PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo **Competencia:** A*plicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.* **Programa** *Gestión Administrativa del Sector Salud _ Ficha: 2921498* **Programa** *Gestión contable y de información financiera _ Ficha: 2901739*	Fotos Ambientes de aprendizajes
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor

	formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a los aprendices del Tecnólogo En Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha: 2556240 _ Seguimiento Etapa Productiva. Se realizaron las revisiones de las bitácoras	Correo electrónico, revisión de Bitácoras, Formato de seguimiento Etapa Productiva
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomaron las listas de asistencia de los aprendices en los programas de formación asignados	Listas de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales	Se emitieron los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	Pantallazo Plataforma Sofia plus y reporte de juicios de evaluación

	(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de plataforma Sofia Plus para apoyo académico como reporte de juicios de evaluación y gestión y de evaluación de ruta de aprendizaje con el rol de Instructor.	Pantallazo Plataforma Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó participación de la actividad de Capacitación “Generación de ambiente positivo y motivadores, fomentación de la productividad, rendimiento laboral, compromiso y satisfacción laboral.”	Foto de capacitación y lista de asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Pantallazo Portafolio Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa,	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	se presenta informe mensual de ejecución contractual.	pantallazo de informe mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se asegura la organización y el mantenimiento de espacios limpios y cuidados d ellos ambientes de aprendizaje.	Foto de ambiente de aprendizaje 204 del CLPE
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron las fichas asignadas por coordinación académica y se realizó elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	Informe mensual de ejecución contractual

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 9474495463 de la planilla, aportes en línea de Octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Diana María Ovalle Monsalve

Contratista

C.C. No. 1.082.841.955

Recibí a satisfacción:

Firma

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5815576 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Evidencia obligación del contrato 1







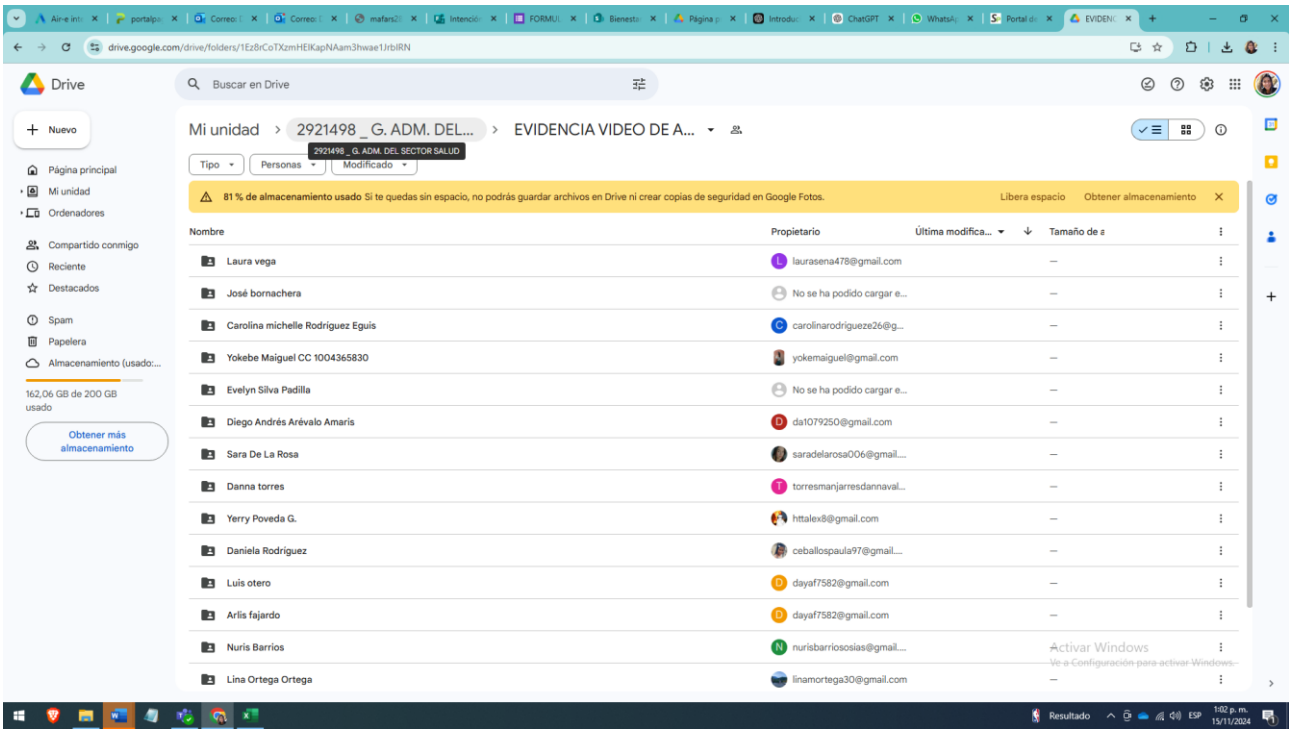
Programa *Gestión Administrativa del Sector Salud _ Ficha: 2921498*

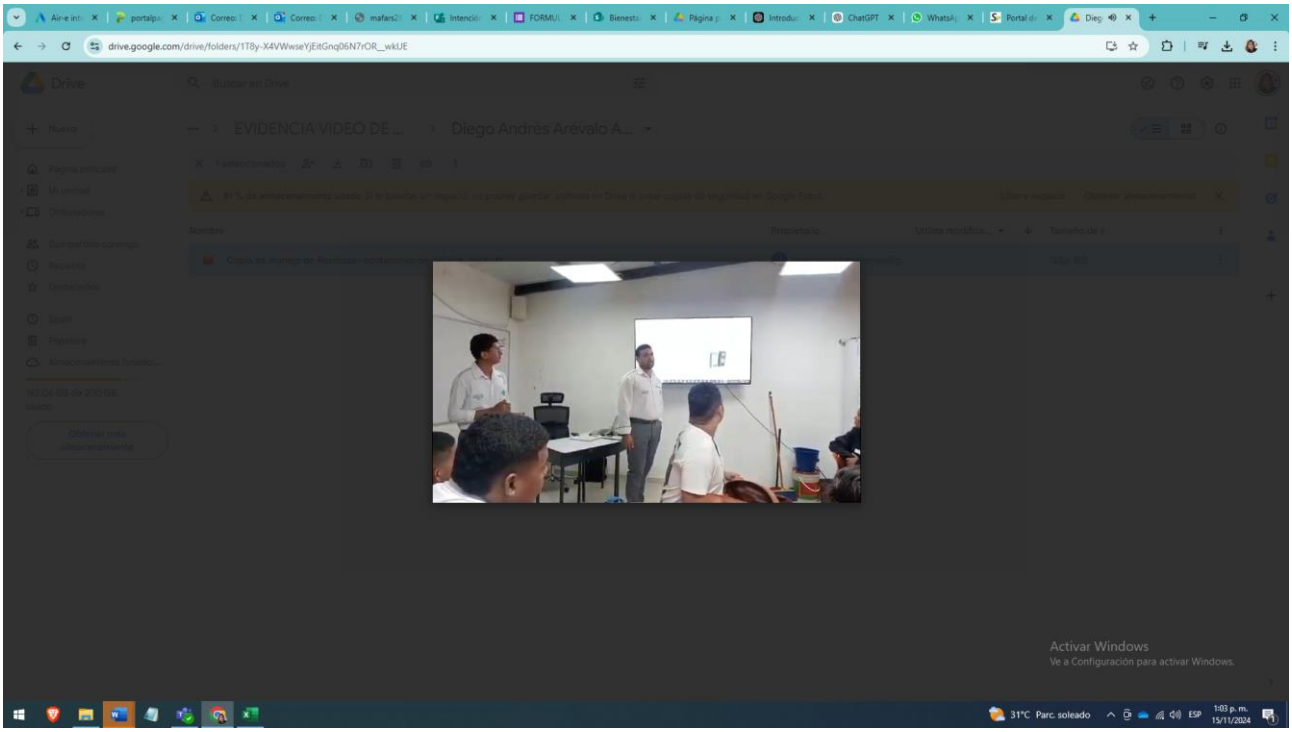


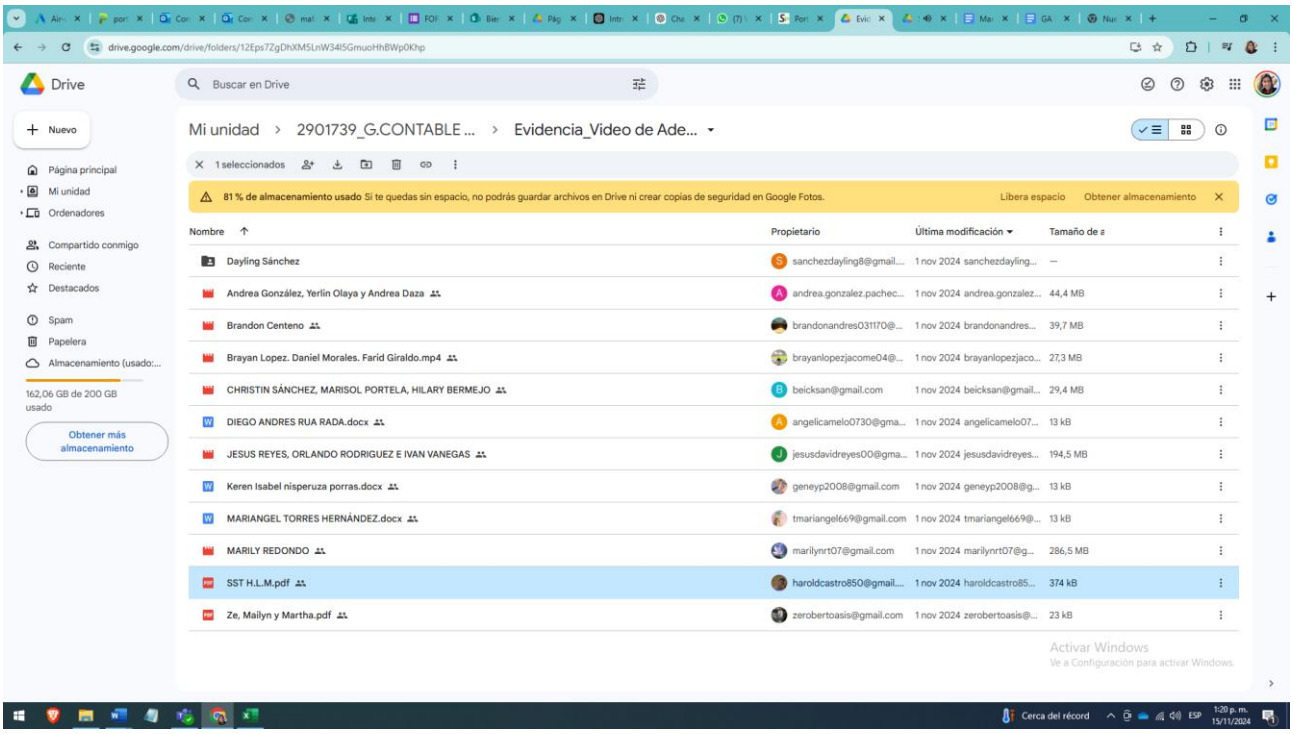


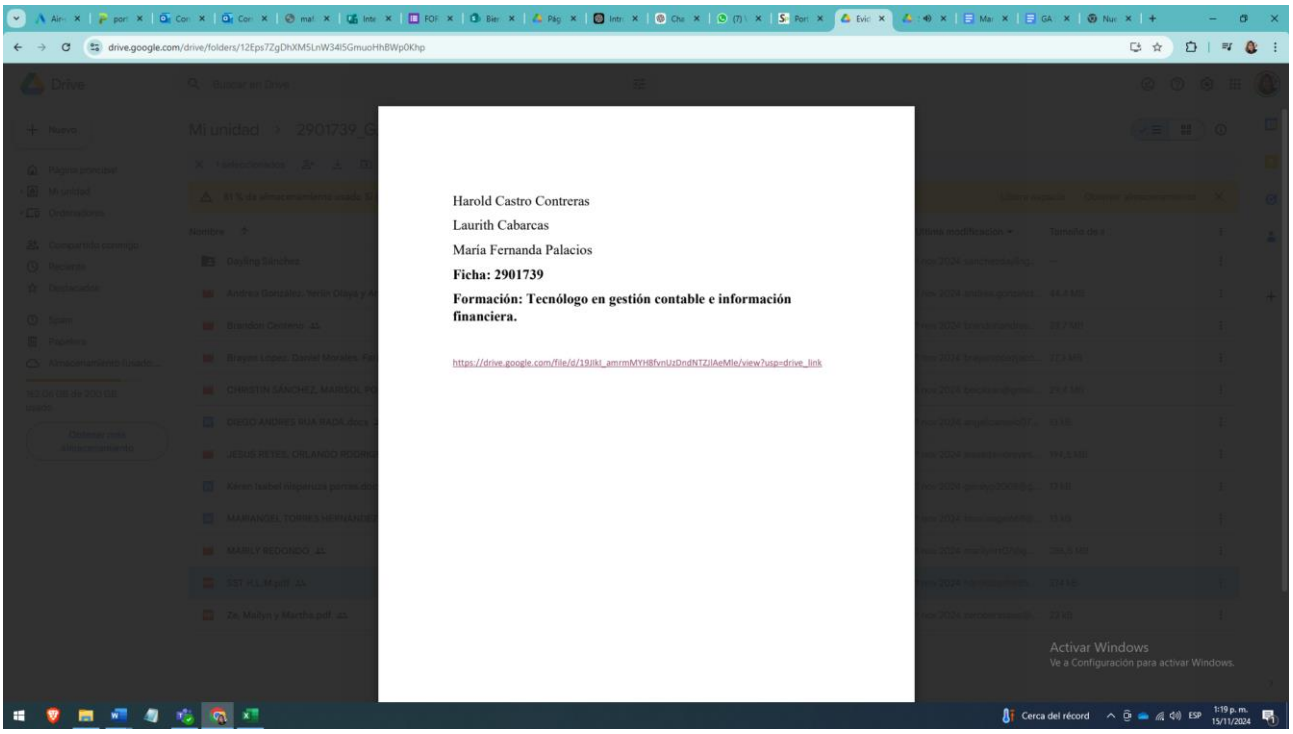
Programa *Gestión contable y de información financiera _ Ficha: 2901739*

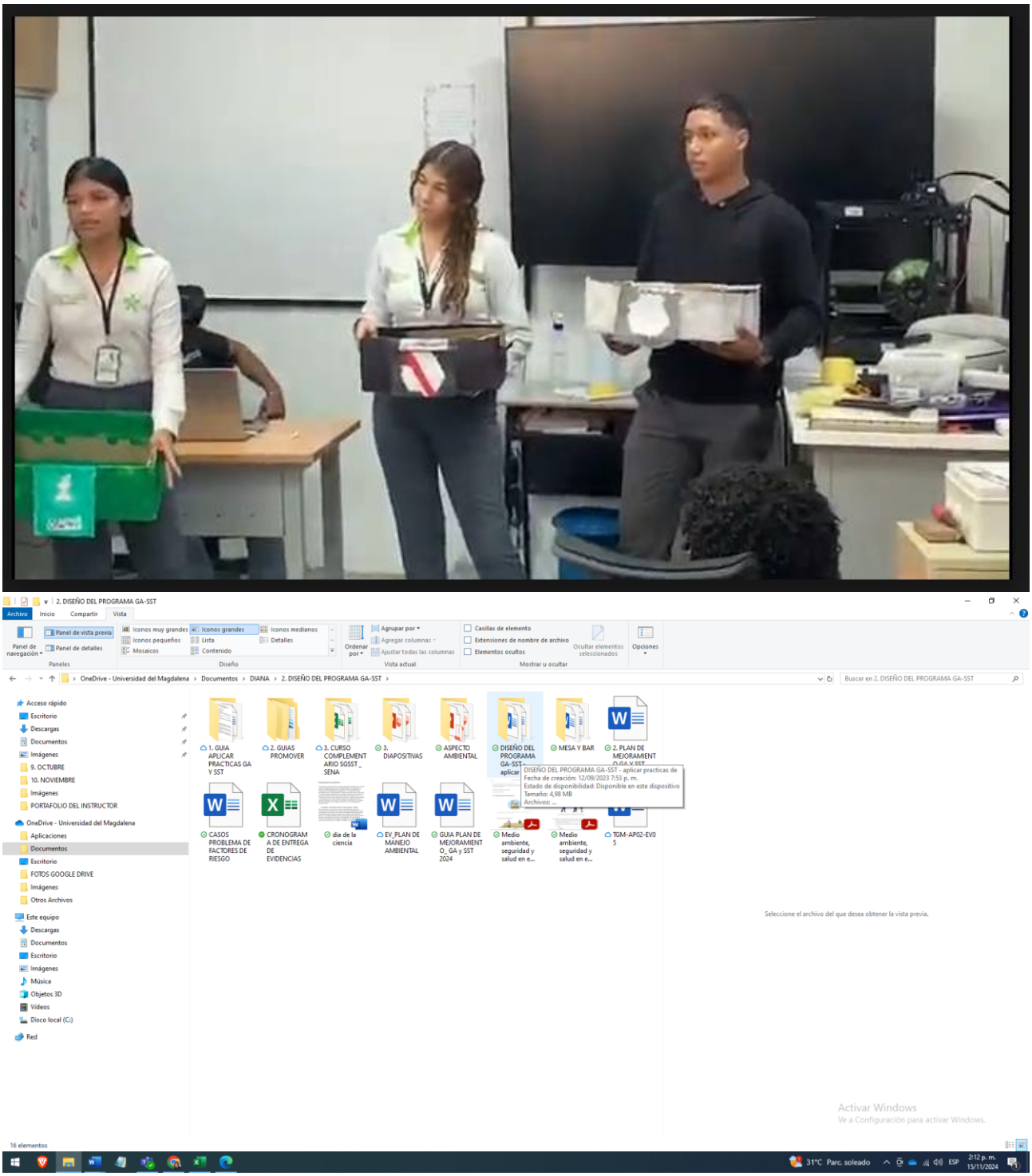
Evidencia obligación del contrato 2, y 14.

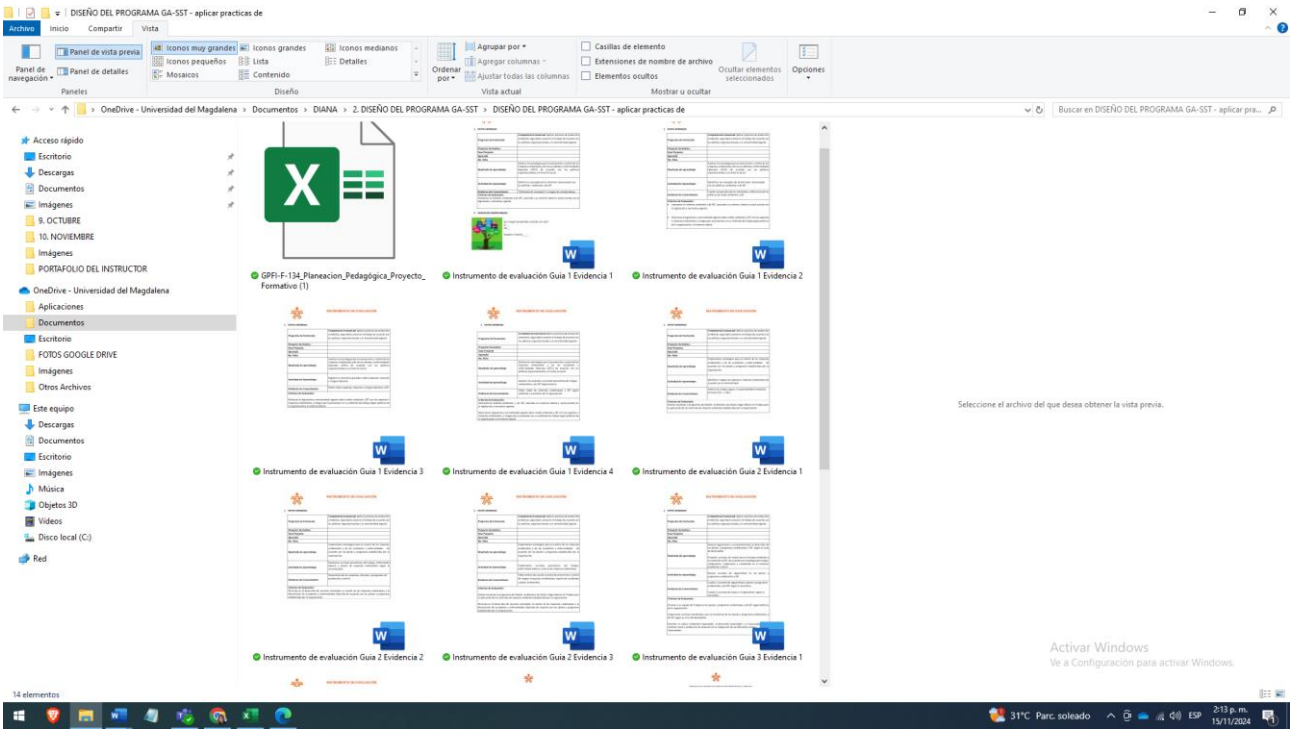


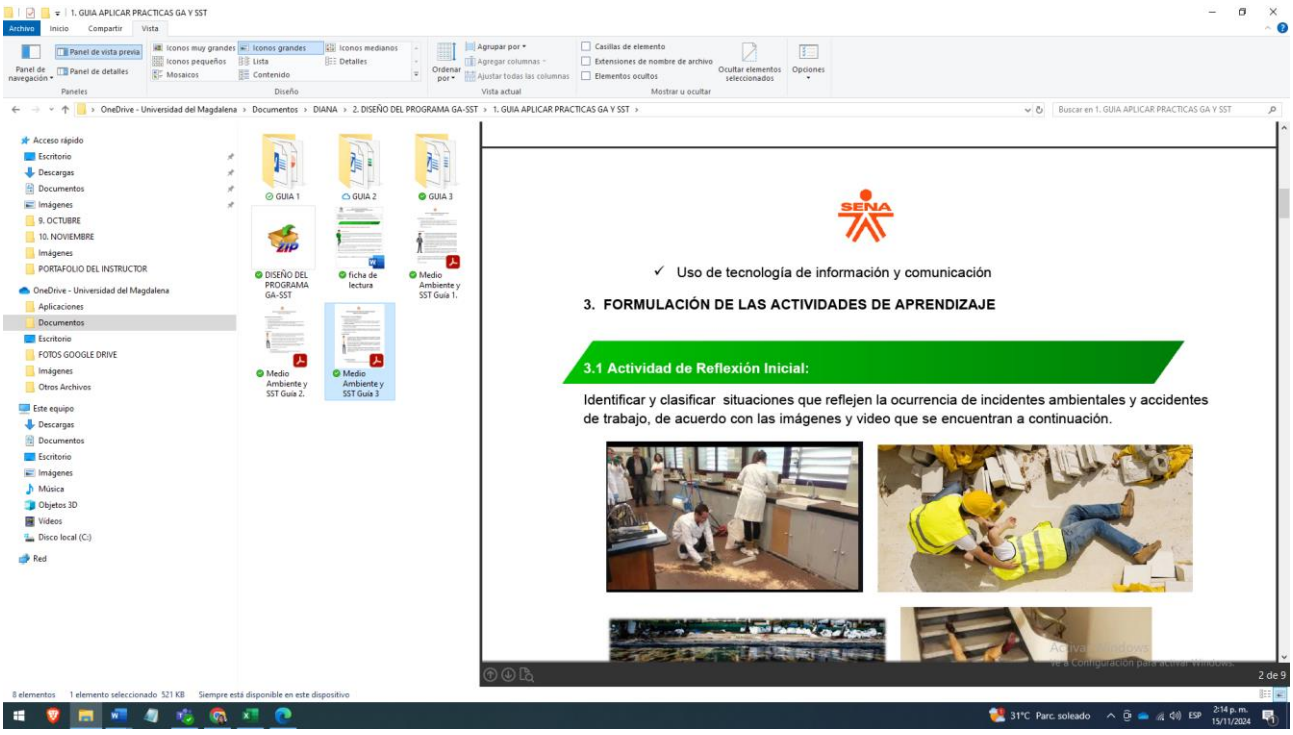



drive.google.com/drive/folders/12Eps7ZgDhXM5LnW34i5GmuoHhBWp0Khp
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
162,06 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > 2901739_G.CONTABLE ... > Evidencia_Video de Ade...
1 seleccionados
81 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás guardar archivos en Drive ni crear copias de seguridad en Google Fotos.
Libera espacio
Obtener almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Dayling Sánchez
Andrea González, Yerlin Olaya y Andrea Daza
Brandon Centeno
Brayan Lopez. Daniel Morales. Farid Giraldo.mp4
CHRISTIN SÁNCHEZ, MARISOL PORTELA, HILARY BERMEJO
DIEGO ANDRES RUA RADA.docx
JESUS REYES, ORLANDO RODRIGUEZ E IVAN VANEGAS
Keren Isabel nisperuza porras.docx
MARIANGEL TORRES HERNÁNDEZ.docx
MARILY REDONDO
SST H.L.M.pdf
Ze, Mailyn y Martha.pdf
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cerca del récord
ESP
1:20 p. m.
15/11/2024

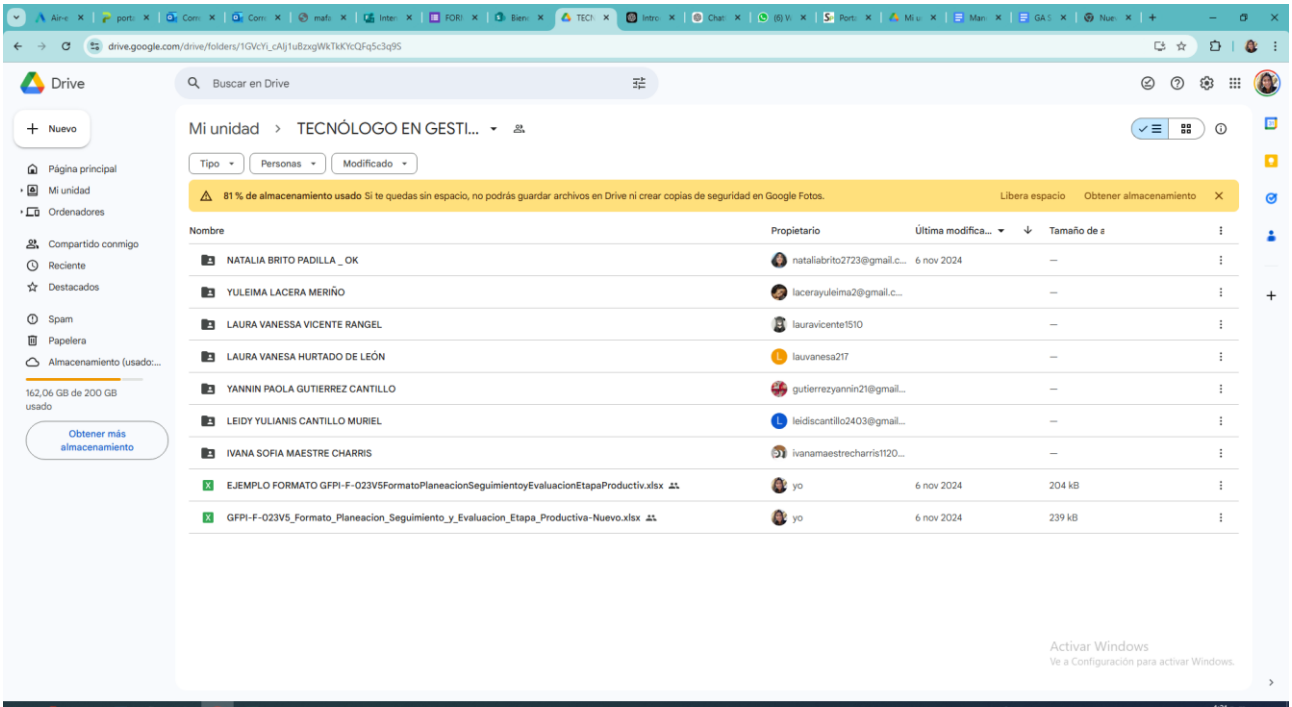

drive.google.com/drive/folders/12Eps7ZgDhXM5LnW34i5GmuoHhBWp0Khp
Harold Castro Contreras
Laurith Cabarcas
Maria Fernanda Palacios
Ficha: 2901739
Formación: Tecnólogo en gestión contable e información financiera.
https://drive.google.com/file/d/19JkI_amrmMYH8fvnUzDndNTZJIAeMle/view?usp=drive_link
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cerca del récord
ESP
1:19 p. m.
15/11/2024

