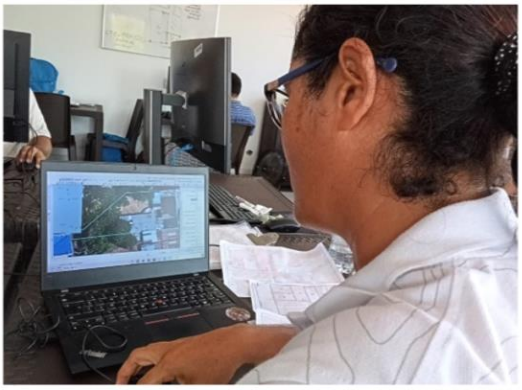
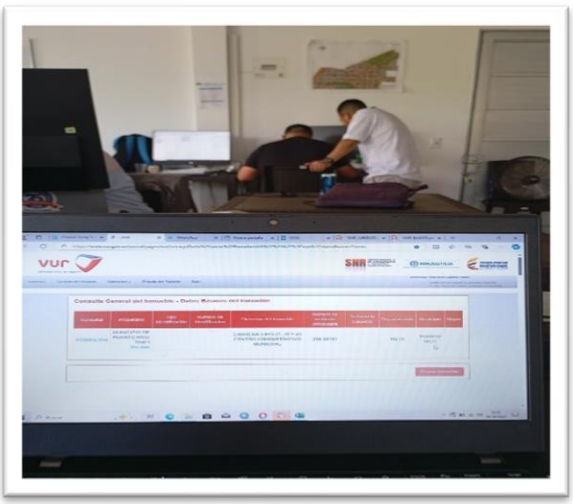
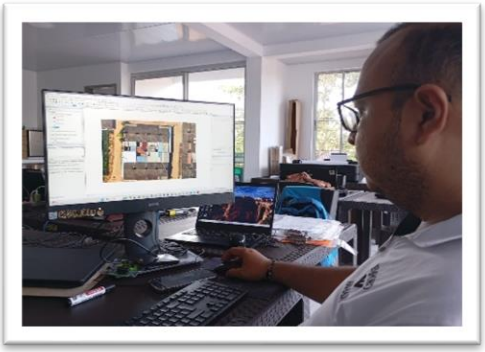
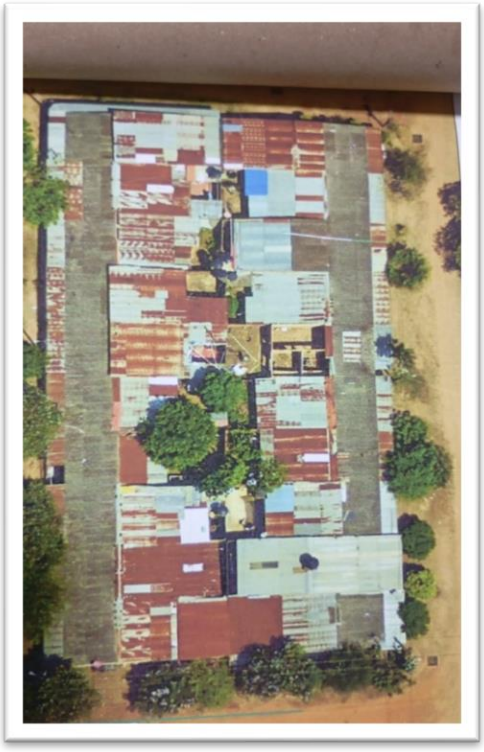
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3214 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DEIXY YULIETH MOLINA OVIEDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRÉS HERNANDEZ GIRON		
Dependencia	PUERTO RICO-META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la DIRECCIÓN TERRITORIAL DEL META.		
Fecha de inicio	29/07/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	Desde 01/10/2024 hasta 30/10/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, Clasificar y Ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución dentro del proceso de formación y/o actualización del municipio asignado por la dirección territorial meta.	Se clásico y ejecute de forma integral los trámites pertinentes. En primer lugar, seguí rigurosamente el procedimiento indicado, lo que garantizó que cada etapa del proceso se llevara a cabo de acuerdo con las normativas y requisitos establecidos. Este compromiso con los estándares no solo minimizó el riesgo de errores, sino que también optimizó el tiempo de respuesta, lo que es fundamental en un entorno laboral dinámico. Además, implementé un sistema de seguimiento que me permitió monitorizar el avance de cada trámite en tiempo real. Esta estrategia no solo facilitó la identificación de posibles obstáculos, sino que también mejoró la comunicación con los miembros del equipo y otras partes interesadas. De esta manera, pudimos resolver cualquier inconveniente de manera proactiva, asegurando un flujo de trabajo continuo y eficiente. Seguí rigurosamente el	 

		procedimiento indicado para asegurar que cada etapa del proceso se llevara a cabo de acuerdo con las normativas y requisitos establecidos.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto	Cumplí de manera oportuna y comprometida con mis responsabilidades, alineándome con lo establecido por el instituto respecto a la gestión de los predios correspondientes, tanto en campo como en la actualización del sistema. Llevé a cabo visitas directas a cada uno de los predios, lo que me permitió recolectar información detallada y pertinente para la actualización necesaria. Durante este proceso, logré un rendimiento notable en las manzanas asignadas. Gracias a las vistas realizadas pude actualizar las mejoras de forma segura incorporándolas como informales. Abordando así situaciones que podrían afectar el ordenamiento territorial. Adicionalmente, encontré otros predios que contaban con la documentación adecuada, incluyendo sus respectivas escrituras, lo que permitió su regularización y transformación de informal a formal. Con lo cual ahora los propietarios tienen una situación jurídica definida y actualizada.	  

predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10
predios en ph: 15
predio en no ph: 18
predios rurales: 8
aclaraciones:
Método directo: corresponde a la captura de información a través de visita al predio. Método indirecto: corresponde a la captura de información a través de fuentes de información como folios, planos, imágenes,
ortofotos, escrituras o visita de inspección general que no implica recorrer ni medir el predio.
Método declarativo o colaborativo: son los derivados de la participación de la comunidad en el suministro de información y
sirve como insumo para el desarrollo de los procesos catastrales
para los predios en propiedad horizontal o en condominio se usará por método indirecto yo directo dependiendo del caso.
en el caso de predios rurales de grandes extensiones o condiciones físicas especiales pueden aceptarse excepciones de
rendimiento, previa aprobación del supervisor.
el producto incluye la captura del formulario predial y delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato gis
digital.
los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos - información completa alfanumérica
datos generales y jurídicos - información gráfica terminada y en estado de validación cargue de áreas geográficas - fotografía
del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario) el no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el
corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato.
Nota 1: en caso de no obtenerse el rendimiento mínimo diario, el coordinador técnico operativo del proceso de actualización
deberá realizar la evaluación de las causas que impidieron alcanzar el objetivo. si de esta evaluación se concluye que no fue0
posible lograr los rendimientos debido a las condiciones particulares del proceso de actualización o porque se designaron trabajos diferentes a los descritos en la cláusula de rendimientos (relacionados

Informe de Predios:MZ 46
Total, predios:56
Predios formales:38
Predios cancelados:14
Predios informales:4

MZ 9012
Total, predios:32
Predios formales:20
Mejorascanceladas:6
Predios informales: 6

MZ 147
Total, de predios:1
Predios formales:1

contabilizados: 89

	MZ	ESTADO
JIT 1	146	C.C GNRL
	145	C.C GNRL
	108	C.C GNRL
	105	CC DE GRUPO
	23	EN CORRECCION
JT 2	12	REVISION COORD
	85	REVISION COORD
	74	REVISION COORD
JIT3	99	CICA COMPLETO, GRAFICO EN PROCESO
	46	CICA COMPLETO, GRAFICO EN PROCESO
	147	CICA COMPLETO GRAFICO EN PROCESO

DEIXY MOLINA

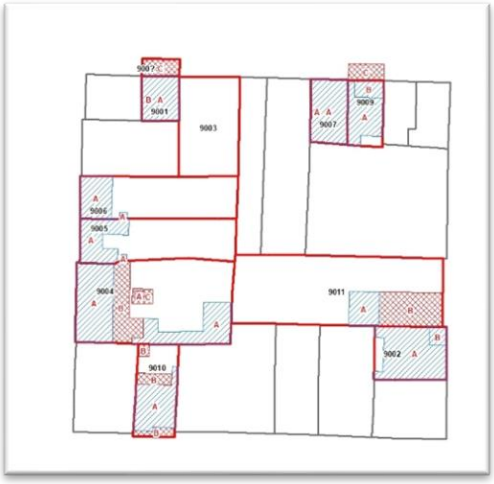
UIT-3	CONTABILIDAD PREDIOS			
MZ	FORMALES	INFORMALES	CANCELADOS	TOTA
MZ_46	38	4	14	56
MZ_9012	20	6	6	32
MZ_147	1			



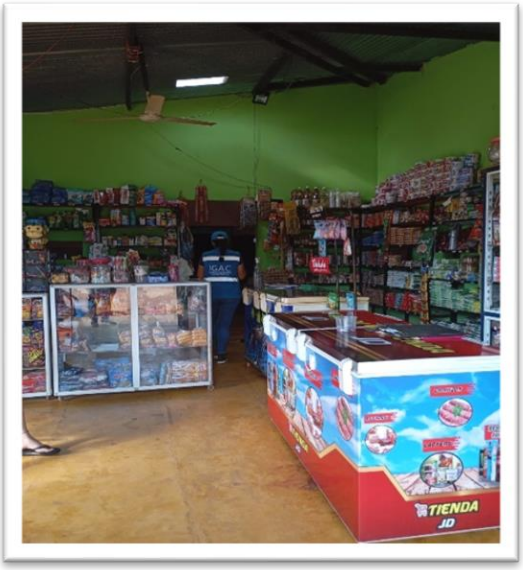


con el proceso de actualización previstos en
el clausulado del contrato), o por alguna causa diferente que no sea imputable al contratista, será procedente la autorización
del pago por parte del supervisor, con el soporte del análisis efectuado por el coordinador técnico operativo del proceso de
2) Plazo:
rendimiento, previa aprobación del supervisor.
el producto incluye la captura del formulario predial y delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato gis
digital.
los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos - información completa alfanumérica
datos generales y jurídicos - información gráfica terminada y en estado de validación cargue de áreas geográficas - fotografía
del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario) el no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el
corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato.
Nota 1: en caso de no obtenerse el rendimiento mínimo diario, el coordinador técnico operativo del proceso de actualización
deberá realizar la evaluación de las causas que impidieron alcanzar el objetivo. si de esta evaluación se concluye que no fue0
posible lograr los rendimientos debido a las condiciones particulares del proceso de actualización o porque se designaron trabajos diferentes a los descritos en la cláusula de rendimientos (relacionados
con el proceso de actualización previstos en
el clausulado del contrato), o por alguna causa diferente que no sea imputable al contratista, será procedente la autorización
del pago por parte del supervisor, con el soporte del análisis efectuado por el coordinador técnico operativo del proceso de
actualización. por el contrario, en caso de que se determine que las causas pueden ser imputables al contratista, se dará
inicio al proceso señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, por presunto incumplimiento del contrato.
Nota 2: en caso de concluir la labor de reconocimiento en un término menor al

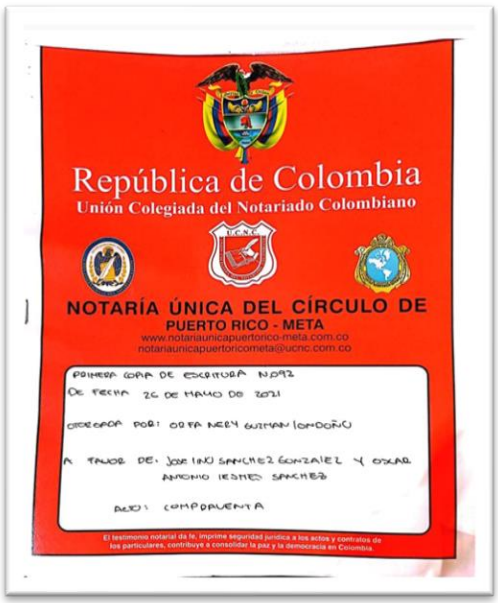
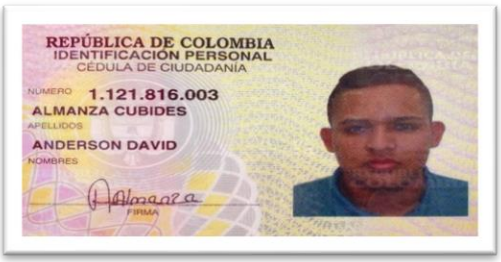




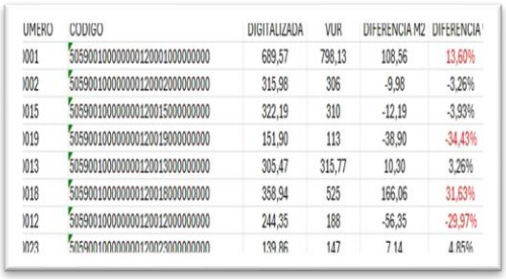
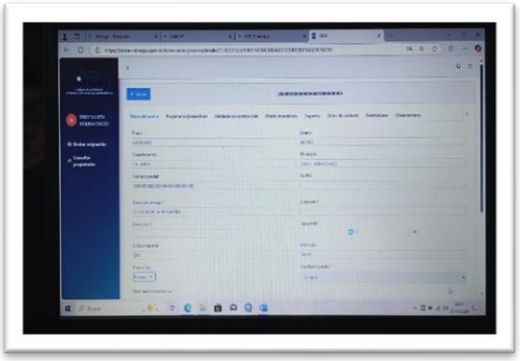
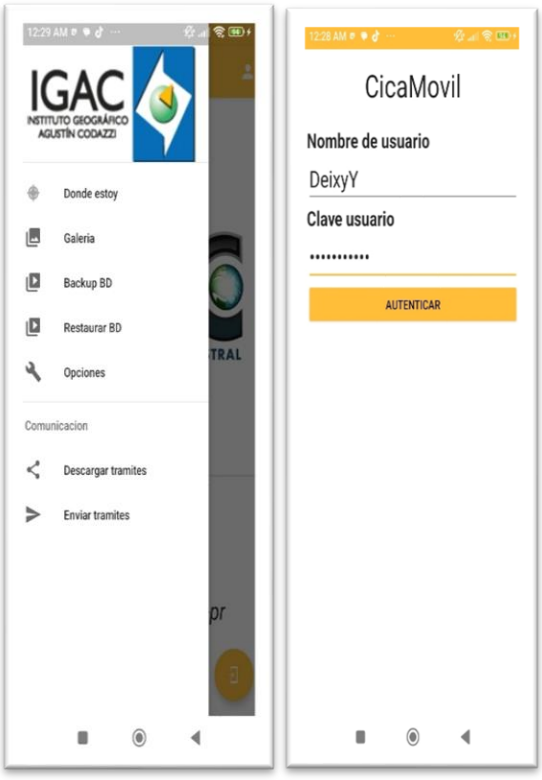


