Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

2

Contrato:

Expediente	Contrato
2024110013010000285E	CD-2024-0457
RP	Fecha RP
1064	2024-09-09
CDP	Fecha CDP
222	2024-06-25

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

08332873602

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2024-09-11	2024-12-26

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES.

Valor total del contrato

21000000

VEINTIUN MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

6000000

SEIS MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

6000000

SEIS MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

12000000

DOCE MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

57 %

Porcentaje por ejecutar

43 %

Fecha inicio

11/10/2024

Fecha fin

10/11/2024

Obligación Nº .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en los procesos de Planes de Ordenación de Cuencas en marco del ordenamiento territorial.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MAJANA ASTORGA CAMPO el 2024-11-27 14:33:39

En esta actividad apoye en la respuesta a los radicados No. ENT-BAQ-010589-2024 de CONSULTA CONCEPTO POMCA Y DETERMINANTES AMBIENTALES

Obligación Nº .2: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el asesoramiento a los entes territoriales en la incorporación del componente de gestión del riesgo en los distintos instrumentos de planificación y ordenación del territorio, con los que cuenten.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MAJANA ASTORGA CAMPO el 2024-11-27 14:33:42

Apoye a la oficina asesora de planeación en la respuesta a los siguientes radicados:
Radicado No. ENT-BAQ-010141-2024 Concepto POMCA LA CABANA o LA CABAÑA de esta ciudad, identificados con las referencias catastrales 000000000019000 y 00002000000908000 y matriculas inmobiliarias 040-61081 y 04061157

Obligación Nº .3: Apoyar en el desarrollo de estrategias para que los usuarios del recurso hídrico implementen los Programas de Ahorro y Uso Eficiente del agua.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MAJANA ASTORGA CAMPO el 2024-11-27 14:33:46

Apoye a la corporación en la estrategia para la implementación de los programas de ahorro y uso eficiente del agua

Obligación Nº .4: Apoyar en el seguimiento a los Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico (PORH) que se encuentren adoptados en el departamento del Atlántico.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MAJANA ASTORGA CAMPO el 2024-11-27 14:34:00

Apoye a la corporación en el seguimiento en el seguimiento a los planes de ordenamiento del recurso hídrico (PORH) que se realiza a traves del contrato No 483 de 2024 el cual inicio el 13 de noviembre y cuyo objeto es Realizar el monitoreo fisicoquímico, microbiológico e hidrobiológico sobre la calidad y estado actual de las fuentes hídricas del departamento del atlántico, en cumplimiento de lo establecido en el plan de acción institucional 2024 – 2027

Obligación Nº .5: Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas por la Oficina Asesora de Planeaciones sujetas al objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MAJANA ASTORGA CAMPO el 2024-11-27 14:34:09

Apoye en el reporte mensual de la DIARI de la Contraloría General de los proyectos que actualmente tiene en ejecución la Corporación.
Apoye al supervisor del contrato No. 460 de 2024 en la revisión del informe final.

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MAJANA ASTORGA CAMPO el 2024-11-27 14:34:14

Se presentó el informe mensual No. 2 de actividades correspondiente al periodo 11 de octubre de 2024 al 10 de noviembre de 2024.