MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** **FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES**	**Código: GC-F-04** **Versión: 5.0** **Fecha: Enero 31 de 2024** **Página 1**

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 173 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) Prestar servicios profesionales para realizar actividades de seguimiento, asistencia y verificación al desarrollo del Plan de Trabajo de la Red Nacional de Formalización Laboral y a las políticas lideradas por el Ministerio de Trabajo.

CONTRATISTA: (3)	**INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)**	**PERIODO: (5)**
Wilmer Mora Hernández	**Catalina Sánchez Bohórquez**	**01 al 31 de octubre / 2024**
OBLIGACIÓN (6)	**DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS (7)**	**OBSERVACIONES (8)**
Obligación1. Acompañar la elaboración de documentos técnicos y/o intervenir en la construcción de estrategias a implementar en el marco de trabajo de la RNFL, relacionados con la economía popular, la política pública de vendedores informales y empleos para la vida	• Elaboré y ajuste documentos de reporte de las intervencionesterritoriales de la RNFL en cumplimiento la programación de: - PIIP septiembre 2024. - SISCONPES 3956 - SINERGIA agosto 2024 - Reportes de semana I, II, III y IV del mes de septiembre • Brinde concepto de revisión para trámite de comisión de los Gestores y Gestoras de la Red Nacional de Formalización Laboral en cumplimiento de la intervención territorial en los municipios de Mitú, El Tarra, Quibdó, Ibagué, Pasto, Popayán y Buenaventura • Revise y brinde concepto de conforme a los informes de legalización presentados por los gestores de la RNFL Valentina Guarín (Tunja) • Remití el cronograma mes de octubre para retroalimentación de equipo de Gestores Territoriales, equipo de Plan de Empleo y Grupo de Asistencia Técnica Territorial. • Remití presentación programa empleos para la vida con últimos acuerdos y resultados. • Elabore informe de legalización intervención territorial Bucaramanga octubre 11. • Brinde lineamiento cargue evidencias carpeta de seguimiento intervenciones territoriales (Jairo Silva) • Orientación a gestores para el reporte de informes de legalización de comisiones territoriales. • Oriente la sesión asistencia para el diligenciamiento de formulario de solicitud incentivo económico.	88.6 % de avance
Obligación 2. Brindar acompañamiento en la generación de espacios de articulación con los actores de la RNFL que confluyen en los territorios para la promoción de las políticas públicas para la generación de empleo, formalización, economía solidaria y popular.	Brinde acompañamiento a la generación de espacios para la promoción de las políticas públicas en los siguientes espacios: • Programación de intervenciones territoriales en el mes de noviembre 2024. • Articulación intervenciones territoriales equipo Plan de Empleo	88.6 % de avance
Obligación 3. Brindar acompañamiento de asistencia técnica a los actores de interés en los procesos de implementación y seguimiento de la formalización, economía solidaria y popular.	Brinde acompañamiento de asistencia técnica a los siguientes actores: • Remití presentación programa empleos para la vida con últimos acuerdos y resultados. • Presentación programa empleos para la vida San José del Guaviare.	88.6 % de avance
Obligación 4. Acompañar la generación de estrategias que permitan el cumplimiento de las metas del plan de trabajo de trabajo de la RNFL, capacitaciones y/o acompañamiento a los diferentes actores en generación de empleo y formalización.	Las estrategias desarrolladas en el mes en cumplimiento de la metas de la RNFL: • Compartí base de municipio PDET en desarrollo de estrategia conjuntas equipo Plan de Empleo. • Compartí imagen y logo Mintrabajo - estrategia de comunicación evento plaza de mercado Ibagué. • Pieza gráfica jornadas municipios PDET .	88.6 % de avance

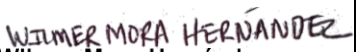
	• Seguimiento intervenciones - registro de asistencia evento Choco. • Invitación evento estrategia de transición justa de la fuerza laboral. • Articulación ART – Mintrabajo.	
Obligación 5. Elaborar las presentaciones para las capacitaciones, reuniones internas y externas que se requieran en el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el mes utilice la presentación del programa empleos para la vida aprobada en los siguientes departamentos y municipios: • Orientaciones intervención plaza de mercado – organización evento en la ciudad de Ibagué. • Presentación programa empleos para la vida – cajas de compensación familiar - convocatoria y ejecución de intervención. • Programación de Intervención Territorial en Bogotá de acompañamiento Feria de Empleo y Emprendimiento en Suba por parte de los gestores Valentina Guarín – Daniel Arteta. • Solicitud de información video publicitario empleos para la vida. • Proyección presentación empleos para la vida – insumo Directora Empleo noticias caracol al tablero. • Presentación programa empleos para la vida - información consolidada.	88.6 % de avance
Obligación 6. Proyectar respuestas a peticiones y PQRS, asignados a la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo, en el marco de sus competencias	En respuesta a la solicitudes y peticiones de acuerdo al proceso • Informe de reporte semanal del 30 de septiembre al 06 de octubre de 2024. • Respuesta a requerimiento de la Subdirección de Formalización de intervenciones territoriales en el Departamento de Arauca. • Respuesta a requerimiento de Frank solicitud reporte PEI Tercer Trimestre. • Respuesta a requerimiento de la directora de compartir directorios al equipo de Plan de Empleo. • Respuesta a requerimiento reporte de cobertura de poblaciones de la RNFL corte septiembre 2024. • Respuesta a requerimiento de visto conformidad (OK) Luz Helena Triana para la autorización de comisión. • Respuesta requerimiento base de beneficiarios programa empleos para la vida (Equipo Comunicaciones) • Remisión de informe de programa empleos para la vida ciclos 1, 2 y 3. • Respuesta a requerimiento de la Subdirección de Formalización reporte semanal 06 al 12 de octubre 2024. • Respuesta requerimiento a la Directora Empleo sobre acciones concertadas con la ARN. • Respuesta requerimiento Directora de Empleo agenda de acompañamiento de comunicaciones. • Respuesta requerimiento insumo para equipo de Reconversión Laboral. • Respuesta requerimiento ciudadano programa empleos para la vida. • Respuesta requerimiento acciones paz rural municipios PDET. • Respuesta requerimiento María Angélica Montaño – Buenaventura. • Respuesta requerimiento Subdirección Reporte semana 15 al 21 de octubre. • Seguimiento de trámite operador financiero programa empleos para la vida. • Respuesta requerimiento Dirección de Empleo orden de prioridad comisiones Subdirección de Formalización. • Tramite de solicitud referida a seguridad y salud en el trabajo. • Respuesta requerimiento empresa estado de postulación mayo (2023) y ciclo Abril, Mayo y Junio (2024) • Reporte semanal 28 de octubre al 02 de noviembre de 2024.	88.6 % de avance

Obligación 7. Participar en las reuniones, encuentros o actividades de la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo.	Participe en las reuniones y encuentros indicados • Comunicación dirección territorial Santander - Certificado de Permanencia • Solicitud de aprobación Flyer empleos para la vida infografía. • Lista de asistencia intervención Fedepanela (Jairo Silva) • Programe y oriente reunión ACNUR – Mintrabajo • Obligación 7. Remisión de Tarifario - Operador Logístico - Evento plaza de mercado Barranquilla. • Remisión de guión de llamadas y base de datos convocatoria COP16. • Invitación evento estrategia de transición justa de la fuerza laboral	88.6 % de avance

FIRMAS (9)



CATALINA SANCHEZ BOHORQUEZ
Subdirectora de Formalización y Protección del Empleo
SUPERVISOR (ES) Y/O INTERVENTOR (ES)



Wilmer Mora Hernández

CONTRATISTA