PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta oportuna a las comunicaciones y presente en las reuniones de la línea de producción Santander.	**Evidencia 1.** Pantallazos de Reunión de validación (noviembre 13). para instrucción de como llenar nuevos documentos adicionales – planeación, cronograma, guías e instrumentos (noviembre 7). Reunión para asignación Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir (octubre 16).

2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se realiza diseño con nuevos parámetros para programas de complementaria y se asiste a reuniones solicitadas.	**Evidencia 2.** Pantallazos Reunión recordar como Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir (octubre 17). Reunión ajustes documentos generales 524500 y 842200 (octubre 22).
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realizo diseño de gráficos para videos para acompañar los componentes de formación.	**Evidencia 4.** Pantallazos Gráficos para videos - 52450390 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS - CF1 - Corte, herramientas y máquinas (octubre 18). Gráficos de video del 13210301 CF2 digital de textos (octubre 29). Gráficos del programa 52450390 CF2 Confección y manejo de sus herramientas (octubre 30). Gráficos del programa 51130033 CF1 Administración de comunicaciones oficiales (octubre 31).

			Gráficos del programa 51130033 CF2 Administración documental en el entorno laboral (noviembre 1).
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Esta obligación ya se cumplió en meses anteriores.	
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Esta obligación ya se cumplió en meses anteriores.	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizo revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de los componentes de formación en el programa XD de diseño	**Evidencia 2.** Pantallazos correcciones de guía e instrumentos – GUIA 4 del 524500 (octubre 22 y 23). Correcciones de documentos adicionales 11220004 – Catedra virtual de pensamiento

			empresarial Mod III (8 y 12 de noviembre). Hallazgos y validación servicio al cliente CF4 – se envia a repositorio – pendiente enviar nuevamente para aprobación (noviembre 15). Hallazgos y validación servicio al cliente CF2 – se envia a repositorio. (noviembre 14 -15). Hallazgos y validación servicio al cliente CF1 – se envia a repositorio y APROBADO (13 – 15 noviembre). Hallazgos y validación Toxicologia y seguridad alimentaria CF1 y CF2 – se realiza la revisión y solicitud para solucionar hallazgos – pendiente arreglos CFA (14- 15 noviembre). Revisión y solución de hallazgos de CF6 Desarrollo publicitario (14 de noviembre).

7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard encoherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizan las gráficas para los videos	**Evidencia 4.** Pantallazos Gráficos para videos - 52450390 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS - CF1 - Corte, herramientas y máquinas (octubre 18). Gráficos de video del 13210301 CF2 digital de textos (octubre 29). Gráficos del programa 52450390 CF2 Confección y manejo de sus herramientas (octubre 30). Gráficos del programa 51130033 CF1 Administración de comunicaciones oficiales (octubre 31). Gráficos del programa 51130033 CF2 Administración documental en el entorno laboral (noviembre 1).
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y	Se realizan las imágenes acordes al nuevo planteamiento de las actividades didácticas.	**Evidencia 5.** Pantallazos de las imágenes para las Actividad didáctica del CF7 asesoría comercial (24 de octubre).

	lineamientos institucionales definidos.		
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se realizo retroalimentación y planeación para el ultimo trimestre	**Evidencia 1.** Pantallazos de reunión de validación (noviembre 13)
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizaron las correcciones solicitadas de los programas y en tiempos establecidos	**Evidencia 3.** Pantallazos Correcciones enviadas por repositorio 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS CF1 y CF2 (octubre 24). Correcciones y modificación de imagen con Lucenith CF – 631101 Asesoría comercial (octubre 28). Correcciones enviadas por repositorio CF4 13530492 Servicio al cliente – un reto personal (noviembre 5).

			Correcciones del cf1 92130087 toxicologia y seguridad alimentaria (noviembre 7).
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para realizar las actividades, como internet, computador de escritorio, silla de escritorio, mouse ergonómico, teclado. Programas de adobe y la plataforma planner.	**Evidencia 7.** Pantallazo de las herramientas y plataforma para la realización de las actividades.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste a reuniones para la línea de producción y general por la Dirección.	**Evidencia 1.** Pantallazos Reunión recordar como Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir (octubre 17). Reunión ajustes documentos generales 524500 y 842200 (octubre 22).
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronogramas de trabajo.	Se realizo informe correspondiente para el mes de noviembre 2024.	**Evidencia 8.** Pantallazo Informe GC – Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos	Se da cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos y fechas	**Evidencia 1.**

	definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	dadas para entrega de las tareas	Pantallazos de reunión de validación (noviembre 13) **Evidencia 6.** Pantallazos Migración del programa 524500 Patronaje de prendas de vestir (octubre 17).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

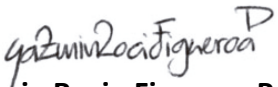
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474911649 de la planilla, aportes en línea del periodo de **octubre** de 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Claudia Johanna Gómez Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

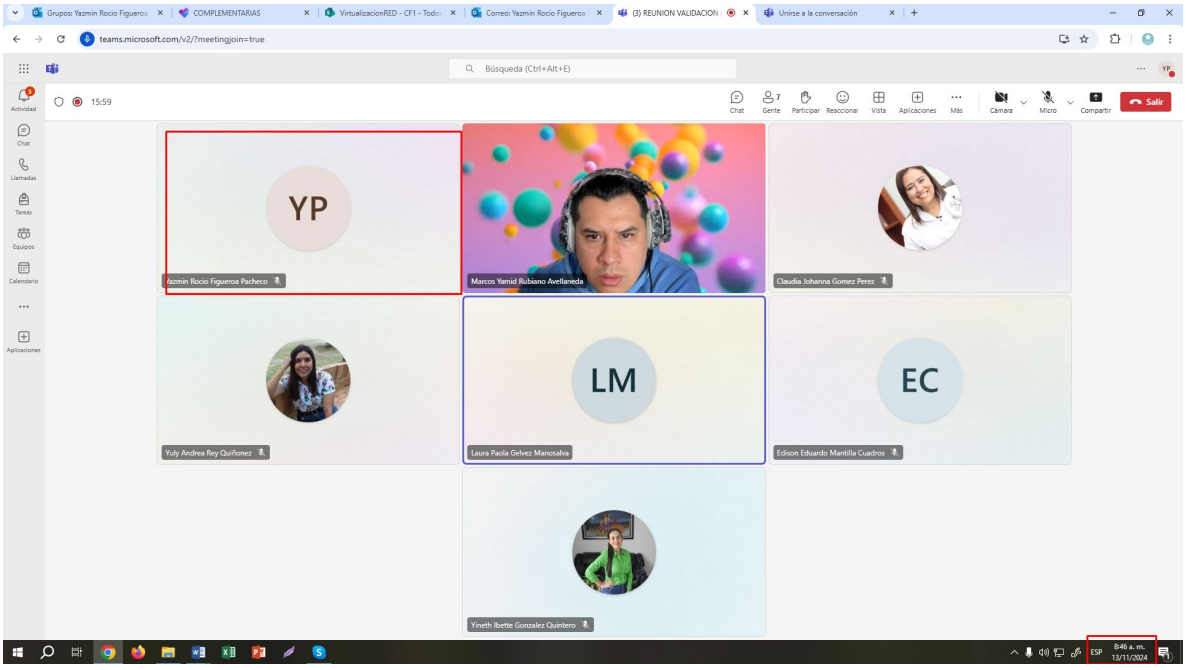
NOVIEMBRE 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión de validación

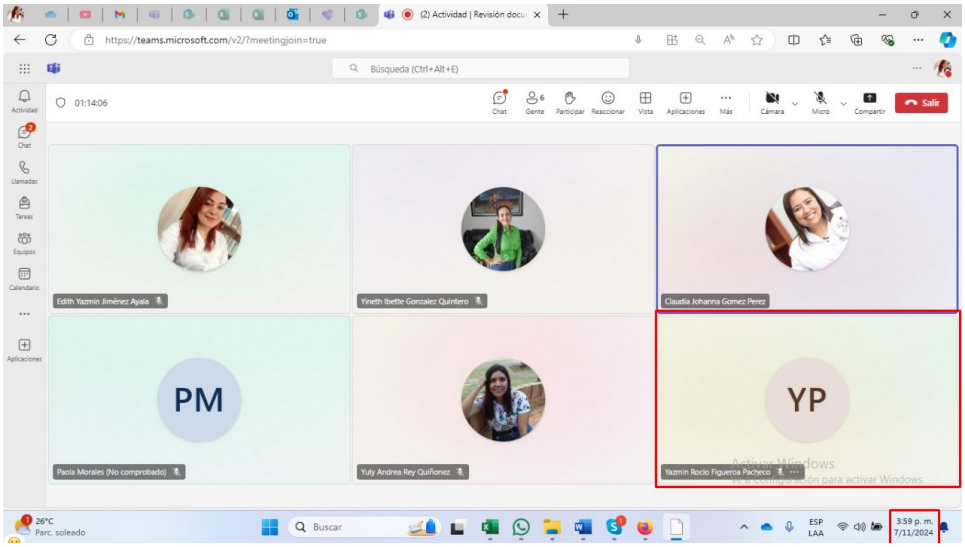
Participantes: Diseñadores de la linea (Noviembre 13)

Evidencia obligación: 1, 9 y 14:



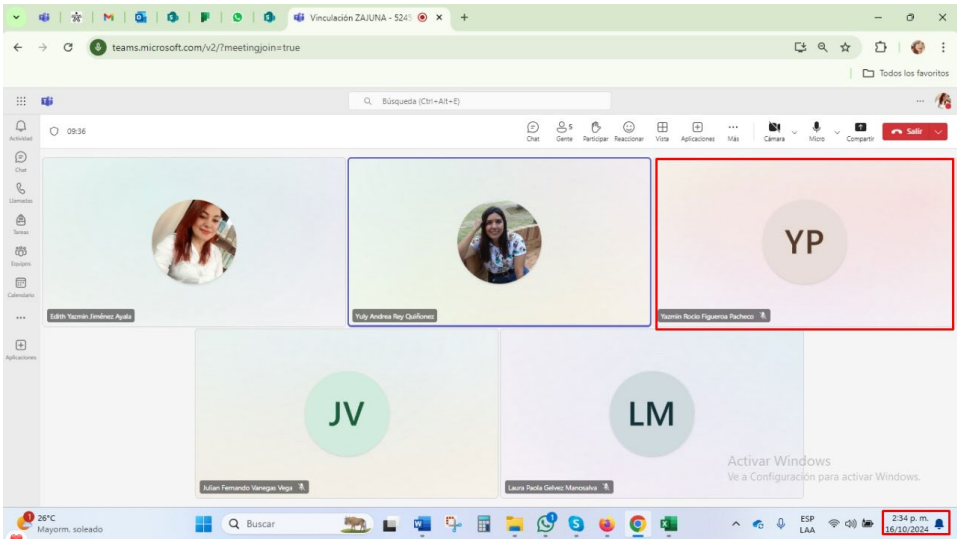
1.2. Reunión para instrucción de como llenar nuevos documentos adicionales – planeación, cronograma, guias e instrumentos

Participantes: Diseñadores de la linea y DI (Noviembre 7) **Evidencia obligación: 1 :**



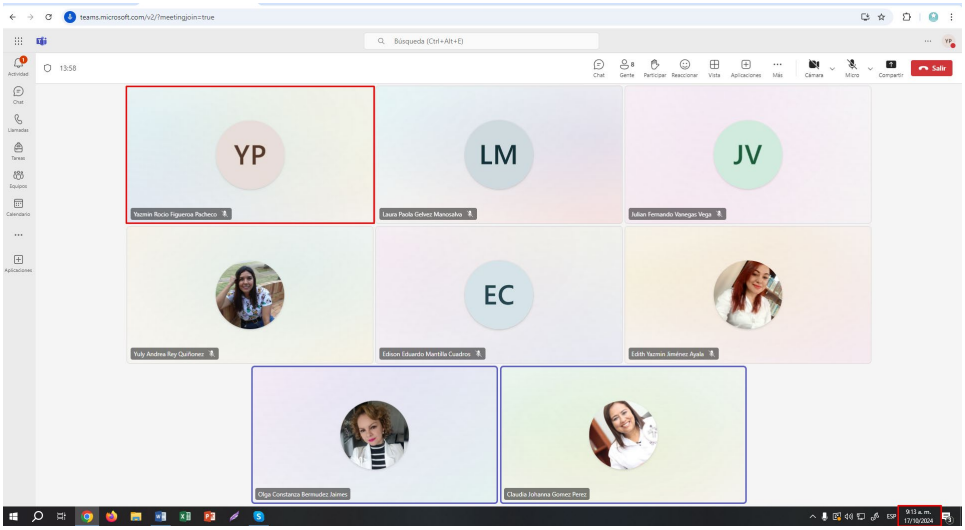
1.3. Reunión para asignación Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir

Participantes: Participantes de esa migración (Octubre 16) **Evidencia obligación 1:**



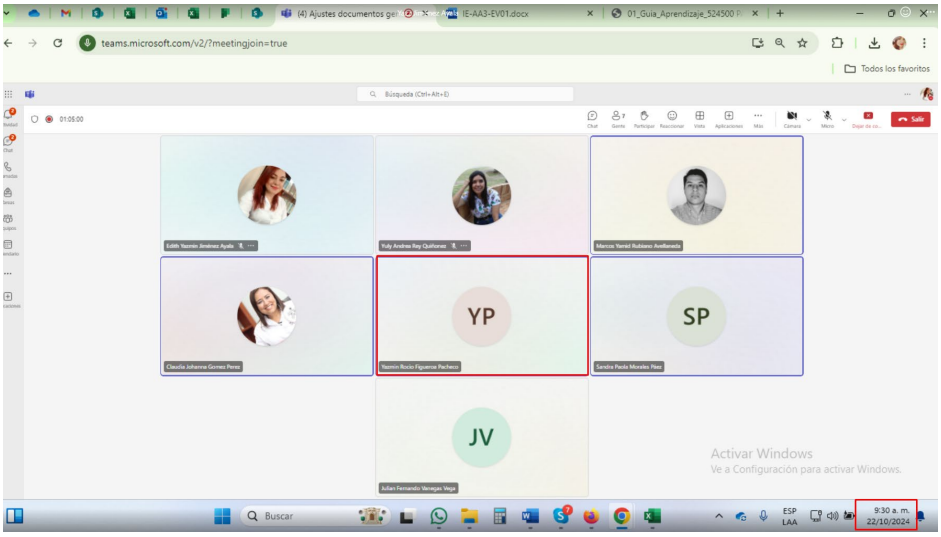
1.3. Reunión recordar como Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir

Participantes: Equipo de migración y Olga Constanza Bermudez (octubre 17)
Evidencia obligación 2 y 12:



1.4. Reunión ajustes documentos generales 524500 y 842200

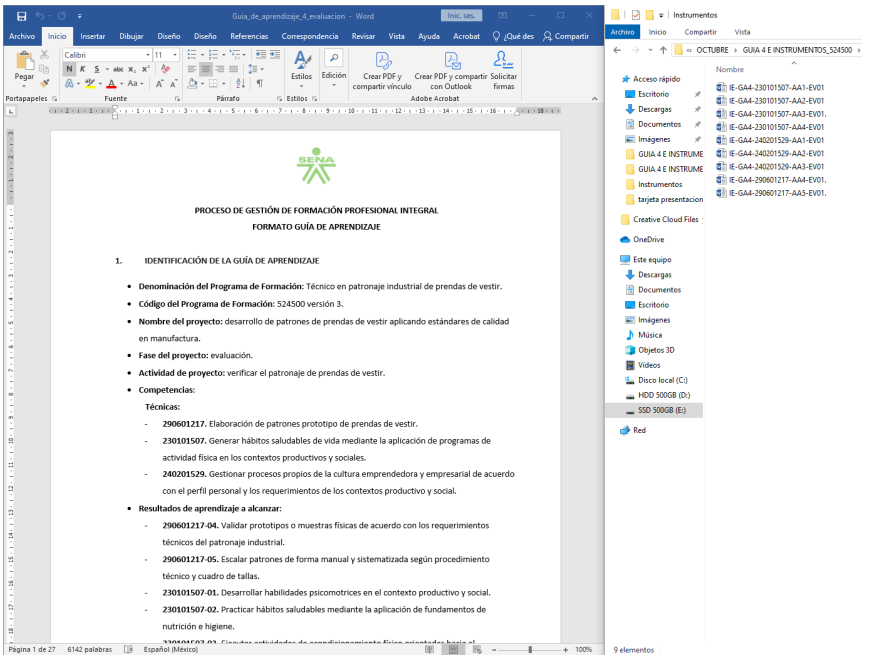
Participantes: diseñadores de la línea y DI (octubre 22)
Evidencia obligación 2 y 12:



2. CORRECCIONES, VALIDACIONES Y HALLAZGOS DE LA LINEA

2.1. Correcciones de guía e instrumentos – GUIA 4 del 524500

Asignación: arreglo de guías e instrumentos (Octubre 22 y 23) **Evidencia obligación 6:**

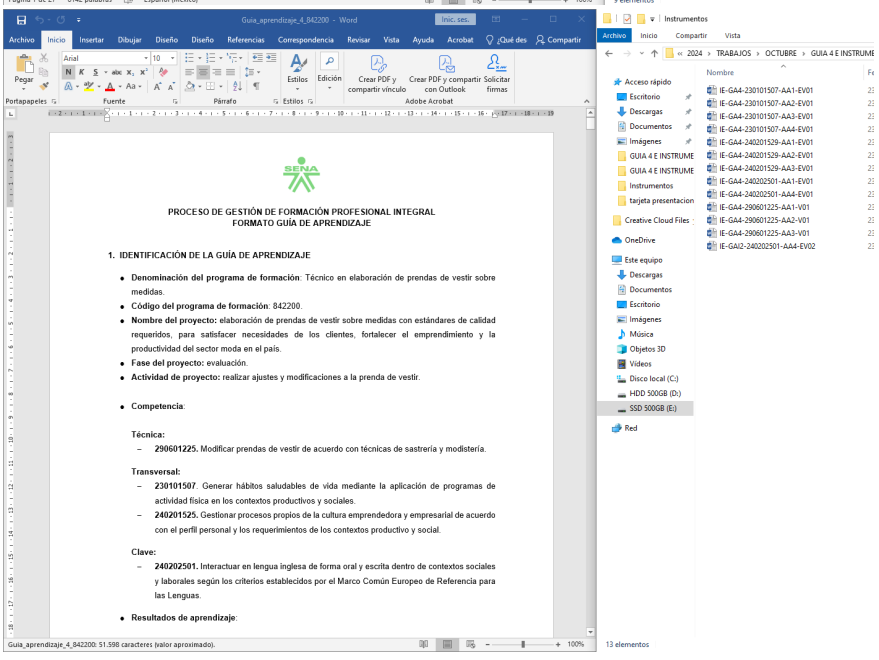


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en patronaje industrial de prendas de vestir.
- **Código del Programa de Formación:** 524500 versión 3.
- **Nombre del proyecto:** desarrollo de patrones de prendas de vestir aplicando estándares de calidad en manufactura.
- **Fase del proyecto:** evaluación.
- **Actividad de proyecto:** verificar el patronaje de prendas de vestir.
- **Competencias:**

  Técnicas:
  - **290601217.** Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
  - **230101507.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - **240201529.** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - **290601217-04.** Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial.
  - **290601217-05.** Escalar patrones de forma manual y sistematizada según procedimiento técnico y cuadro de tallas.
  - **230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - **230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas.
- **Código del programa de formación**: 842200.
- **Nombre del proyecto:** elaboración de prendas de vestir sobre medidas con estándares de calidad requeridos, para satisfacer necesidades de los clientes, fortalecer el emprendimiento y la productividad del sector moda en el país.
- **Fase del proyecto:** evaluación.
- **Actividad de proyecto:** realizar ajustes y modificaciones a la prenda de vestir.
- **Competencia**:

  Técnica:
  - **290601225.** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería.

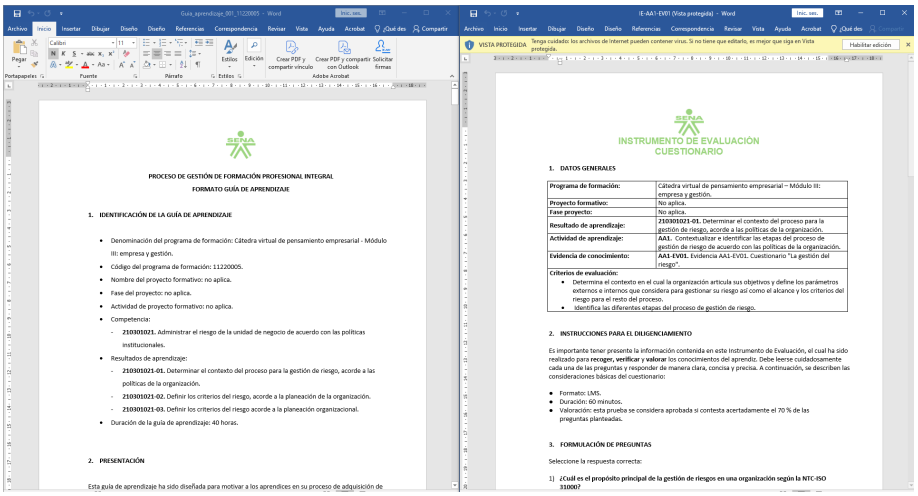
  Transversal:
  - **230101507**. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - **240201525.** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

  Clave:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje**:

2.2. Correcciones de documentos adicionales 11220004 – Catedra virtual de pensamiento empresarial Mod III (8 y 12 de noviembre)

Asignación: arreglo de guías e instrumentos (Octubre 8 y 12 de noviembre)

Evidencia obligación 6:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Cátedra virtual de pensamiento empresarial - Módulo III: empresa y gestión.
- Código del programa de formación: 11220005.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencia:
  - **210301021.** Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales.
- Resultados de aprendizaje:
  - **210301021-01.** Determinar el contexto del proceso para la gestión de riesgo, acorde a las políticas de la organización.
  - **210301021-02.** Definir los criterios del riesgo, acorde a la planeación de la organización.
  - **210301021-03.** Definir los criterios del riesgo acorde a la planeación organizacional.
- Duración de la guía de aprendizaje: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CUESTIONARIO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Cátedra virtual de pensamiento empresarial – Módulo III: empresa y gestión.
Proyecto formativo:	No aplica.
Fase proyecto:	No aplica.
Resultado de aprendizaje:	**210301021-01.** Determinar el contexto del proceso para la gestión de riesgo, acorde a las políticas de la organización.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Contextualizar e identificar las etapas del proceso de gestión de riesgo de acuerdo con las políticas de la organización.
Evidencia de conocimiento:	**AA1-EV01.** Evidencia AA1-EV01. Cuestionario "La gestión del riesgo".
Criterios de evaluación:	• Determina el contexto en el cual la organización articula sus objetivos y define los parámetros externos e internos que considera para gestionar su riesgo así como el alcance y los criterios del riesgo para el resto del proceso. • Identifica las diferentes etapas del proceso de gestión de riesgo.

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Es importante tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger, verificar y valorar** los conocimientos del aprendiz. Debe leerse cuidadosamente cada una de las preguntas y responder de manera clara, concisa y precisa. A continuación, se describen las consideraciones básicas del cuestionario:

- Formato: LMS.
- Duración: 60 minutos.
- Valoración: esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente el 70 % de las preguntas planteadas.

3. FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

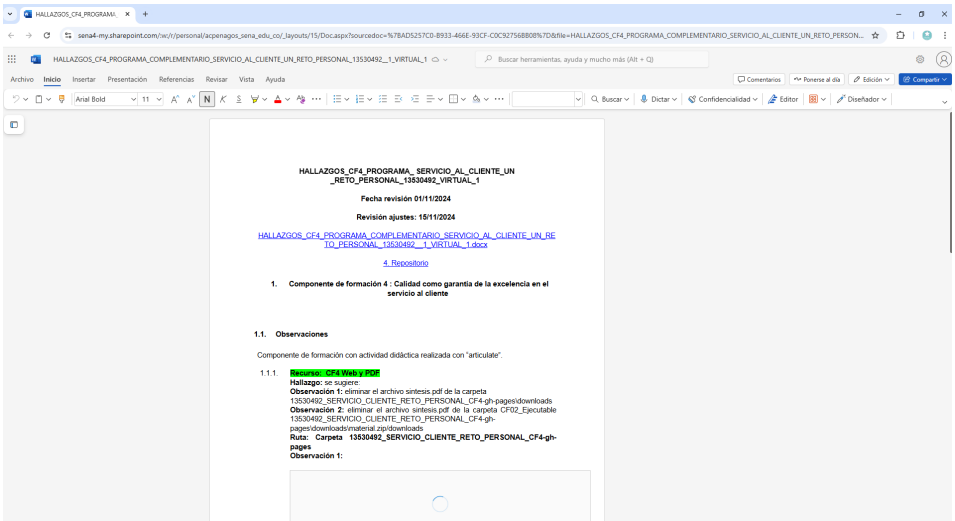
Seleccione la respuesta correcta:

1) **¿Cuál es el propósito principal de la gestión de riesgos en una organización según la NTC-ISO 31000?**

2.3. Hallazgos y validación servicio al cliente CF4 – se envia a repositorio – pendiente enviar nuevamente para aprobación

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (15 de noviembre)

Evidencia obligación 6:



HALLAZGOS_CF4_PROGRAMA_ SERVICIO_AL_CLIENTE_UN _RETO_PERSONAL_13530492_VIRTUAL_1

Fecha revisión 01/11/2024

Revisión ajustes: 15/11/2024

HALLAZGOS_CF4_PROGRAMA_COMPLEMENTARIO_SERVICIO_AL_CLIENTE_UN_RETO_PERSONAL_13530492__1_VIRTUAL_1.docx

4. Repositorio

1. Componente de formación 4 : Calidad como garantía de la excelencia en el servicio al cliente

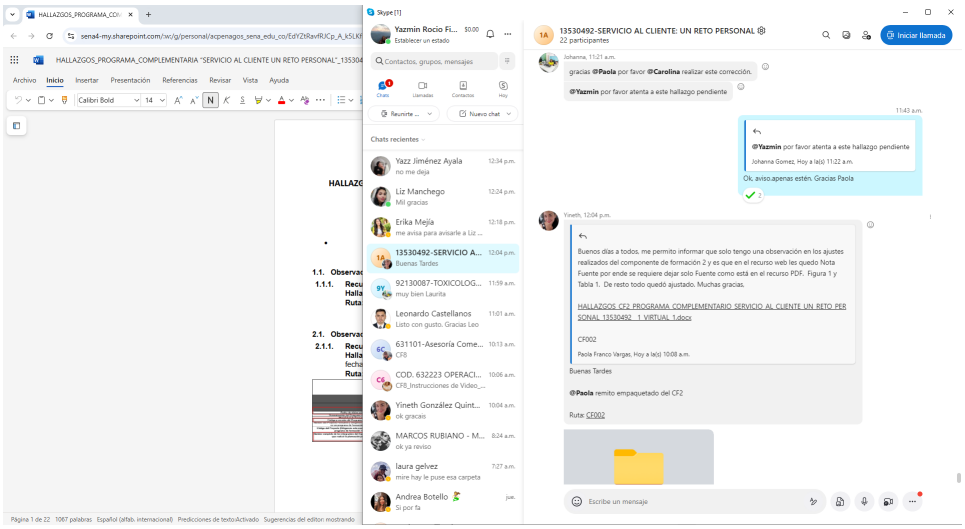
1.1. Observaciones

Componente de formación con actividad didáctica realizada con "articulate".

1.1.1. Recurso: CF4 Web y PDF
Hallazgo: se sugiere
Observación 1: eliminar el archivo sintesis.pdf de la carpeta 13530492_SERVICIO_CLIENTE_RETO_PERSONAL_CF4-gh-pages\downloads
Observación 2: eliminar el archivo sintesis.pdf de la carpeta CF02_Ejecutable 13530492_SERVICIO_CLIENTE_RETO_PERSONAL_CF4-gh-pages\downloads\material.zip\downloads
Ruta: Carpeta 13530492_SERVICIO_CLIENTE_RETO_PERSONAL_CF4-gh-pages
Observación 1:

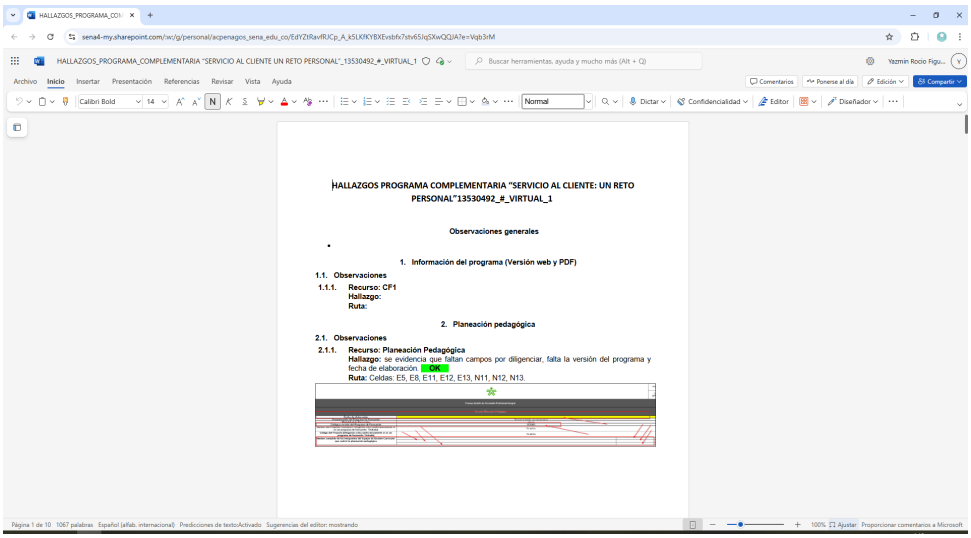
2.4. Hallazgos y validación servicio al cliente CF2 – se envia a repositorio

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (14-15 de noviembre)
Evidencia obligación 6:



2.5. Hallazgos y validación servicio al cliente CF1 – se envia a repositorio y APROBADO

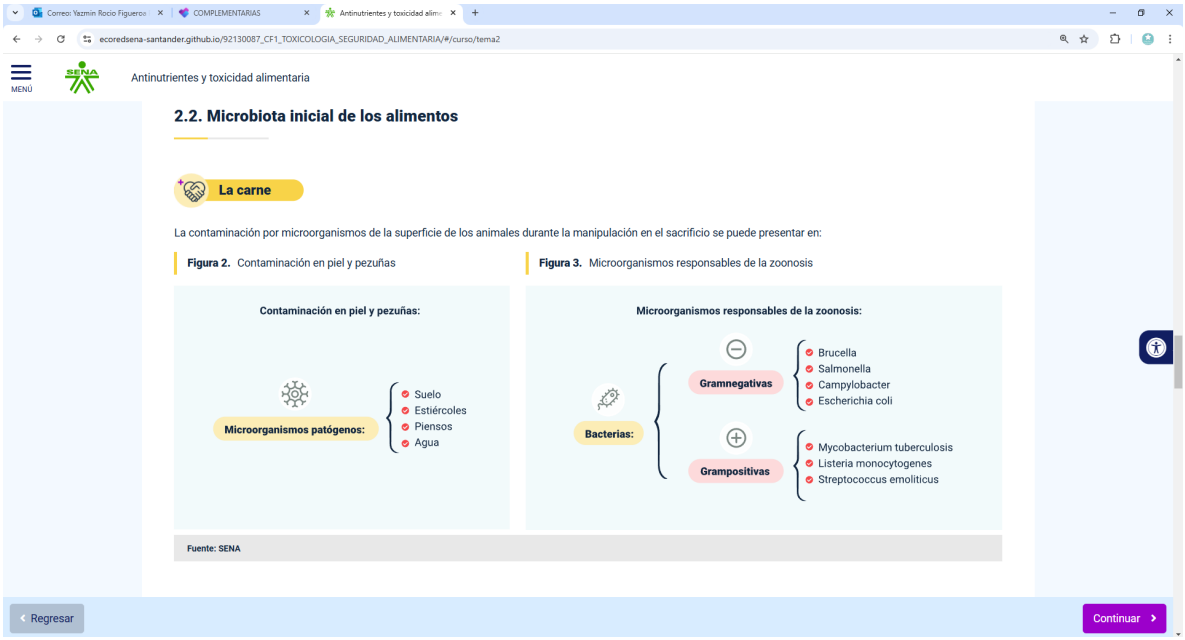
Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (13 - 15 de noviembre)
Evidencia obligación 6:



2.6. Hallazgos y validación Toxicologia y seguridad alimentaria CF1 y CF2 – se realiza la revisión y solicitud para solucionar hallazgos – pendiente arreglos CFA

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (14-15 de noviembre)

Evidencia obligación 6:

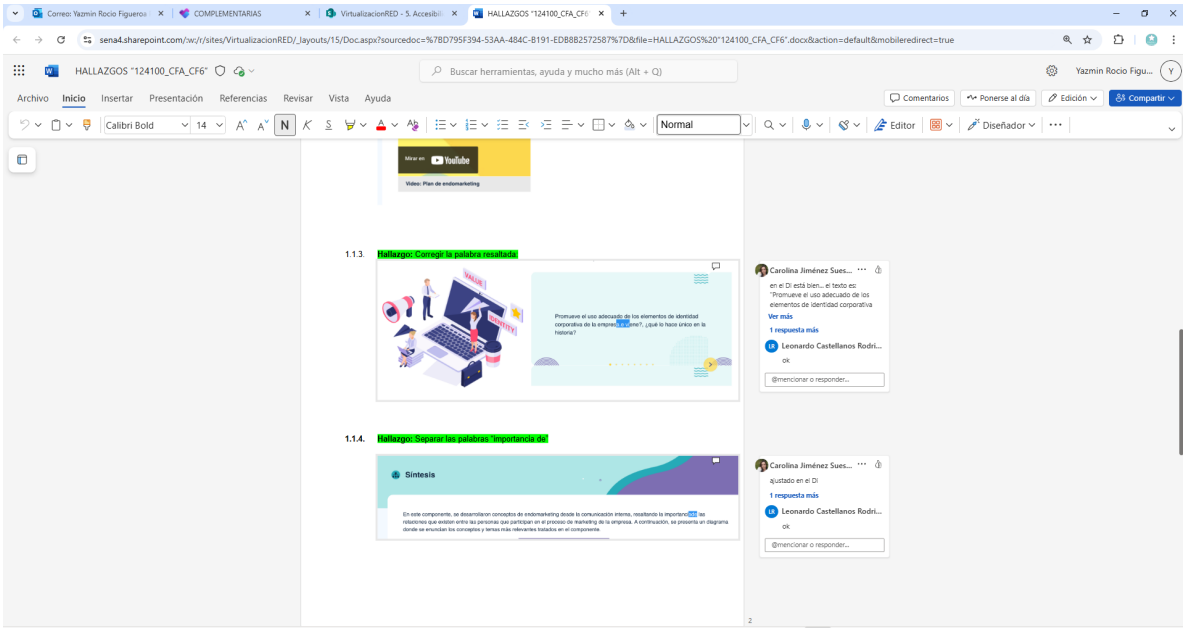




2.7. Revisión y solución de hallazgos de CF6 Desarrollo publicitario

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (14 de noviembre)

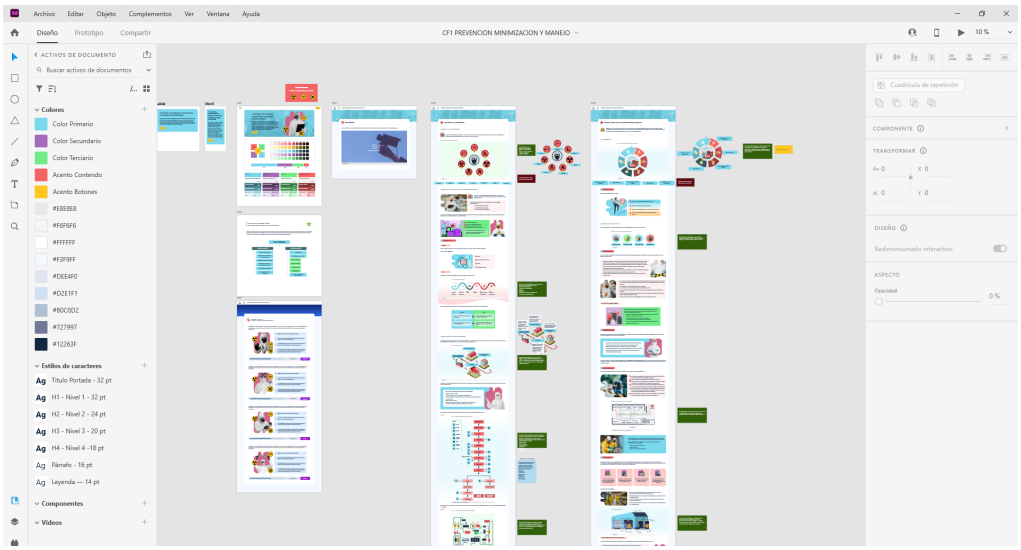
Evidencia obligación 6:

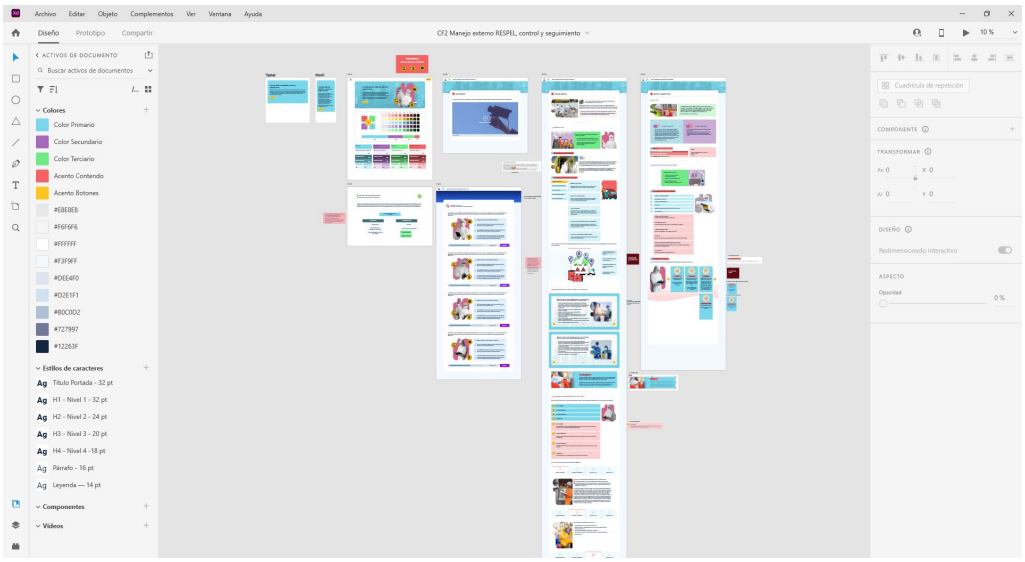


3. CORRECCIONES DE DISEÑO E IMAGENES EN XD.

3.1. Correcciones enviadas por repositorio 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS CF1 y CF2

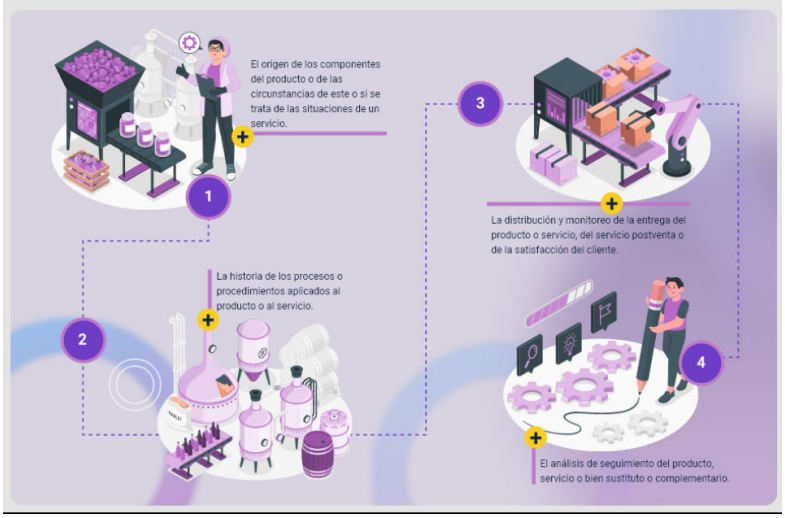
Asignación: correcciones diseño Web (Octubre 24) **Evidencia obligación:** 10





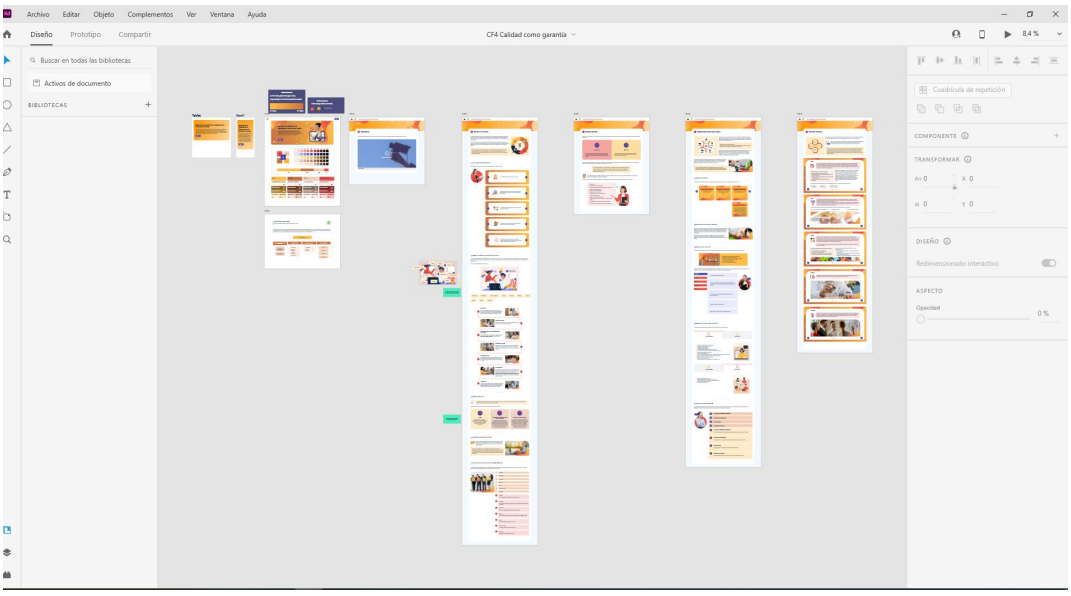
3.2. Correcciones y modificación de imagen con Lucenith CF – 631101 Asesoría comercial