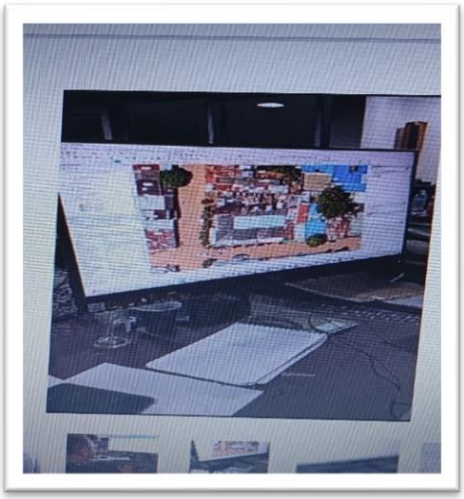
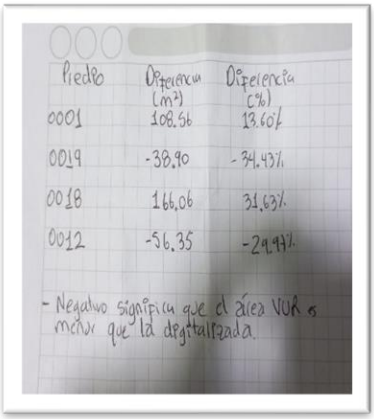
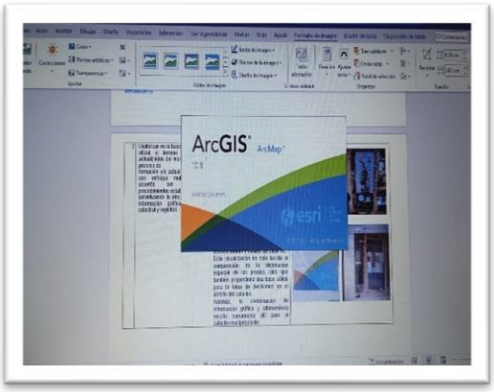
	plazo de ejecución pactado, con las condiciones de calidad requeridas en el contrato, se efectuará el pago de la totalidad de los honorarios, previo análisis del coordinador técnico operativo del proceso de actualización y la aprobación del supervisor del contrato aclaraciones: - método directo corresponde a la captura de información a través de visita al predio. método indirecto corresponde a la captura de información a través de fuentes de información como folios, planos, imágenes, ortofotos, escrituras o visita de inspección general que no implica recorrer ni medir el predio. - para los predios en propiedad horizontal o en condominio: se usará por método indirecto y/o directo dependiendo del caso. - en el caso de predios rurales de grandes extensiones o condiciones físicas especiales pueden aceptarse excepciones de rendimiento, previa aprobación del supervisor. - el producto incluye la captura del formulario predial y delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato digital - los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos: información completa alfanumérica (datos generales y jurídicos). información gráfica terminada y en estado de validación (cargue de áreas geográficas). fotografía del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario). el no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato.		  

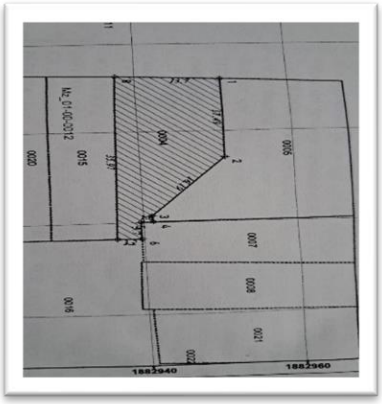
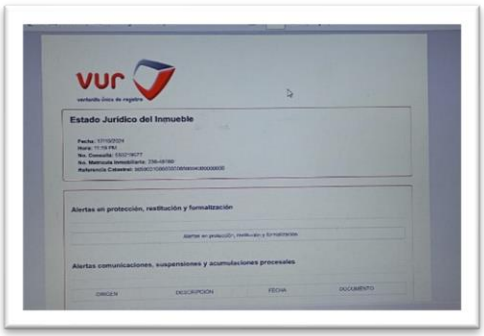
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé las inspecciones catastrales a los predios asignados por el coordinador, llevando a cabo la actualización de estos, en las MZ 46, 99 y 147. Durante lavisita llevé a cabo las inspecciones catastrales centrando mis esfuerzos en la actualización de los registros correspondientes en las manzanas 64,99 y 147. Gracias a la verificación física de los inmuebles y al uso del terreno, se logró que las manzanas 46,99 y 147 fueran entregadas con un registro actualizado.	  

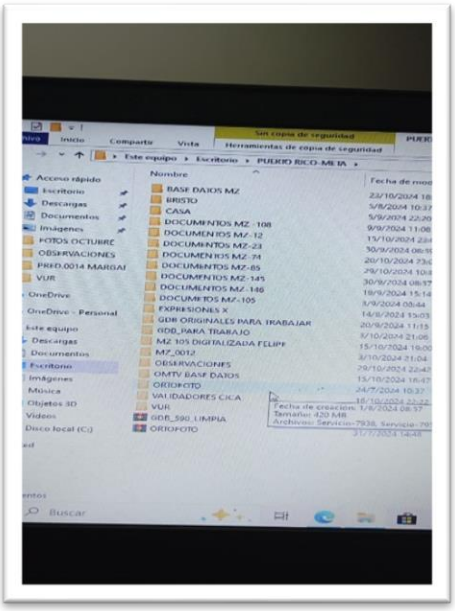
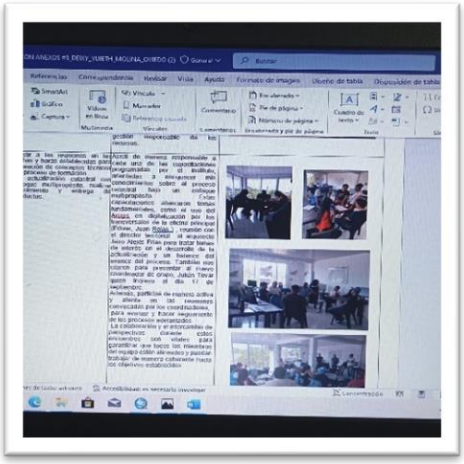
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito o predios informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Durante la visita a los predios, realicé un proceso exhaustivo de recopilación y verificación de los documentos necesarios, conforme a los requisitos establecidos por el catastro multipropósito. Esta documentación fue facilitada de manera voluntaria por los propietarios, en un marco de colaboración y acuerdo, con el fin de llevar a cabo la actualización que los acredite como propietarios, tanto en situaciones formales como informales. Es importante señalar que, en algunos casos, ciertos propietarios no permitieron la verificación directa de los documentos en el sitio. Ante esta situación, me apoyé en la información descargada del VUR, asegurando así que se mantuviera la integridad del proceso de actualización y se minimizara cualquier posible desinformación. En otros casos como las informalidades que no se obtuvo conocimiento real de lo jurídico, se respetó la información almacenada en CICA previamente, en se optó por lo recomendado por los parámetros del instructivo. Los documentos recopilados fueron archivados utilizando un escáner, lo que permitió digitalizar la información de manera eficiente y asegurar su fácil acceso en el sistema. Esta información incluye elementos esenciales como la cédula de identidad, el título de propiedad, la solicitud de formalización de inmuebles (FMI), las cartas de venta, las actas de entrega y las resoluciones pertinentes. Todos estos documentos son imprescindibles para la correcta ejecución de los aspectos contractuales y jurídicos relacionados con cada predio. Este método garantiza la validez y precisión de los registros catastrales, y a su vez también fortalece la base legal que respalda la propiedad de los inmuebles. La verificación y recopilación de documentos es un paso fundamental para garantizar que la información catastral sea precisa y esté actualizada, lo que a su vez beneficia a la comunidad y a las autoridades encargadas de la gestión urbana, como es la territorial.	   

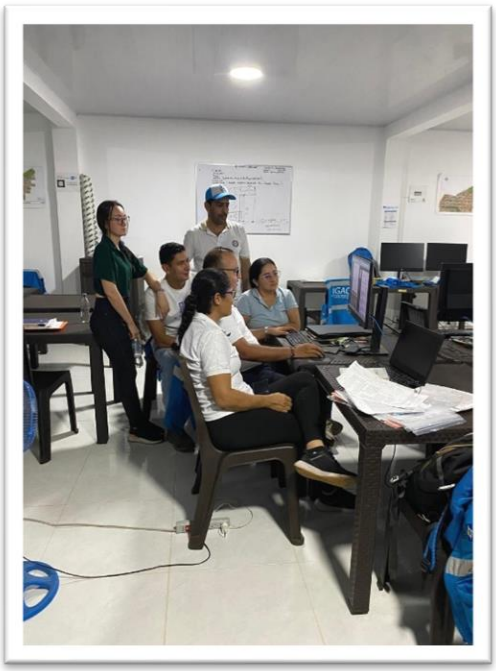
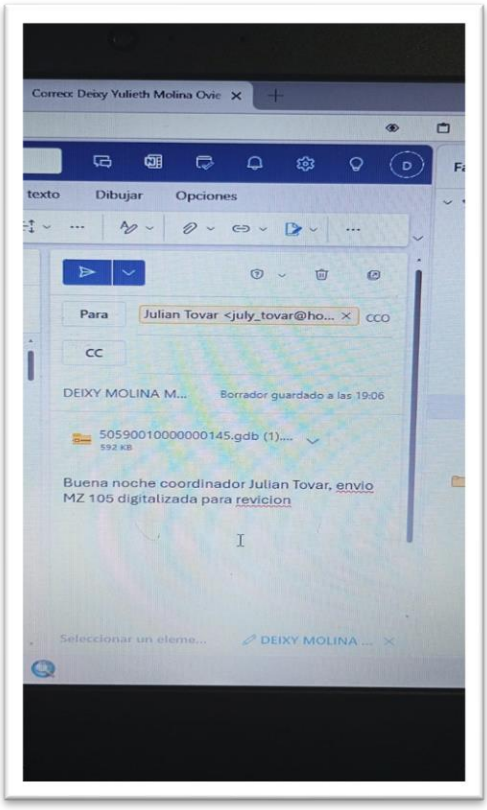
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientosvigentes.	La combinación de datos alfanuméricos con documentación visual no solo contribuye a una gestión más eficiente y transparente, sino que también promueve la confianza en el proceso de actualización catastral. Al ofrecer una representación clara y objetiva de la situación de los predios, se facilita la comunicación con las partes interesadas y se fortalece la legitimidad del trabajo realizado. Realicé un registro fotográfico de manera eficaz de los predios ubicados en las manzanas mencionadas en el ítem 3, siguiendo las recomendaciones establecidas en el manual correspondiente. Este registro tiene como objetivo principal recopilar información visual que complemente y respalde los datos alfanuméricos que se han recopilado durante el proceso. Al tomar las fotografías, me aseguré de capturar imágenes que reflejen la realidad de los predios. . Además, este registro fotográfico sirve como un recurso valioso para futuras referencias y análisis, facilitando la comparación y el seguimiento de cualquier cambio en las condiciones de los predios a lo largo del tiempo. La combinación de datos alfanuméricos con documentación visual contribuye a una gestión más eficiente y transparente, promoviendo así la confianza en el proceso de actualización catastral. Mi enfoque en la realización de un registro fotográfico detallado y preciso es un paso crucial en el proceso de gestión catastral, asegurando que la información sea completa y confiable para su posterior análisis y utilización.	   

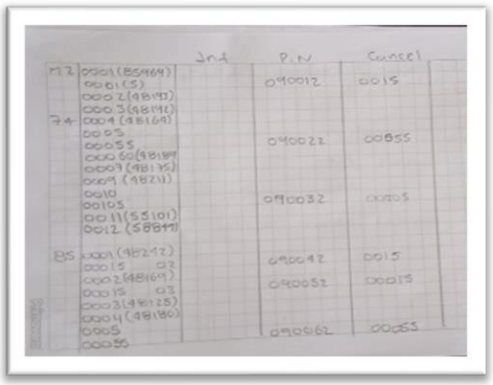
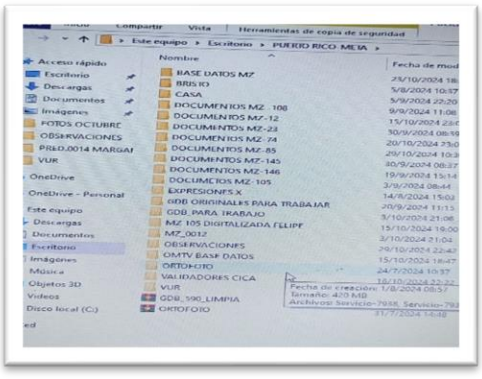
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realicé el registro de la información predial correspondiente a las manzanas 46, 99 y 147, utilizando el aplicativo CICA desde mi dispositivo móvil. Este enfoque permitió una recolección de datos más ágil y eficiente, asegurando al mismo tiempo la privacidad y la seguridad de la información recopilada. La utilización de herramientas móviles no solo optimiza el proceso de recolección de información, sino que también minimiza los riesgos asociados al manejo de datos sensibles. Al emplear dispositivos móviles, se mejora la eficiencia al permitir la captura de datos en tiempo real y en el lugar mismo, lo que reduce el tiempo de espera y la posibilidad de errores que pueden ocurrir durante la transcripción manual. Una vez completada la recolección de la información en el dispositivo móvil, procedí a migrar estos datos a la plataforma CICA web en la computadora. Este paso es fundamental, ya que asegura que la información se integre de manera coherente en un sistema centralizado. La migración de datos no solo facilita la complementación de la información de interés para la Territorial, sino que también garantiza que todos los datos sean fácilmente accesibles para su posterior análisis y uso. Adicionalmente, este proceso de migración y complementación facilita el enlace de la información con el sistema ARGIS. La integración de estos sistemas es crucial para garantizar una conectividad ligera e informativa entre las bases de datos, lo que contribuye a una gestión más completa de la información territorial.	  

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Procedí a digitalizar la información recopilada en campo de los predios bajo mi responsabilidad, utilizando las herramientas disponibles en ArcGIS. Este proceso es fundamental, ya que permite integrar y visualizar de manera efectiva los datos, ofreciendo un resultado de observación integral para cada una de las manzanas (MZ) asignadas. Mediante esta digitalización, logré representar claramente las áreas correspondientes al terreno y a la construcción, así como las unidades habitacionales y la ubicación de las nomenclaturas y límites de cada MZ. Esta visualización no solo facilita la comprensión de la distribución espacial de los predios, sino que también proporciona una base sólida para la toma de decisiones en el ámbito del catastro. Además, la combinación de información gráfica y alfanumérica resulta sumamente útil para el catastro multipropósito.	   

8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	La información recolectada, digitalizada y entregada es altamente confiable. Durante las visitas directas a los predios, tuve la oportunidad de confirmar personalmente los datos, lo que me permitió validar la información obtenida previamente en la oficina a través del VUR, CICA y salidas graficas. Este proceso se llevó a cabo con el apoyo de un equipo experimentado en la materia, quienes desempeñaron el rol administrativo de la operación en el COM. Gracias al equipo que respalda este proceso, su experiencia y conocimiento fueron fundamentales para identificar y depurar cualquier inconsistencia en la información recolectada y así tener un buen resultado. La colaboración entre profesionales con distintas áreas de especialización ha sido clave para alcanzar un nivel de confianza en los datos presentados. Este enfoque multidisciplinario no solo fortalece la validez de la información, sino que también asegura que todas las variables relevantes sean consideradas, promoviendo así un análisis más exhaustivo y efectivo para la gestión catastral. Al integrar conocimientos de diversas disciplinas, como los digitalizadores, los transversales, coordinadores e ingenieros, al igual que los capacitadores, hemos logrado una comprensión más completa de los factores que influyen en la situación catastral de cada predio. Cada profesional aporta su perspectiva única, lo que enriquece el proceso de análisis y permite identificar posibles discrepancias o áreas de mejora que podrían pasar desapercibidas en un enfoque más limitado. Además, esta colaboración fomenta un ambiente de trabajo en equipo, donde el intercambio de ideas y la comunicación fluida son esenciales. Al unir esfuerzos y experticias, hemos creado un marco sólido para la toma de decisiones, lo que aumenta la precisión de los informes y la confianza de las partes interesadas en los resultados obtenidos.	   

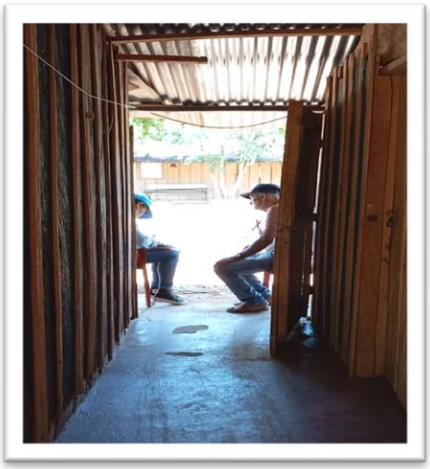
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por elcoordinador de operaciones y/osupervisor.	Llevé a cabo la entrega de las actividades solicitadas por el coordinador y el supervisor de la operación, cumpliendo con los plazos establecidos y demostrando un compromiso firme con la calidad y la eficiencia del proceso. Esta entrega incluyó la información recolectada en campo, la cual fue proporcionada por los usuarios, garantizando que cada dato reflejara de manera precisa las condiciones actuales de los predios. La información recopilada fue ingresada en el aplicativo CICA, asegurando una integración adecuada y sistemática de los datos en la plataforma. Este proceso fue fundamental, ya que permite un acceso ágil y organizado a la información, facilitando su uso en futuras gestiones catastrales. Además, cada entrada fue diligenciada en la versión web del aplicativo, lo que asegura que los datos estén disponibles para su consulta y análisis por parte de otros miembros del equipo y de la Territorial. Asimismo, se realizó una digitalización exhaustiva de los documentos y registros asociados, lo que no solo optimiza el almacenamiento de la información, sino que también promueve la sostenibilidad al reducir la dependencia de documentos físicos. Este enfoque digital permite un acceso rápido y seguro a la información, lo que es vital para la toma de decisiones informadas y para la transparencia en la gestión pública. Al cumplir con estas actividades en el tiempo estipulado, no solo demostré eficiencia en la ejecución de mis responsabilidades, sino que también contribuí a mantener un flujo de trabajo cohesivo y coordinado entre los diferentes actores involucrados en el proceso. Este esfuerzo conjunto garantiza que la información catastral esté actualizada y sea de alta calidad, lo que es esencial para la planificación y desarrollo del territorio.	  

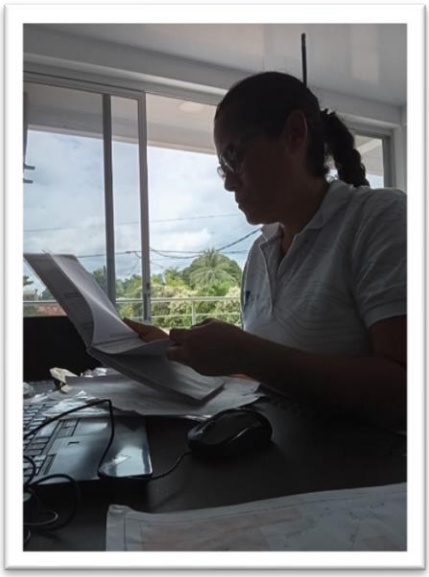
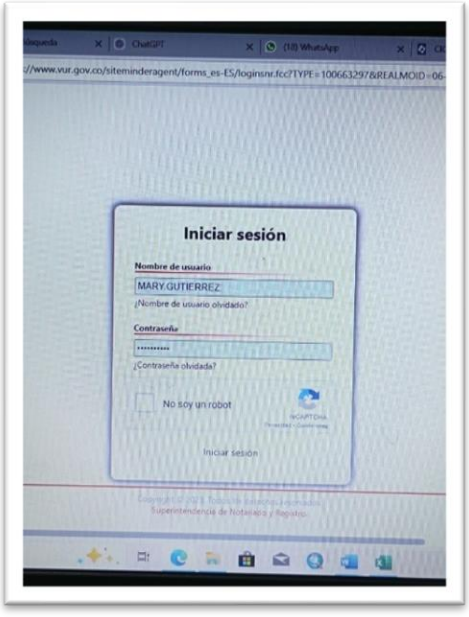
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito.	La actualización del inventario catastral es un componente crítico para la planificación y gestión del territorio. Al proporcionar datos precisos y actualizados, se facilita la toma de decisiones informadas por parte de las autoridades locales, lo que contribuye al desarrollo sostenible y a la correcta asignación de recursos. Además, contar con un inventario catastral fiable es esencial para el cumplimiento de las normativas y regulaciones vigentes. Mi compromiso con la calidad de la información entregada no solo implica la recolección y organización de datos, sino también la verificación y validación de estos. Aseguré que la información cumpliera con los estándares establecidos, lo que refuerza la confianza en el proceso y en los resultados obtenidos. Este enfoque meticuloso ayuda a minimizar errores y garantiza que cada ajuste realizado esté fundamentado en datos sólidos y verificables. Asimismo, la colaboración con el coordinador de grupo y otros profesionales involucrados fue clave para identificar áreas que requerían ajustes específicos. Este trabajo en equipo permite abordar los desafíos de manera más efectiva y asegura que todos los aspectos relevantes sean considerados. Al cumplir con esta entrega, aseguré que todos los datos recolectados y organizados cumplieran con los estándares requeridos, lo que es esencial para la fiabilidad del inventario catastral. Los ajustes realizados por el coordinador de grupo son una etapa crítica que permite corregir y perfeccionar la información antes de avanzar. Una vez que se finalicen estos ajustes, procederemos a la siguiente etapa de verificación por calidad. Esta fase es crucial, ya que permite validar que los datos ajustados cumplan con los criterios de calidad establecidos, asegurando así que la información catastral sea precisa, coherente y útil para las futuras decisiones de planificación y gestión del territorio. La entrega de la información sienta las bases para una verificación rigurosa que garantiza la calidad y la utilidad del inventario catastral en el municipio de Puerto Rico.	 

