PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5883239 del 3 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ ALEJANDRA RUBIANO ALFONSO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC46450063

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 4 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **4 DE AGOSTO DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: CIENTO SETENTA Y NUEVE DIAS (179)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL, CUATROSCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($26.644.419)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.644.419
Valor Ejecutado	$26.644.419
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
FORMACION COMPLEMENTARIA					
1	**20 al 27 febrero**	Comportamiento Emprendedor Duitama	2922517	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2	**11 al 18 Marzo**	Comportamiento Emprendedor Guateque	2940208		2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3	**29 Abril al 07 de Mayo**	Comportamiento Emprendedor Socha	2980706		3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
4	**20 al 27 de Mayo**	Comportamiento Emprendedor Aquitania	3001378		4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las

5	**11 al 19 Junio**	Comportamiento Emprendedor Paz de Río	3017606		necesidades y elementos de la negociación.
6	**28 Febrero**	Asesoría en Asociatividad Duitama	2922517	**N/A**	**N/A**
7	**19 Marzo**	Asesoría en Asociatividad Guateque	2940208		
8	**08 de Mayo**	Asesoría en Asociatividad Socha	2980706		
9	**28 de Mayo**	Asesoría en Asociatividad Aquitania	3001378		
10	**20 de Junio**	Asesoría en Asociatividad Paz de Río	3017606		
11	**01 al 08 Marzo**	Generación de Ideas para un Negocio Innovador Duitama	2933477	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos.
12	**20 al 23 Marzo**	Generación de Ideas para un Negocio Innovador Guateque	2948145		2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
13	**09 al 17 de Mayo**	Generación de Ideas para un Negocio Innovador Socha	2989556		3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.
14	**29 Mayo al 06 de Junio**	Generación de Ideas para un Negocio Innovador Aquitania	3007006		4.Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
15	**24 al 28 de Junio**	Generación de Ideas para un Negocio Innovador Paz de Río	3020301		
16	**03 al 12 Abril**	Asesoría Formulación de Proyecto Productivo Asociativo Campesino Duitama	2933477	**N/A**	**N/A**
17	**16 al 26 Abril**	Asesoría Formulación de Proyecto Productivo Asociativo Campesino Guateque	2948145		
18	**08 al 12 y 26,29,30 Julio**	Asesoría Formulación de Proyecto Productivo Asociativo Campesino Socha	2989556		
19	**15 al 19 Julio 31 Julio, 01 y 02 de Agosto**	Asesoría Formulación de Proyecto Productivo Asociativo Campesino Aquitania	3007006		
20	**02 al 05 y 22 al 25 Julio**	Asesoría Formulación de Proyecto Productivo Asociativo Campesino Paz de Río	3020301		

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

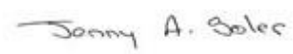
El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 06 de febrero al 04 de agosto. Cabe mencionar que el contratista cumplió durante el tiempo de ejecución con el objeto del contrato hasta la fecha igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO