DEPENDENCIA A NIVEL CENTRAL:	Dirección de Asistencia Técnica				
TERRITORIAL:	Unidad Técnica Territorial No. 3				
COMITÉ:	Primer Comité Técnico del Convenio 15542024 - Universidad de Sucre				
FECHA DE REUNIÓN:	1	11	2024	**HORA:**	8:00 a.m.

ACTA No. 001

OBJETIVO:	Realizar el primer comité técnico del convenio 155420024 suscrito entre la ADR y UNIVERSIDAD DE SUCRE cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Agencia de Desarrollo Rural y la Universidad de Sucre para la Prestación del Servicio Público de Extensión Agropecuaria conforme a lo dispuesto en la Ley 1876 de 2017, respondiendo a la priorización de programas y acciones contenidas en el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria de Sucre.
PARTICIPANTES:	**Miembros del Comité** Divany Rodríguez – Profesional Dirección de Asistencia Técnica. Juan Gabriel Arias Morales, Profesional UTT 3 Alex Álvarez- Profesional del Aliado Estratégico. **Secretaria Técnica** Catalina Forero – Abogada de la Vicepresidencia de Gestión Contractual
ASISTENTES:	**Por parte de la ADR** Ramiro Fernández Niño, Director de la UTT 3 Lissette Guevara Riaño, Profesional UTT 3 Dominga Isabel López, Profesional Dirección de Asistencia Técnica **Por parte de UNIVERSIDAD DE SUCRE:** Sandra Cabarcas Juan David Medina Jesús Altamiranda Pavel Peroza También se cuenta con la asistencia de equipos de la ADR y del Aliado LA UNIVERSIDAD DE SUCRE

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura e instalación del comité técnico designaciones (Secretaría técnica).

2. Marco de antecedentes y contexto general del convenio (Secretaría técnica).
3. Presentación de la Secretaría técnica y funciones (Secretaría técnica).
4. Funciones del comité (Secretaría técnica).
5. Identificación de modificaciones y aclaraciones:
   5.1Revisar el plazo de ejecución del convenio.
   5.2 Presentación de la propuesta ajustada Contrapartida, en caso de aplicar por parte del aliado
   5.3 Presentación del Plan Operativo y cronograma ajustado por parte del aliado
   5.4 Aprobación del plan operativo y cronograma por parte de los miembros del comité
   6. Otros y varios
   6.1 Informe de la convocatoria contratación de extensionistas, promotores y coordinadores zonales por parte del Aliado.
   6.2 Informe de la Zonificación (Focalización de acciones # de extensionistas, etc.). por parte del Aliado
   6.3 Matriz de riesgos

DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. **Apertura e instalación de los miembros del comité. (Secretaria Técnica)**

   La secretaria Técnica del comité verificó la participación de todos los miembros del comité, y dio inició al primer comité Técnico del Convenio.

2. **Marco de antecedentes y contexto general del convenio (Secretaría técnica).**

   Por parte de la Secretaria Técnica, se inicia el comité, exponiendo a los participantes del comité, los antecedentes del convenio 1554 2024:

   El convenio tiene como objetivo apoyar a los 4.244 productores inscritos en el registro de usuarios de Extensión Agropecuaria. Los productores se priorizaron en el Plan Departamental de Extensión Agropecuaria (PDEA) acorde a los lineamientos de la Resolución 096 de 2024, los cuales, focalizan las acciones según las características poblacionales, territoriales y productivas (líneas y/o sistemas productivos o agroalimentarios). Con el fin de actuar en consonancia con la ubicación geográfica y territorial delineada en el PDEA, las acciones del convenio deberán estar descritas en la propuesta técnica presentada por la EPSEA, documento derivado de los programas contenidos en el PDEA.

   Continúa exponiendo el presupuesto del convenio con los respectivos aportes y desembolsos, así como el plazo de ejecución del mismo:

   VALOR DEL CONVENIO: El valor total del Convenio será hasta por la suma de a suma de CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($5.353.772.447,66) donde los aportes realizados por las partes se establecen así: 1. El aporte en dinero de la Agencia de Desarrollo Rural se estima en la suma de CUATRO MIL TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.030.976.664,00),valor amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 31324 del 12 de septiembre de 2024. 2. El aporte en especie de LA UNIVERSIDAD DE SUCRE está valorado por la suma de MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES SETENCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL

SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE. ($1.322.795.783,66).

Cláusula 4- PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del convenio será de dos meses y medio (2,5 meses), contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, el cual no puede sobrepasar la vigencia 2024.

3. Presentación de la secretaria y sus funciones

La secretaria técnica les indica a los miembros del comité y participantes las respectivas funciones que tiene la secretaria técnica.

1) Convocar, mediante cualquier medio con la suficiente antelación a la totalidad de los miembros del Comité Técnico a sesiones. 2) Proyectar para aprobación de los miembros del Comité Técnico las actas de las sesiones llevadas a cabo por el mismo y obtener su suscripción. 3) Llevar el archivo de la documentación emitida por el Comité y custodiarla. 4) Rendir los informes que le sean requeridos por los miembros del Comité o por otras autoridades internas y/o externas. 5) Invitar a las personas naturales o jurídicas que sus miembros requieran, quienes podrán intervenir en sus sesiones con voz, pero sin voto, siempre que la invitación verse sobre asuntos de interés del presente convenio.

4 Funciones del comité (Secretaría técnica).

Siguiendo con el orden del día, la secretaria técnica procede a leer las funciones de los miembros del comité técnico.

Cláusula 10.2 FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO: El Comité Técnico tiene como objetivo la orientación, coordinación y seguimiento general de las acciones a desarrollar en el terreno coma el cual tendrá entre otras funciones: 1) Recomendar para la aprobación del supervisor el plan operativo más tardar a los 5 días calendario posteriores a que queden cumplidos los requisitos de legalización del convenio. 2) Hacer seguimiento mensual del desarrollo el cronograma incluido en el plan operativo del convenio y hacer recomendaciones para su cumplimiento oportuno en caso de existir retrasos. 3) Hacer seguimiento mensual a la ejecución de la contrapartida por parte de UNIVERSIDAD DE SUCRE, identificando avances y posibles ajustes a los que haya lugar teniendo en cuenta las particularidades de la ejecución. 4) Revisar el desarrollo del convenio en sus actividades técnicas e impartir instrucciones y sugerencias técnicas por escrito a las partes del convenio o al supervisor sobre la evidenciado para contribuir a conseguir el fin estatal de manera adecuada y oportuna. 5) Contribuir con el supervisor a revisar los informes técnicos y desembolsos, recomendado la aprobación de los mismos. 6) Conceptuar técnicamente frente a las decisiones de carácter técnico que requieran adoptar para la adecuada marcha del convenio. 7) Reunirse con los supervisores en busca de solucionar inconvenientes que permitan dar líneas para el buen desarrollo del convenio.9) Llevar actas de sus reuniones. 10) Realizar otras mesas de trabajo o conceptos técnicos consideradas en esta instancia y que contribuyan a lograr los objetivos desde la extensión. 11) Hacer recomendaciones respecto de los aspectos técnicos, administrativos que el supervisor de a conocer respecto de los avances de la prestación del servicio, las cuales deben constar en las actas.