Asignación: correcciones diseño Web (Octubre 28) **Evidencia obligación:** 10



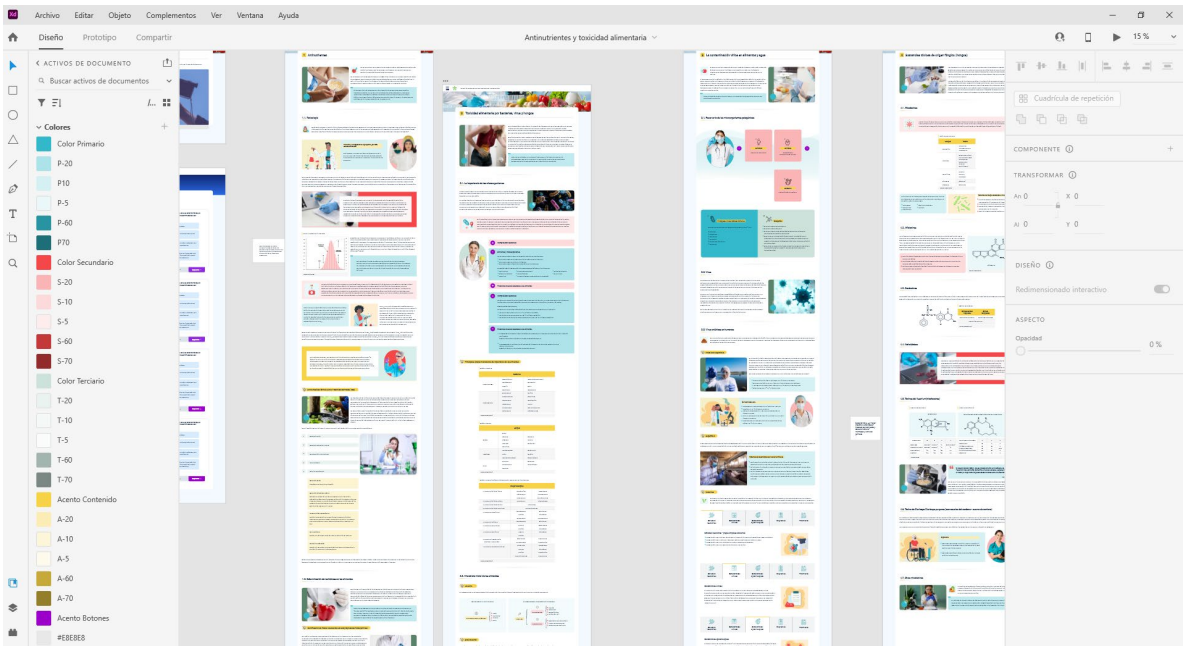
3.3. Correcciones enviadas por repositorio CF4 13530492 Servicio al cliente – un reto personal

Asignación: correcciones diseño Web (noviembre 5) **Evidencia obligación:** 10



3.4. Correcciones del cf1 92130087 toxicologia y seguridad alimentaria

Asignación: correcciones diseño Web (noviembre 7) **Evidencia obligación:** 10



4. DISEÑO GRÁFICOS PARA VIDEOS.

4.1. Gráficos para videos - 52450390 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS - CF1 - Corte, herramientas y máquinas

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Octubre 18)

Evidencia obligación 3 y 7:







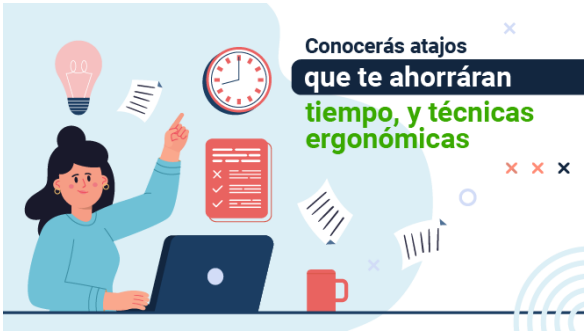
4.2. Gráficos de video del 13210301 CF2 digital de textos

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Octubre 29)

Evidencia obligación 3 y 7:









4.3. Gráficos del programa 52450390 CF2 Confección y manejo de sus herramientas

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (octubre 30)

Evidencia obligación 3 y 7 :









4.4. Gráficos del programa 51130033 CF1 Administración de comunicaciones oficiales

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (octubre 31)

Evidencia obligación 3 y 7:









4.5. Gráficos del programa 51130033 CF2 Administración documental en el entorno laboral

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Noviembre 1)

Evidencia obligación 3 y 7:



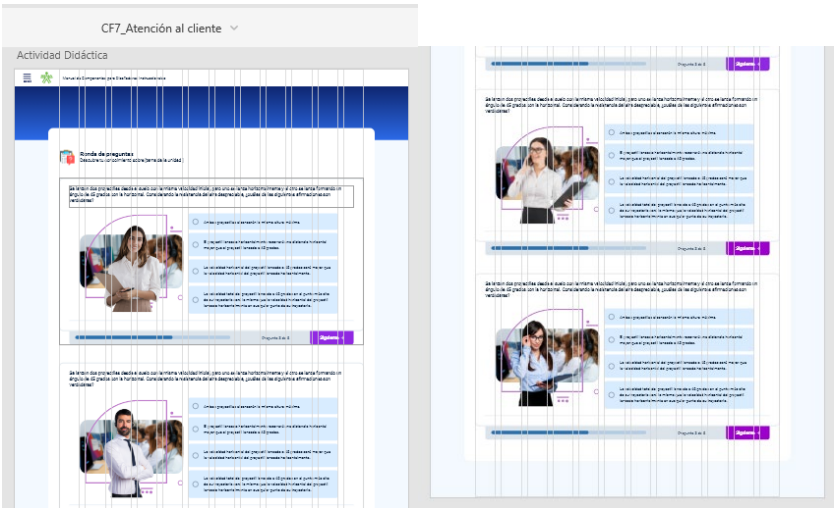






5. ACTIVIDAD DIDÁCTICA

5.1. Actividad didáctica del CF7 asesoría comercial (24 de octubre) **Evidencia obligación 8:**



6. ZAJUNA MIGRACIÓN

6.1. Migración del programa 524500 Patronaje de prendas de vestir (octubre 17)
Evidencia obligación 14:

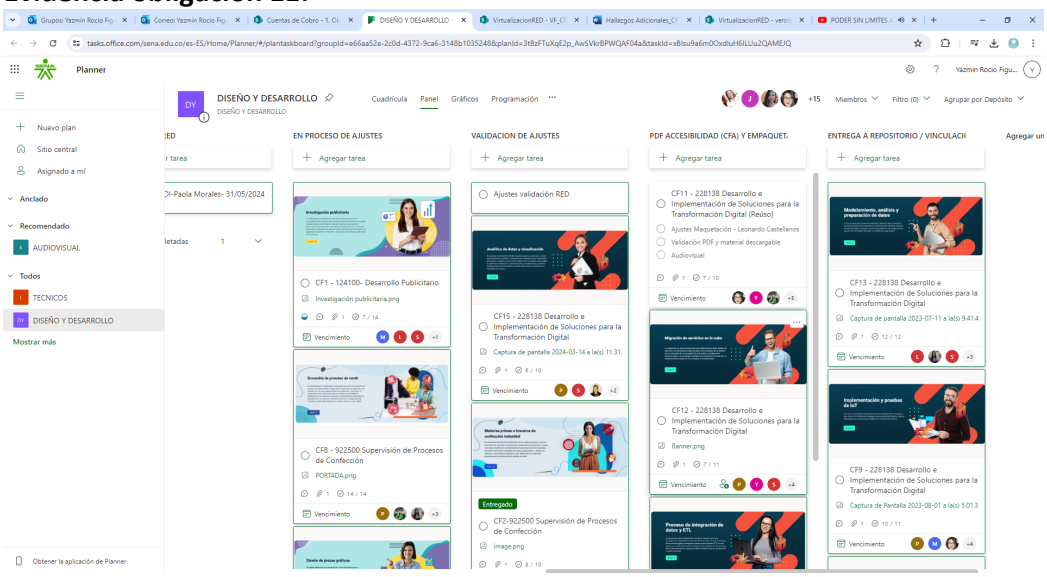
FASE	Analisis	Actividad de Proyecto 1	Guia 1	Julian Vanegas
	Planeación	Actividad de Proyecto 2	Guia 2	Yuly Rey
	Ejecución	Actividad de Proyecto 3	Guia 3	Yazmin Figueroa
	Evaluación	Actividad de Proyecto 4	Guia 4	Edisón Mantilla
Generalidades del Aula	Anuncios			Yazmin Figueroa
	Sondeo			Yazmin Figueroa
	Foro Social			Yazmin Figueroa
	Foro Inquietudes			Edisón Mantilla
	Material de apoyo para instructores			Edisón Mantilla
	Material de apoyo para aprendiz			Edisón Mantilla
	Informacion general			Laura Gelvez
	Cronograma			Laura Gelvez
	Actividades Iniciales			Laura Gelvez
	Configuración			Laura Gelvez
	Sesiones en linea			Laura Gelvez
	Bibliotecas			Laura Gelvez
	Documentos de interes para el Aprendiz			Laura Gelvez

