Gobierno de Colombia

IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Territorial Meta

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	9	1	1	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: CLAUDIS LISCARY POLANCO VERIZ CONTRATO No. 3223/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **7210618**

OBJETO: Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta

Lugar Ejecución: VILLAVICENCIO **Fecha aprobación póliza:** **01/08/2024**

Vigencia: **del** 01/08/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Termino de ejecución: **del** 01/08/2024 **Hasta:** 30/12/2024

Período Reportado: **01/10/2024** **al** **30/10/2024**

Valor Total **$20,933,333.00** **Honorarios:** **$20,933,333.00**

Forma de pago: EL IGAC PAGARA AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCION DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE DE 30 DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE CUATRO MILLONES PESOS M/CTE.($4,000,000.00), INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	10-2024	8381768502	$39,000.00
3	SALUD	CAPITAL SALUD EPS	10-2024	8381768502	$200,000.00
3	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	10-2024	8381768502	$256,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	$4,000,000.00	$8,933,333.00

No. Cuenta Bancaria: 849-84969700629 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la clausula 3.1 la contratista proceso de alistamiento incluyó la extracción de información del cica web y su transferencia al cica móvil, la recopilación de datos de los propietarios desde el vur y una salida gráfica para facilitar el reconocimiento de los predios en campo. estas actividades permiten organizar la información de manera eficiente y asegurar que el reconocimiento de cada predio se realice de forma precisa durante la visita en campo.

en cumplimiento a la clausula 3.2 la contratista ha realizado el trabajo cumpliendo de la siguiente manera:
manzanas estado
mz60: digitalizada y en control de calidad
mz10: digitalizada y cica solo correcciones
mz08: digitalizada y cica solo correcciones
mz13: digitalizada y cica solo cargue de áreas
mz79: digitalizada y cica solo correcciones
mz83: reconocida falta digitalizar y cica
mz54: en control de calidad y correcciones
mz56: en control de calidad y correcciones
mz59: control de calidad con correcciones
mz19: digitalizada y correcciones de cica
mz88: solo falta cargue de areas
mz68: falta cica
mz81: solo recinocidas
mz102: solo reconocida
mz103: solo reconocida

en cumplimiento a la clausula 3.3 la contratista llevo cabo inspecciones minuciosas de cada predio en el perimetro urbano. estas visitas consistieron

en una evaluación detallada de cada propiedad dentro de estas áreas, con el propósito de recolectar la información requerida para el proceso de formación y actualización catastral. cada inspección abarcó la verificación de las características físicas y jurídicas pertinentes, con el fin de garantizar la precisión y la actualización de los registros catastrales.

en cumplimiento a la clausula 3.4 la contratista llevó a cabo un exhaustivo proceso de recopilación y verificación en terreno de la documentación necesaria para gestionar la formalización de los predios del municipio, como parte de la formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, abarcando tanto los predios formales como los informales. este proceso implicó la recolección y comprobación de documentos clave, incluyendo las identificaciones de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, asegurando la legitimidad y precisión de la información. además, se realizó un acercamiento directo a los propietarios para resolver dudas y recopilar información adicional, fomentando así la confianza en el proceso de formalización. esta tarea es fundamental para garantizar que la actualización catastral sea precisa y eficiente, lo que contribuirá a una mejor planificación y gestión del territorio, facilitando el acceso a servicios y beneficios que dependen de la formalización de los predios y, en última instancia, mejorando la calidad de vida de los habitantes del municipio.

en cumplimiento a la clausula 3.5 la contratista llevó a cabo la tarea de tomar fotografías de cada predio y sus construcciones siguiendo estrictamente los manuales y procedimientos vigentes. este proceso incluyó capturar imágenes detalladas de la fachada, el entorno y cualquier característica relevante de las propiedades. las fotografías fueron tomadas desde diferentes ángulos para proporcionar una representación completa y precisa de cada predio y sus edificaciones. además, se aseguraron de cumplir con los estándares establecidos para garantizar que las imágenes fueran claras, nítidas y adecuadas para los fines del proceso catastral. estas fotografías son cruciales para la documentación y la evaluación precisa de los predios.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON	
NOMBRE	**FIRMA**