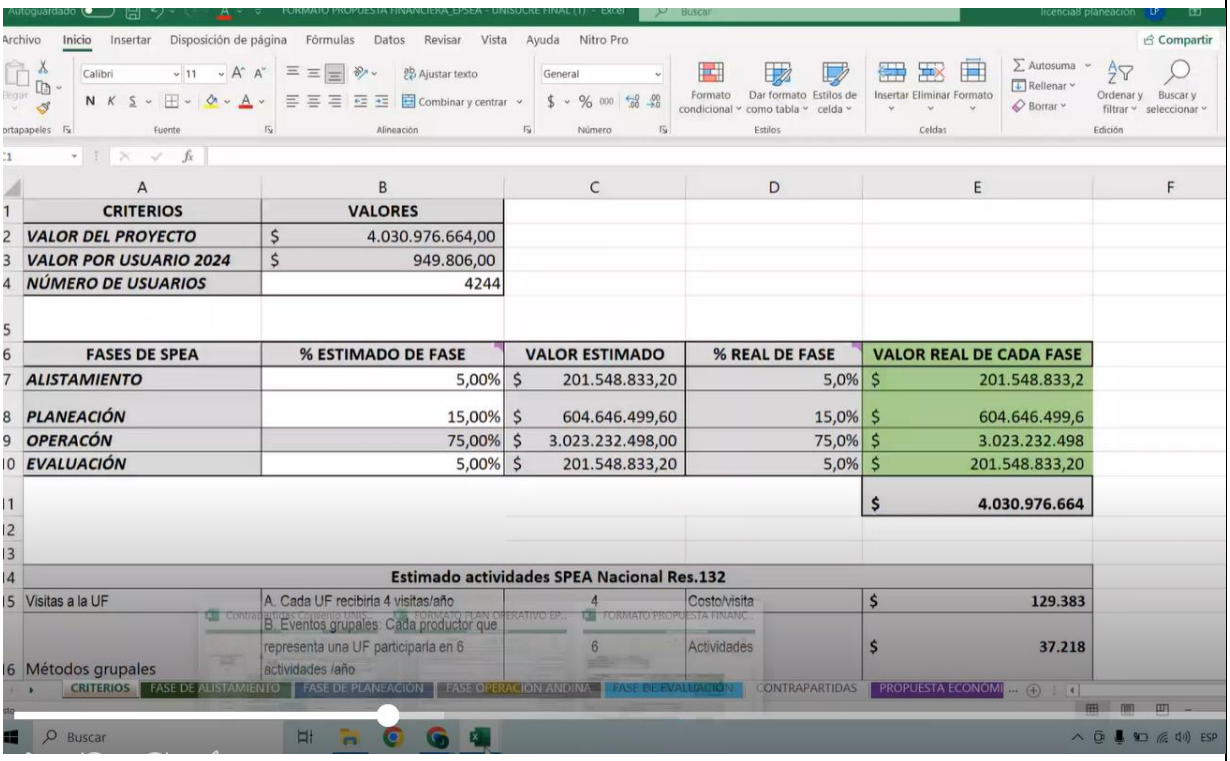
5. Identificación de modificaciones y aclaraciones:

5.1. Revisar el plazo de ejecución del convenio.

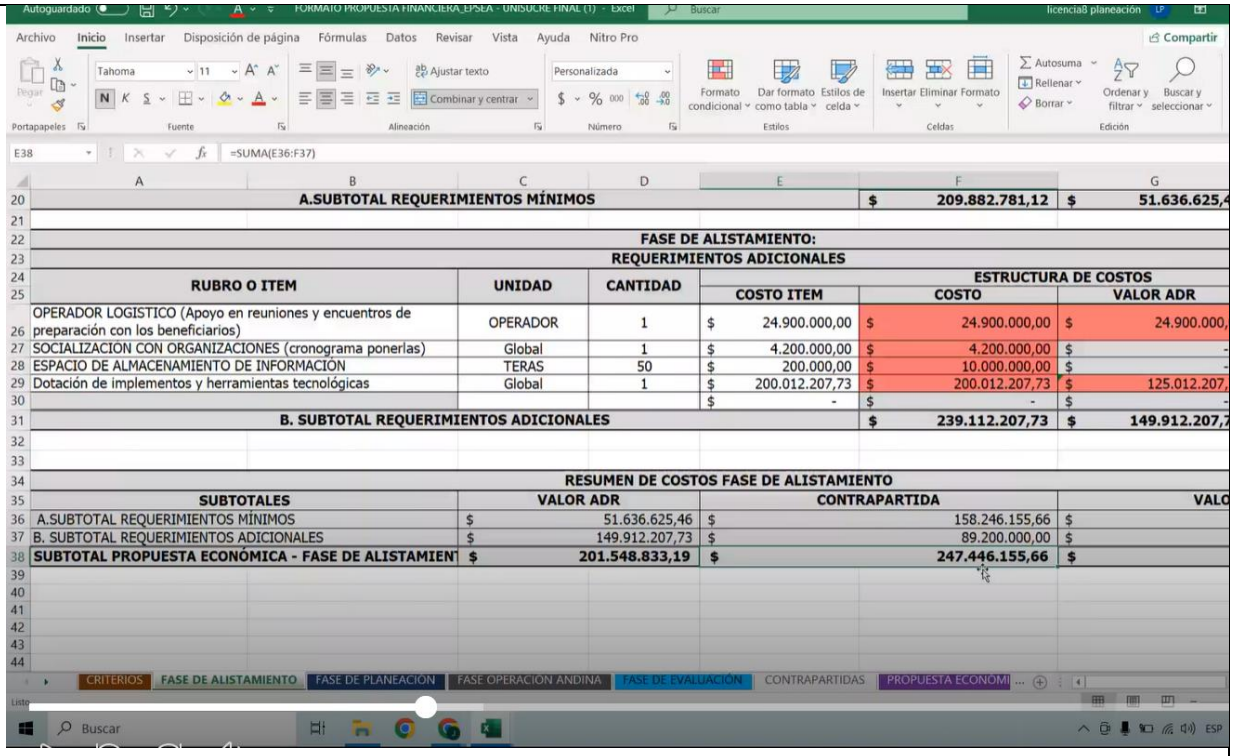
En este punto, la Secretaria Técnica, lee nuevamente el plazo de ejecución del convenio el cual será de dos meses y medio (2,5 meses), contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, el cual no puede sobrepasar la vigencia 2024.

5.2. Presentación de la propuesta ajustada Contrapartida, en caso de aplicar por parte del aliado

Al respecto, la secretaria técnica le da paso al ALIADO para la presentación del ajuste de la contrapartida, e inicia Jesús Altamiranda Percy de la oficina de Planeación de la Universidad de Sucre, presentando la propuesta financiera.



	A	B	C	D	E	F
1	CRITERIOS	VALORES				
2	VALOR DEL PROYECTO	$ 4.030.976.664,00				
3	VALOR POR USUARIO 2024	$ 949.806,00				
4	NÚMERO DE USUARIOS	4244				
5						
6	FASES DE SPEA	% ESTIMADO DE FASE	VALOR ESTIMADO	% REAL DE FASE	VALOR REAL DE CADA FASE	
7	ALISTAMIENTO	5,00%	$ 201.548.833,20	5,0%	$ 201.548.833,2	
8	PLANEACIÓN	15,00%	$ 604.646.499,60	15,0%	$ 604.646.499,6	
9	OPERACÓN	75,00%	$ 3.023.232.498,00	75,0%	$ 3.023.232.498	
10	EVALUACIÓN	5,00%	$ 201.548.833,20	5,0%	$ 201.548.833,20	
11					$ 4.030.976.664	
12						
13						
14	Estimado actividades SPEA Nacional Res.132					
15	Visitas a la UF	A. Cada UF recibiría 4 visitas/año	4	Costo/visita	$ 129.383	
16	Métodos grupales	B. Eventos grupales: Cada productor que representa una UF participaría en 6 actividades /año	6	Actividades	$ 37.218	



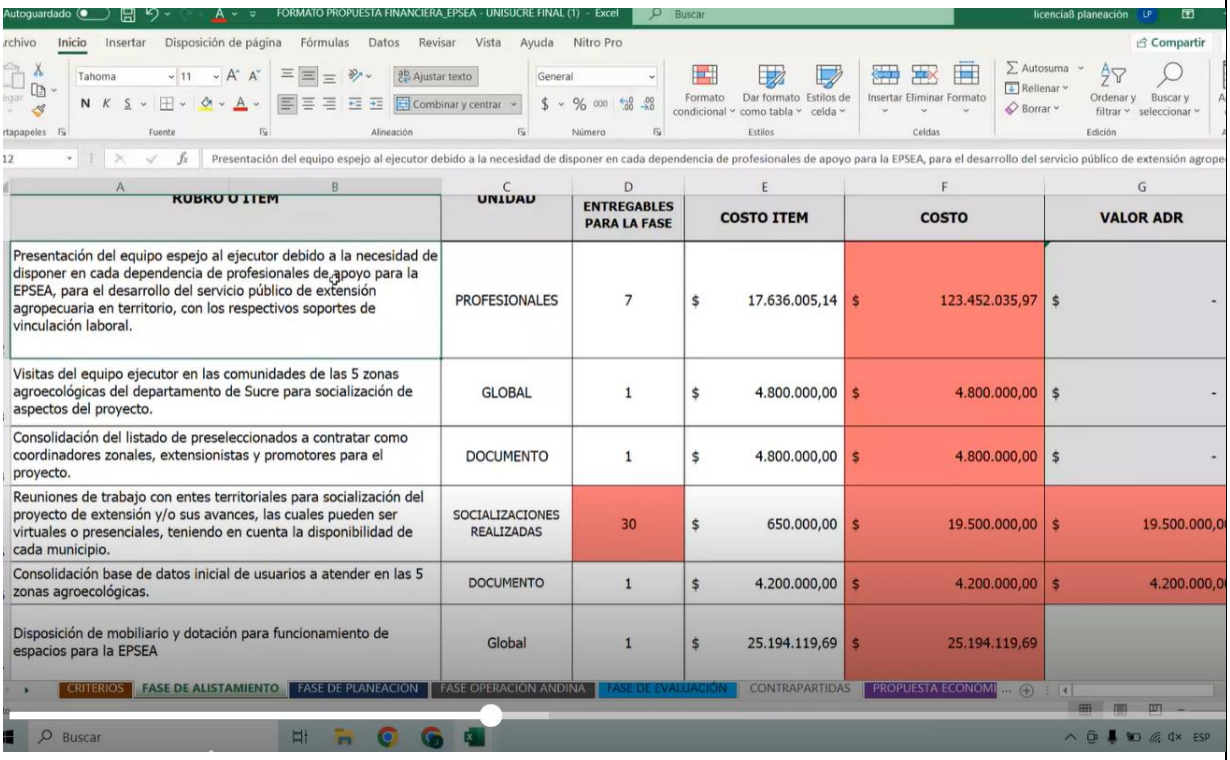
A.SUBTOTAL REQUERIMIENTOS MÍNIMOS — $ 209.882.781,12 — $ 51.636.625,4

FASE DE ALISTAMIENTO:
REQUERIMIENTOS ADICIONALES

RUBRO O ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	ESTRUCTURA DE COSTOS		
			COSTO ITEM	COSTO	VALOR ADR
OPERADOR LOGISTICO (Apoyo en reuniones y encuentros de preparación con los beneficiarios)	OPERADOR	1	$ 24.900.000,00	$ 24.900.000,00	$ 24.900.000,
SOCIALIZACIÓN CON ORGANIZACIONES (cronograma ponerlas)	Global	1	$ 4.200.000,00	$ 4.200.000,00	$ -
ESPACIO DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN	TERAS	50	$ 200.000,00	$ 10.000.000,00	$ -
Dotación de implementos y herramientas tecnológicas	Global	1	$ 200.012.207,73	$ 200.012.207,73	$ 125.012.207,
			$ -	$ -	$ -
B. SUBTOTAL REQUERIMIENTOS ADICIONALES				$ 239.112.207,73	$ 149.912.207,7

RESUMEN DE COSTOS FASE DE ALISTAMIENTO

SUBTOTALES	VALOR ADR	CONTRAPARTIDA	VALO
A.SUBTOTAL REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	$ 51.636.625,46	$ 158.246.155,66	$
B. SUBTOTAL REQUERIMIENTOS ADICIONALES	$ 149.912.207,73	$ 89.200.000,00	$
SUBTOTAL PROPUESTA ECONÓMICA - FASE DE ALISTAMIEN	$ 201.548.833,19	$ 247.446.155,66	$

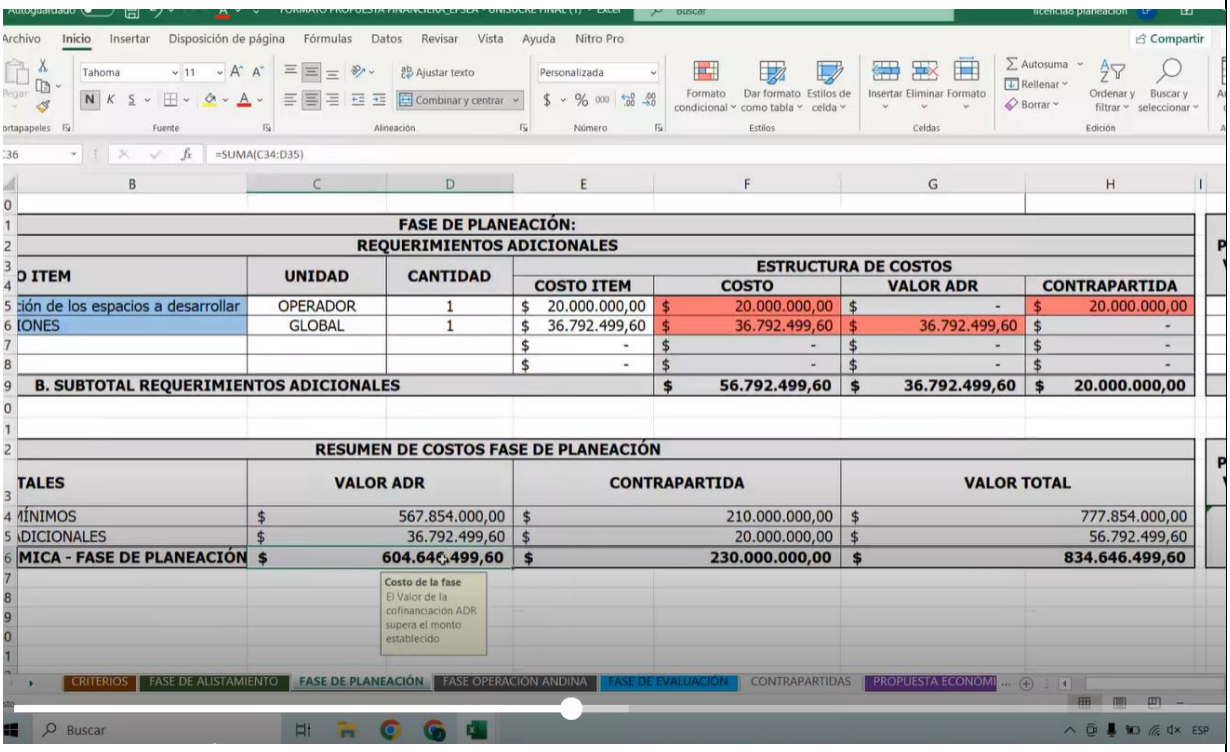


Presentación del equipo espejo al ejecutor debido a la necesidad de disponer en cada dependencia de profesionales de apoyo para la EPSEA, para el desarrollo del servicio público de extensión agropecuaria en territorio, con los respectivos soportes de vinculación laboral.

RUBRO O ITEM	UNIDAD	ENTREGABLES PARA LA FASE	COSTO ITEM	COSTO	VALOR ADR
Presentación del equipo espejo al ejecutor debido a la necesidad de disponer en cada dependencia de profesionales de apoyo para la EPSEA, para el desarrollo del servicio público de extensión agropecuaria en territorio, con los respectivos soportes de vinculación laboral.	PROFESIONALES	7	$ 17.636.005,14	$ 123.452.035,97	$ -
Visitas del equipo ejecutor en las comunidades de las 5 zonas agroecológicas del departamento de Sucre para socialización de aspectos del proyecto.	GLOBAL	1	$ 4.800.000,00	$ 4.800.000,00	$ -
Consolidación del listado de preseleccionados a contratar como coordinadores zonales, extensionistas y promotores para el proyecto.	DOCUMENTO	1	$ 4.800.000,00	$ 4.800.000,00	$ -
Reuniones de trabajo con entes territoriales para socialización del proyecto de extensión y/o sus avances, las cuales pueden ser virtuales o presenciales, teniendo en cuenta la disponibilidad de cada municipio.	SOCIALIZACIONES REALIZADAS	30	$ 650.000,00	$ 19.500.000,00	$ 19.500.000,0
Consolidación base de datos inicial de usuarios a atender en las 5 zonas agroecológicas.	DOCUMENTO	1	$ 4.200.000,00	$ 4.200.000,00	$ 4.200.000,0
Disposición de mobiliario y dotación para funcionamiento de espacios para la EPSEA	Global	1	$ 25.194.119,69	$ 25.194.119,69	

Sobre el particular, Divany Andrea por parte de la ADR, para dar una mayor claridad a lo expuesto, informa que se hizo un ajuste en cuanto a la redacción de unas actividades que se

habían presentado inicialmente en la propuesta técnica y financiera, que se le da alcance a la redacción en cuanto a algunas actividades de la contrapartida, sin embargo, los montos siguen siendo los mismos.



FASE DE PLANEACIÓN:
REQUERIMIENTOS ADICIONALES

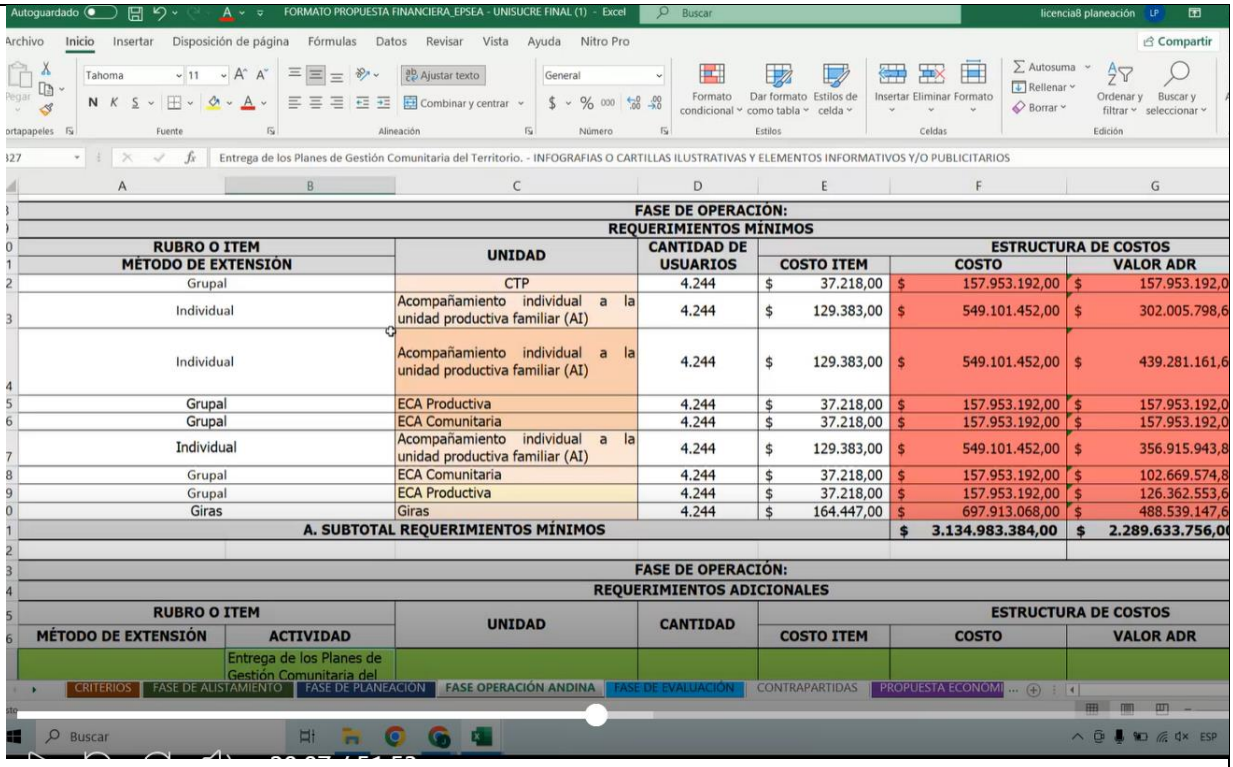
O ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	ESTRUCTURA DE COSTOS			
			COSTO ITEM	COSTO	VALOR ADR	CONTRAPARTIDA
ción de los espacios a desarrollar	OPERADOR	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ -	$ 20.000.000,00
IONES	GLOBAL	1	$ 36.792.499,60	$ 36.792.499,60	$ 36.792.499,60	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -
B. SUBTOTAL REQUERIMIENTOS ADICIONALES				$ 56.792.499,60	$ 36.792.499,60	$ 20.000.000,00

RESUMEN DE COSTOS FASE DE PLANEACIÓN

TALES	VALOR ADR	CONTRAPARTIDA	VALOR TOTAL
MÍNIMOS	$ 567.854.000,00	$ 210.000.000,00	$ 777.854.000,00
ADICIONALES	$ 36.792.499,60	$ 20.000.000,00	$ 56.792.499,60
MICA - FASE DE PLANEACIÓN	$ 604.646.499,60	$ 230.000.000,00	$ 834.646.499,60

Costo de la fase
El Valor de la cofinanciación ADR supera el monto establecido

Interviene Alex Álvarez por parte del ALIADO, informando que en la fase de planeación prácticamente se hicieron las mismas revisiones y no hubo mayor cambio. Señala que en esta fase de planeación se contempla la consolidación del cronograma de trabajo, del diagnóstico de los usuarios, la impresión de planeadores de finca, la impresión de los instrumentos de planificación predial de transición agroecológica y otro tipo de actividades de divulgación

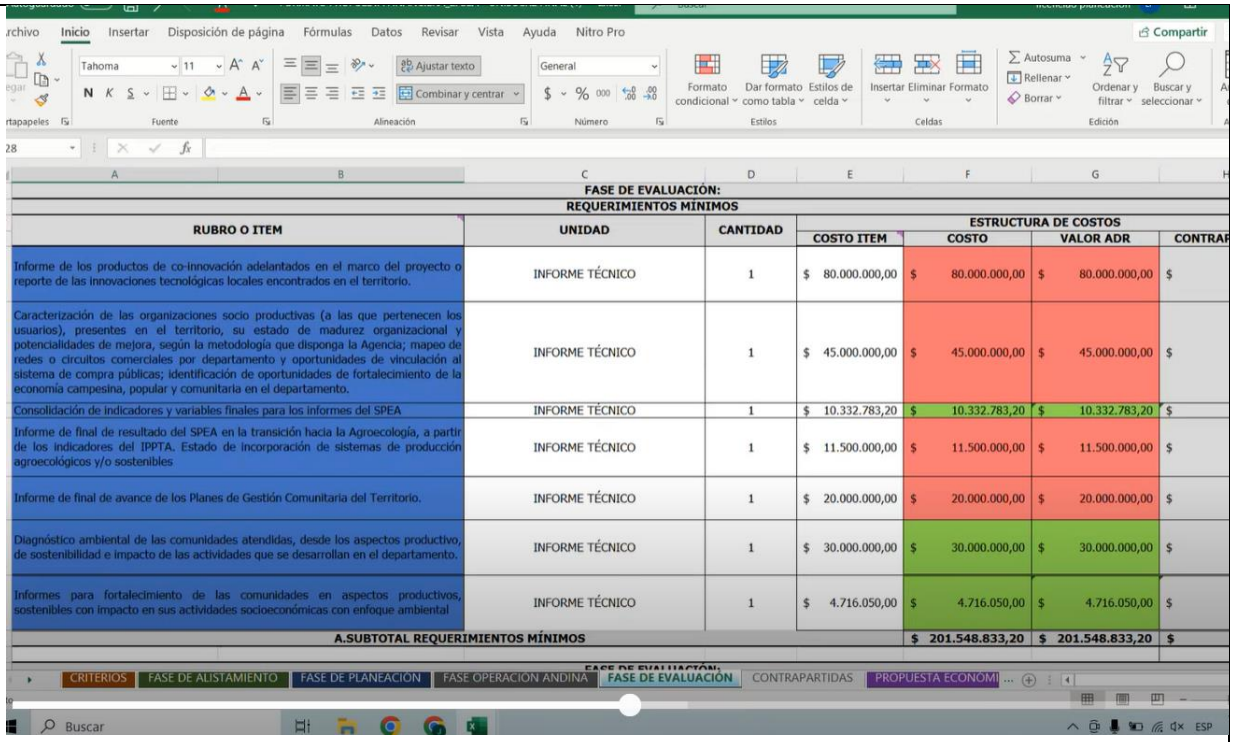


Entrega de los Planes de Gestión Comunitaria del Territorio. - INFOGRAFIAS O CARTILLAS ILUSTRATIVAS Y ELEMENTOS INFORMATIVOS Y/O PUBLICITARIOS

FASE DE OPERACIÓN: REQUERIMIENTOS MINIMOS					
RUBRO O ITEM	UNIDAD	CANTIDAD DE USUARIOS	ESTRUCTURA DE COSTOS		
MÉTODO DE EXTENSIÓN			COSTO ITEM	COSTO	VALOR ADR
Grupal	CTP	4.244	$ 37.218,00	$ 157.953.192,00	$ 157.953.192,0
Individual	Acompañamiento individual a la unidad productiva familiar (AI)	4.244	$ 129.383,00	$ 549.101.452,00	$ 302.005.798,6
Individual	Acompañamiento individual a la unidad productiva familiar (AI)	4.244	$ 129.383,00	$ 549.101.452,00	$ 439.281.161,6
Grupal	ECA Productiva	4.244	$ 37.218,00	$ 157.953.192,00	$ 157.953.192,0
Grupal	ECA Comunitaria	4.244	$ 37.218,00	$ 157.953.192,00	$ 157.953.192,0
Individual	Acompañamiento individual a la unidad productiva familiar (AI)	4.244	$ 129.383,00	$ 549.101.452,00	$ 356.915.943,8
Grupal	ECA Comunitaria	4.244	$ 37.218,00	$ 157.953.192,00	$ 102.669.574,8
Grupal	ECA Productiva	4.244	$ 37.218,00	$ 157.953.192,00	$ 126.362.553,6
Giras	Giras	4.244	$ 164.447,00	$ 697.913.068,00	$ 488.539.147,6
A. SUBTOTAL REQUERIMIENTOS MÍNIMOS				$ 3.134.983.384,00	$ 2.289.633.756,0

FASE DE OPERACIÓN: REQUERIMIENTOS ADICIONALES					
RUBRO O ITEM		UNIDAD	CANTIDAD	ESTRUCTURA DE COSTOS	
MÉTODO DE EXTENSIÓN	ACTIVIDAD			COSTO ITEM	COSTO	VALOR ADR
	Entrega de los Planes de Gestión Comunitaria del					

Continua señalando sobre la fase de operación, que está compuesta por tres actividades individuales, cinco grupales y una gira técnica, indica que todas están proyectadas para la atención total de usuarios, de igual señala, que se respetaron los costos de los ítems que estaban en los criterios de la propuesta financiera y se tiene en resumen de costos, un valor total de aporte de la agencia para la realización de las actividades de alrededor de 3 mil millones de pesos y una contrapartida de 845 millones de pesos.



FASE DE EVALUACIÓN:
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

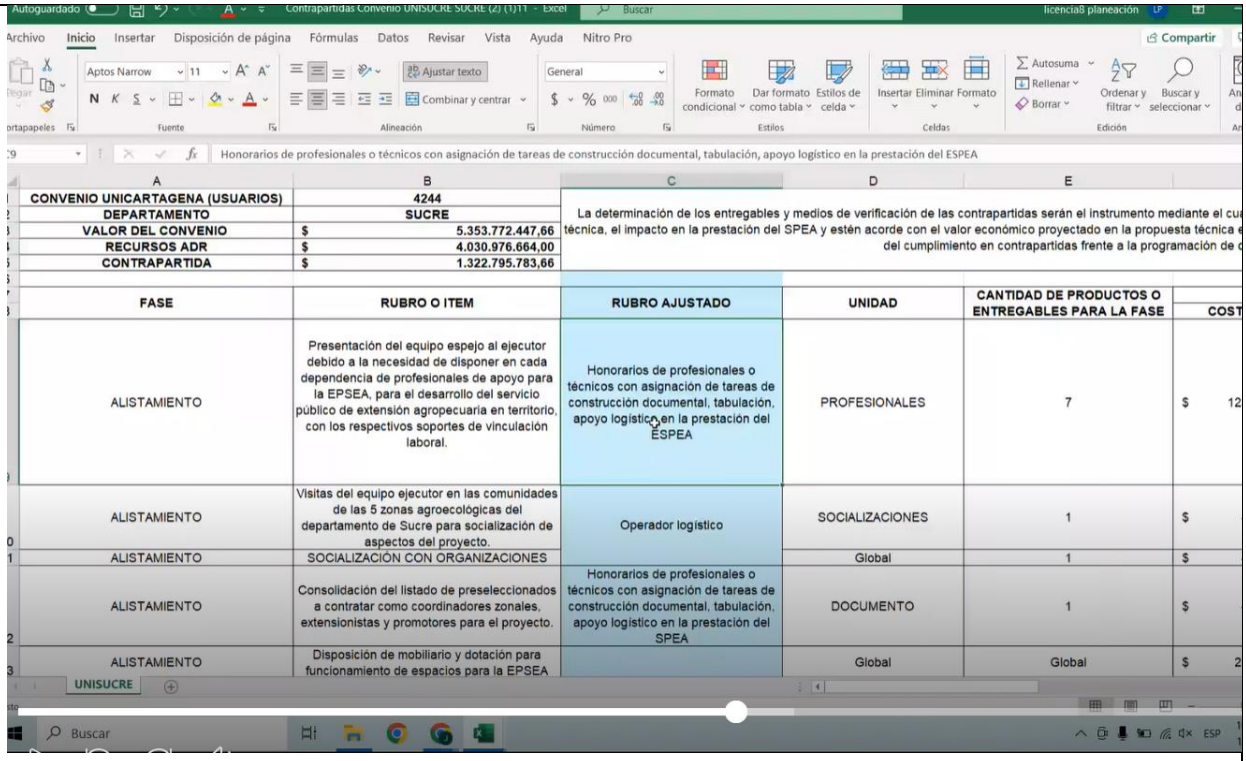
RUBRO O ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	ESTRUCTURA DE COSTOS			
			COSTO ITEM	COSTO	VALOR ADR	CONTRAP
Informe de los productos de co-innovación adelantados en el marco del proyecto o reporte de las innovaciones tecnológicas locales encontrados en el territorio.	INFORME TÉCNICO	1	$ 80.000.000,00	$ 80.000.000,00	$ 80.000.000,00	$
Caracterización de las organizaciones socio productivas (a las que pertenecen los usuarios), presentes en el territorio, su estado de madurez organizacional y potencialidades de mejora, según la metodología que disponga la Agencia; mapeo de redes o circuitos comerciales por departamento y oportunidades de vinculación al sistema de compra públicas; identificación de oportunidades de fortalecimiento de la economía campesina, popular y comunitaria en el departamento.	INFORME TÉCNICO	1	$ 45.000.000,00	$ 45.000.000,00	$ 45.000.000,00	$
Consolidación de indicadores y variables finales para los informes del SPEA	INFORME TÉCNICO	1	$ 10.332.783,20	$ 10.332.783,20	$ 10.332.783,20	$
Informe de final de resultado del SPEA en la transición hacia la Agroecología, a partir de los indicadores del IPPTA. Estado de incorporación de sistemas de producción agroecológicos y/o sostenibles	INFORME TÉCNICO	1	$ 11.500.000,00	$ 11.500.000,00	$ 11.500.000,00	$
Informe de final de avance de los Planes de Gestión Comunitaria del Territorio.	INFORME TÉCNICO	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	$
Diagnóstico ambiental de las comunidades atendidas, desde los aspectos productivo, de sostenibilidad e impacto de las actividades que se desarrollan en el departamento.	INFORME TÉCNICO	1	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	$
Informes para fortalecimiento de las comunidades en aspectos productivos, sostenibles con impacto en sus actividades socioeconómicas con enfoque ambiental	INFORME TÉCNICO	1	$ 4.716.050,00	$ 4.716.050,00	$ 4.716.050,00	$
A.SUBTOTAL REQUERIMIENTOS MÍNIMOS				$ 201.548.833,20	$ 201.548.833,20	$

Continua explicando respecto de la fase de evaluación, que se tiene como productos un informe de productos generados en el marco del proyecto de co-innovación y demás, la caracterización de las organizaciones socio-productivas a las que pertenecen diferentes productores del territorio, una consolidación de indicadores y variables finales para informes del servicio, un informe final de resultados de la misma prestación, el informe final de avances de los planes de gestión comunitaria del territorio, un diagnóstico ambiental y un informe de fortalecimiento de las comunidades en todos los aspectos que se han generado inquietudes en las revisiones por parte de la supervisión y de los demás equipos de apoyo en la formulación de la propuesta.