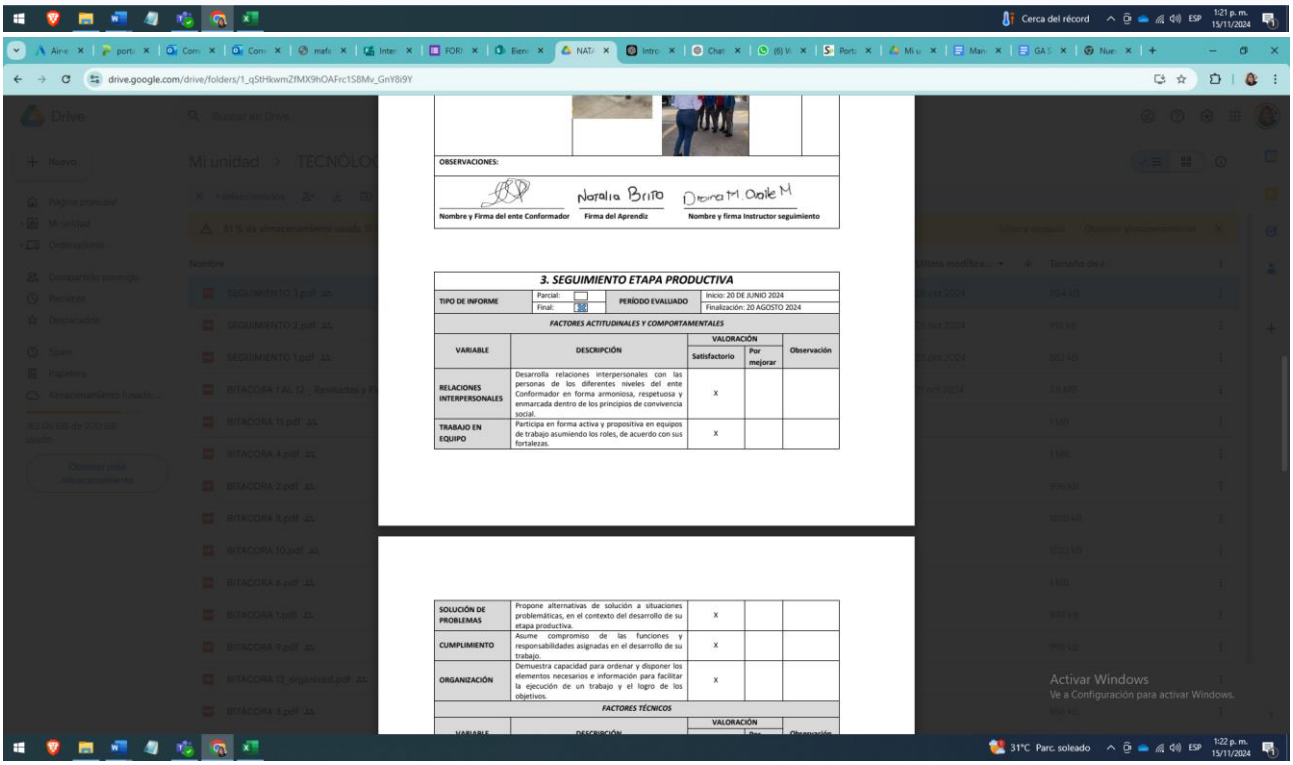

2. DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
OneDrive - Universidad del Magdalena › Documentos › DIANA › 2. DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST ›
Buscar en 2. DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
9. OCTUBRE
10. NOVIEMBRE
Imágenes
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
OneDrive - Universidad del Magdalena
Aplicaciones
Documentos
Escritorio
FOTOS GOOGLE DRIVE
Imágenes
Otros Archivos
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Red
1. GUIA APLICAR PRACTICAS GA Y SST
2. GUIAS PROMOVER
3. CURSO COMPLEMENTARIO SGSST _ SENA
3. DIAPOSITIVAS
ASPECTO AMBIENTAL
DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST - aplicar
MESA Y BAR
2. PLAN DE MEJORAMIENT O GA Y SST
DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST - aplicar practicas de
Fecha de creación: 12/09/2023 7:53 p. m.
Estado de disponibilidad: Disponible en este dispositivo
Tamaño: 4,98 MB
Archivos: ...
CASOS PROBLEMA DE FACTORES DE RIESGO
CRONOGRAMA DE ENTREGA DE EVIDENCIAS
dia de la ciencia
EV_PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
GUIA PLAN DE MEJORAMIENTO_ GA y SST 2024
Medio ambiente, seguridad y salud en e...
Medio ambiente, seguridad y salud en e...
TGM-AP02-EV05
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
16 elementos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
31°C Parc. soleado
ESP
2:12 p. m.
15/11/2024

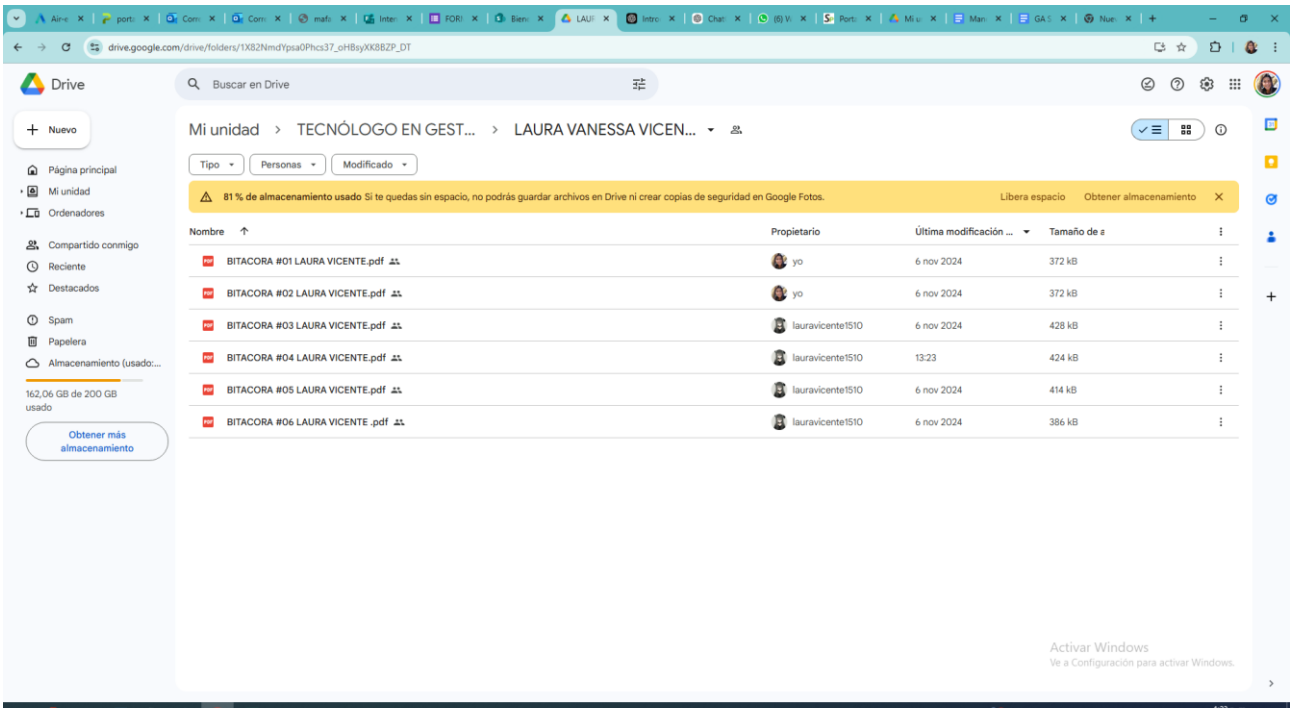

DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST - aplicar practicas de
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo (1)
Instrumento de evaluación Guia 1 Evidencia 1
Instrumento de evaluación Guia 1 Evidencia 2
Instrumento de evaluación Guia 1 Evidencia 3
Instrumento de evaluación Guia 1 Evidencia 4
Instrumento de evaluación Guia 2 Evidencia 1
Instrumento de evaluación Guia 2 Evidencia 2
Instrumento de evaluación Guia 2 Evidencia 3
Instrumento de evaluación Guia 3 Evidencia 1
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
Activar Windows

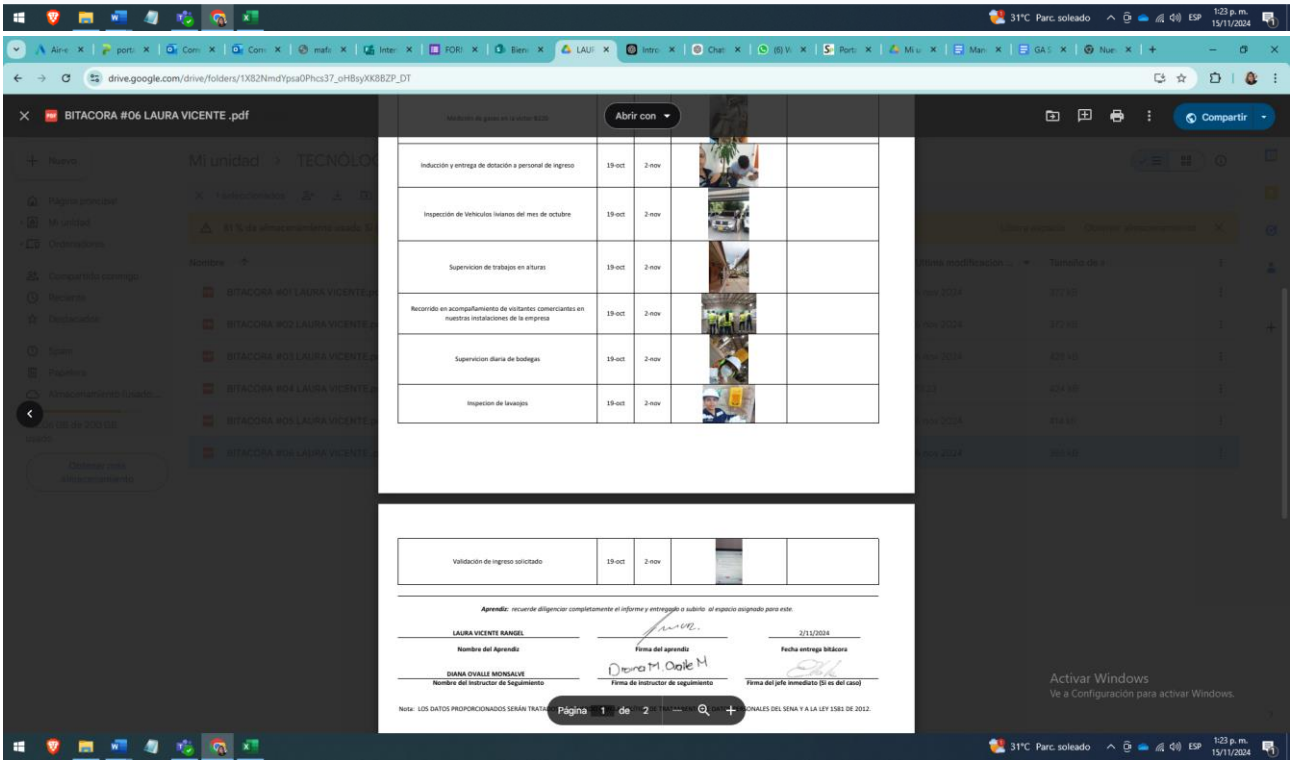

1. GUIA APLICAR PRACTICAS GA Y SST
GUIA 1
GUIA 2
GUIA 3
DISEÑO DEL PROGRAMA GA-SST
ficha de lectura
Medio Ambiente y SST Guia 1.
Medio Ambiente y SST Guia 2.
Medio Ambiente y SST Guia 3
✓ Uso de tecnología de información y comunicación
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1 Actividad de Reflexión Inicial:
Identificar y clasificar situaciones que reflejen la ocurrencia de incidentes ambientales y accidentes de trabajo, de acuerdo con las imágenes y video que se encuentran a continuación.
2 de 9

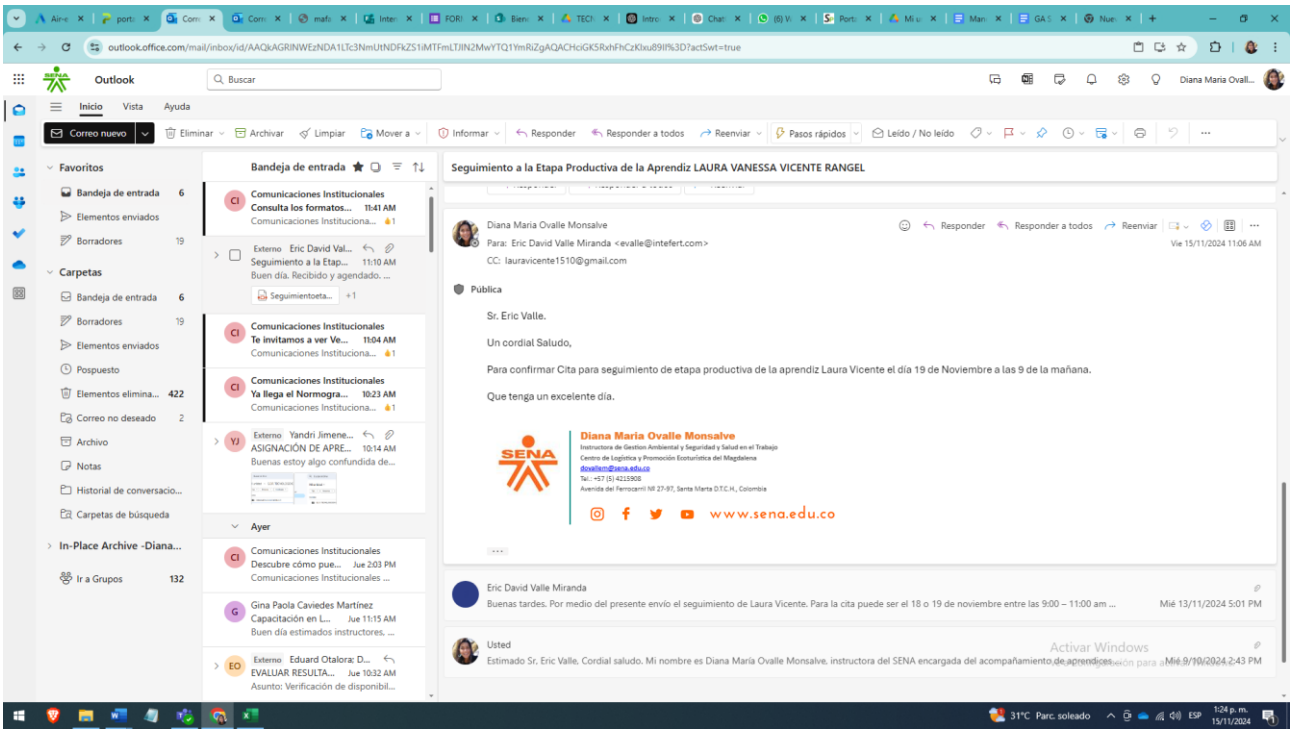
Evidencia obligación del contrato 5.



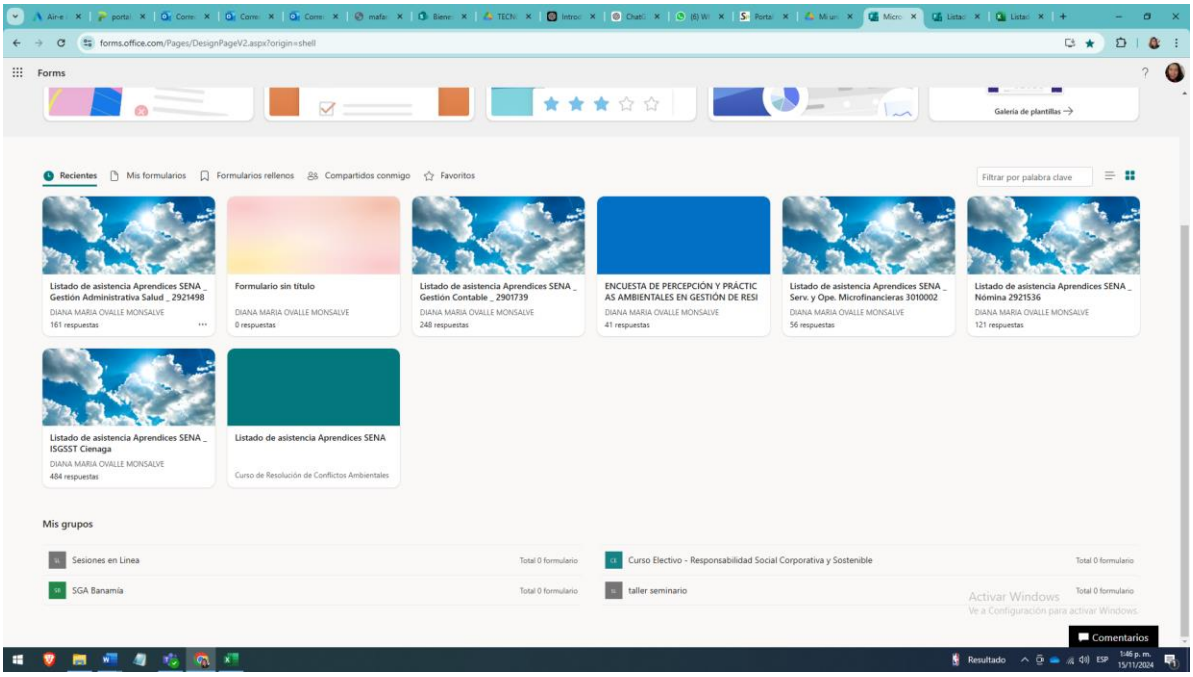


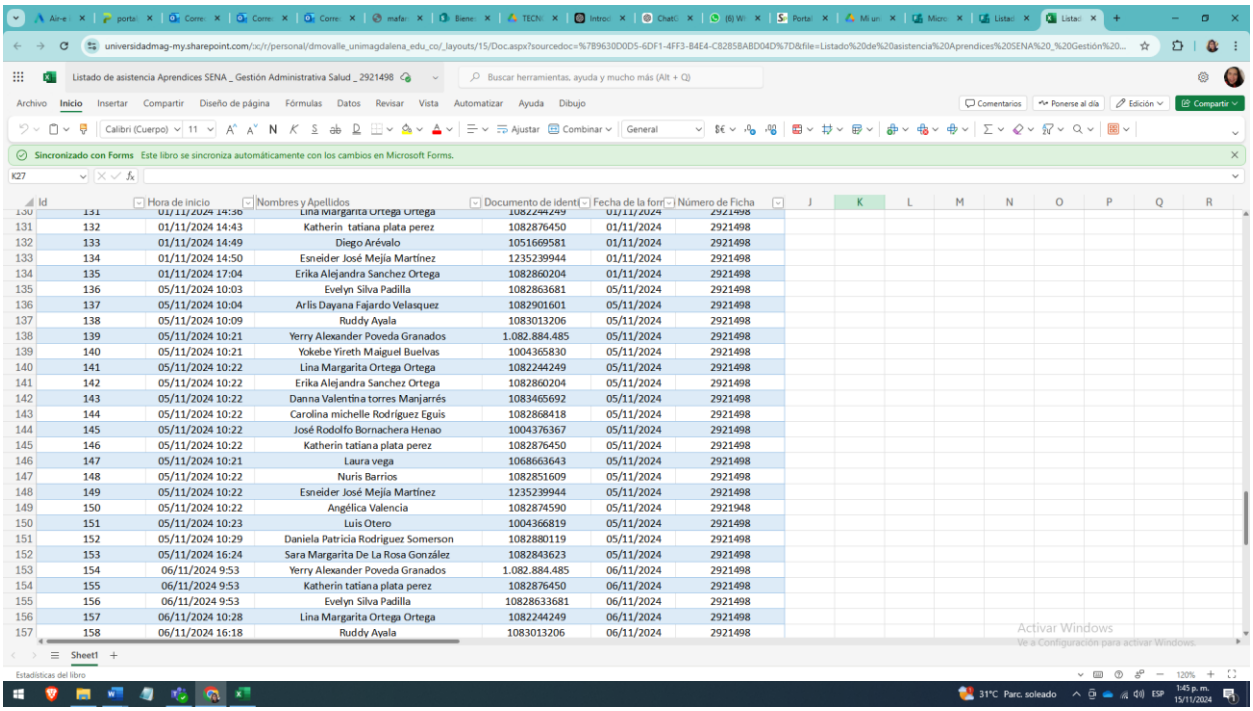

Drive
Buscar en Drive
Mi unidad > TECNÓLOGO EN GEST... > LAURA VANESSA VICEN...
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
162,06 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
81 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás guardar archivos en Drive ni crear copias de seguridad en Google Fotos.
Libera espacio
Obtener almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de a
BITACORA #01 LAURA VICENTE.pdf yo 6 nov 2024 372 kB
BITACORA #02 LAURA VICENTE.pdf yo 6 nov 2024 372 kB
BITACORA #03 LAURA VICENTE.pdf lauravicente1510 6 nov 2024 428 kB
BITACORA #04 LAURA VICENTE.pdf lauravicente1510 13:23 424 kB
BITACORA #05 LAURA VICENTE.pdf lauravicente1510 6 nov 2024 414 kB
BITACORA #06 LAURA VICENTE .pdf lauravicente1510 6 nov 2024 386 kB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


BITACORA #06 LAURA VICENTE .pdf
Abrir con
Compartir
Inducción y entrega de dotación a personal de ingreso 19-oct 2-nov
Inspección de Vehículos livianos del mes de octubre 19-oct 2-nov
Supervicion de trabajos en alturas 19-oct 2-nov
Recorrido en acompañamiento de visitantes comerciantes en nuestras instalaciones de la empresa 19-oct 2-nov
Supervicion diaria de bodegas 19-oct 2-nov
Inspecion de lavaojos 19-oct 2-nov
Validación de ingreso solicitado 19-oct 2-nov
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.
LAURA VICENTE RANGEL
Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz
2/11/2024
Fecha entrega bitácora
DIANA OVALLE MONSALVE
Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)
Página 1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

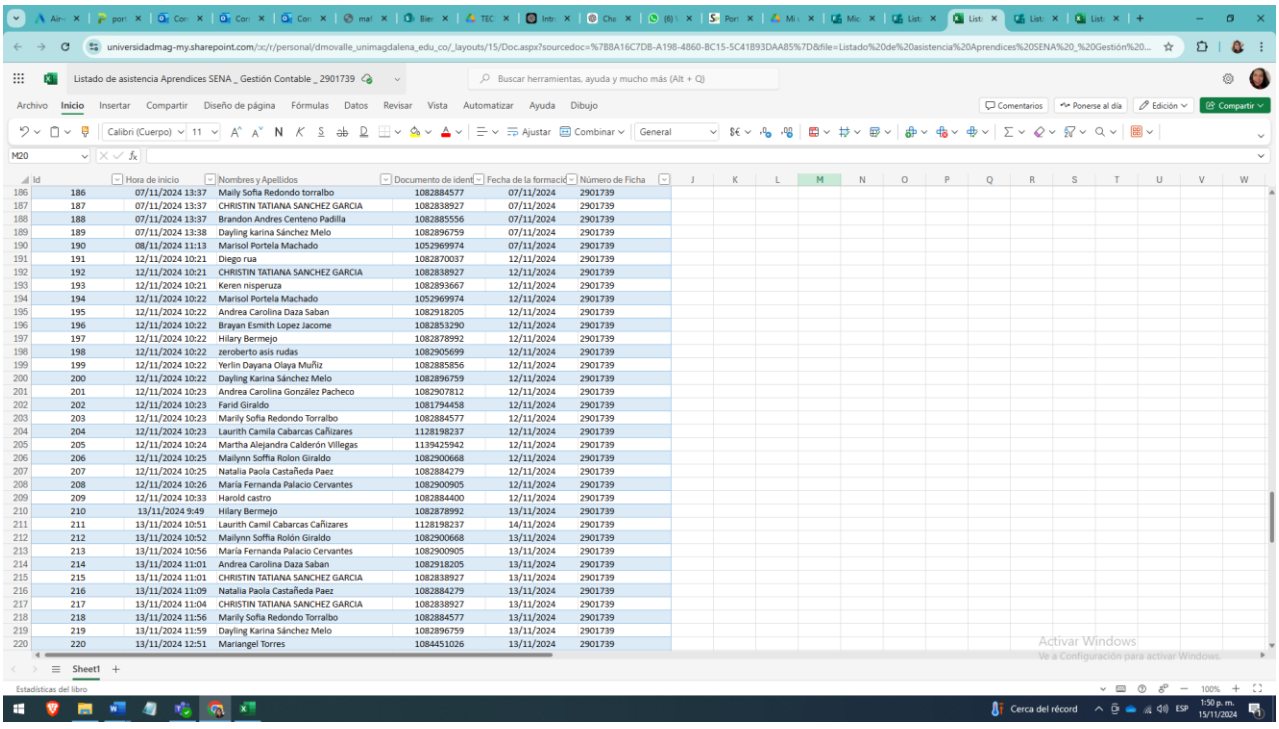


Evidencia obligación del contrato 6.

