Gobierno de Colombia

IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Sede Central

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
3	1	1	0	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: FARID CHAUX NIETO CONTRATO No. 29981/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **12236283**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN INSTITUACIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD OPERATIVA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **19/01/2024**

Vigencia: **del** 19/01/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Termino de ejecución: **del** 19/01/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Período Reportado: **01/10/2024** **al** **30/10/2024**

Valor Total **$109,110,379.00** **Honorarios:** **$109,110,379.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES , TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE $9,515,440.00 PESOS M/CTE, INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
10	ARL	POSITIVA ARL	10-2024	81212067	$92,800.00
10	SALUD	SOLSALUD E.P.S.	10-2024	81212067	$475,900.00
10	PENSION	COLPENSIONES- AFP	10-2024	81212067	$609,200.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
10	$9,515,440.00	$19,665,243.00

No. Cuenta Bancaria: 400-400201554 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento de la obligación no.1: realizó los comunicados dirigidos a la fuerza pública (ejército-policía-infantería de marina), por la subdirección de proyectos, avalúos y escuela intercultural, dando a conocer la relación del personal que sale a cumplir comisiones de campo en cada uno de los lugares asignados, con el fin de establecer un canal de coordinación y comunicación que permita dar a conocer cualquier eventualidad o situación especial que se presente ante la ocurrencia de posibles situaciones de riesgo, al personal de funcionarios y contratista de la entidad.

en cumplimiento de la obligación no.2: realizó mediante el formato establecido el seguimiento y acompañamiento a diario de cada uno de los prestadores de servicios de la subdirección de proyectos como de la subdirección de avalúos, que se encuentran en comisión, con el propósito de poder conocer en tiempo real cualquier eventualidad o situación especial que se les pueda llegar a presentar.

realizó las correspondientes respuestas a las alertas de seguridad recibidas por el sistema de alertas de la subdirección de proyectos de los eventos que de alguna manera pueden llegar afectar la operación catastral en los municipios, los cuales presentan algún inconveniente o situación especial de seguridad.

en cumplimiento de la obligación no.3: elaboró los correspondientes comunicados a los comandantes de la fuerza pública (ejército-policía-infantería de marina), con el propósito de establecer canales de comunicación que permita establecer de manera directa mecanismos de coordinación ante la posibilidad de ocurrencia de algún evento de riesgo que requiera su apoyo y acompañamiento, para el personal de prestadores de servicio que se encuentran en comisión de campo.

en cumplimiento de la obligación no.4: consolidó cada una de las comisiones de campo programadas durante lo transcurrido del mes de septiembre,

tanto de la subdirección de proyectos, como en apoyo a la subdirección de avalúos, para ser reportadas ante la instancia de seguridad en el territorio, (inste), con el fin de ser escaladas al nivel que corresponda.

en cumplimiento de la obligación no.5: realizó desplazamiento al municipio de yopal (casanare), para realizar reunión de coordinación en temas de seguridad, como apoyo a la dt casanare con los comandantes de la fuerza pública (ejercito – policía), con el fin de establecer canal de comunicación, en las actividades que se adelantan desde la dirección territorial.

realizó desplazamiento al municipio de montería (córdoba), para llevar a cabo reunión de coordinación con el comandante de la brigada no 11, en compañía del eom de montelíbano, y la coordinadora operativa de la dt; con el fin de conocer las condiciones de seguridad y así mismo los municipios en los que se encuentra en ejecución la operación catastral.

en cumplimiento de la obligación no.6: asistió a reunión virtual, para el desarrollo del ejercicio de cartografía social para el municipio de morelia y san josé del fragua, con participación del componente económico de la subdirección de avalúos, y personal de la dt caquetá, para establecer el plan de trabajo acompañado del tema de seguridad.

realizó reunión de coordinación con el equipo de trabajo, con el propósito de establecer mecanismos de control, seguimiento y acompañamiento de las diferentes comisiones que se encuentran en desarrollo.

asistió a la reunión virtual con el equipo administrativo con el fin de analizar la viabilidad del traslado del personal de fortul al municipio de miranda (cauca), donde se estableció que por condiciones de seguridad por el momento no existía ningún inconveniente.

en cumplimiento de la obligación no.7: asistió a la reunión convocada desde la dt norte de santander, con el fin de tratar el tema de amenazas a una funcionaria del com de tibú, donde se dieron recomendaciones desde el punto de vista de seguridad, en busca de salvaguardar la seguridad de la funcionaria.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JOHN GUIBSSON GARCIA GUERRERO

NOMBRE



FIRMA