Sobre este punto, interviene Divany Andrea Rodríguez, por parte de la ADR, precisando sobre que actividades tenían proyectado y como lo ajustaron sin modificar el tema de los valores, como creo que era en la fase de alistamiento, tenían un tema como inicial

En respuesta a la pregunta, Alex Álvarez por parte del ALIADO, explica que se realizó un ajuste de la misma para dotación y funcionamiento de espacio por parte de la universidad y ese dinero que estaba por parte de la Agencia se asignó a la dotación de implementos y herramientas tecnológicas

Siguiendo con el punto del orden del día, continua Alex Álvarez, por parte del ALIADO, presentando la contrapartida



Honorarios de profesionales o técnicos con asignación de tareas de construcción documental, tabulación, apoyo logístico en la prestación del ESPEA

CONVENIO UNICARTAGENA (USUARIOS)	4244	La determinación de los entregables y medios de verificación de las contrapartidas serán el instrumento mediante el cu técnica, el impacto en la prestación del SPEA y estén acorde con el valor económico proyectado en la propuesta técnica e del cumplimiento en contrapartidas frente a la programación de			
DEPARTAMENTO	SUCRE				
VALOR DEL CONVENIO	$ 5.353.772.447,66				
RECURSOS ADR	$ 4.030.976.664,00				
CONTRAPARTIDA	$ 1.322.795.783,66				
FASE	RUBRO O ITEM	RUBRO AJUSTADO	UNIDAD	CANTIDAD DE PRODUCTOS O ENTREGABLES PARA LA FASE	COST
ALISTAMIENTO	Presentación del equipo espejo al ejecutor debido a la necesidad de disponer en cada dependencia de profesionales de apoyo para la EPSEA, para el desarrollo del servicio público de extensión agropecuaria en territorio, con los respectivos soportes de vinculación laboral.	Honorarios de profesionales o técnicos con asignación de tareas de construcción documental, tabulación, apoyo logístico en la prestación del ESPEA	PROFESIONALES	7	$ 12
ALISTAMIENTO	Visitas del equipo ejecutor en las comunidades de las 5 zonas agroecológicas del departamento de Sucre para socialización de aspectos del proyecto.	Operador logístico	SOCIALIZACIONES	1	$
ALISTAMIENTO	SOCIALIZACIÓN CON ORGANIZACIONES		Global	1	$
ALISTAMIENTO	Consolidación del listado de preseleccionados a contratar como coordinadores zonales, extensionistas y promotores para el proyecto.	Honorarios de profesionales o técnicos con asignación de tareas de construcción documental, tabulación, apoyo logístico en la prestación del SPEA	DOCUMENTO	1	$
ALISTAMIENTO	Disposición de mobiliario y dotación para funcionamiento de espacios para la EPSEA		Global	Global	$ 2

Informa que en cuanto a la contrapartida, por fases se hicieron unos ajustes frente a las sugerencias por parte del equipo de apoyo, relacionadas con la fase de alistamiento, producto entregable y fecha de entrega, en temas de redacción y los medios de verificación de los productos y entregas a fin de hacer la evidencia de las actividades.

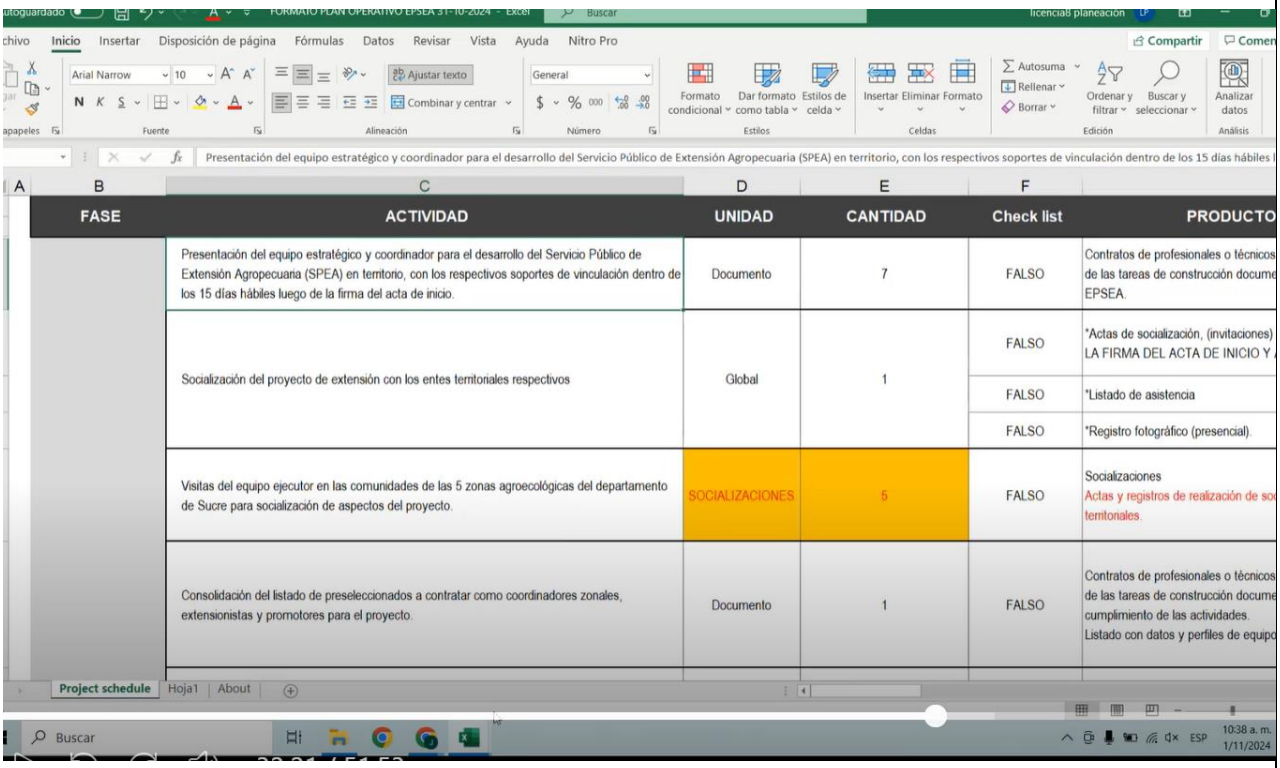
Se propone también un operador logístico para los espacios a desarrollar, sea dentro o fuera de la universidad, y en este caso el medio de verificación es el contrato y soporte de este operador y la relación de materiales, insumos y demás elementos logísticos utilizados para cada actividad.

Informa que tratando la fase de operación, donde se encuentra, el grueso de la contrapartida. Para la parte de las actividades individuales, a los acompañamientos individuales, se van a tener como medios de verificación por parte de la EPSEA actas y registros de realización de actividades de acompañamiento a las unidades productivas y el reporte de las actividades.

Una vez finalizada la presentación del ajuste de la contrapartida, Divany Andrea Rodríguez, por parte de la ADR, recomienda ajustar el documento con la actividad ya final que se va a realizar

5.3. Presentación del Plan Operativo y cronograma ajustado por parte del aliado

Se continua con el orden del día, e inicia la presentación Alex Álvarez por parte del ALIADO



FASE	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	Check list	PRODUCTO
	Presentación del equipo estratégico y coordinador para el desarrollo del Servicio Público de Extensión Agropecuaria (SPEA) en territorio, con los respectivos soportes de vinculación dentro de los 15 días hábiles luego de la firma del acta de inicio.	Documento	7	FALSO	Contratos de profesionales o técnicos de las tareas de construcción docume EPSEA.
	Socialización del proyecto de extensión con los entes territoriales respectivos	Global	1	FALSO	*Actas de socialización, (invitaciones) LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y
				FALSO	*Listado de asistencia
				FALSO	*Registro fotográfico (presencial)
	Visitas del equipo ejecutor en las comunidades de las 5 zonas agroecológicas del departamento de Sucre para socialización de aspectos del proyecto.	SOCIALIZACIONES	5	FALSO	Socializaciones Actas y registros de realización de so territoriales.
	Consolidación del listado de preseleccionados a contratar como coordinadores zonales, extensionistas y promotores para el proyecto.	Documento	1	FALSO	Contratos de profesionales o técnicos de las tareas de construcción docume cumplimiento de las actividades. Listado con datos y perfiles de equipo

Informa que, con apoyo del equipo de la Agencia, se terminó de organizar el plan operativo por cada etapa con las respectivas actividades, en cuanto a la parte de las unidades y las cantidades también, como también los productos y los valores que no se habían terminado de emigrar y las fechas de ejecución de las mismas. Informa que ya se encuentran migradas todas las actividades que están dentro de la propuesta financiera y la propuesta técnica.

De igual forma indica, que ya el plan operativo cuenta con las fechas de ejecución de todas estas actividades y también ya se encuentra contemplado el valor total de cada una de las mismas, tanto en los aportes de la Agencia, como en los aportes de la EPSEA, para el valor total del proyecto en costos combinados.

Sobre la presentación no se tiene observación alguna por parte de los miembros del comité.

Sobre el particular, interviene Divany Andrea Rodríguez, indicando que lo importante es que se pueda dar inicio al plan operativo una vez esté aprobado y se cumplan con las fechas que se tienen allí establecidas.

5.4. Aprobación del plan operativo y cronograma por parte de los miembros del comité

Una vez socializado el plan operativo por parte del aliado, la secretaria técnica del convenio puso a consideración del comité la recomendación de aprobación del plan operativo. Teniendo en cuenta que no se sugirieron ajustes al mismo, ni se tuvo ninguna objeción por parte de los miembros del comité, de manera unánime se recomendó al supervisor del convenio la aprobación

del POA, ya que se contó en este espacio con la participación del Dr. Ramiro Fernández Niño; en este sentido se da aprobación al plan operativo mediante la presente acta.

6. Otros y varios

6 .1. Informe de la convocatoria contratación de extensionistas, promotores y coordinadores zonales por parte del Aliado.

Frente a este punto, informa a los miembros del comité, Alex Álvarez por parte del ALIADO, que la convocatoria se presentó un número importante de profesionales. Se está haciendo la revisión respectiva de las hojas de vida. Están los soportes en la página de la universidad por medio de la cual se hizo la convocatoria e indica que considera que en el día de hoy en la tarde ya saldría un documento oficial con la selección de los extensionistas, promotores rurales y coordinadores que cumplirían con estas actividades.

Al respecto, interviene Dominga Isabel López Galvis por parte de la ADR, frente al tema de los extensionistas, indicando que la próxima semana se debería estar realizando ya la inducción a estos extensionistas que la universidad preseleccionó.

Hace dicho llamado, en atención que la Agencia va a realizar la inducción, y por lo tanto necesitan hacer unos trámites con el operador logístico para tramitar unos temas de almuerzos, refrigerios y auxilios de transporte.

En respuesta a la inquietud de Dominga Isabel López, Alex Álvarez por parte del ALIADO, informa que la Universidad, ya se comunica directamente con los extensionistas pre seleccionados a través de los medios dispuestos para tal fin, que son llamadas telefónicas y correos electrónicos hacia la convocatoria y considera que no existe ningún inconveniente para la capacitación que está proyectada para el día jueves y viernes de la próxima semana.

De igual forma, dando alcance a la consulta de Dominga Lopez, pregunta si los datos de los extensionistas podrían ser suministrados el día martes.

Interviene Divany Andrea Rodríguez de la ADR, y señala que es importante tener los datos y la fecha confirmada para llevar a cabo la inducción a los extensionistas, agrega que el día martes pueden remitir la base de Excel diligenciada con los nombres, pero señala que es importante dejar una fecha establecida en el comité para llevar a cabo la inducción de extensionistas dado que por temas de logística como lo indica Isabel es importante solicitar con tiempo las comisiones.

Alex Álvarez, en respuesta, informa que la fecha programada es el día 7 y 8 de noviembre de 2024 y hace la siguiente consulta: “teniendo en cuenta la dinámica que se va a realizar para la capacitación de estos extensionistas, ¿cómo se coordina? Porque me dicen que ustedes tienen un tema de almuerzos y demás, y también un apoyo económico para los extensionistas en tema de viáticos. ¿Cómo se coordina esa parte o con quién se puede hablar, teniendo en cuenta que tendría que tener la disponibilidad de los espacios físicos aquí en la Universidad o de pronto algún otro apoyo logístico que requiera el operador logístico que ustedes tienen para esas actividades?

Al respecto Divany Andrea Rodríguez Gómez, de la ADR, responde que desde la dirección de asistencia técnica se cuenta con un operador logístico quien se encarga de todo el trámite referente a refrigerios, almuerzos y el auxilio de transporte.

6.2. Informe de la Zonificación (Focalización de acciones # de extensionistas, etc.) por parte del Aliado

Alex Álvarez por parte del ALIADO, informa a los miembros del comité que son 106 extensionistas 6 promotores y 5 coordinadores zonales de las 5 regiones agroecológicas de Sucre.

Frente al tema de la zonificación, informa que se hizo la socialización y se habló con cada uno de los entes territoriales, se va tratar que los extensionistas tengan asentamiento en el territorio y entablar una conversación directa con las secretarias de desarrollo, teniendo en cuenta que algunos de estos municipios ya tienen contratos vigentes de extensionismo. Entonces, tenemos que coordinar con ellos para que no se crucen con las bases de datos que nos aporta la ADR.

Interviene Divany Andrea Rodríguez, por parte de la ADR, recomendando que se tenga presente estos puntos que se están tratando en otros y varios, dado que el tema de la convocatoria, zonificación, base de datos, apunta al primer desembolso.

6.3. Matriz de riesgos del convenio

El apoyo a la supervisión del convenio, realizó la recomendación al aliado de realizar un seguimiento continuo y riguroso de la matriz de riesgos, con el fin de identificar oportunamente los riesgos que se han materializado y su repercusión en la ejecución del convenio. Se recalca la importancia de detallar las acciones implementadas para mitigar o tratar cada riesgo identificado, así como de documentar y consolidar un acervo probatorio de cada situación.

No teniendo más observaciones por parte de los miembros del comité se da por finalizado el comité.

Acta firmada en la ciudad de Bogotá el 1 de noviembre de 2024.

Por los miembros del comité

Divany Rodríguez
Dirección de Asistencia Técnica,

Juan Gabriel Arias Morales
Profesional UTT 3

Alex Álvarez
Profesional del Aliado Estratégico

Por la Secretaria Técnica



Catalina forero
Vicepresidencia de Gestión Contractual

Anexos: Plan operativo
Propuesta ajustada
Documentos presentados en el comité por parte del Aliado