PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 03	
Contrato No: CPS-831-2024	
Periodo Reportado: 02 de septiembre al 01 de octubre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO- LOTE 2: PROFESIONAL ESPECIALIZADO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y PROGRAMA DE TRASNPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1.Preparar de acuerdo con la frecuencia establecida las mesas de trabajo de seguimiento a la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca y realizar seguimiento a los compromisos.	En relación con la preparación de las mesas de trabajo de seguimiento de la gestión realizada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realicé: a. El 09 de septiembre elaboré planeación para reuniones de seguimiento de los temas de gestión de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.09 planeación reuniones de seguimientos b. Realicé la invitación y elaboré el material abordado y participé de la mesa de trabajo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento el día 25 de septiembre 2024; lo que implicó la consolidación y procesamiento de la información para la determinación de los datos estadísticos de productividad de cada uno de los integrantes de la Oficina desde de febrero hasta 31 de agosto. **Soporte**: 2024.09.25 mesa trabajo prospectiva estadísticas Monday; 2024.09.25 mesa trabajo oficina prospectiva 7-30; 2024.09.25 mesa de trabajo Prospectiva Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
2. Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En relación con seguimiento al trabajo que se genera para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad realicé las siguientes actividades: a. El 04 de septiembre finalicé la elaboración de la lista de verificación resultado de la realización de la auditoria al proceso de Gestión Jurídica y de Contratación ejecutada en el mes de julio, la lista fue remitida a la auditora líder. **Soporte**: 2024.09.04 Auditoria contratación b. El 09 de septiembre finalicé la elaboración de la lista de verificación resultado de la realización de la auditoria al proceso de Seguridad, Justicia y Convivencia ejecutada en el mes de agosto, la lista fue remitida a la auditora líder. **Soporte**: 2024.09.09 Auditoria seguridad. c. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo de los temas de la implementación y mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soportes**: 2024.09.10 seguimiento SGC.

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
2. Coadyuvar con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo establecido para implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión a la revisión de la certificación del sistema de calidad de acuerdo con las normas técnicas de calidad ISO 9001:2015, así como apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de prospectiva para la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	d. El 12 de septiembre participé en la mesa de trabajo de cierre de la auditoria al proceso de planeación institucional del sistema de gestión de calidad, liderado por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimento **Soporte**: 2024.09.12 cierre auditoria calidad ISO planeación institucional e. Participé en la capacitación virtual del día 30 de septiembre para fortalecer el conocimiento en temas relacionados con el sistema de gestión de calidad y servirán de preparación para recibir la auditoría externa de Certificación en la Norma ISO 9001:2015 la cual realiza el ente certificador ICONTEC en el mes de octubre del 2024. **Soporte:** 2024.09.30 Capacitación SGC Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	1. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de las **políticas de operación** del municipio de Mosquera realicé: a. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre políticas operacionales de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.10 seguimiento MIPG y políticas operación b. El 13 de septiembre, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de agosto de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Nathaly Suarez, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soporte**: 2024.09.13 Informe Agosto Nathaly rev LP 2. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **planes decenales y estratégicos** del municipio de Mosquera adelante las siguientes actividades: a. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre los planes sectoriales de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.10 seguimiento planes sectoriales 3. En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de los **Consejos y Comités** del municipio de Mosquera adelanté las siguientes: a. El 23 de septiembre proyecté la respuesta a través del Sistema de Atención al Ciudadano a la solicitud de información de la base de datos de las instancias de participación, es decir, los consejos y comités en Mosquera requerida por la Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales, como parte de la información de un derecho de petición. **Soporte**: 2024.09.23 instancias de participación AMQ2024IE066052 gestión comunal

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
3.Apoyar el seguimiento del plan de trabajo para el monitoreo, seguimiento y verificación de los informes externos, consejos, comités, así como la formulación, actualización y acompañamiento en planes sectoriales, planes decenales y políticas de operación del municipio de Mosquera, Cundinamarca.	Así mismo, el 26 de septiembre, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de agosto de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Sandra Gutiérrez, líder en el tema de consejos y comités, reportes externos y planes sectoriales con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soporte**: 2024.09.26 informe agosto sandra rev LP Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del apoyo al seguimiento y verificación al plan de trabajo en relación con las actividades de la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión del Municipio de Mosquera de la siguiente forma: a. Lideré mesas de trabajo de seguimiento los días 02, 03,04,05,06,10,16,24 de septiembre y 01 de octubre de 2024 a las actividades de finalización de formulación de bancos, ajustes presupuestales, trasferencias en aplicativos etc.; con los integrantes del equipo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.09.02 seguimiento proyectos; 2024.09.03 seguimiento proyectos**;** 2024.09.04 seguimiento proyectos**;** 2024.09.05 seguimiento proyectos; 2024.09.06 seguimiento proyectos; 2024.09.10 seguimiento proyectos; 2024.09.24 Seguimiento proyectos inversión; 2024.09.24 Seguimiento proyectos inversión; 2024.10.01 seguimiento proyectos b. El 04 de septiembre revisé objeto contractual para el profesional que va a ingresar a apoyar los temas de observatorios y proyectos de inversión en la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.09.04 Objeto contrato observatorios y proyectos rev LP c. El 06 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en donde se revisó MGA vs documento técnico para el proyecto Fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera, resultado de esta mesa ajusté el documento técnico del proyecto señalado. **Soporte:** 2024.09.06 proyecto prospectiva 24; 2024.09.06 13 Documento Técnico d. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre los proyectos y demás actividades relacionadas con cooperación internacional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:**2024.09.10 seguimiento cooperación e. El 11 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en donde se trabajó Ajustando del documento técnico del proyecto implementación de una estrategia de socialización de los resultados de gestión de la administración municipal a través de dashboard para fortalecer los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera para cargue en la MGA web . **Soporte**: 2024.09.13 Anexo 13 Documento técnico; 2024.09.11 revision proyectos prospectiva 26

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
4.Brindar apoyo al seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación planes, programas y proyectos de inversión del municipio de Mosquera Cundinamarca.	f. El 11 de septiembre proyecté en el Sistema de Atención al Ciudadano, la solicitud de registro anual de los bancos de proyectos de inversión municipal 2024 de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimento en cumplimiento del procedimiento al PT-PI-53 Procedimiento registro y actualización del banco de programas y proyectos de inversión municipal para los proyectos: (i) Fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad a través de la articulación de los modelos y sistemas de gestión para robustecer la planeación institucional y los mecanismos de transparencia en el municipio de Mosquera y (ii) Implementación de una estrategia de socialización de los resultados de la gestión de la administración municipal a través de dashboard para fortalecer los mecanismos de transparencia en el Municipio de Mosquera. **Soporte:** 2024.09.11 registro banco proyectos prospectiva AMQ2024IE062511 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
5.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se apoyaron las siguientes actividades: a. El 02 de septiembre proyecté respuesta a través del Sistema de Atención al Ciudadano a información sobre las actividades del plan de capacitación Institucional de responsabilidad de la Oficina de Prospectiva requerido por la Dirección de Talento Humano. **Soporte**: 2024.09.02 Rta PIC Talento Humano AMQ2024IE056053 b. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre el modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.10 seguimiento MIPG y políticas operación c. El 18 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento sobre presentación preliminar de los temas de responsabilidad de la oficina para la sesión del Comité Institucional del Gestión y Desempeño. **Soporte:** 2024.09.18Preliminar comite MIPG – prospectiva d. El 18 de septiembre organicé la presentación en archivo de powert point del punto de la agenda asociado con los liderazgos de las políticas del Modelo de Planeación y Gestión para la sesión del comité institucional de gestión y desempeño. **Soporte**: 2024.09.18 Comite 19 septiembre lideres e. El 19 de septiembre participé en la sesión presencial del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Salón de Alcaldes del Municipio de Mosquera. **Soporte:** 2024.09.19 comite MIPG f. El 23 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Dirección de Talento Humano para la inclusión de los dos valores al código de integridad. **Soporte:** 2024.09.23 código de integridad

