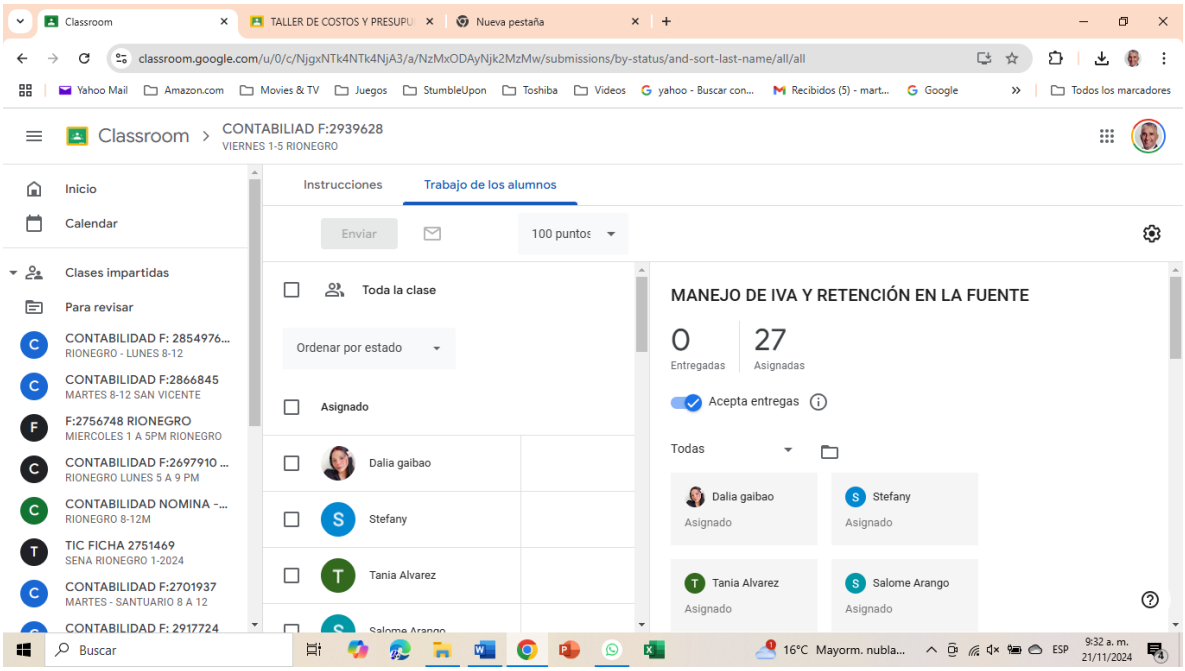




Classroom
AVANCE #2 PROYECTO FORMA
AVANCE #2 PROYECTO FORMA
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/NjgyNDMxMjQyMzQw/a/Njg2NTA2ODE0NTM5/submissions/by-status/and-sort-last-name/student/NjYyNTAyOTM2MDI5
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Recibidos (5) - mart...
Google
Todos los marcadores
Classroom
PROYECTO FORMATIVO F: 2893711
AÑO 2024
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Yeraldine Duque Zapata
/100
Brahian García García
/100
Julieth Giraldo quintero
/100
Julieth Giraldo quintero
Sin calificación
Entregado (Ver historial)
proyecto forma...
PDF
Añade un comentario privado...
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
9:28 a. m.
21/11/2024

## 6. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: LUZ BIBIANA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2939628




Classroom
TALLER DE COSTOS Y PRESUPU
Nueva pestaña
classroom.google.com/u/0/c/NjgxNTk4NTk4NjA3/a/NzMxODAyNjk2MzMw/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all
Classroom
CONTABILIAD F:2939628
VIERNES 1-5 RIONEGRO
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
CONTABILIDAD F: 2854976...
RIONEGRO - LUNES 8-12
CONTABILIDAD F:2866845
MARTES 8-12 SAN VICENTE
F:2756748 RIONEGRO
MIERCOLES 1 A 5PM RIONEGRO
CONTABILIDAD F:2697910 ...
RIONEGRO LUNES 5 A 9 PM
CONTABILIDAD NOMINA -...
RIONEGRO 8-12M
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2701937
MARTES - SANTUARIO 8 A 12
CONTABILIDAD F: 2917724
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Asignado
Dalia gaibao
Stefany
Tania Alvarez
MANEJO DE IVA Y RETENCIÓN EN LA FUENTE
0
Entregadas
27
Asignadas
Acepta entregas
Todas
Dalia gaibao
Asignado
Stefany
Asignado
Tania Alvarez
Asignado
Salome Arango
Asignado
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
9:32 a. m.
21/11/2024