Buenas tardes jefe Claudia y compañeros, se ha realizado hasta el momentos lo siguiente: 1. estructura del curso (Jazmín y Laura). 2. Anuncios Yazmin. 3. Información general (diseño curricular, información del programa, documento aprendiz, foro de dudas) Laura, Yuli. 4. Información general (Material de apoyo al instructor, seguimiento y evaluación) y Biblioteca SENA Julián y Édison. Sesiones en líneas Laura y Yazmin. Etapa Productiva Yuli y Edinson.

7. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

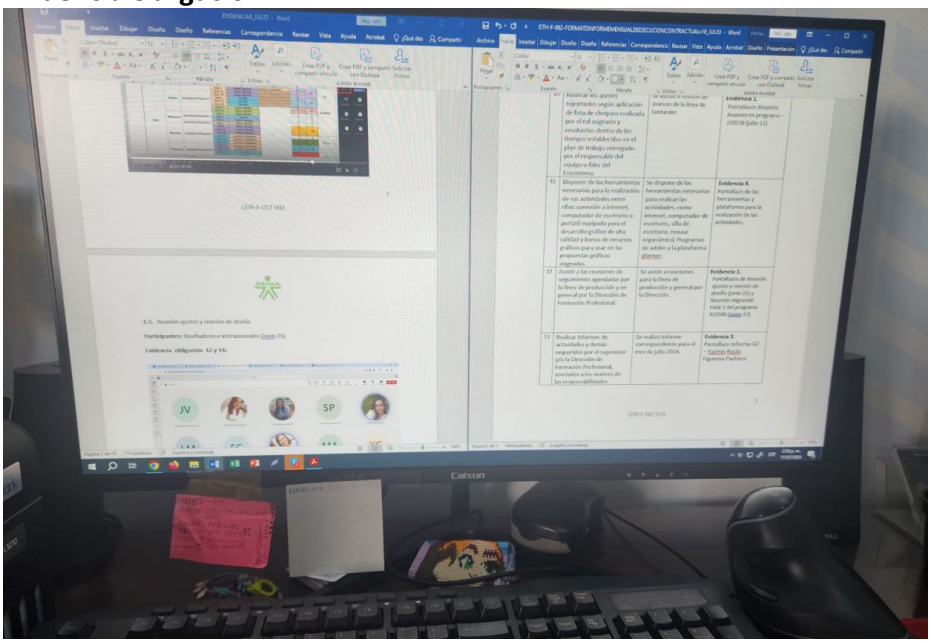
7.1. Planner

Evidencia obligación 11:



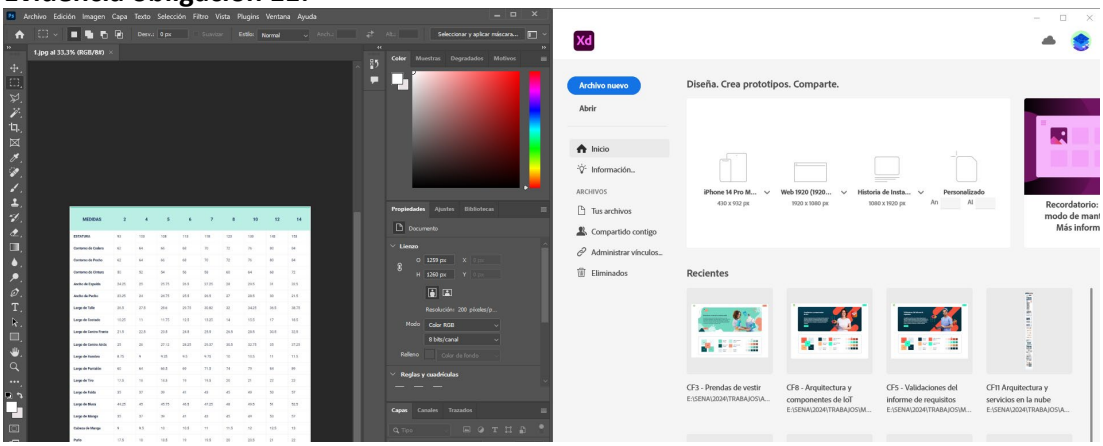
7.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



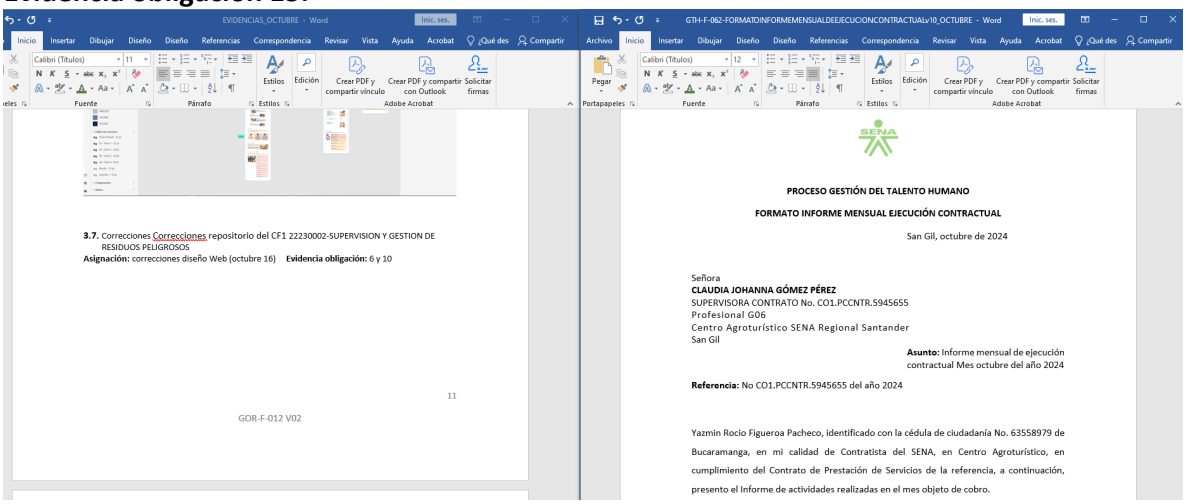
7.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



8. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



3.7. Correcciones Correcciones repositorio del CF1 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
Asignación: correcciones diseño Web (octubre 16) **Evidencia obligación:** 6 y 10

11

GOR-F-012 V02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional GO6
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga