Pereira, 17 de septiembre 2024

Doctor
CRISTIAN TORO
Secretario Competitividad
Ciudad.

Asunto: Presentación cronograma de actividades CONVENIO No. 4860 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Cordial Saludo,

Con relación al asunto en mención me permito presentar plan de trabajo del convenio para el apoyo al fortalecimiento de la industria del alojamiento y promoción del Municipio de PEREIRA.

OBJETO DE LA PROPUESTA:
Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para la ejecución de una estrategia de fortalecimiento a hoteles urbanos y rurales en el municipio de Pereira.

ALCANCES	**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**	**13 de septiembre al 12 de octubre**	**del 13 de octubre al 12 de noviembre**
1.Brindar apoyo en la Implementación de un programa de fortalecimiento hotelero a 50 alojamientos formales del municipio de Pereira	1.1 Elaboración del plan de fortalecimiento hotelero a 50 alojamientos formales del municipio de Pereira	Documento en el cual se evidencia el desarrollo del programa.	**X**	
	1.2 Generar un Link de inscripción para los prestadores de servicios turísticos del sector hotelero del municipio, como primer paso para la convocatoria.	Registro del link	**X**	

	1.3 Difundir información del programa a través de la página web de la Dirección de desarrollo turístico, de las redes sociales de la entidad y desde las que tengan seleccionadas.	Acta de reunión y registro fotográfico	**X**	
	1.4 Establecer los criterios de selección de los participantes en acuerdo con la dirección de desarrollo turístico	Acta de reunión y registro fotográfico	**X**	
	1.5 Realizar la evaluación de convocatoria y seleccionar los 50 alojamientos formales.		**X**	
2. Realizar formación en temas básicos para la prestación de servicios dealojamiento a 50 alojamientos del municipio de Pereira	2.1 Realizar una evaluación y proponer un plan de mejoramiento para elalojamiento en los componentes de habitaciones, digitales y de costos. La presenteactividad se llevará a cabo mediante asesoría y asistencia técnica a cada uno de los establecimientos seleccionados para participar en el programa.	Informe de la evaluación realizada y registro fotográfico		**X**

	2.2 Realizar una jornada de transferencia de conocimientos en procedimientos de camareras, Inteligencia artificial aplicada a la hotelería, control y costos para hoteles y restaurantes. La presente actividad se llevará a cabo mediante jornadas de socialización y trabajo conjunto durante 6 días en jornadas de 4 horas cada una, dividido en dos grupos de 25 cada uno con alojamientos formales rurales y urbanos del municipio de Pereira	Registro de asistencia, registro fotográfico, memorias del evento	**X**	**X**
3.Realizar dos encuentros y socializaciones con 50 alojamientos del municipio de Pereira.	3.1 Organizar y realizar un evento de apertura del programa de fortalecimiento con los 50 prestadores seleccionados del municipio de Pereira	Registro de asistencia, registro fotográfico.	**X**	
	3.2 Organizar y realizar un evento de cierre y entrega de reconocimientos por participar del programa de fortalecimiento con los 50 prestadores seleccionados.	Registro de asistencia y registro fotográfico		**X**
4. Diseñar, elaborar y difundir piezas para la convocatoria del programa	4.1 promoción del evento	imágenes de las piezas con la información publicada,	**X**	

de fortalecimiento		registro de la difusión		
5. Garantizar un espacio que permita promocionar el destino de Pereira como riqueza patrimonial, natural y turística que permita el posicionamiento del municipio de Pereira como destino turístico nacional, en el marco de la feria Travel Expo a realizarse durante el mes de septiembre 2024 en la ciudad de Medellín	5.1 Realizar la promoción de Pereira como destino turístico en el Marco de Travel Expo 2024	registro fotográfico, registro de asistencia de los visitantes al espacio del destino Pereira	**X**	

PROGRAMA FORTALECIMIENTO HOTELERO

Tematica	Intensidad horaria	Modalidad	Instructor	Fecha	Hora	Lugar
Definir los términos de referencia para la convocatoria y selección de beneficiarios				**miercoles 18 septiembre**	**9:00am- 10am**	
Acto de apertura fortalecimiento hotelero	1	Presencial		miercoles 25 sept	8:00am - 9:00am	Hotel Soratama
INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA HOTELERIA	5	Presencial	Diego Ramirez	miercoles 25 sept	9:00am - 1:00pm	Hotel Soratama
control y costos para hoteles y restaurantes	5	Presencial	THE KEY 360	miercoles 2 octubre	8:00am - 12:00pm	Hotel Castilla Real
Control y costos para hoteles y restaurantes.	5	Presencial	THE KEY 360	miercoles 2 octubre	2:00pm- 6:00pm	Hotel Castilla Real
Camareras	5	Presencial	Jadeyi Parra	Miercoles 9 de octubre	8:00am - 12:00pm	Hotel Abadia Plaza
Camareras	5	Presencial	Jadeyi Parra	Miercoles 9 de octubre	2:00pm- 6:00pm	Hotel Abadia Plaza
EVENTO DE CIERRE: entrega de certificados a los asistentes al seminario y entrega de resultados sobre el fortalecimiento a los 50 alojamientos del municipio de Pereira	3	Presencial	Cotelco Risaralda	miercoles 23 de octubre	8:00am- 10:00am	Hotel Gilux

- Los lugares para la realización de los eventos están sujetos a cambios de acuerdo a la disponibilidad de los salones de los hoteles.



Andrés Parra Jaramillo
Representante legal Cotelco Risaralda
Contratista

Paola Andrea Grisales
Directora de Turismo de Pereira
Supervisora