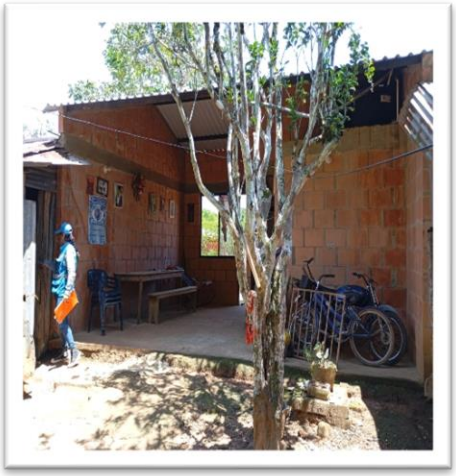
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	La claridad y concisión en los informes no solo permiten una mejor comprensión de los datos presentados, sino que también optimizan la toma de decisiones. Al estructurar la información de manera lógica y accesible, garantizamos que los resultados sean fácilmente interpretables, lo que ayuda al coordinador a evaluar el progreso y a identificar áreas que requieren atención. Gracias a este esfuerzo constante, logramos cumplir con la proyección establecida por el coordinador general, alcanzando la cantidad de predios completados de manera efectiva. Este logro no solo es un reflejo de la dedicación y el trabajo en equipo, sino también de la importancia de mantener una comunicación fluida y continua a través de informes regulares. Además, el seguimiento de los rendimientos a lo largo del tiempo nos permitió ajustar estrategias y recursos de manera proactiva, asegurando que no solo se alcanzaran, sino que se superaran las expectativas. Este enfoque orientado a resultados es crucial en un entorno dinámico, donde la adaptabilidad puede marcar la diferencia en el éxito de la operación. Elaboré y presenté periódicamente cada informe relacionado con los rendimientos necesarios para el avance de la operación, asegurándome de que fueran claros y concisos, tal como lo requería el coordinador a cargo. Gracias a este esfuerzo constante, logramos cumplir con la proyección establecida por el coordinador general, alcanzando la cantidad de predios completados de manera efectiva.	   

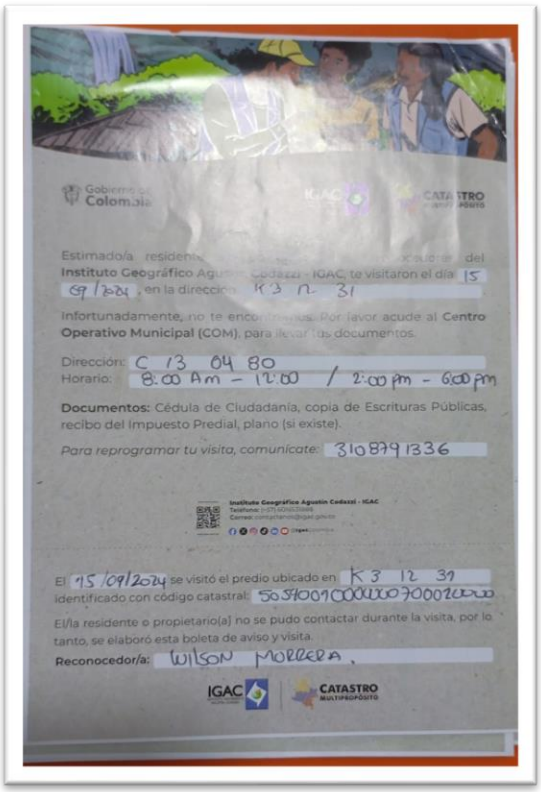
12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Conté con transporte adecuado para desplazarme entre los distintos predios, lo que garantizó que pudiera realizar las visitas de manera oportuna y efectiva. Este aspecto logístico es fundamental, ya que permite un acceso directo a la información en el terreno, asegurando que las observaciones y los datos recopilados sean relevantes y actualizados. La capacidad de moverme ágilmente entre los diferentes sitios de trabajo me permitió responder rápidamente a las necesidades del proyecto. El acceso a internet también fue esencial, ya que me permitió consultar información adicional y sincronizar los datos recolectados en tiempo real. Esto no solo contribuyó a mantener la continuidad y coherencia del trabajo, sino que también facilitó la colaboración con otros miembros del equipo y el acceso a recursos en línea que enriquecieron el análisis realizado. La combinación de estos recursos—tecnológicos, logísticos y de conectividad—me aseguró un proceso exitoso y eficiente. No solo logré cumplir con los objetivos establecidos, sino que también contribuí de manera significativa a la actualización precisa del inventario catastral. Este enfoque integral, respaldado por recursos adecuados, es fundamental para asegurar la calidad y la fiabilidad de la información catastral, promoviendo una gestión territorial más efectiva y responsable. Conté con todos los recursos necesarios para desarrollar y garantizar los resultados esperados tras las visitas prediales, lo que fue fundamental para el éxito del proceso. Utilicé herramientas como la cinta métrica y el distanciómetro para realizar mediciones precisas, asegurando que los datos recolectados fueran exactos y confiables. Además, el uso de mi dispositivo móvil con la aplicación CICA facilitó la captura y el registro de información en tiempo real, lo que optimizó la eficiencia del trabajo de campo. La disponibilidad de un ordenador permitió un análisis más profundo y la digitalización de los datos, lo que es crucial para la integración de la información en el sistema. También conté con transporte adecuado para desplazarme entre los distintos predios, garantizando así que pudiera realizar las visitas de manera oportuna y efectiva. Además, el acceso a internet fue esencial para consultar información adicional y sincronizar los datos recolectados, lo que contribuyó a mantener la continuidad y coherencia del trabajo. Estos recursos, en conjunto, me aseguraron un proceso exitoso y eficiente, permitiendo no solo cumplir con los objetivos establecidos, sino también contribuir a la actualización precisa del inventario catastral. La preparación y disponibilidad de herramientas adecuadas fueron determinantes para lograr resultados satisfactorios en esta etapa del proyecto. .	 

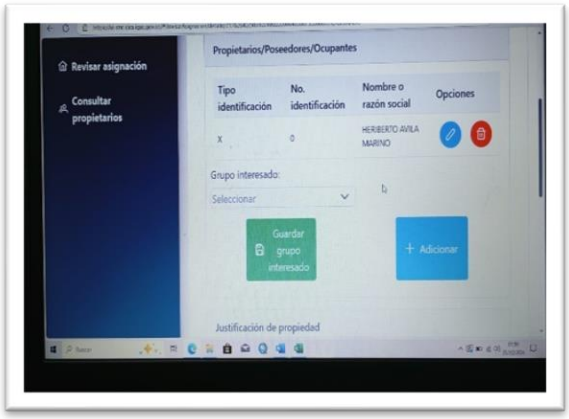
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Aseguré el cuidado, la privacidad y la confiabilidad de la documentación recibida a través del sistema de información catastral, especialmente durante el proceso de actualización. Para ello, implementé medidas de seguridad robustas, incluyendo el uso de contraseñas personales que requieren autenticación sistemática del usuario. Este protocolo no solo protege el acceso a la información, sino que también garantiza la custodia adecuada de los datos confidenciales y reservados de los propietarios y sus predios. Al mantener un control estricto sobre el acceso a la información, pude salvaguardar la integridad y la privacidad de los registros, lo que es fundamental para fomentar la confianza de los usuarios en el sistema catastral. De esta manera, contribuí a un manejo responsable y ético de la información, asegurando que todos los datos sensibles estén debidamente protegidos y disponibles únicamente para aquellos autorizados.	 

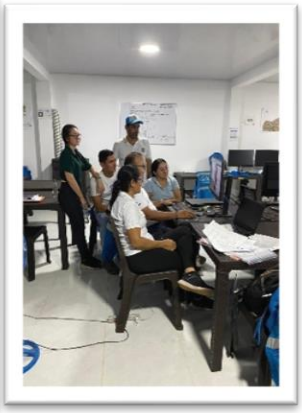
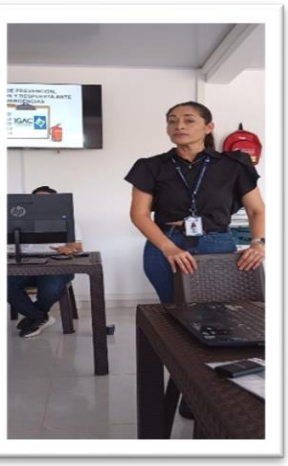
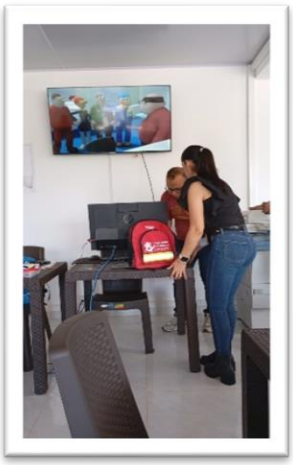
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito.	Ofrecía los usuarios información y orientación de manera clara, sencilla y útil, especialmente aquellos que mostraban desconocimiento respecto al proceso de trámites realizados desde el catastro multipropósito para la actualización e inventario catastral de sus predios, así como del municipio en general. Mi objetivo fue asegurar que comprendieran la importancia y el impacto de estos procedimientos en su situación particular. Durante las interacciones, me enfoqué en esclarecer diversas dudas y prejuicios que pudieran tener, especialmente aquellos relacionados con la percepción de que el IGAC incrementa los impuestos. Explicité que el propósito de la actualización catastral no es aumentar la carga fiscal, sino más bien garantizar que la información sobre los inmuebles sea precisa y justa, lo que puede resultar en una valoración más equitativa y, en algunos casos, en beneficios fiscales. También destaqué los beneficios que obtienen al permitir la visita catastral, como la posibilidad de regularizar sus propiedades, mejorar la precisión de la información catastral y, en última instancia, contribuir al desarrollo urbano ordenado del municipio. Además, es importante aclarar que nuestro ente no tiene la capacidad de entregar escrituras públicas; esta función corresponde a otras entidades. Al abordar estos temas, busqué desmitificar el proceso y fomentar un ambiente de confianza y colaboración entre los usuarios y la entidad catastral. .	  

15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	En este contexto, llené el aplicativo CICA Web utilizando la información obtenida del VUR y los datos recogidos en campo, que fueron meticulosamente organizados en las diferentes carpetas de las manzanas 46, 99 y 147. Esta preparación previa fue fundamental para facilitar la carga de información en la plataforma web, asegurando que todos los datos estuvieran completos y actualizados antes de su migración. El proceso de recopilación de datos involucró no solo la obtención de información en el terreno, sino también una cuidadosa verificación para garantizar que cada dato estuviera alineado con las normativas y requerimientos establecidos. Esta atención al detalle no solo mejora la calidad de la información ingresada, sino que también refuerza la confianza en el sistema y en los resultados obtenidos. Además, al realizar esta labor con antelación al proceso en la plataforma web, pude identificar y resolver posibles inconvenientes antes de la carga definitiva, lo que contribuyó a una integración más fluida y sin contratiempos. Esta proactividad es clave en la gestión catastral, donde los plazos y la precisión son críticos. .	  

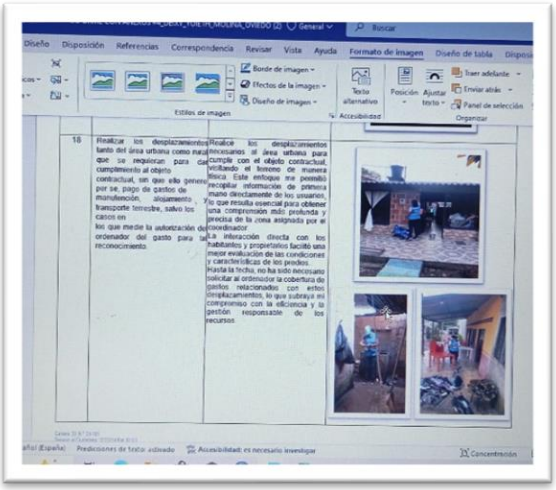
16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	El acceso directo a los predios me permitió llevar a cabo las inspecciones con mayor agilidad, asegurando que los datos recolectados reflejaran con exactitud la realidad del terreno. Al no depender de recursos externos, pude programar mis visitas según las necesidades del proyecto y adaptarme rápidamente a cualquier cambio en la planificación, lo que contribuyó a una gestión más eficiente del tiempo. Esta proactividad no solo mejoró la calidad de la información recopilada, sino que también demostró mi compromiso con el proceso de actualización catastral. Al realizar visitas frecuentes y puntuales, pude identificar variaciones y particularidades en las propiedades que podrían haber pasado desapercibidas en un enfoque más limitado. Además, esta inversión personal subraya la importancia de la responsabilidad individual en el contexto del trabajo en equipo. Mi disposición a asumir costos adicionales para facilitar el proceso muestra un enfoque centrado en el éxito colectivo, asegurando que el proyecto avanzara sin contratiempos y alcanzara los objetivos establecidos. Agregado a ello utilicé mi celular para capturar información tanto argumentativa como procesal durante las visitas en campo. Este enfoque me permitió registrar datos relevantes en tiempo real, lo que enriqueció la calidad de la información recolectada. Al tener acceso inmediato a herramientas digitales, pude documentar las condiciones de los predios, tomar notas sobre observaciones importantes y recopilar evidencias fotográficas que respaldan la actualización. El uso del teléfono móvil no solo mejoró la eficiencia en la recolección de datos, sino que también facilitó la integración de la información en los sistemas catastrales. Esto asegura que el proceso de actualización sea más fluido y que los datos sean fácilmente accesibles para futuras referencias y análisis. Al asumir esta responsabilidad, contribuí a un proceso de mayor rendimiento en la actualización predial, lo que no solo beneficia a la gestión catastral, sino que facilita y aligera la planificación y desarrollo ordenado del trabajo. En definitiva, mi compromiso con la inversión en transporte y el uso eficaz de herramientas tecnológicas subrayan mi dedicación al éxito del proceso y a la mejora continua de la calidad de la información catastral.	  

17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio asignado por la dirección territorial meta.	Al abordar cada solicitud, me aseguré de analizar cuidadosamente los requisitos legales y técnicos involucrados, lo que me permitió elaborar respuestas que no solo fueran completas y precisas, sino que también reflejaran un entendimiento profundo de las normativas pertinentes. Este nivel de atención al detalle es esencial en un proceso que tiene un impacto significativo en la gestión del territorio y en la vida de los ciudadanos. Además, mi enfoque multipropósito implica considerar múltiples variables y perspectivas al responder a las peticiones. Esto no solo contribuye a la validez de la información presentada, sino que también promueve un proceso inclusivo que tiene en cuenta las necesidades y preocupaciones de diferentes actores involucrados en el ámbito catastral. Al garantizar que las respuestas se alineen con los principios de transparencia y equidad, fortalecí la confianza de la comunidad y de las partes interesadas en el proceso de actualización catastral. La claridad en las comunicaciones y la justificación de cada decisión tomada son fundamentales para asegurar que los ciudadanos se sientan informados y participativos en el proceso. Al abordar cada solicitud, analicé detalladamente la información presentada por los usuarios y verifiqué su concordancia con los registros existentes. Este proceso de revisión es esencial, ya que asegura que las respuestas sean precisas y estén fundamentadas en datos confiables. Asimismo, me aseguré de que todas las respuestas y documentos relacionados estuvieran debidamente estructurados y cumplieran con los requisitos legales. Esto implica que cada trámite debía ser procesado de acuerdo con las normativas vigentes, lo que es fundamental para la	 

		legitimidad del proceso y para proteger los derechos de los ciudadanos. La claridad en la presentación de la información es clave para evitar malentendidos y asegurar que cada solicitud sea considerada de manera justa. El enfoque multipropósito permite una visión más holística de la gestión del territorio, fomentando un desarrollo urbano más sostenible y equitativo. la proyección de respuestas a las peticiones tramitadas no solo es una responsabilidad técnica, sino un compromiso con la comunidad y la transparencia en la gestión pública.	 
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del ordenador del gasto para tal reconocimiento.	Realicé los desplazamientos necesarios al área urbana para cumplir con el objeto contractual, visitando el terreno de manera física. Este enfoque me permitió recopilar información de primera mano directamente de los usuarios, lo que resulta esencial para obtener una comprensión más profunda y precisa de la zona asignada por el coordinador. La interacción directa con los habitantes y propietarios facilitó una mejor evaluación de las condiciones y características de los predios. Hasta la fecha, no ha sido necesario solicitar al ordenador la cobertura de gastos relacionados con estos desplazamientos, lo que subraya mi compromiso con la eficiencia y la gestión responsable de los recursos.	  

19	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, realizar seguimiento y entrega de productos.	Asistí de manera responsable a cada una de las capacitaciones programadas por el instituto, orientadas a enriquecer mis conocimientos sobre el proceso catastral bajo un enfoque multipropósito. Estas capacitaciones abarcaron temas fundamentales, como el uso correcto de CICA por Harley Benites, donde se amplió el conocimiento y detalles como cuando un predio es publico fiscal, se habló de las excepciones para calificar algunos predios, no cancelar mejoras a nombre de terceros para no perder la trazabilidad y responsabilidades jurídicas. Como inscribir mz y predios nuevos, etc. Además, se dio una capacitación de aseguramiento de la calidad. Nos visitó y capacito la social Jenny Moncada en riesgos y como evacuar en caso de terremoto o emergencia. También estuvimos reunidos con el ingeniero German Hernandez quien regularmente nos cita para evaluar el rendimiento, pero también orientarnos en el desarrollo del proyecto de actualización, en ese orden de idea, nos citó para unificar criterios referentes al Buffer e incorporación de ramadas informales fuera del paramento.	     

20	Apoyar al instituto geográfico Agustín Codazzi en los asuntos transversales en los cuales sea requerido, así como en el demás proceso de gestión catastral a cargo de la territorial meta.	Apoyé al Instituto Geográfico Agustín Codazzi en los asuntos transversales requeridos para el proceso, reconociendo que estos aspectos son fundamentales para garantizar la eficiencia y la efectividad de un proceso que reflejé la realidad del territorio. Mi colaboración en esta instancia fue muy valiosa, lo que contribuye a una gestión más informada y precisa. Participamos activamente en la interlocución de la UIT 3 en el Polideportivo de Villa García, donde tuvimos la oportunidad de interactuar con diferentes actores y partes interesadas. Esta comunicación abierta fue esencial para entender las inquietudes de la comunidad y recoger información valiosa que podría influir en el desarrollo del proceso catastral. Estar en contacto directo con los ciudadanos y representantes locales permitió establecer un diálogo constructivo y fomentar la participación de la comunidad en la actualización catastral. Además, utilicé las redes sociales para compartir información publicitaria relevante, asegurando que el debido proceso de la Territorial fuera accesible y comprensible para todos. La difusión de información a través de estas plataformas no solo aumenta la visibilidad del proceso, sino que también promueve la transparencia y la inclusión, permitiendo que más personas se involucren y comprendan la importancia de la actualización catastral. Este enfoque integral, que combina la interlocución directa y el uso de herramientas digitales, es esencial para fortalecer la relación entre las instituciones y la comunidad. Al asegurar que la información fluya de manera efectiva, contribuimos a una gestión catastral más alineada con las necesidades y expectativas de la población. Meta	   

20.1	Reportes mensuales para entregar: 21.1 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato. 21.2 El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato. 21.3 El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato. 21.4 El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregué mis reportes mensuales tanto de visitas como del avance de actividades, además del plan de trabajo diseñado junto con el cronograma de ejecución del contrato. Esta documentación es esencial para mantener una comunicación clara y transparente con los supervisores y otros miembros del equipo, asegurando que todos estén al tanto del progreso y las actividades realizadas. Mis reportes incluyeron un análisis detallado de las visitas a los predios asignados, donde se llevaron a cabo actividades de recolección de información escrita y fotográfica. Esta información no solo respalda el trabajo realizado, sino que también proporciona un registro visual que complementa los datos alfanuméricos y ayuda a reflejar la realidad del territorio de manera más precisa. Al estructurar mis informes, me aseguré de incluir información relevante sobre cada visita, como los hallazgos, las dificultades encontradas y las recomendaciones para futuras acciones. Este enfoque no solo facilita el seguimiento del avance, sino que también permite identificar áreas de mejora y ajustar el plan de trabajo según sea necesario. Además, la inclusión de un cronograma de ejecución en mis reportes es fundamental para monitorear el cumplimiento de los plazos establecidos y garantizar que las actividades se desarrollen de acuerdo con lo planificado. Esto contribuye a una gestión más eficiente del tiempo y los recursos, asegurando que el proyecto avance de manera fluida. La entrega oportuna de mis reportes mensuales, junto con la labor de recolección de información escrita y fotográfica, ha sido clave para el éxito del contrato. Esta práctica no solo refuerza la responsabilidad y la transparencia en el proceso, sino que también garantiza que la información recopilada sea útil y relevante para la toma de decisiones.	 

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 No aplica. 3.2 Informe actividades del periodo 3.3 Documento no obligado por facturar

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Revisa:

Firma:
Pedro Alejandro Rojas Henríquez
Coordinador

Aprueba:

Firma:
German Andrés Hernández Girón
Supervisor de contrato

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40433477		MOLINA OVIEDO DEIXY YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9A No.10-80	PUERTO RICO-META	3138471761	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	31493646	9474897942	I	2024/10/18	2024/10/29	BANCO DE OCCIDENTE	11	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$39,000		$0	$0		$495,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$39,000		$0	$0		$495,000
Ciudad: PUERTO RICO Depto: META (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$39,000		$0	$0		$495,000
1	CC	40433477	MOLINA DEIXY																	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPSC34	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	2.436%	$39,000	0	$0	$0	No	$495,000
Total	**Afiliados(1)**																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$39,000		$0	$0		$495,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40433477		MOLINA OVIEDO DEIXY YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9A No.10-80	PUERTO RICO-META	3138471761	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	31493646	9474897942	I	2024/10/18	2024/10/29	BANCO DE OCCIDENTE	11	$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$2,100	$0	$258,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$2,100	$0	$258,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$400	$0	$39,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$400	$0	$39,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$1,600	$0	$201,600
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$200,000	$1,600	$0	$201,600
TOTAL				1	$495,000	$4,100	$0	$499,100

CERTIFICA

Que el usuario DEIXY YULIETH MOLINA OVIEDO con tipo de Cedula de Ciudadanía No. 40433477 se encuentra activo(a) en nuestra base de datos del Régimen contributivo en el municipio de Puerto Rico Meta, en calidad de COTIZANTE, desde 30 de Marzo de 2012, sin ninguna discapacidad.

Se expide el día 18 de noviembre de 2024 a solicitud del interesado.

Información sujeta a verificación por parte de CAPITAL SALUUD EPS-S cualquier informacion adicional será atendida con gusto en nuestra línea de atención al usuario 01 8000 122219.

Cordialmente,
CAPITAL SALUD EPS-S
Proyectó: COORDINACION DE OPERACIONES