INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	07
PERÍODO	15 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024
CONTRATO NÚMERO	202400407
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS, SOPORTE Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, ASÍ COMO EL SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	$ 60.900.000
CONTRATISTA	ALEXIS ARIEL CADRASCO GARCIA
SUPERVISOR	ADRIANA MARTINEZ MUÑOZ
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	2024/04/15
FECHA DE TERMINACIÓN	2024/11/14

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar Análisis, diseño e implementación de estructuras de almacenamiento y definir estándares para los sistemas de información institucionales y de los repositorios de datos.	a. Se ejecutan semanalmente los Querys que ayudan a la búsqueda de pagos realizados por los ciudadanos en la plataforma de PlaceToPay. b. Se registraron los pagos de pasaporte que quedaron con estado recibido y posteriormente se ejecutó un servicio web que los envió a Taxation Smart.
2. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de las especificaciones técnicas y los requerimientos funcionales, no funcionales y pruebas, de los sistemas de información y aplicaciones institucionales.	a. Se realizó la etapa de despliegue para el proyecto de Esales. b. Se hace entrega de interfaz de usuario externo totalmente construida y funcional (Carga de documentos finalizada). c. Interfaz de usuario interno (funcionarios y contratistas) d. Se valida el recaudo por nit y acto. e. Revisión de documentos para subsanación.

INFORME DE AVANCE

3. Asesoría y acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.	a. Asesorías sobre las fases del ciclo del desarrollo de software. b. Organización de la estructura del área de software. c. Refactorización del proyecto para el préstamo de espacios en la plaza de la paz.
4. Coordinar, implementar y aplicar el ciclo de vida del desarrollo de software seguro (S-SDLC) de los proyectos propietarios a realizar en la Gobernación del Atlántico.	a. Se implementó métodos de cifrados para la autenticación en el proyecto para el préstamo de espacios en la plaza de la paz.
5. Desarrollar servicios web para la interoperabilidad con otras entidades ya sean públicas o privadas.	a. Se está modificando el web service para generar la radicación en Orfeo desde el proyecto Esales.. b. Se está refactorizando el web service para generar la consulta de recaudos de estampillas para los certificados normativos y de IVC, dado el cambio en el sistema de rentas. c. Se desarrolló el web services para el balanceo de carga de las solicitudes tanto para legal como contable. d. Se está refactorizando el método para que se pueda tener un histórico de la radicación en el sistema de gestión documental Orfeo. e. Se entregó la opción para que el funcionario Roberto Duque de tesorería pueda tener un reporte de la cantidad de pagos que se han realizado para la primera cita de pasaportes y pueda hacer la conciliación bancaria.
6. Custodiar y mantener los servidores de aplicaciones donde están desplegadas los diferentes productos software propietarios de la Gobernación del Atlántico.	a. Semanalmente se realiza la inspección de los servidores de aplicación donde se encuentran las aplicaciones propietarias de la gobernación del atlántico.
7. Velar por la correcta funcionalidad y mejora continua de los sistemas de información a cargo.	a.Se brinda soporte a los servidores a los sistemas de información propios que están a cargo de Gestión de recursos TI.
8. Velar por la disponibilidad de los datos y de los sistemas de información institucionales a desarrollar y soportar los sistemas de información institucionales.	a. Se verifica las bases de datos de los sistemas de información propietarios que están a cargo de Gestión de recursos TI.
9. Garantizar la disponibilidad de los sistemas operativos que alojan los servidores de aplicaciones de la Gobernación del Atlántico.	a. Se verifica el espacio de almacenamiento en los servidores srvapp1 y srvapp2.

Atentamente,



ALEXIS ARIEL CADRASCO GARCÍA
C.C. 72’296.172 De Barranquilla alexiscadrasco@gmail.com
Cel. 3013261843