ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __3__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0629-2024	
Nombre completo del contratista: Jeanine Alexandra Trujillo Gomez	
Documento de identificación: 1143852897	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones. (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticinco Millones Novecientos Noventa y Seis Mil Pesos M/Cte ($25.996.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.996.000	$ 6.499.000	$12.998.000	$ 6.499.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067285916 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823834427 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/oct/2024 Periodo de pago de la seguridad social: octubre del 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 1: Elaborar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó junto al equipo jurídico la respuesta a la circular N° 4121.040.22.2.1020.000049, donde se informa a la dirección jurídica que no contamos con procesos para ejercer la defensa judicial.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/19sW2xztnZlZeOsVxQbI0YN8v4FKKAxve?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 2: Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó la respuesta del oficio radicado con No.202441120600002834, donde se designó al administrador web en representación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Realizó la respuesta del oficio radicado con No.202441340100009694, donde se designó al funcionario encargado de asistir al comité de regularización de cartera.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1aT_-odsOzJziFMEwceyLRZ4z7mCes8V8?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 3: Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

Realizó cuatro (4) certificaciones laborales de los siguientes contratistas:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gustavo Adolfo Puerta Villamarin
- Lucero Álvarez Rengifo
- Jorge Cárdenas Gutierrez
- Katherine Valencia Duque

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1uToxilkFdaa534HnyQUM1rmx7S6P9nqC?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 4: Brindar acompañamiento a las auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No se requirió para este periodo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la capacitación de seguridad y salud en el trabajo, realizada de forma presencial en el edificio club de ejecutivos de Pasarela el día jueves 7 de noviembre de 2024.
- Asistió a la reunión del equipo administrativo realizada el día 13 de noviembre de 2024, realizada de forma presencial en el despacho del jefe de oficina de apoyo del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Asistió a la reunión de seguimiento virtual del formulario de caracterización de políticas al ciudadano realizada por la subdirección de trámites, servicios y gestión documental Departamento de Desarrollo e Innovación Institución.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/187kAlXUbMy728YemtPO6s6MVhWRpRyah?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali, 22 de noviembre del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.