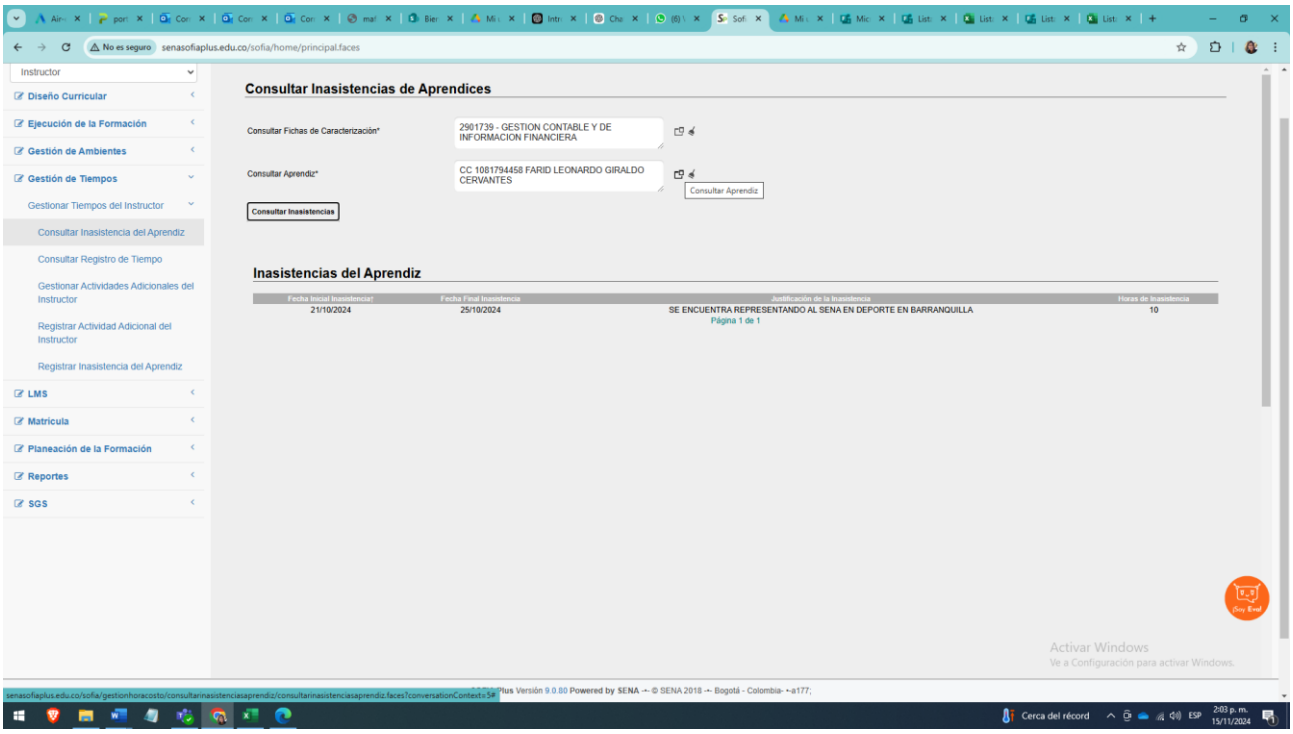




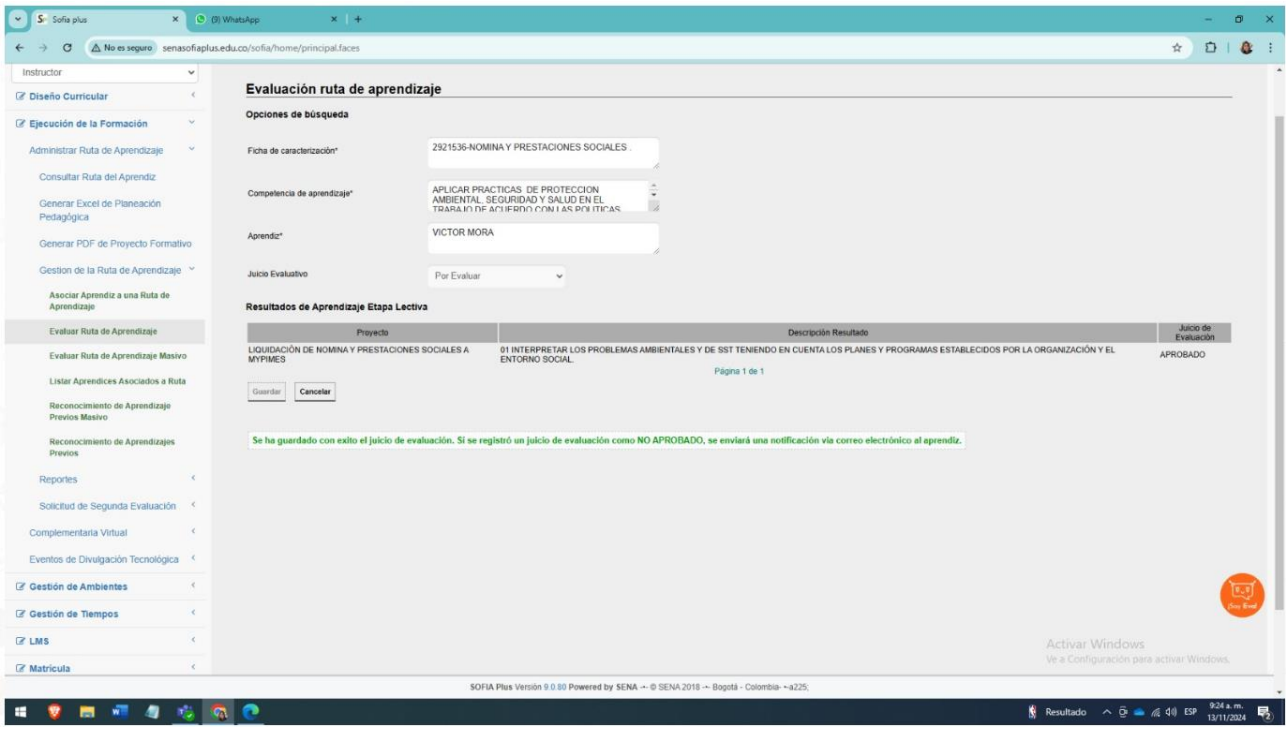
Id	Hora de inicio	Nombres y Apellidos	Documento de identi	Fecha de la forr	Número de Ficha
131	01/11/2024 14:36	Lina Margarita Ortega Ortega	1082244249	01/11/2024	2921498
132	01/11/2024 14:43	Katherin tatiana plata perez	1082876450	01/11/2024	2921498
133	01/11/2024 14:49	Diego Arévalo	1051669581	01/11/2024	2921498
134	01/11/2024 14:50	Esneider José Mejía Martínez	1235239944	01/11/2024	2921498
135	01/11/2024 17:04	Erika Alejandra Sanchez Ortega	1082860204	01/11/2024	2921498
136	05/11/2024 10:03	Evelyn Silva Padilla	1082863681	05/11/2024	2921498
137	05/11/2024 10:04	Arlis Dayana Fajardo Velasquez	1082901601	05/11/2024	2921498
138	05/11/2024 10:09	Ruddy Ayala	1083013206	05/11/2024	2921498
139	05/11/2024 10:21	Yerry Alexander Poveda Granados	1.082.884.485	05/11/2024	2921498
140	05/11/2024 10:21	Yokebe Yireth Maiguel Buelvas	1004365830	05/11/2024	2921498
141	05/11/2024 10:22	Lina Margarita Ortega Ortega	1082244249	05/11/2024	2921498
142	05/11/2024 10:22	Erika Alejandra Sanchez Ortega	1082860204	05/11/2024	2921498
143	05/11/2024 10:22	Danna Valentina torres Manjarrés	1083465692	05/11/2024	2921498
144	05/11/2024 10:22	Carolina michelle Rodríguez Eguis	1082868418	05/11/2024	2921498
145	05/11/2024 10:22	José Rodolfo Bornachera Henao	1004376367	05/11/2024	2921498
146	05/11/2024 10:22	Katherin tatiana plata perez	1082876450	05/11/2024	2921498
147	05/11/2024 10:21	Laura vega	1068663643	05/11/2024	2921498
148	05/11/2024 10:22	Nuris Barrios	1082851609	05/11/2024	2921498
149	05/11/2024 10:22	Esneider José Mejía Martínez	1235239944	05/11/2024	2921498
150	05/11/2024 10:22	Angélica Valencia	1082874590	05/11/2024	2921948
151	05/11/2024 10:23	Luis Otero	1004366819	05/11/2024	2921498
152	05/11/2024 10:29	Daniela Patricia Rodriguez Somerson	1082880119	05/11/2024	2921498
153	05/11/2024 16:24	Sara Margarita De La Rosa González	1082843623	05/11/2024	2921498
154	06/11/2024 9:53	Yerry Alexander Poveda Granados	1.082.884.485	06/11/2024	2921498
155	06/11/2024 9:53	Katherin tatiana plata perez	1082876450	06/11/2024	2921498
156	06/11/2024 9:53	Evelyn Silva Padilla	10828633681	06/11/2024	2921498
157	06/11/2024 10:28	Lina Margarita Ortega Ortega	1082244249	06/11/2024	2921498
158	06/11/2024 16:18	Ruddy Ayala	1083013206	06/11/2024	2921498

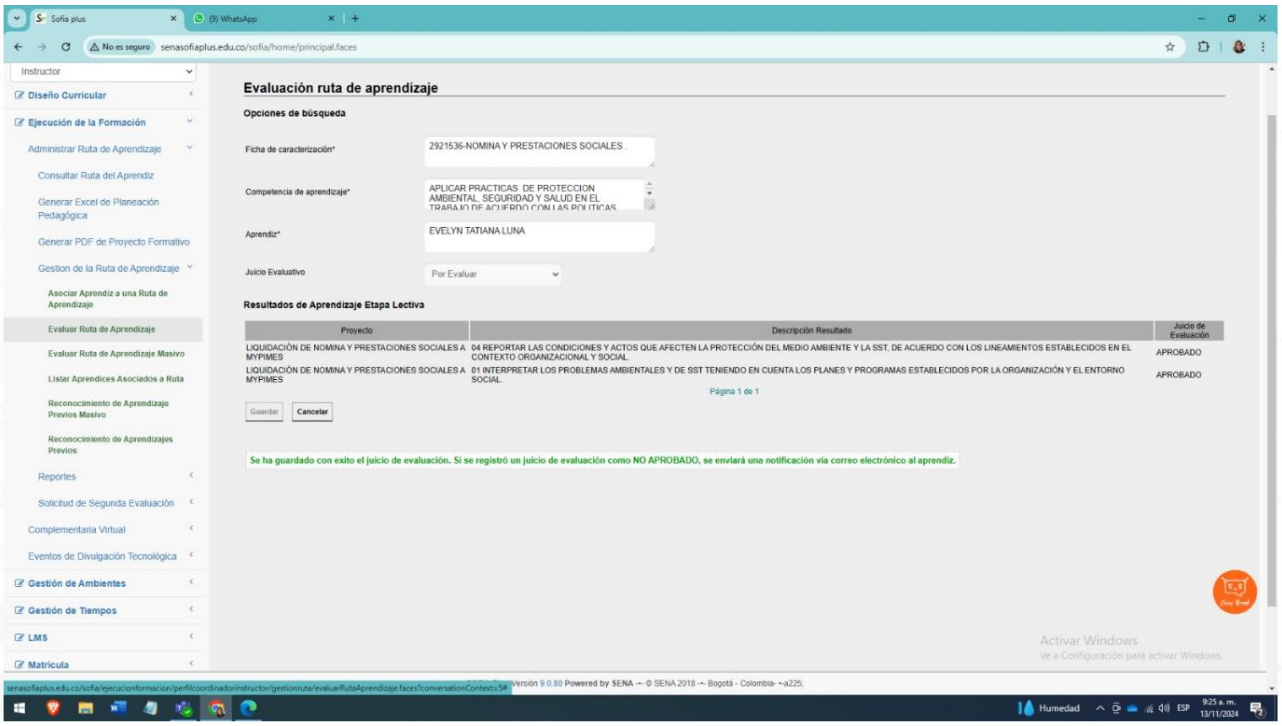


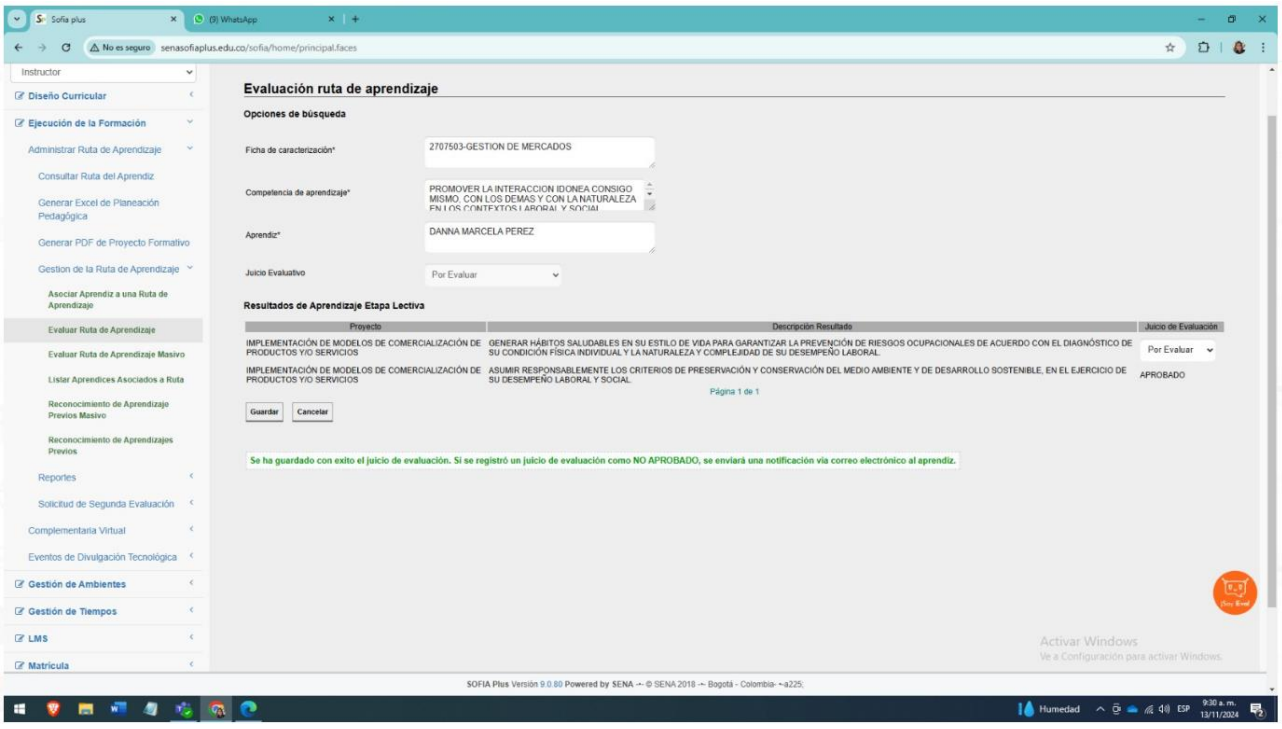
Id	Hora de inicio	Nombres y Apellidos	Documento de ident	Fecha de la formació	Número de Ficha
186	07/11/2024 13:37	Maily Sofia Redondo torralbo	1082884577	07/11/2024	2901739
187	07/11/2024 13:37	CHRISTIN TATIANA SANCHEZ GARCIA	1082838927	07/11/2024	2901739
188	07/11/2024 13:37	Brandon Andres Centeno Padilla	1082885556	07/11/2024	2901739
189	07/11/2024 13:38	Dayling karina Sánchez Melo	1082896759	07/11/2024	2901739
190	08/11/2024 11:13	Marisol Portela Machado	1052969974	07/11/2024	2901739
191	12/11/2024 10:21	Diego rua	1082870037	12/11/2024	2901739
192	12/11/2024 10:21	CHRISTIN TATIANA SANCHEZ GARCIA	1082838927	12/11/2024	2901739
193	12/11/2024 10:21	Keren nisperuza	1082893667	12/11/2024	2901739
194	12/11/2024 10:22	Marisol Portela Machado	1052969974	12/11/2024	2901739
195	12/11/2024 10:22	Andrea Carolina Daza Saban	1082918205	12/11/2024	2901739
196	12/11/2024 10:22	Brayan Esmith Lopez Jacome	1082853290	12/11/2024	2901739
197	12/11/2024 10:22	Hilary Bermejo	1082878992	12/11/2024	2901739
198	12/11/2024 10:22	zeroberto asis rudas	1082905699	12/11/2024	2901739
199	12/11/2024 10:22	Yerlin Dayana Olaya Muñiz	1082885856	12/11/2024	2901739
200	12/11/2024 10:22	Dayling Karina Sánchez Melo	1082896759	12/11/2024	2901739
201	12/11/2024 10:23	Andrea Carolina González Pacheco	1082907812	12/11/2024	2901739
202	12/11/2024 10:23	Farid Giraldo	1081794458	12/11/2024	2901739
203	12/11/2024 10:23	Marily Sofia Redondo Torralbo	1082884577	12/11/2024	2901739
204	12/11/2024 10:23	Laurith Camila Cabarcas Cañizares	1128198237	12/11/2024	2901739
205	12/11/2024 10:24	Martha Alejandra Calderón Villegas	1139425942	12/11/2024	2901739
206	12/11/2024 10:25	Mailynn Soffia Rolon Giraldo	1082900668	12/11/2024	2901739
207	12/11/2024 10:25	Natalia Paola Castañeda Paez	1082884279	12/11/2024	2901739
208	12/11/2024 10:26	María Fernanda Palacio Cervantes	1082900905	12/11/2024	2901739
209	12/11/2024 10:33	Harold castro	1082884400	12/11/2024	2901739
210	13/11/2024 9:49	Hilary Bermejo	1082878992	13/11/2024	2901739
211	13/11/2024 10:51	Laurith Camil Cabarcas Cañizares	1128198237	14/11/2024	2901739
212	13/11/2024 10:52	Mailynn Soffia Rolón Giraldo	1082900668	13/11/2024	2901739
213	13/11/2024 10:56	María Fernanda Palacio Cervantes	1082900905	13/11/2024	2901739
214	13/11/2024 11:01	Andrea Carolina Daza Saban	1082918205	13/11/2024	2901739
215	13/11/2024 11:01	CHRISTIN TATIANA SANCHEZ GARCIA	1082838927	13/11/2024	2901739
216	13/11/2024 11:09	Natalia Paola Castañeda Paez	1082884279	13/11/2024	2901739
217	13/11/2024 11:04	CHRISTIN TATIANA SANCHEZ GARCIA	1082838927	13/11/2024	2901739
218	13/11/2024 11:56	Marily Sofia Redondo Torralbo	1082884577	13/11/2024	2901739
219	13/11/2024 11:59	Dayling Karina Sánchez Melo	1082896759	13/11/2024	2901739
220	13/11/2024 12:51	Mariangel Torres	1084451026	13/11/2024	2901739

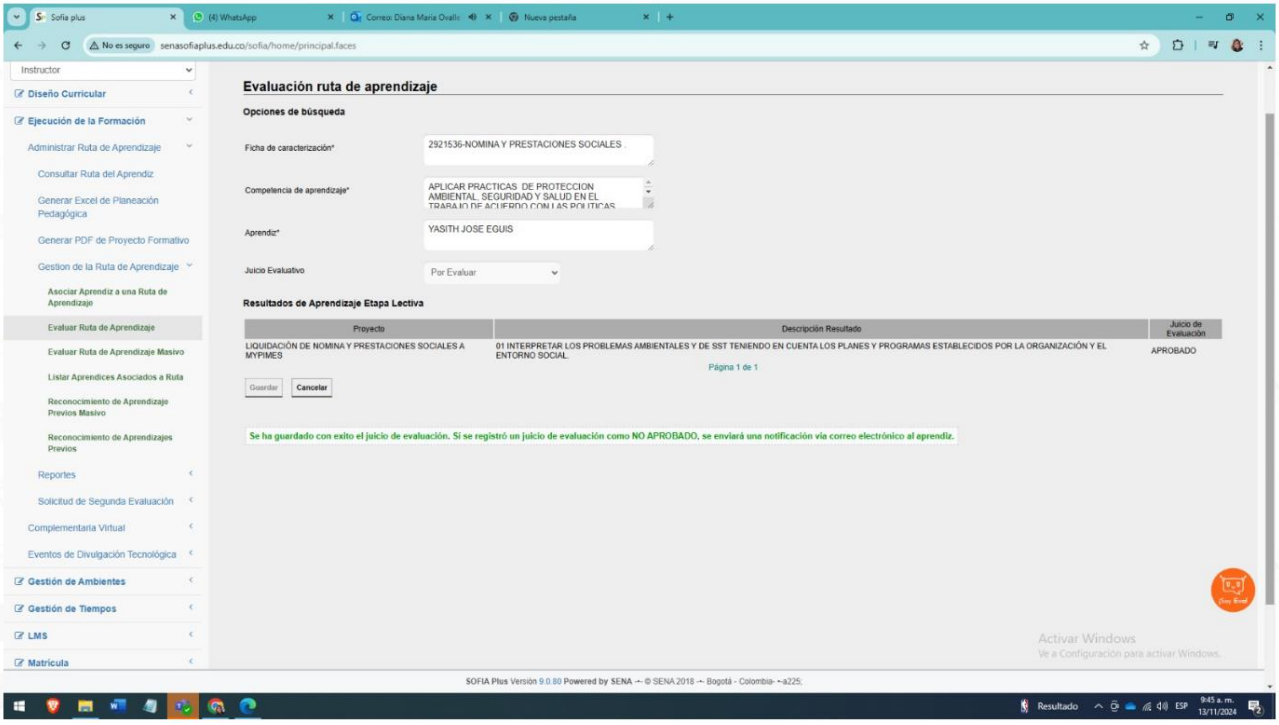


Evidencia obligación del contrato 8

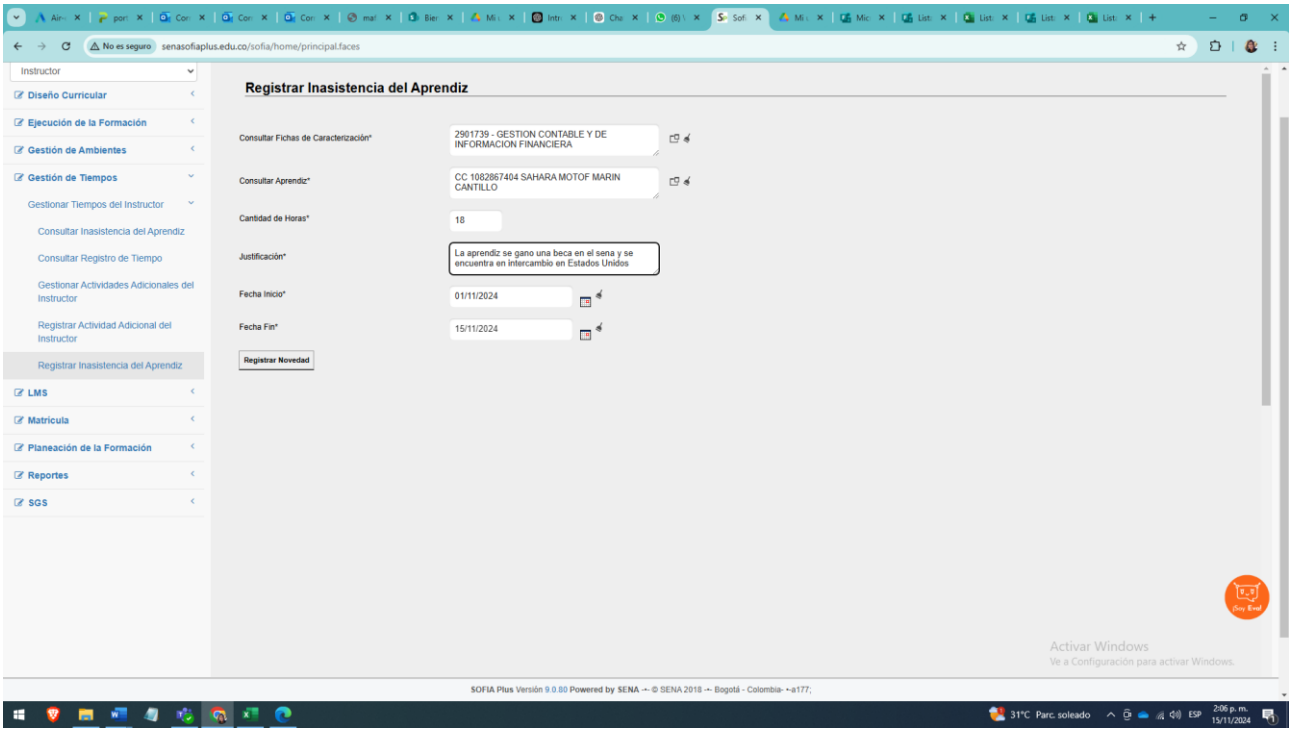


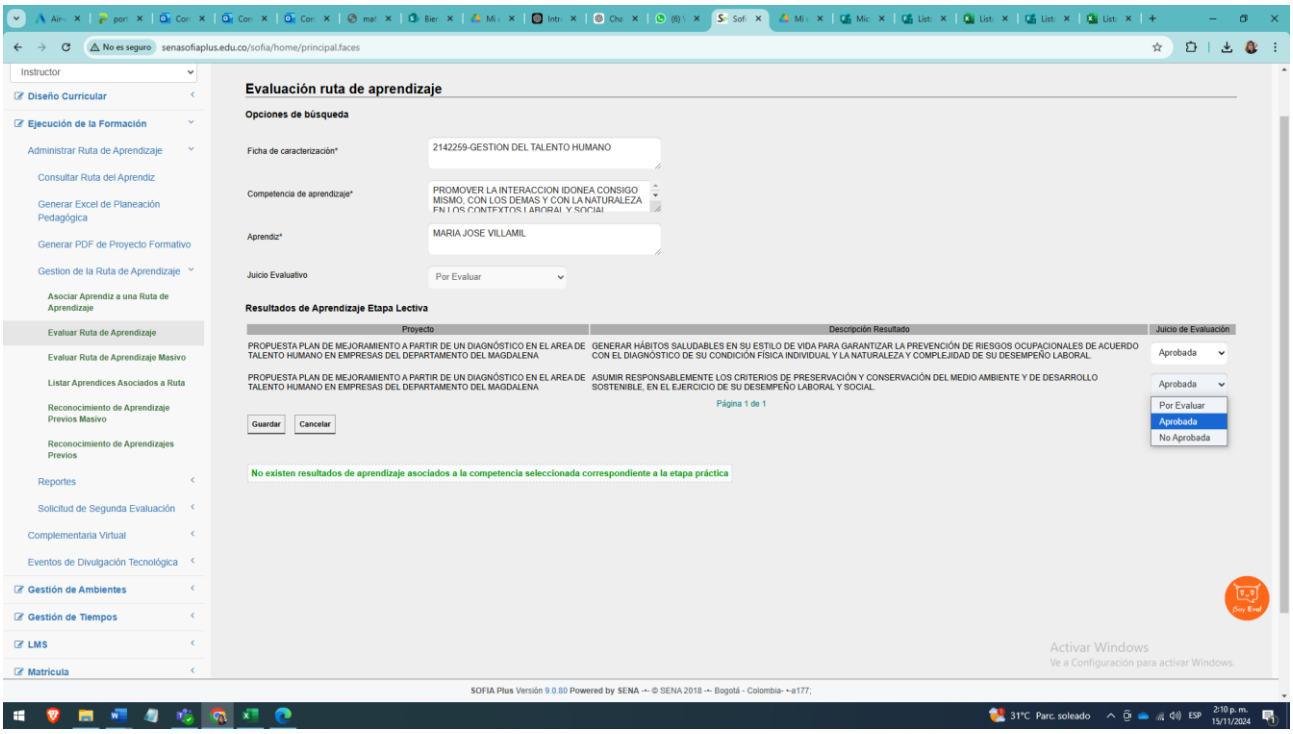

Sofia plus
(9) WhatsApp
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2921536-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
Competencia de aprendizaje*
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL
Aprendiz*
EVELYN TATIANA LUNA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
APROBADO
LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES A MYPIMES
01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Humedad
ESP
9:25 a. m.
13/11/2024


Sofia plus
(9) WhatsApp
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2707503-GESTION DE MERCADOS
Competencia de aprendizaje*
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA
Aprendiz*
DANNA MARCELA PEREZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a225;
Humedad
ESP
9:30 a. m.
13/11/2024

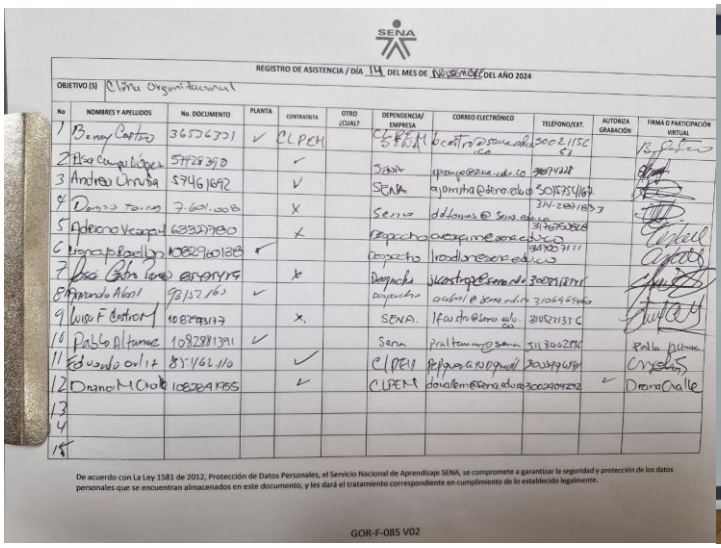


Evidencia obligación del contrato 9





Evidencia obligación del contrato 11





Evidencia obligación del contrato 21 y 26

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

1

GTH-F-062 V10

Evidencia obligación del contrato 24