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
5.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión de la Alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	g. El 24 de septiembre realicé la revisión al documento propuesta en relación con los integrantes del comité para la solicitud de la modificación del acto administrativo del Comité Municipal Gestión y Desempeño Decreto 129-2022 **Soporte:** 2024.09.24 Modificación Comité Municipal h. El 26 de septiembre, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de junio y del informe ejecutivo final del contrato 295 de 2024 de la profesional de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Sara Morera, líder en el tema con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday y **Soporte**: 2024.09.26 informe sara junio rev LP i. Realizando revisión y ajuste a la presentación a la sesión ordinaria del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del 30 de septiembre, así mismo se participó de manera virtual en dicho comité. **Soporte:** 2024.09.30 Comité Municipal MIPG presentación y 2024.09.30 Comité municipal de gestión y desempeño. Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
6.Contribuir con el seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo para la implementación y actualización de la política de gestión del conocimiento y la innovación de la alcaldía de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento y verificación para las actividades del plan de trabajo de la política de gestión del conocimiento y la innovación realicé: a. El 09 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el propósito de abordar los términos del convenio de intercambio de conocimiento con el Grupo de Investigación en Gobierno, Administración y Políticas Públicas-GIGAPP **Soporte**:2024.09.10 convenio giggap b. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre el política de gestión del conocimiento de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.10 seguimiento gestión del conocimiento c. El 18 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para identificar la posibilidad de trabajo de un convenio de colaboración con la Universidad Complutense de Madrid. **Soporte**: 2024.09.18 mesa universidad complutense Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
7.Realizar seguimiento y verificación con la frecuencia establecida al plan de trabajo de los procesos para el análisis de datos y estrategias de planeación y seguimiento del municipio de Mosquera Cundinamarca.	En el marco del seguimiento a las actividades del plan de trabajo para los procesos estadísticos y de análisis de datos realice las siguientes actividades: a. El 04 de septiembre revisé objeto contractual para el profesional que va a ingresar a apoyar los temas de observatorios y proyectos de inversión en la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte**: 2024.09.04 Objeto contrato observatorios y proyectos rev LP b. El 05 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con la Universidad Externado de Colombia para la presentación de las necesidades del municipio en relación con los observatorios. **Soporte:** 2024.09.05 observatorios externado c. El 06 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con la Universidad Nacional de Colombia para la presentación de las necesidades del municipio en relación con los observatorios. **Soporte:** 2024.09.06 observatorios nacional d. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre el Plan estadístico y Observatorios de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.10 seguimiento Observatorio- plan estadístico e. El 16 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con la Universidad Santo Tomás para la presentación de las necesidades del municipio en relación con los observatorios. **Soporte**: 2024.09.16 universidad Santo Tomas- observatorios Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
8.Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	Brinde apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales realizando las siguientes actividades: a.El 02 de septiembre, realicé la verificación de la información presentada en el informe de actividades del mes de julio del técnico transversal de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento Felipe Cardona con las acciones y datos registrados en el tablero de control Monday. **Soporte:** 2024.09.02 1. Informe julio Felipe Cardona - rev LP b. El 04 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el objeto de revisar el plan de acción asignado para revisión, siendo este el de la Secretaría de Hacienda y el de la Oficina de Prospectiva **Soporte:** 2024.09.05 Revisión ajustes PA c. El 06 de septiembre proyecté a través del Sistema de Atención al Ciudadano la respuesta a la solicitud de revisión del Plan de Austeridad del Gasto remitida por la Secretaría General y Desarrollo Institucional, esta respuesta incluyó un anexo con las observaciones de manera detallada que generé a partir de la revisión del referido plan. **Soporte**: 2024.09.06 Rta plan austeridad AMQ2024IE057451; 2024.09.06 15_06_2024_Proy_Plan_Austeridad_gastorev LP

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
8.Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	d. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo de seguimiento al plan de acción de las dependencias del plan de desarrollo municipal de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soportes**: 2024.09.10 seguimiento planes PDM e. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo de los temas contractuales de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soportes**: 2024.09.10 seguimiento temas contractuales. f. El 17 de septiembre participé en mesa de trabajo, liderada por la Oficina de TIC´s con el propósito de identificar la necesidades de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en relación con el desarrollo sistemas de información que permitan la transformación digital de la entidad y realicé el cierre de este requerimiento en el Sistema de Atención al Ciudadano. **Soporte**: 2024.09.18 Soporte cierre SAC radicado AMQ2024IE062916 mesa de trabajo Transformación digital; 2024.09.17 mesa transformación digital prospectiva g. El 25 de septiembre participé en mesa de trabajo, liderada por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con el objeto de conocer y entender el alcance y aplicabilidad del módulo del planeación y del módulo de estadísticas- dashboard del aplicativo de PENSEMOS-SISCAM. **Soporte:** 2024.09.25 pensemos y plan de acción. h.El 16, 19, 20 y 26 de septiembre, realicé la verificación de la información presentada en los informes de actividades de periodo septiembre y finales ejecutivos de los contratos 66-2024; 64-2024; 65-2024 pertenecientes al equipo de SISBEN de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y las subsanaciones a las observaciones. **Soporte:**2024.09.20 Informe septiembre diana rev LP; 2024.09.20 informe oscar septiembre rev LP; 2024.09.20 Informe Final Mery Gómez rev LP; 2024.09.20 Informe final diana Rodríguez rev LP; 2024.09.19 informe final pdf lady Moya rev LP; 2024.09.19Informe ejecutivo ubaldina rev LP; 2024.09.16 revisión informes Sisbén i. El 30 de septiembre elaboré cronograma de seguimientos liderados por la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en el mes de octubre indicando las fechas de solicitudes de información a las dependencias por SAC y las fechas que tiene las dependencias para realizar dichos reportes, se manejan en el cronograma 15 temas de la oficina. **Soporte:** 2024.09.30 Reportes planeación institucional j. El 30 de septiembre incorpore a la propuesta de presentación del presupuesto plan de acción 2025 elementos iconográficos con el propósito de generar un mayor impacto visual de la información a presentar. **Soporte:** 2024.09.30 Presentación sugerida Presupuesto 2025 LP Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
9. Las demás que le sean asignadas por el/la Supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.	Para el periodo reportado a partir de la asignación del supervisor realicé las siguientes actividades: a. El 06 de septiembre participé en la capacitación liderada por Dirección de TIC Capacitación Manual de Implementación de Sistemas de Información (MN-PI-06)" y "Capacitación del Manual de Uso de Equipos Tecnológicos (MN-PI-01)" con especial énfasis en el uso de las impresoras. **Soporte:** 2024.09.06 capacitación TICs b. Diligencie la encuesta Identificación Plan Estratégico de Seguridad Vial en cumplimiento de la solicitud realizada en SAC AMQ2024IE067524 por la Dirección de Talento Humano Soporte: 2024.09.30 Encuesta Identificación Plan Estratégico de Seguridad Vial. c. Organicé la información de los perfiles de los contratistas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para realizar la comparación de los honorarios actuales con los honorarios para 2025 de acuerdo con tabla de honorarios y presenté a Jefe de Oficina para análisis. **Soporte:** 2024.10.01 perfiles VS honorarios prospectiva Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	Brindé apoyo durante el periodo reportado a la gestión del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a través de las siguientes actividades: a. El 04 de septiembre proyecté a través del Sistema de Atención al Ciudadano la respuesta a la solicitud de informe cuatrimestral del Plan Anticorrupción en Relación y de Atención al Ciudadano en relación con las actividad requerido por la Oficina de Control Interno. **Soporte:** 2024.09.04 Rta PAAC control internoAMQ2024IE056572; 2024.09.04 F-PI-106 PAAC 2024 b. El 10 de septiembre proyecté a través del Sistema de Atención al Ciudadano la respuesta a la solicitud de modificación del Plan Anticorrupción en Relación y de Atención al Ciudadano en relación con las actividad de responsabilidad de la Oficina de Control Interno Disciplinario **Soporte**: 2024.09.10 RTA modificación PAAC control disciplinario AMQ2024IE058012 c. El 10 de septiembre lideré mesa de trabajo de seguimiento de la actividades desarrolladas con equipo de trabajo sobre el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y rendición de cuentas de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. **Soporte:** 2024.09.10 seguimiento PAAC- rendición cuentas d. El 18 de septiembre finalicé la presentación de powert point con los resultados del segundo trimestre de avance de las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, incluyendo las modificaciones. **Soporte:** 2024.09.18 PAAC- comite MIPG

COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
10. Brindar apoyo a la planificación, gestión y seguimiento de las actividades asociadas al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como su transición al programa de transparencia y ética pública	e. El 19 de septiembre participé en la sesión presencial del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el Salón de Alcaldes del Municipio de Mosquera, en dicha instancia presenté el avance con corte al segundo trimestre 2024 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. **Soporte:** 2024.09.19 comité MIPG f. El 23 de septiembre proyecté a través del Sistema de Atención al Ciudadano la respuesta a las observaciones a la ejecución de las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano correspondientes al periodo del segundo cuatrimestre a la Oficina de Control Interno con copia a las siguientes dependencias: Secretaría de Desarrollo Social; Dirección de TICs; Dirección de Talento Humano; Control Interno Disciplinario; Oficina de Contratación; Dirección de Relacionamiento con el Ciudadano ; Secretaria de Ambiente; Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales; Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento; Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa. **Soporte**; SAC AMQ2024IE063717; AMQ2024IE065938; AMQ2024IE065976; AMQ2024IE065952; AMQ2024IE065966; AMQ2024IE065972; AMQ2024IE065928; AMQ2024IE063909; AMQ2024IE066052; AMQ2024IE066030; AMQ2024IE065956. g. El 24 de septiembre proyecté correo electrónico de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento con las respuesta a la ejecución de Actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano segundo cuatrimestre a la Oficina de Control Interno Disciplinario. **Soportes**: 2024.09.24 respuesta PAAC control disciplinario e-mail h. Participé el 24 de septiembre de 2024 de la capacitación virtual de “Seguridad informática: Buenas Prácticas en Ciberseguridad” de la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior CUN-, en cumplimiento de las actividades lideradas por la Dirección de Tic’s del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. **Soporte**: 2024.09.24 capacitación TICs ciberseguridad i. Participé el 30 de septiembre de 2024 de la capacitación virtual de “Seguridad y Privacidad de la información” de la Gobernación de Cundinamarca, en cumplimiento de las actividades lideradas por la Dirección de Tic’s del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. **Soporte**: 2024.09.30 Capacitación TIC seguridad e la información Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Apoyé en el periodo reportado la planificación, gestión y seguimiento de la política de control interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión las siguientes actividades: a. El 16 de septiembre finalicé la revisión del reporte de avance del segundo trimestre de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en la cual se gestionó mesa de trabajo con la dirección de TIC´s con el propósito de validar los resultados de la actividades de esta dependencia en la política. **Soportes:** 2024.09.16 MIPG plan de acción control interno 2024 segundo trimestre; 2024.09.16 política control interno actividades TIC’s

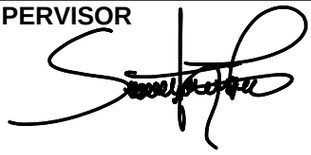
COPIA CONTROLADA

PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

11. Apoyar a la planificación, gestión y seguimiento de la política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	b. El 18 de septiembre proyecté, a través del Sistema de Atención al Ciudadano la respuesta a solicitud papeles de trabajo Plan de Auditorias 2024, Ciclo VI para la Oficina de Control Interno y el 24 de septiembre proyecte un alcance a este oficio. **Soportes:** 2024.09.19 respuesta papeles de trabajo AMQ2024IE064915; 2024.09.24 Alcance a respuesta papeles de trabajo OCI AMQ2024IE066071 c. El 25 de septiembre participé en mesa de trabajo liderada por la Oficina de Control Interno con el propósito de revisar la acción asociado al hallazgo número 4 del plan de mejoramiento de la contraloría 2023 sobre la información rendida en la cuenta a la contraloría de Cundinamarca y la presentada al aplicativo del Departamento Nacional de Planeación sobre la ejecución presupuestal del plan de desarrollo municipal en KPT. **Soporte:** 2024.09.24 Alcance a respuesta papeles de trabajo OCI AMQ2024IE066071 d. Proyecté la divulgación el 30 de septiembre a través de correo electrónico sobre el plan de mejoramiento resultado de la auditoria de cumplimiento realizada esta vigencia por la Oficina de Control Interno a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento e incorporé en el calendario del correo de la oficina de prospectiva las fechas de los seguimientos en 2025 a este plan, así mismo a través de SAC AMQ2024IE064483 proyecté respuesta a la Oficina de Control Interno al oficio de aprobación del plan de mejoramiento. **Soportes:** 2024.09.30 correo divulgación plan mejoramiento auditoria control interno; 2024.09.30 creación actividades plan mejoramiento auditoria control interno; 2024.09.30 Rta plan de mejoramiento auditoria control interno AMQ2024IE064483 Soportes de las actividades se encuentran en archivo denominado 03 Anexo informe actividades septiembre ubicado en: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5813710&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE** Lynda Joana Peña Hurtado.	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	**Manuel Santiago Pérez Serrato.**
	CARGO	**Jefe Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**

COPIA CONTROLADA