PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5882763 del 03 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FABIO LEONARDO JORDAN RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 74186224

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 04 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **4 DE AGOSTO DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: CIENTO SETENTA Y NUEVE DIAS DIAS (179)

VALOR DEL CONTRATO: VENTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL, CUATROCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($26.644.419)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$26.644.419
Valor Ejecutado	$26.644.419
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION TITULADA

No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	20/02/2024 al 27/02/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR TOCA	2922373	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

					2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
2	28/02/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA.TOCA	2922373		
3	01/03/2024 al 08/03/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. TOCA	2930339	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con

					técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
4	03/04/2024 al 05/04/2024 del 08/04/2024 al 12/04/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO. TOCA			
5	11/03/2024 y 15/03/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR LA UVITA	2943027	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y

					elementos de la negociación.
6	18/03/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA LA UVITA	2943027		
7	19/03/2024 al 22/03/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR LA UVITA	2946999	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO.	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
8	16/04/2024 al 19/04/2024 del 22/04/2024 al 26/04/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO LA UVITA			

7	29/04/2024 al 30/04/2024 02/05/2024 y 07/05/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR TUTAZA	2979809	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
8	08/05/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA TUTAZA	2979809		
9	09/05/2024 y 10/05/2024 y el 14/05/2024 al 17/05/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR TUTAZA	2985645	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos.

					2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
	08/07/2024 al 12/07/2024 22/07/2024 al 25/07/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO TUTAZA			
10	11/06/2024 al 20/06/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR SATIVASUR	3021480	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según

					estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
11	21/06/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA SATIVASUR	3021480		
12	24/06/2024 y 28/06/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR SATIVASUR	3027106	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica

	01/07/2024 al 05/07/2024 22/07/2024 y 25/07/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO SATIVASUR			
13	20/05/2024 al 24/05/2024 27/05/2024 y 30/05/2024	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR VIRACACHA	3001668	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	1.Establecer características y competencias emprendedoras personales de Acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 2.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 4.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
14	31/05/2024	ASESORIA EN ASOCIATIVIDAD DIRIGIDA A LA COMUNIDAD RURAL Y CAMPESINA VIRACACHA	3001668		

15	04/06/2024 y del 06/06/2024	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. VIRACACHA	3005411	PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	1.Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y Retos personales y productivos. 2.Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. 3.Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. 4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica
16	16/07/2024 al 20/07/2024 29/07/2024 y 31/07/2024 01/08/2024 y 02/08/2024	ASESORIA FORMULACION DE PROYECTO PRODUCTIVO ASOCIATIVO. VIRACACHA			

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista culmino el contrato durante 06 de febrero al 04 de agosto. Cabe mencionar que realizando la verificación del portafolio del contratista se evidenciaron algunas observaciones y se le solicitaron varias

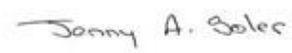
veces ajustes a las mismas, igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO