PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo **Competencia:** *Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.* **Programa** *Técnico en Servicio de Operaciones Microfinancieras _ Ficha: 3010002* **Programa** *Técnico en Nómina y prestaciones sociales _ Ficha: 2921536* **Programa** *Gestión Administrativa del Sector Salud _ Ficha: 2921498*	Fotos Ambientes de aprendizajes, reunión formación virtual por teams

		Programa *Gestión contable y de información financiera _ Ficha: 2901739* **Apoyo Plan de mejoramiento formación virtual:** **Programa** *Técnico en Operaciones de Comercio Exterior_ Ficha: 2834668*	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a los aprendices del Tecnólogo En Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo Ficha: 2556240 _ Seguimiento Etapa Productiva. Se realizaron las revisiones de las bitacoras	Cooreo electrónico, revisión de Bitacoras, Formatod e seguimiento Etapa Productiva

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomaron las listas de asistencia de los aprendices en los programas de formación asignados	Listas de asistencia de aprendices
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje	Pantallazo Plataforma sofia plus y reporte de juicios de evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de plataforma Sofia Plus para apoyo académico como reporte de juicios de evaluación y gestión y de evaluación de ruta de aprendizaje con el rol de Instructor, gestionar inasistencias de aprendices.	Pantallazo Plataforma sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Pantallazo Portafolio Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

	la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	se presenta informe mensual de ejecución contractual.	pantallazo de informe mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se atendieron las fichas asignadas por coordinación	Informe mensual de ejecución contractual

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	académica y se realizó elaboración y presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474111276 de la planilla, aportes en línea de Septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Diana María Ovalle Monsalve
Contratista
C.C. No. 1.082.841.955

Recibí a satisfacción:

Firma

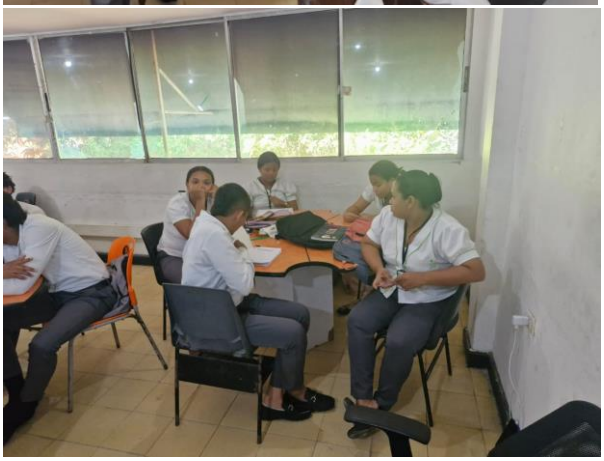
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5815576 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Evidencia obligación del contrato 1



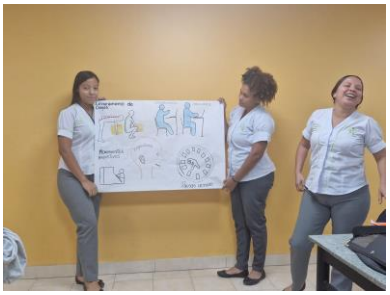


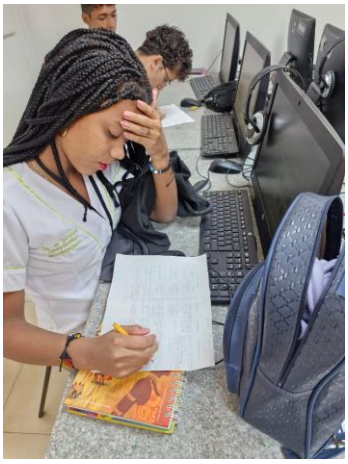


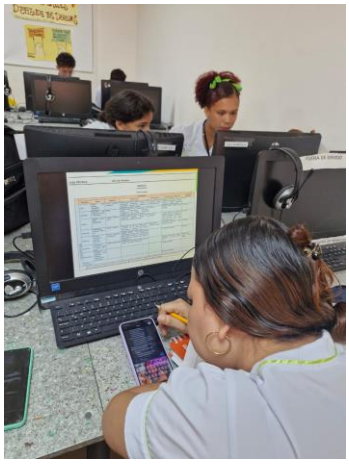

Programa *Técnico en Nómina y prestaciones sociales _ Ficha: 2921536*

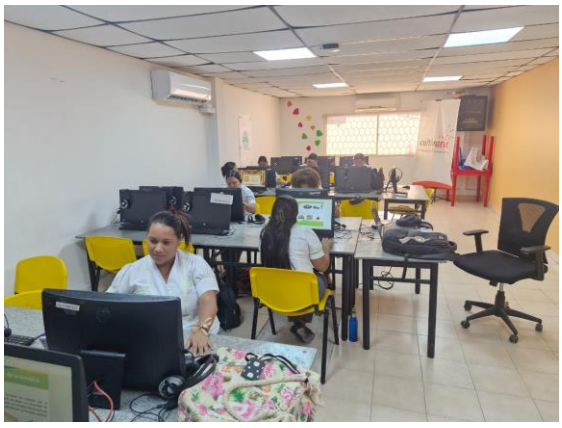












Programa *Técnico en Servicio de Operaciones Microfinancieras _ Ficha: 3010002*





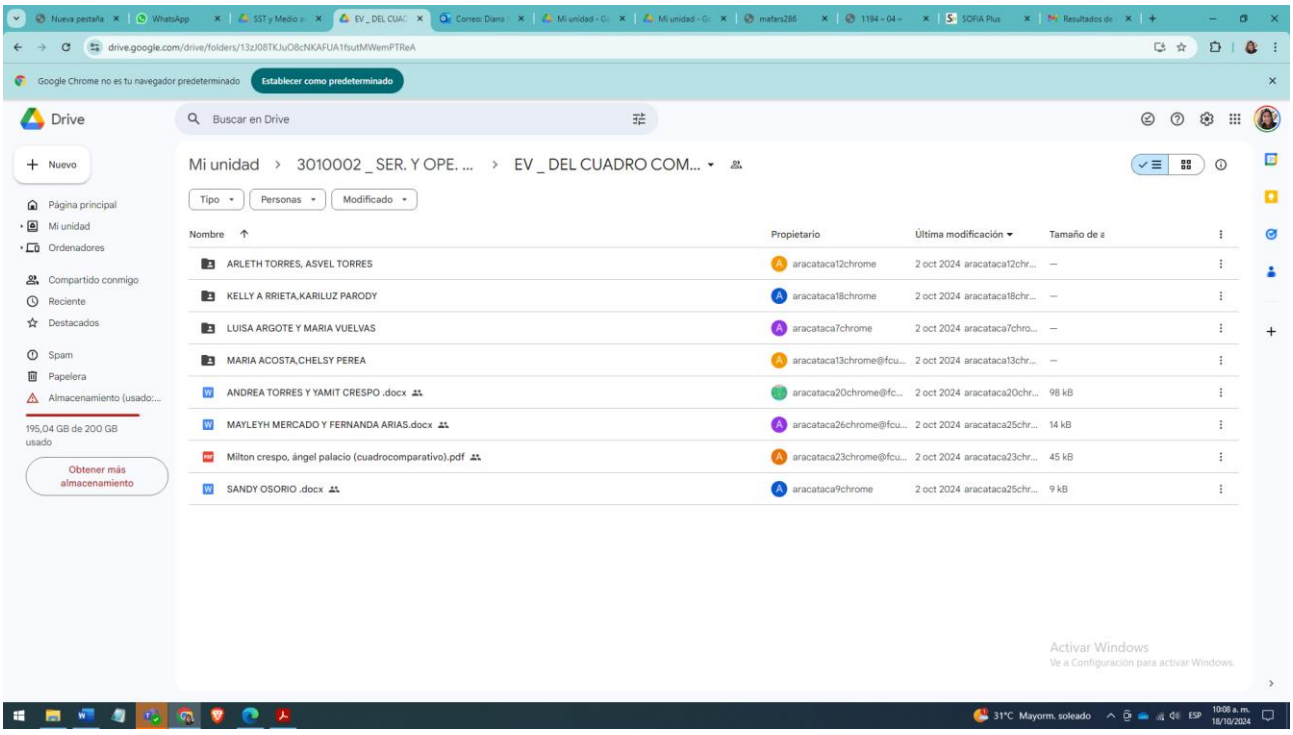
Programa *Gestión Administrativa del Sector Salud _ Ficha: 2921498*

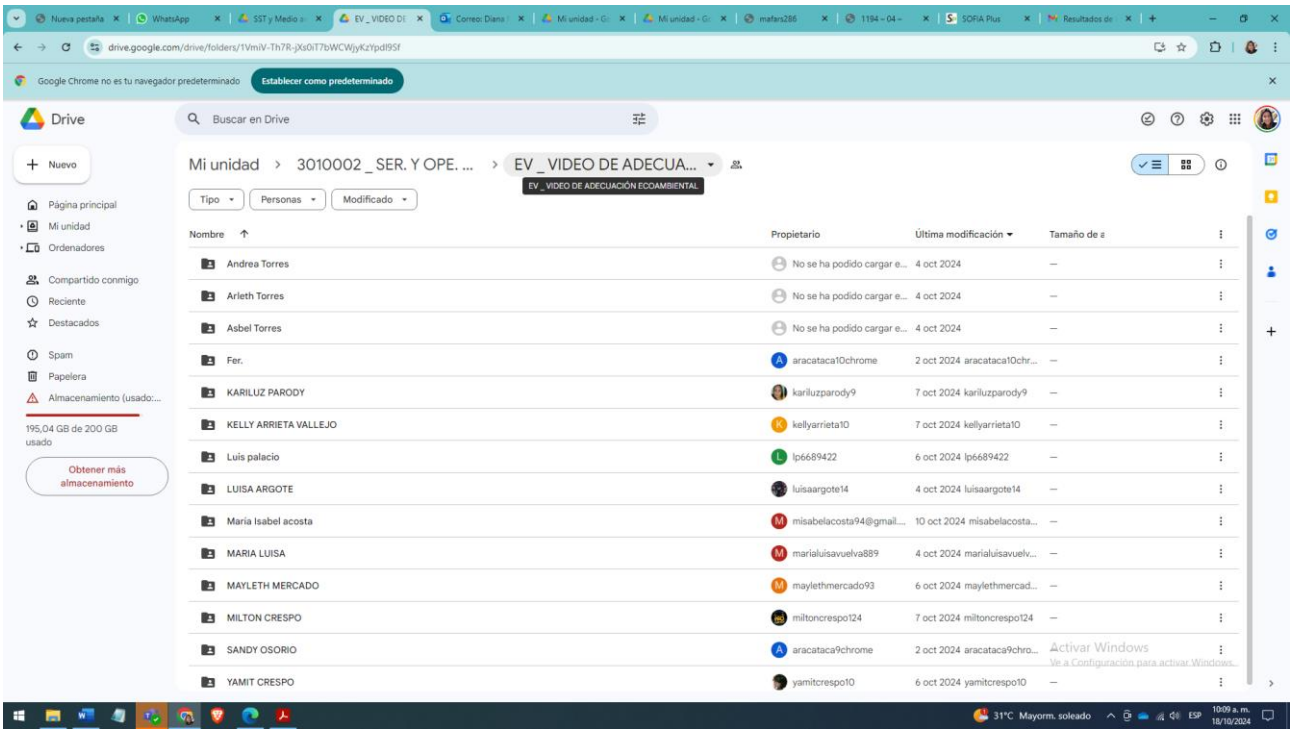


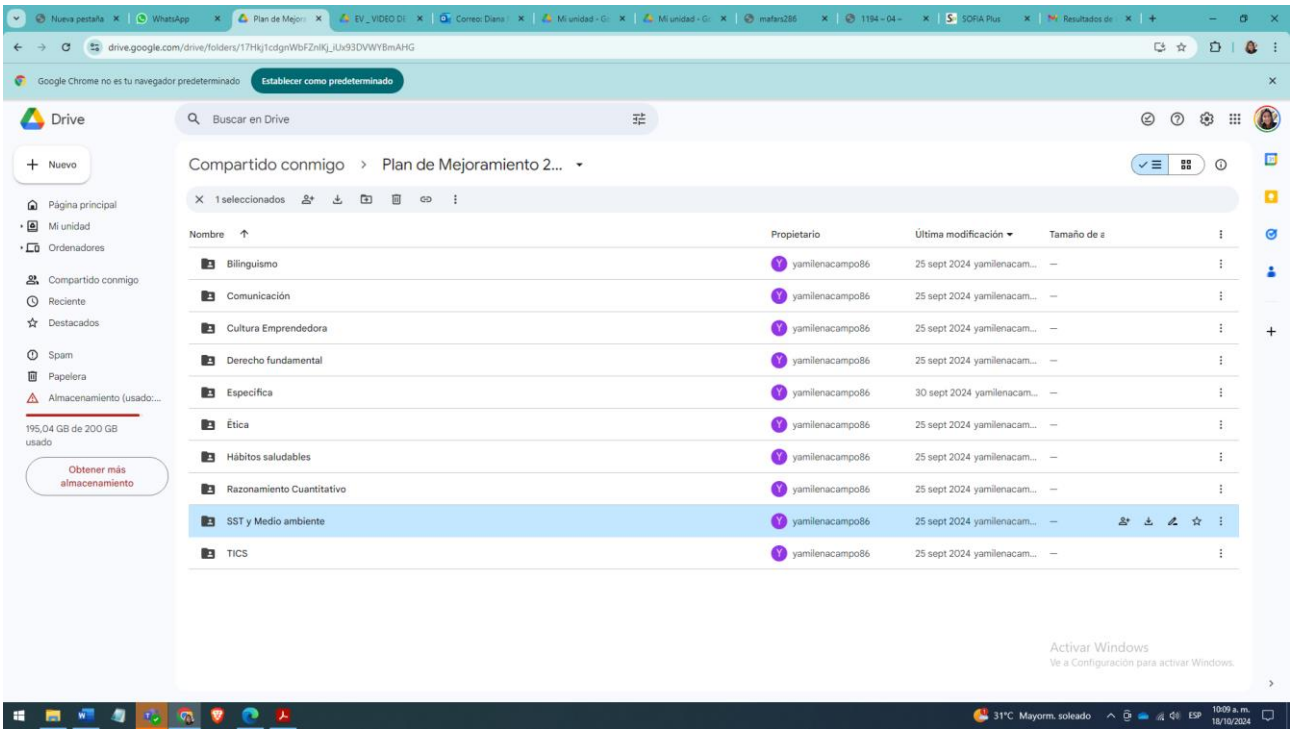
Programa *Gestión contable y de información financiera _ Ficha: 2901739*

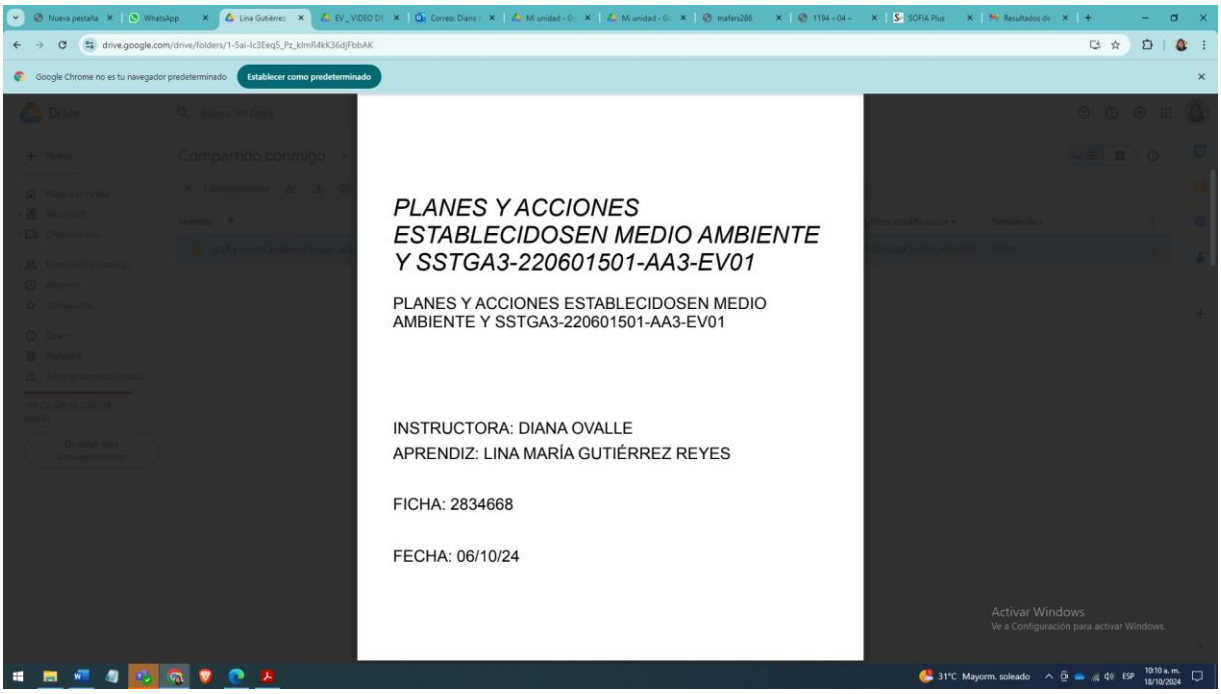
Evidencia obligación del contrato 2, y 14.



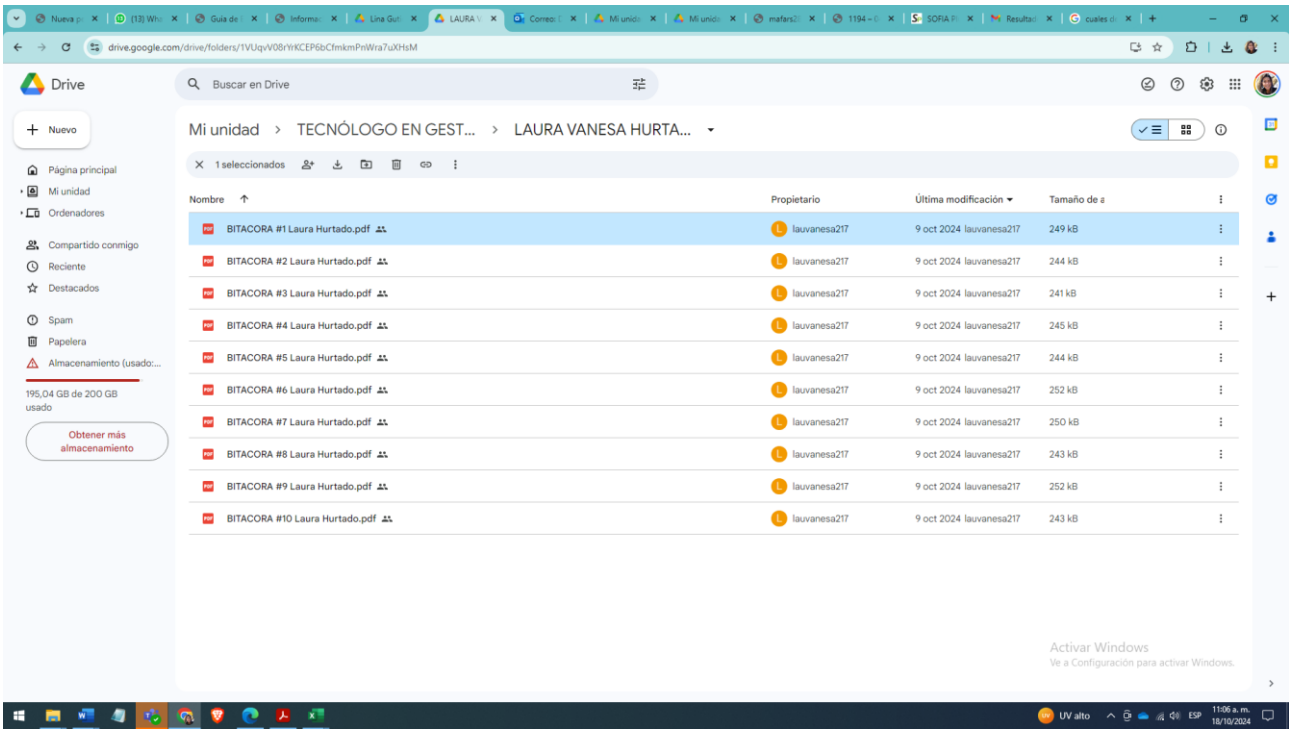


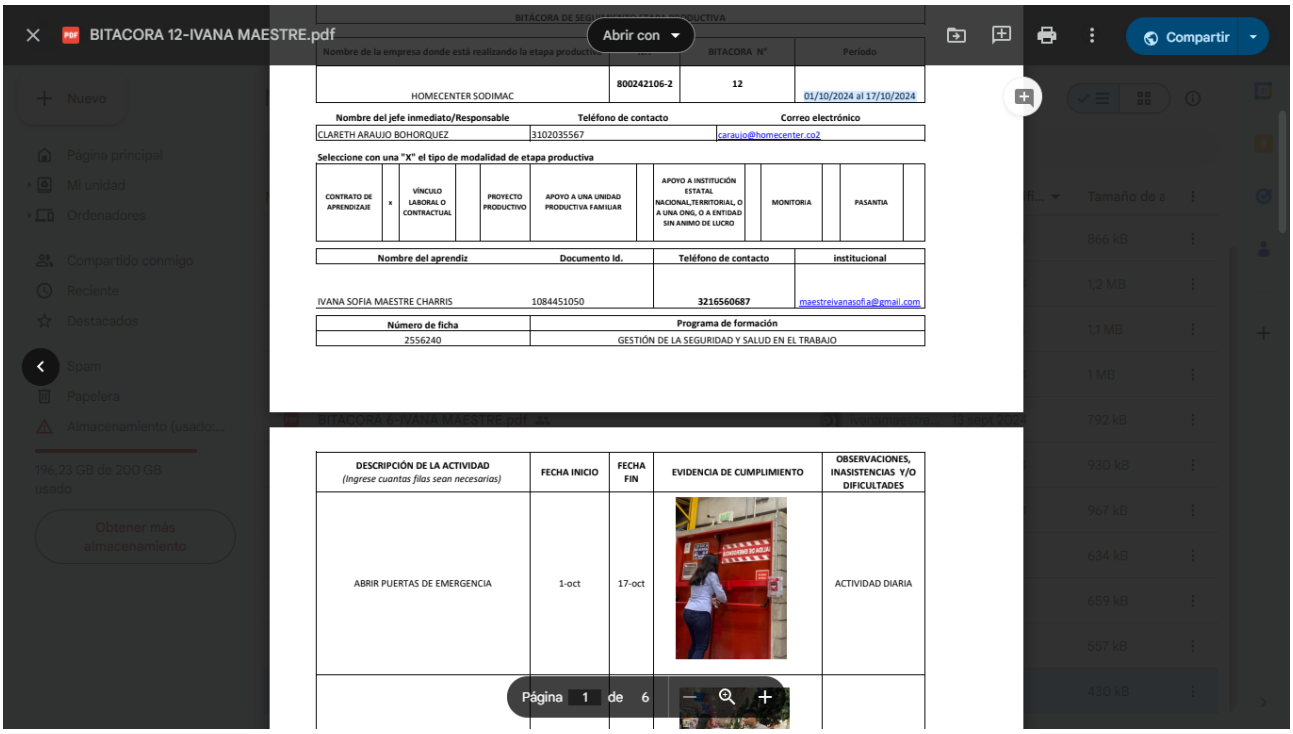

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › 3010002 _ SER. Y OPE. ... › EV _ VIDEO DE ADECUA...
EV _ VIDEO DE ADECUACIÓN ECOAMBIENTAL
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Torres
Arleth Torres
Asbel Torres
Fer.
KARILUZ PARODY
KELLY ARRIETA VALLEJO
Luis palacio
LUISA ARGOTE
María Isabel acosta
MARIA LUISA
MAYLETH MERCADO
MILTON CRESPO
SANDY OSORIO
YAMIT CRESPO
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
195,04 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows

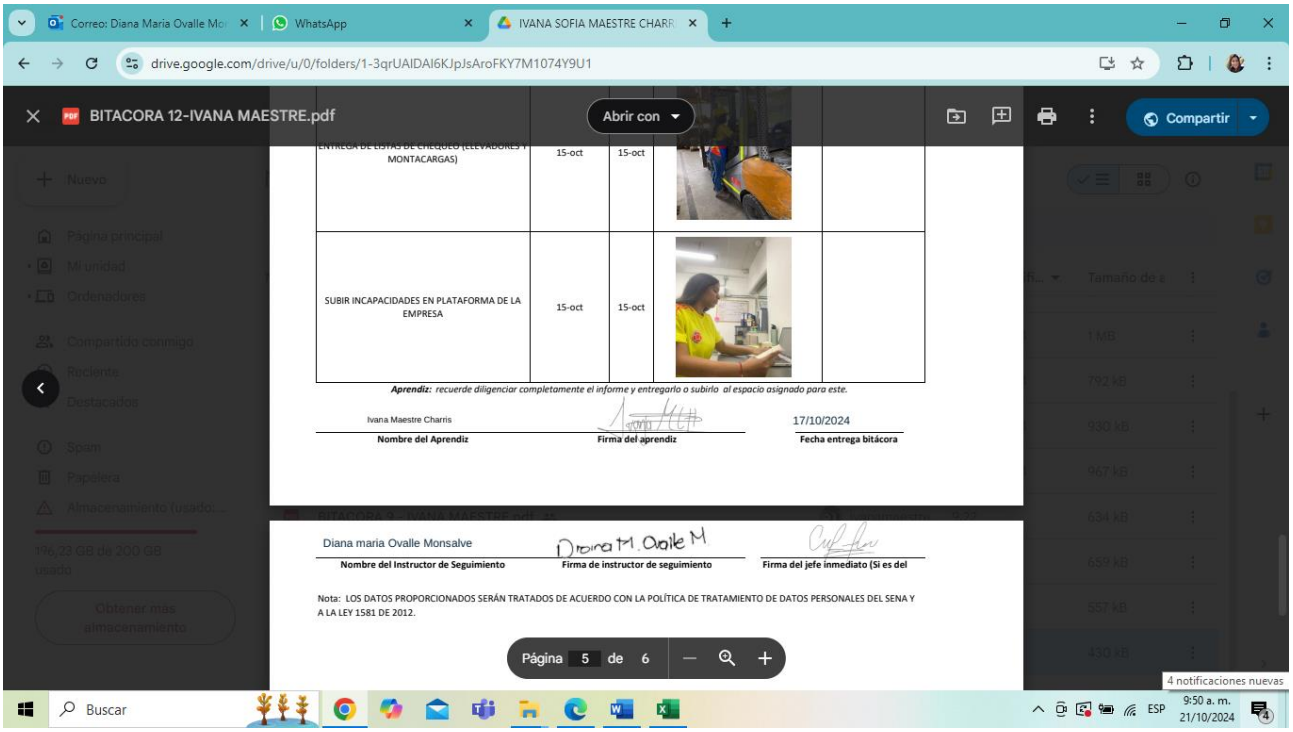

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo › Plan de Mejoramiento 2...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Bilinguismo
Comunicación
Cultura Emprendedora
Derecho fundamental
Específica
Ética
Hábitos saludables
Razonamiento Cuantitativo
SST y Medio ambiente
TICS
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
195,04 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows

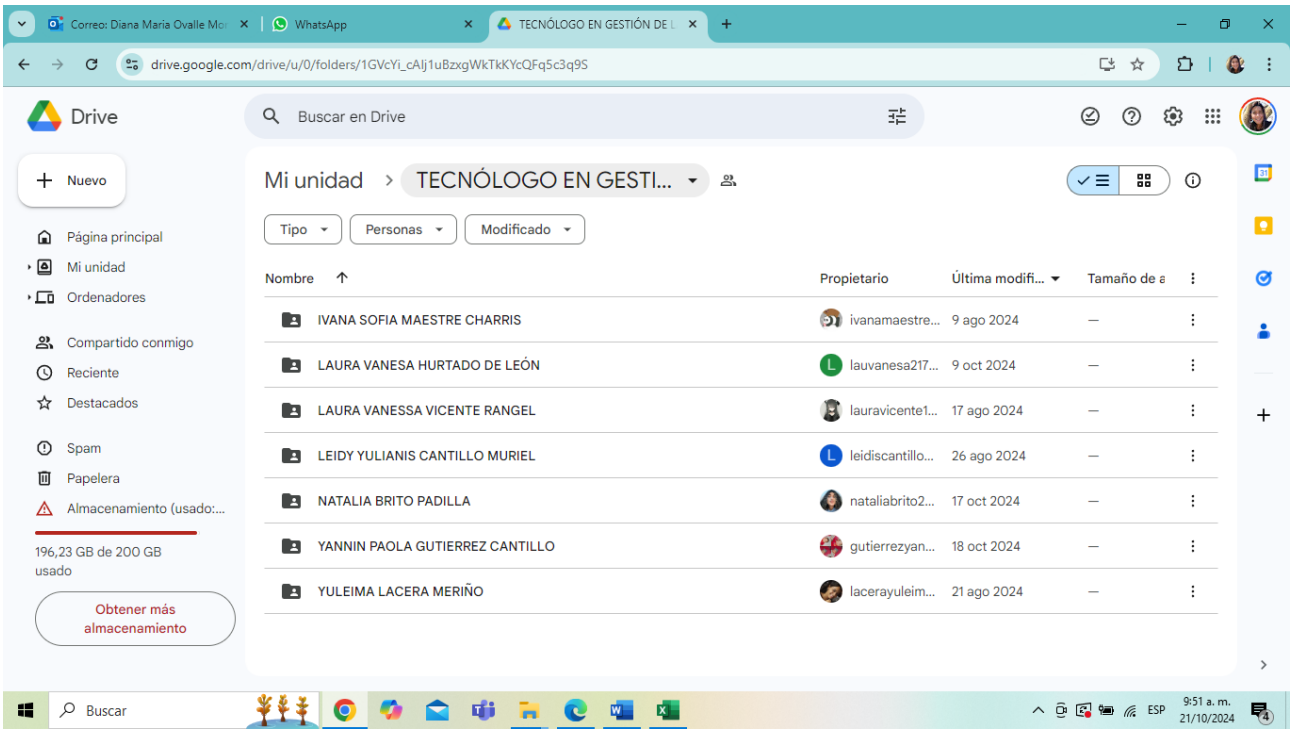


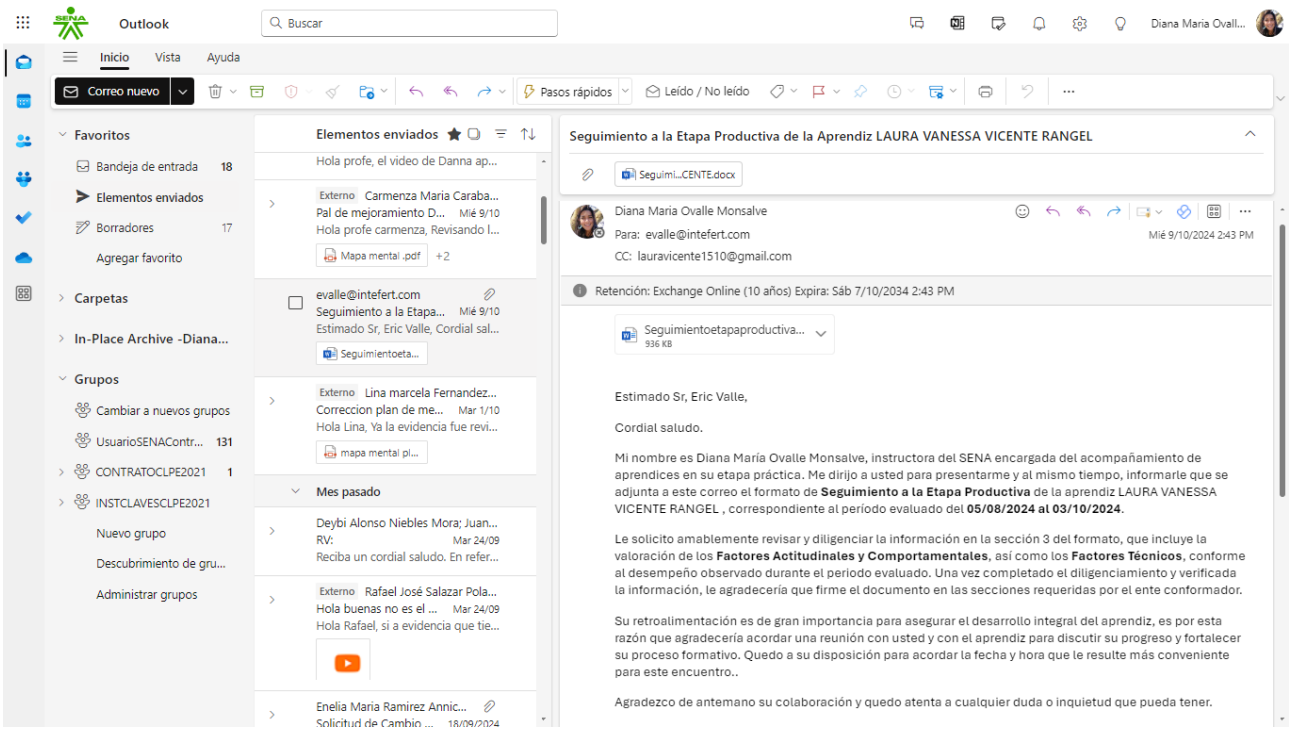
Evidencia obligación del contrato 5.



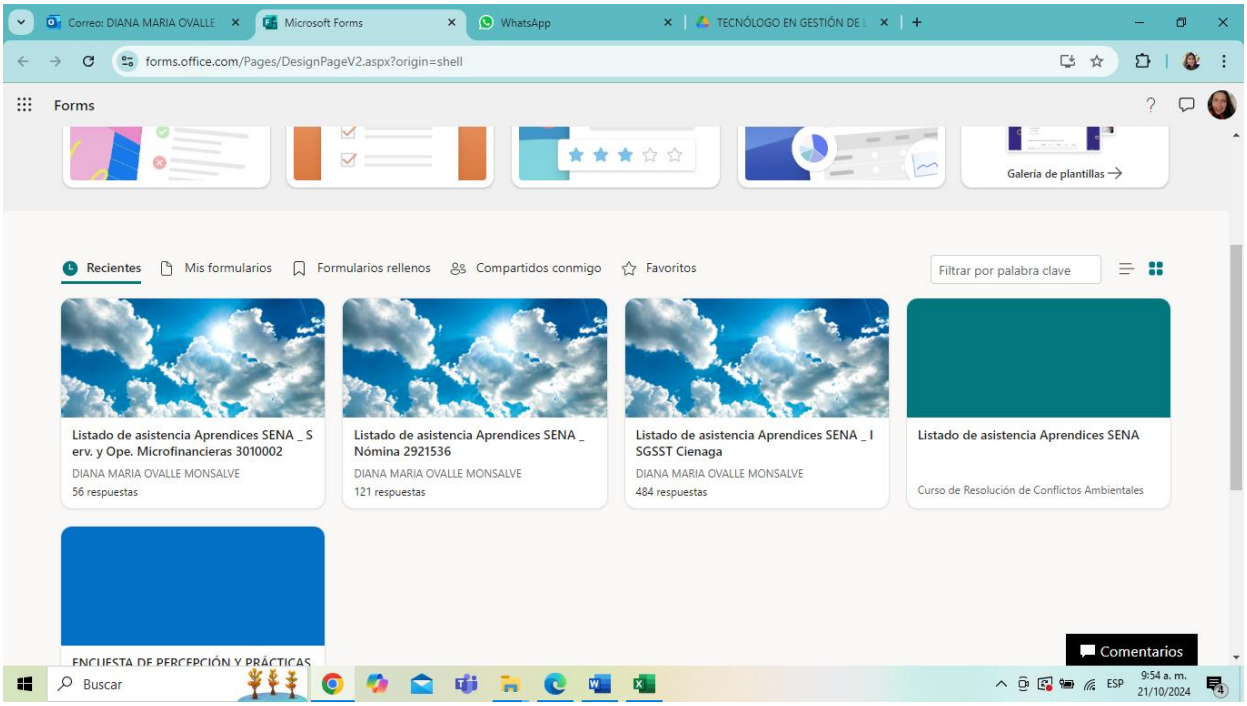

BITACORA 12-IVANA MAESTRE.pdf
Abrir con
Compartir
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva
BITACORA N°
Período
HOMECENTER SODIMAC
800242106-2
12
01/10/2024 al 17/10/2024
Nombre del jefe inmediato/Responsable
Teléfono de contacto
Correo electrónico
CLARETH ARAUJO BOHORQUEZ
3102035567
caraujo@homecenter.co2
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
CONTRATO DE APRENDIZAJE
x
VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL
PROYECTO PRODUCTIVO
APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
MONITORIA
PASANTIA
Nombre del aprendiz
Documento Id.
Teléfono de contacto
institucional
IVANA SOFIA MAESTRE CHARRIS
1084451050
3216560687
maestreivanasofia@gmail.com
Número de ficha
Programa de formación
2556240
GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
ABRIR PUERTAS DE EMERGENCIA
1-oct
17-oct
ACTIVIDAD DIARIA
Página 1 de 6

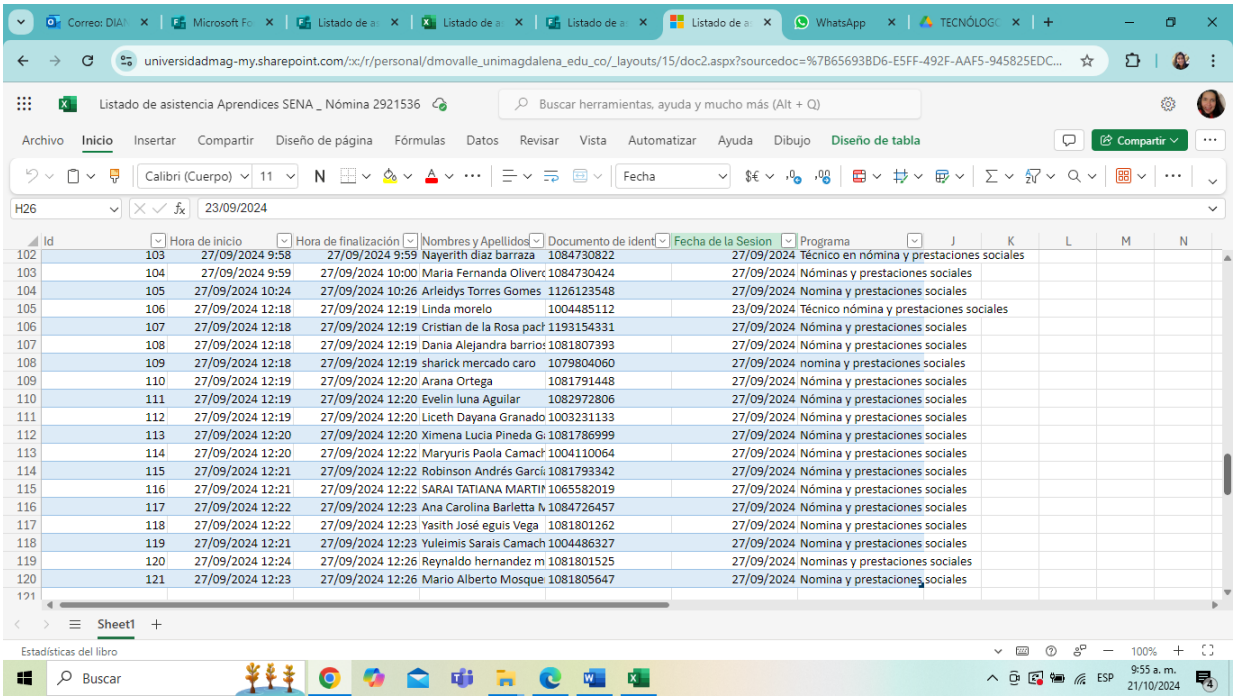

Correo: Diana Maria Ovalle Mo
WhatsApp
IVANA SOFIA MAESTRE CHARR
drive.google.com/drive/u/0/folders/1-3qrUAlDAl6KJpJsAroFKY7M1074Y9U1
BITACORA 12-IVANA MAESTRE.pdf
Abrir con
Compartir
MONTACARGAS)
15-oct
15-oct
SUBIR INCAPACIDADES EN PLATAFORMA DE LA EMPRESA
15-oct
15-oct
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.
Ivana Maestre Charris
17/10/2024
Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz
Fecha entrega bitácora
Diana maria Ovalle Monsalve
Diana M. Ovalle M
Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.
Página 5 de 6
Buscar
4 notificaciones nuevas
ESP
9:50 a. m.
21/10/2024

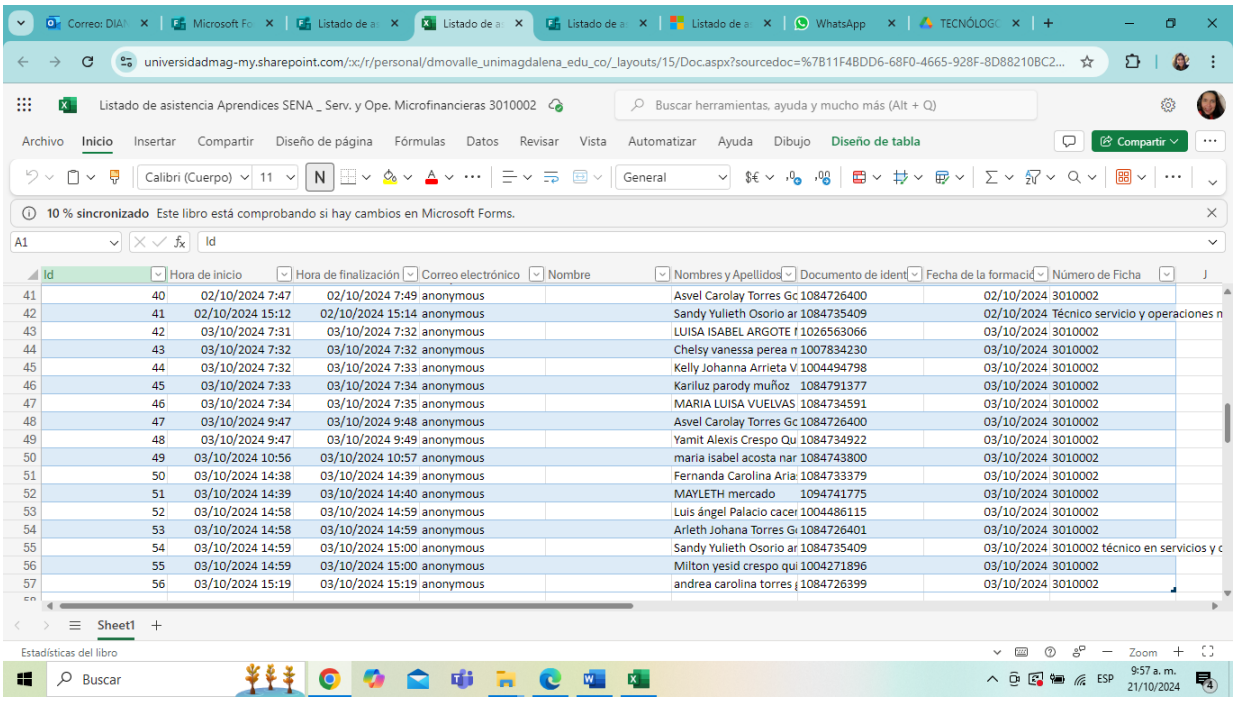

drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVcYi_cAlj1uBzxgWkTkKYcQFq5c3q9S
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
196,23 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad
TECNÓLOGO EN GESTI...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
IVANA SOFIA MAESTRE CHARRIS
ivanamaestre... 9 ago 2024
LAURA VANESA HURTADO DE LEÓN
lauvanesa217... 9 oct 2024
LAURA VANESSA VICENTE RANGEL
lauravicente1... 17 ago 2024
LEIDY YULIANIS CANTILLO MURIEL
leidiscantillo... 26 ago 2024
NATALIA BRITO PADILLA
nataliabrito2... 17 oct 2024
YANNIN PAOLA GUTIERREZ CANTILLO
gutierrezyan... 18 oct 2024
YULEIMA LACERA MERIÑO
lacerayuleim... 21 ago 2024
Buscar
ESP
9:51 a. m.
21/10/2024


Outlook
Buscar
Diana Maria Ovall...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 18
Elementos enviados
Borradores 17
Agregar favorito
Carpetas
In-Place Archive -Diana...
Grupos
Cambiar a nuevos grupos
UsuarioSENAContr... 131
CONTRATOCLPE2021 1
INSTCLAVESCLPE2021
Nuevo grupo
Descubrimiento de gru...
Administrar grupos
Elementos enviados
Hola profe, el video de Danna ap...
Externo Carmenza Maria Caraba...
Pal de mejoramiento D... Mié 9/10
Hola profe carmenza, Revisando l...
Mapa mental .pdf +2
evalle@intefert.com
Seguimiento a la Etapa... Mié 9/10
Estimado Sr, Eric Valle, Cordial sal...
Seguimientoeta...
Externo Lina marcela Fernandez...
Correccion plan de me... Mar 1/10
Hola Lina, Ya la evidencia fue revi...
mapa mental pl...
Mes pasado
Deybi Alonso Niebles Mora; Juan...
RV: Mar 24/09
Reciba un cordial saludo. En refer...
Externo Rafael José Salazar Pola...
Hola buenas no es el ... Mar 24/09
Hola Rafael, si a evidencia que tie...
Enelia Maria Ramirez Annic...
Solicitud de Cambio ... 18/09/2024
Seguimiento a la Etapa Productiva de la Aprendiz LAURA VANESSA VICENTE RANGEL
Seguimi...CENTE.docx
Diana Maria Ovalle Monsalve
Para: evalle@intefert.com
CC: lauravicente1510@gmail.com
Mié 9/10/2024 2:43 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/10/2034 2:43 PM
Seguimientoetapaproductiva...
936 KB
Estimado Sr, Eric Valle,
Cordial saludo.
Mi nombre es Diana María Ovalle Monsalve, instructora del SENA encargada del acompañamiento de aprendices en su etapa práctica. Me dirijo a usted para presentarme y al mismo tiempo, informarle que se adjunta a este correo el formato de Seguimiento a la Etapa Productiva de la aprendiz LAURA VANESSA VICENTE RANGEL , correspondiente al período evaluado del 05/08/2024 al 03/10/2024.
Le solicito amablemente revisar y diligenciar la información en la sección 3 del formato, que incluye la valoración de los Factores Actitudinales y Comportamentales, así como los Factores Técnicos, conforme al desempeño observado durante el periodo evaluado. Una vez completado el diligenciamiento y verificada la información, le agradecería que firme el documento en las secciones requeridas por el ente conformador.
Su retroalimentación es de gran importancia para asegurar el desarrollo integral del aprendiz, es por esta razón que agradecería acordar una reunión con usted y con el aprendiz para discutir su progreso y fortalecer su proceso formativo. Quedo a su disposición para acordar la fecha y hora que le resulte más conveniente para este encuentro..
Agradezco de antemano su colaboración y quedo atenta a cualquier duda o inquietud que pueda tener.

Evidencia obligación del contrato 6.

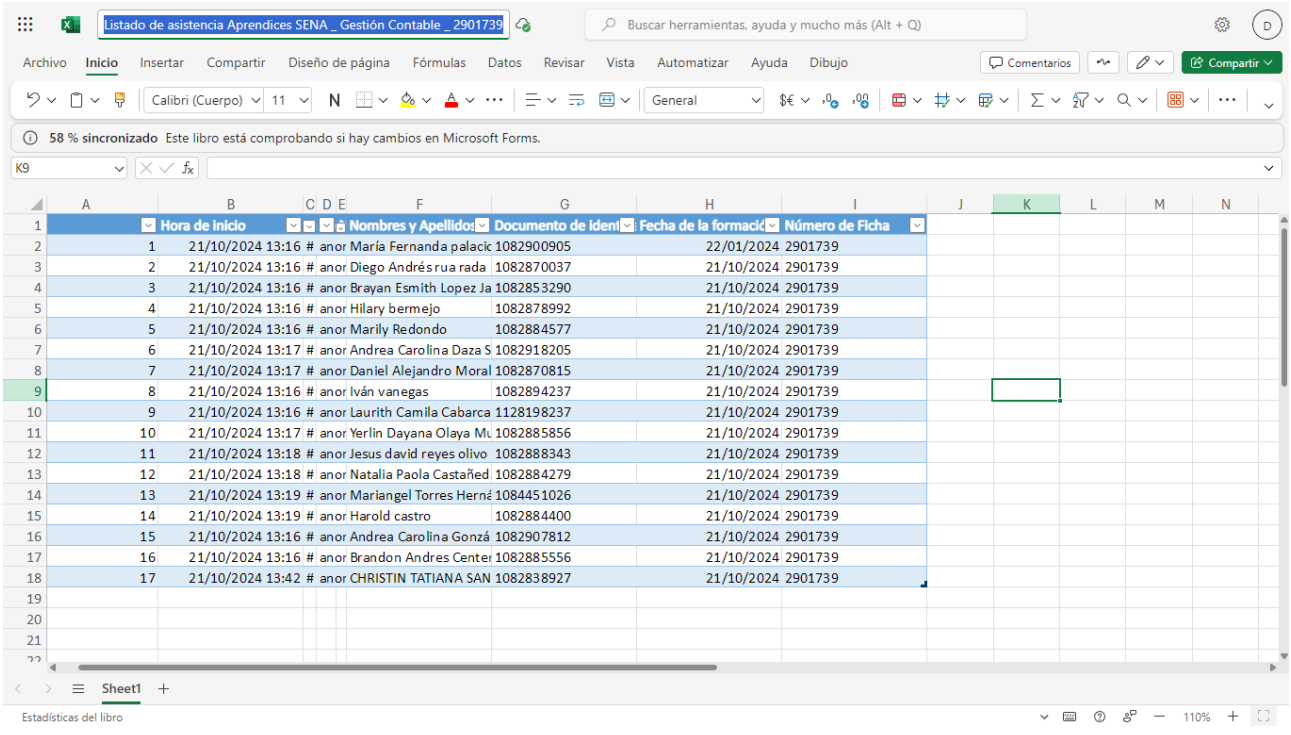






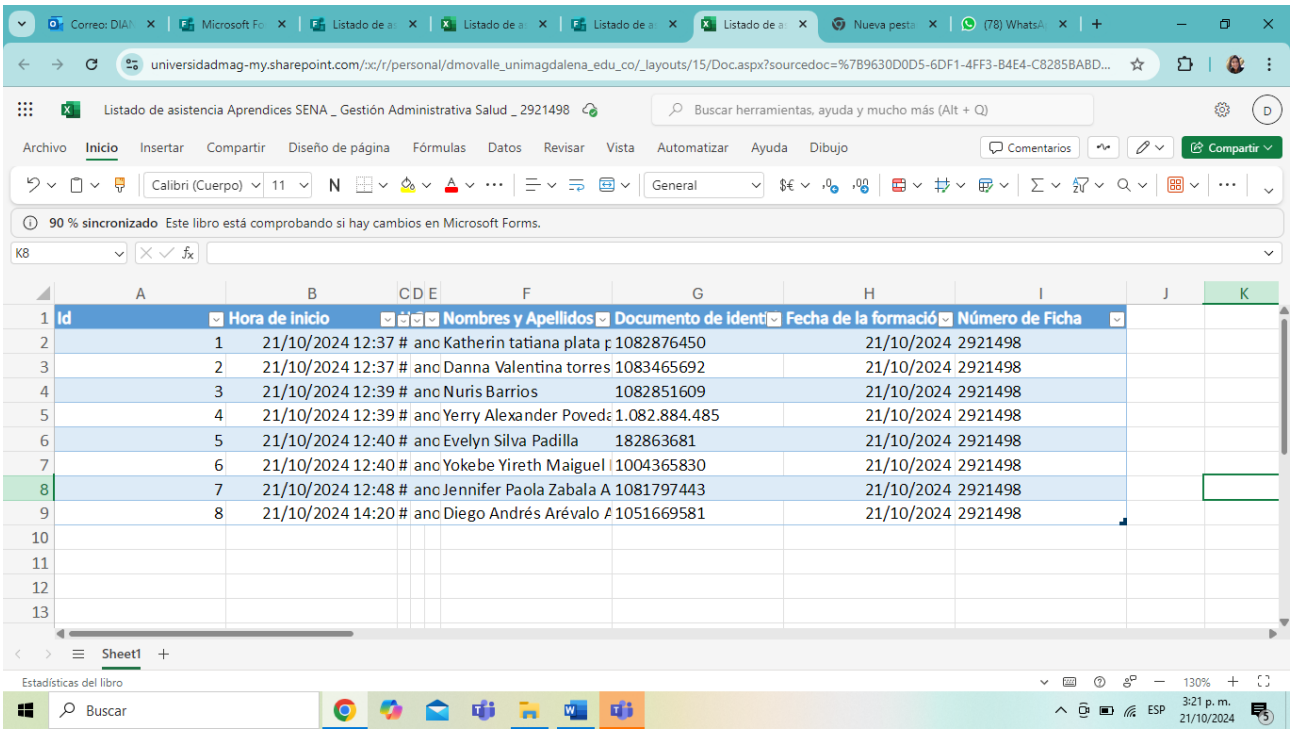
Listado de asistencia Aprendices SENA _ Serv. y Ope. Microfinancieras 3010002

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Nombres y Apellidos	Documento de ident	Fecha de la formació	Número de Ficha
40	02/10/2024 7:47	02/10/2024 7:49	anonymous		Asvel Carolay Torres Gc	1084726400	02/10/2024	3010002
41	02/10/2024 15:12	02/10/2024 15:14	anonymous		Sandy Yulieth Osorio ar	1084735409	02/10/2024	Técnico servicio y operaciones n
42	03/10/2024 7:31	03/10/2024 7:32	anonymous		LUISA ISABEL ARGOTE I	1026563066	03/10/2024	3010002
43	03/10/2024 7:32	03/10/2024 7:32	anonymous		Chelsy vanessa perea n	1007834230	03/10/2024	3010002
44	03/10/2024 7:32	03/10/2024 7:33	anonymous		Kelly Johanna Arrieta V	1004494798	03/10/2024	3010002
45	03/10/2024 7:33	03/10/2024 7:34	anonymous		Kariluz parody muñoz	1084791377	03/10/2024	3010002
46	03/10/2024 7:34	03/10/2024 7:35	anonymous		MARIA LUISA VUELVAS	1084734591	03/10/2024	3010002
47	03/10/2024 9:47	03/10/2024 9:48	anonymous		Asvel Carolay Torres Gc	1084726400	03/10/2024	3010002
48	03/10/2024 9:47	03/10/2024 9:49	anonymous		Yamit Alexis Crespo Qu	1084734922	03/10/2024	3010002
49	03/10/2024 10:56	03/10/2024 10:57	anonymous		maria isabel acosta nar	1084743800	03/10/2024	3010002
50	03/10/2024 14:38	03/10/2024 14:39	anonymous		Fernanda Carolina Aria	1084733379	03/10/2024	3010002
51	03/10/2024 14:39	03/10/2024 14:40	anonymous		MAYLETH mercado	1094741775	03/10/2024	3010002
52	03/10/2024 14:58	03/10/2024 14:59	anonymous		Luis ángel Palacio cacer	1004486115	03/10/2024	3010002
53	03/10/2024 14:58	03/10/2024 14:59	anonymous		Arleth Johana Torres G	1084726401	03/10/2024	3010002
54	03/10/2024 14:59	03/10/2024 15:00	anonymous		Sandy Yulieth Osorio ar	1084735409	03/10/2024	3010002 técnico en servicios y c
55	03/10/2024 14:59	03/10/2024 15:00	anonymous		Milton yesid crespo qui	1004271896	03/10/2024	3010002
56	03/10/2024 15:19	03/10/2024 15:19	anonymous		andrea carolina torres	1084726399	03/10/2024	3010002



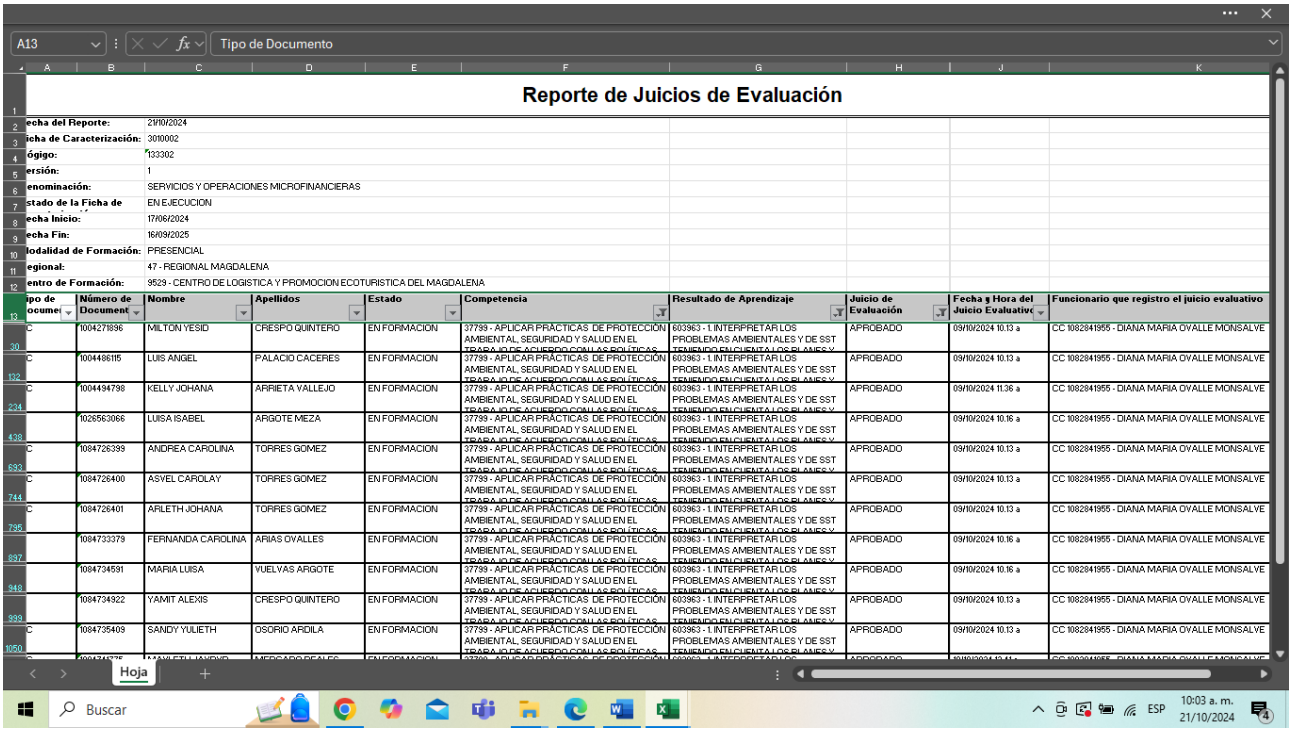
Listado de asistencia Aprendices SENA _ Gestión Contable _ 2901739

	Hora de inicio	Nombres y Apellidos	Documento de iden	Fecha de la formació	Número de Ficha
1	21/10/2024 13:16	# anor María Fernanda palacic	1082900905	22/01/2024	2901739
2	21/10/2024 13:16	# anor Diego Andrés rua rada	1082870037	21/10/2024	2901739
3	21/10/2024 13:16	# anor Brayan Esmith Lopez Ja	1082853290	21/10/2024	2901739
4	21/10/2024 13:16	# anor Hilary bermejo	1082878992	21/10/2024	2901739
5	21/10/2024 13:16	# anor Marily Redondo	1082884577	21/10/2024	2901739
6	21/10/2024 13:17	# anor Andrea Carolina Daza S	1082918205	21/10/2024	2901739
7	21/10/2024 13:17	# anor Daniel Alejandro Moral	1082870815	21/10/2024	2901739
8	21/10/2024 13:16	# anor Iván vanegas	1082894237	21/10/2024	2901739
9	21/10/2024 13:16	# anor Laurith Camila Cabarca	1128198237	21/10/2024	2901739
10	21/10/2024 13:17	# anor Yerlin Dayana Olaya Mu	1082885856	21/10/2024	2901739
11	21/10/2024 13:18	# anor Jesus david reyes olivo	1082888343	21/10/2024	2901739
12	21/10/2024 13:18	# anor Natalia Paola Castañed	1082884279	21/10/2024	2901739
13	21/10/2024 13:19	# anor Mariangel Torres Hernć	1084451026	21/10/2024	2901739
14	21/10/2024 13:19	# anor Harold castro	1082884400	21/10/2024	2901739
15	21/10/2024 13:16	# anor Andrea Carolina Gonzá	1082907812	21/10/2024	2901739
16	21/10/2024 13:16	# anor Brandon Andres Center	1082885556	21/10/2024	2901739
17	21/10/2024 13:42	# anor CHRISTIN TATIANA SAN	1082838927	21/10/2024	2901739



Id	Hora de inicio	Nombres y Apellidos	Documento de identi	Fecha de la formació	Número de Ficha
1	21/10/2024 12:37 #	ano Katherin tatiana plata p	1082876450	21/10/2024	2921498
2	21/10/2024 12:37 #	ano Danna Valentina torres	1083465692	21/10/2024	2921498
3	21/10/2024 12:39 #	ano Nuris Barrios	1082851609	21/10/2024	2921498
4	21/10/2024 12:39 #	ano Yerry Alexander Poveda	1.082.884.485	21/10/2024	2921498
5	21/10/2024 12:40 #	ano Evelyn Silva Padilla	182863681	21/10/2024	2921498
6	21/10/2024 12:40 #	ano Yokebe Yireth Maiguel	1004365830	21/10/2024	2921498
7	21/10/2024 12:48 #	ano Jennifer Paola Zabala A	1081797443	21/10/2024	2921498
8	21/10/2024 14:20 #	ano Diego Andrés Arévalo A	1051669581	21/10/2024	2921498

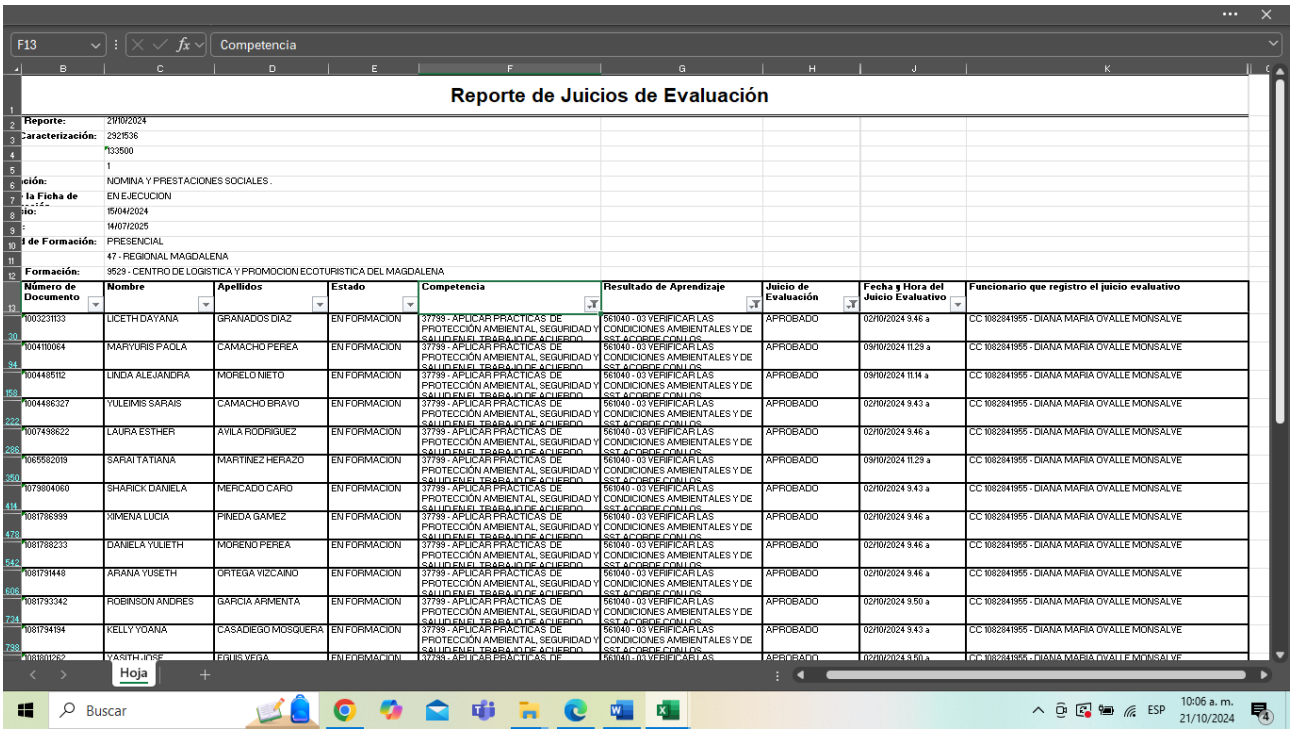
Evidencia obligación del contrato 8



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/10/2024
Ficha de Caracterización:	3010002
Código:	133302
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/06/2024
Fecha Fin:	16/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
C	1004271896	MILTON YESID	CRESPO QUINTERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
C	1004486115	LUIS ANGEL	PALACIO CACERES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
C	1004494798	KELLY JOHANA	ARRIETA VALLEJO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 11:36 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
	1026563066	LUISA ISABEL	ARGOTE MEZA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:16 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
C	1084726399	ANDREA CAROLINA	TORRES GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
C	1084726400	ASVEL CAROLAY	TORRES GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
C	1084726401	ARLETH JOHANA	TORRES GOMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
	1084733379	FERNANDA CAROLINA	ARIAS OVALLES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:16 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
	1084734591	MARIA LUISA	VUELVAS ARGOTE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:16 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
	1084734922	YAMIT ALEXIS	CRESPO QUINTERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
C	1084735409	SANDY YULIETH	OSORIO ARDILA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	603963 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y	APROBADO	09/10/2024 10:13 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

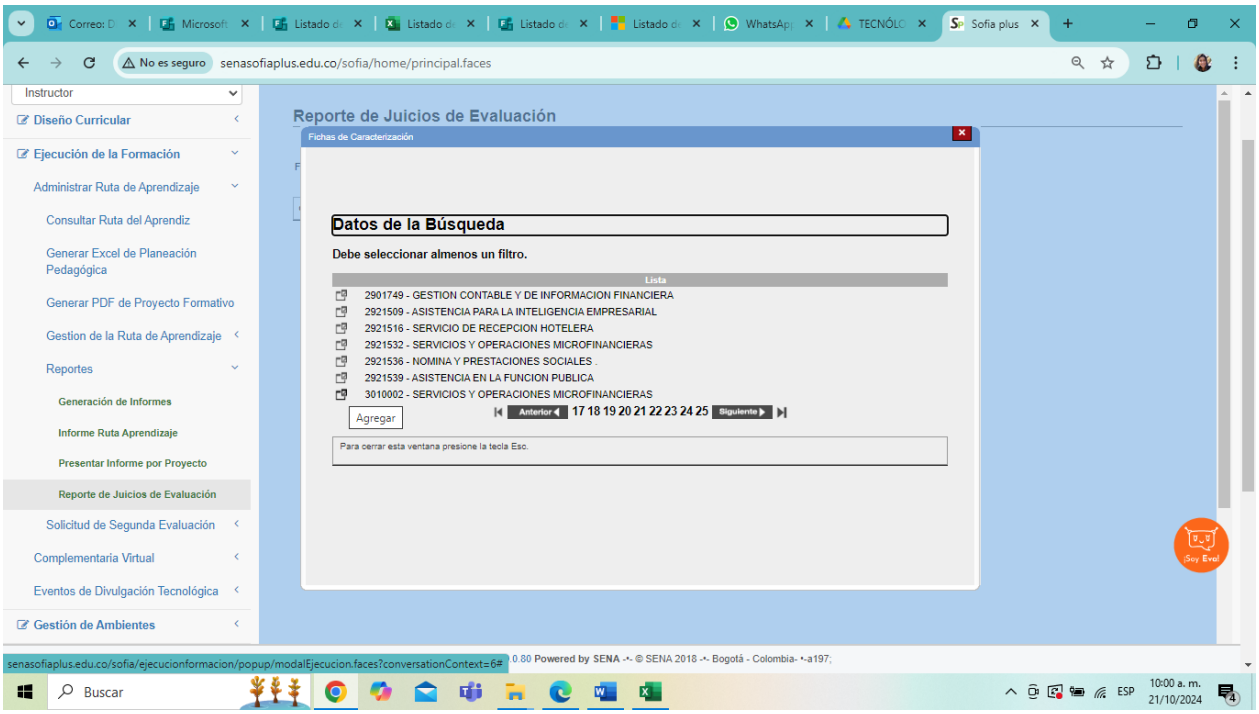


Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte:	21/10/2024
Caracterización:	2921536
	133500
	1
ción:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
la Ficha de	EN EJECUCION
io:	15/04/2024
	14/07/2025
l de Formación:	PRESENCIAL
	47 - REGIONAL MAGDALENA
Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1003231133	LICETH DAYANA	GRANADOS DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:46 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1004110064	MARYURIS PAOLA	CAMACHO PEREA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	09/10/2024 11:29 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1004495112	LINDA ALEJANDRA	MORELO NIETO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	09/10/2024 11:14 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1004486327	YULEIMIS SARAIS	CAMACHO BRAVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:43 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1007498622	LAURA ESTHER	AVILA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:46 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1065582019	SARAI TATIANA	MARTINEZ HERAZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	09/10/2024 11:29 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1079804060	SHARICK DANIELA	MERCADO CARO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:43 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1081786999	XIMENA LUCIA	PINEDA GAMEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:46 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1081788233	DANIELA YULIETH	MORENO PEREA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:46 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1081791448	ARIANA YUSETH	ORTEGA VIZCAINO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:46 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1081793342	ROBINSON ANDRES	GARCIA ARMENTA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:50 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1081794194	KELLY YOANA	CASADIEGO MOSQUERA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	561040 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS	APROBADO	02/10/2024 9:43 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
1081811262	YASITH JINSE	EGUIS VEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE	561040 - 03 VERIFICAR LAS	APROBADO	02/10/2024 9:50 a	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

Evidencia obligación del contrato 9



Evidencia obligación del contrato 21 y 26

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

1

GTH-F-062 V10