

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: Eliana De Los Ángeles Guevara Fernández	
IDENTIFICACIÓN (No. CEDULA O NIT): 1.090.403.653	
No. DE CONTRATO: 1499-2024	Mayor cuantía _____ Menor Cuantía _____ Mínima cuantía__X__
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con RTVC S.A.S a prestar servicios profesionales especializados para apoyar la realización de las actividades jurídicas y gestión contractual del archivo audiovisual y sonoro
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	24 de julio de 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	24 de julio de 2024
MODIFICACIONES AL CONTRATO:	N.A.
PLAZO INICIAL:	Será de Cinco (5) meses y Siete (7) Días
PRORROGAS:	N.A.
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	RESOL 017/24 TRANSF CTE (FUNC Y OPERAC)
PERIODO CERTIFICADO:	Octubre de 2024
NUMERO DE PAGO:	Pago No. 4

No. FACTURA Y FECHA (SI HAY LUGAR)	N.A.
------------------------------------	------

SEÑALE CON UNA - X - EL CASO QUE APLIQUE

GASTOS DE PRODUCCIÓN: _____	GASTOS DE VIAJE _____
ADMINISTRACIÓN DELEGADA: REEMBOLSO _____	COMISIÓN _____
ANTICIPO: _____	PAGO ANTICIPADO: _____

2. ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

2.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS: Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas y generales del Contrato No. 1499 de 2024, realizando las mismas durante el periodo certificado de manera correcta y a cabalidad bajo el objeto: EL CONTRATISTA se obliga con RTVC S.A.S a prestar servicios profesionales especializados para apoyar la realización de las actividades jurídicas y gestión contractual del archivo audiovisual y sonoro.

2. 2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO:
El contrato se encuentra en EJECUCION con un porcentaje de avance del 61,78%.

2.3. NOVEDADES QUE SE PRESENTARON DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2.4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

Certifico que el contratista realizó el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con el artículo ARTÍCULO 2.2.4.2.2.13., del decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes, conforme a las siguientes consideraciones:

Número de Planilla:	7942748511
Periodo cotizado:	Septiembre de 2024

2.5 GARANTIAS:

(i) Póliza

Póliza No. 11-47-101024576
Compañía Aseguradora Seguros del Estado S.A.

			Vigencia	
Amparo	Porcentaje amparado	Valor	Fecha inicial	Fecha final
Cumplimiento	10%	\$3,218,500,00	24/07/2024	10/05/2025
Calidad del Servicio	10%	\$3,218,500,00	24/07/2024	10/05/2025

- Se garantizó la publicación de los documentos derivados del presente contrato en la plataforma SECOP II
- 2.6.2. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS:** En cumplimiento de mis funciones como supervisor del contrato objeto del presente documento, de conformidad con el Manual de Contratación adoptado por RTVC, y teniendo en cuenta el numeral, 5.5 del Capítulo 5 del Manual de Supervisión e Interventoría de Contratos, me permito relacionar lo siguiente:
- He estado atento a estudiar y decidir lo diferentes requerimientos para las modificaciones y así mismo lo justificaré en caso de ser necesario
 - He velado por el cumplimiento de normas para la ejecución de las actividades contractuales y postcontractuales
 - Proyectaré y sustentaré las respuestas a las preguntas formuladas por los diferentes organismos de control en el caso de ser requerido
 - Verificaré, en el momento adecuado o cuando se requiera, el reintegro de los equipos y elementos suministrados para el desarrollo del objeto contractual
- 2.6.3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS Y CONTABLES:** En cumplimiento de mis funciones como supervisor del contrato objeto del presente documento, de conformidad con el Manual de Contratación adoptado por RTVC, y teniendo en cuenta el numeral, 5.6 del Capítulo 5 del Manual de Supervisión e Interventoría de Contratos, me permito relacionar lo siguiente:
- He verificado los documentos para el trámite del pago según la forma de pago estipulada en el presente contrato
 - He revisado y aprobado las cuentas de cobro presentadas por el contratista, según se haya establecido en la forma de pago del presente contrato
 - He realizado el trámite pertinente dentro de RTVC para la presentación de la cuenta de cobro del presente contrato
 - He verificado los soportes entregados con la cuenta de cobro de presente contrato
 - He revisado el debido control de la situación financiera del presente contrato.
 - He verificado el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo del contratista.
- 2.6.4. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS LEGALES O JURIDICOS:** En cumplimiento de mis funciones como supervisor del contrato objeto del presente documento, de conformidad con el Manual de Contratación adoptado por RTVC, y teniendo en cuenta el numeral, 5.7 del Capítulo 5 del Manual de Supervisión e Interventoría de Contratos, me permito relacionar lo siguiente:
- He verificado que las garantías fueron aprobadas por la Entidad y velaré porque las mismas permanezcan vigentes hasta su liquidación
 - He verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales del presente contrato, así como el no exceder el plazo de ejecución del mismo
 - En todo momento, he actuado con base y arreglo a la Constitución Política, la Ley y toda la normativa aplicable en cada caso.

Bienes adquiridos con cargo a este contrato: SI * _____ NO X
(*En caso de SI Diligenciar formato M-F-1 Formato Control Ingreso de Activos)

3. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 32.185.000
ADICIONES:	\$ 0
REDUCCIONES:	\$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 13.735.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 12.300.000
VALOR ANTICIPO: (EN CASO QUE APLIQUE)	N.A.
AMORTIZACIÓN:	N.A.
VALOR A PAGAR CON ESTA CERTIFICACIÓN:	\$ 6.150.000
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: _____ NO APLICA: <u> X </u>

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El contrato se ha desarrollado de manera normal durante el período certificado, sin inconvenientes de tipo jurídico, financiero, contable o técnico. El contratista cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato. Con respecto a las obligaciones específicas, el contratista cumplió con las actividades derivadas de estas.
----------------------------	---

4. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:** En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: P-F-43
		Versión: 3
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN	Fecha: 25/05/2023

contractuales para el periodo certificado.

Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista para el trámite de pago correspondiente, el cual ha sido aprobado y se encuentra disponible en el sistema Orfeo.

La presente se firma a los 1 días del mes noviembre de 2024

**JAIME
HUMBERTO
SILVA CABRALES**

Firmado digitalmente por: JAIME HUMBERTO
SILVA CABRALES
Serial del certificado: 43d4bc4b71ff6346
Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE
COLOMBIA RTVC S.A.S
Unidad Organizacional: SEÑAL MEMORIA
Cargo: DIRECTOR SEÑAL MEMORIA
Localización: BOGOTÁ
Fecha y hora: 2024-11-01T05:53:51.720-05:00

FIRMA SUPERVISOR
NOMBRE: JAIME HUMBERTO SILVA CABRALES
CARGO: DIRECTOR DE SEÑAL MEMORIA

Nota1: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.

Nota 2: Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.

Nota 3: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

CUENTA DE COBRO									
DATOS PERSONALES									
FECHA:				1 de noviembre de 2024					
CIUDAD DE OPERACIÓN:				Bogotá.					
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:				Eliana De los Angeles Guevara Fernandez					
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:				1.090.403.653					
DIRECCIÓN:				carrera 74# 163-40 Heroes de colombia Apt 703 torre 3					
TELÉFONO:				3103864762					
CORREO ELECTRÓNICO:				elianabogadace@gmail.com					
DATOS BANCARIOS									
ENTIDAD BANCARIA:				Bancolombia					
NÚMERO DE CUENTA:				91200799254					
TIPO DE CUENTA:				AHORROS:		X		CORRIENTE:	
CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO									
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y/O BIENES									
NO. DE CONTRATO:				1499-2024					
OBJETO DEL CONTRATO:				EL CONTRATISTA se obliga con RTVC S.A.S a prestar servicios profesionales especializados para apoyar la realización de las actividades jurídicas y gestión contractual del archivo audiovisual y sonoro.					
PERIODO CERTIFICADO									
NÚMERO DE PAGO		Día			Mes		Año		VALOR A PAGAR
4		Desde	1	Hasta	31	octubre		2024	\$ 6.150.000,00
VALOR TOTAL A PAGAR									\$ 6.150.000,00
ENTREGABLES:		Nota: Utilizar para el caso de entregables							
<p>“Dando cumplimiento al Art. 17 Parágrafo 2 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, aclaro que para el desarrollo de mi actividad no requiero de la contratación de dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad, por lo tanto solicito sea aplicado el parágrafo 2 Art. 383 del E.T. para efectos de la determinación de la retención en la fuente”</p>									
<div></div> <div>FIRMA CONTRATISTA</div>									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1090403653
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ELIANA GUEVARA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 74 #163-40 HEROES DE	TELÉFONO: 5731040
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 1090403653 - ELIANA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7942748511	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	11	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 997541428

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800253055	230901		230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1		\$ 396.700
SUBTOTAL:				1		\$ 396.700
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800251440	EPS005		EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 310.000
SUBTOTAL:				1		\$ 310.000
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
860011153	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 13.100
SUBTOTAL:				1		\$ 13.100

VALOR SIN MORA:	\$ 714.000
VALOR MORA:	\$ 5.800
TOTAL PAGADO:	\$ 719.800

 Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código:	P-F-25
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Versión:	3
		Fecha:	1/10/2021

No. DEL CONTRATO:	1499-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga con RTVC S.A.S a prestar servicios profesionales especializados para apoyar la realización de las actividades jurídicas y gestión contractual del archivo audiovisual y sonoro.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Eliana de los Ángeles Guevara Fernández
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Jaime Humberto Silva Cabrales
CARGO DEL SUPERVISOR:	Director Señal Memoria – RTVC S.A.S.
PERIODO A REPORTAR:	01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024.

Informe de actividades: OBLIGACIONES GENERALES: Durante el periodo reportado se cumplió con las obligaciones generales establecidas en el contrato SI <u>X</u> NO <u> </u> La anterior manifestación se hace bajo la gravedad de juramento. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: A continuación, se relacionan las actividades que fueron desarrolladas en virtud de las obligaciones específicas, durante el periodo a reportar, en el marco del contrato suscrito con la entidad:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Estructurar, revisar y hacer seguimiento jurídico a los estudios previos y análisis del sector de Señal Memoria, en las diferentes modalidades de selección, de acuerdo con el Manual de Contratación de -RTVC-, como contratante o contratista y demás documentación de carácter precontractual, contractual y poscontractual como cesiones y terminaciones anticipadas, entre otras.	<p>1. Durante la ejecución de las actividades correspondientes al periodo del mes de octubre de 2024, se conllevó a estructurar, elaborar, y presentar trámite de acompañamiento jurídico frente al trámite precontractual y contractual ante la OAJ, cuyo fin de este se comprende en suscribir procesos de contratación de modalidad directa (Misional y/o apoyo a la gestión), a suscribirse con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de estudios previos: (objeto contractual, ajuste en obligaciones generales, específicas, descripción de necesidad.)• Análisis del sector• Diligenciamiento del Formato de verificación de revisión de contratos en otras entidades públicas• Establecer Obligación específicas• Revisión certificado de inexistencia del cargo.• Remitir CDP, y solicitud de trámite actual para la debida legalización.• Compromiso de actualización de hoja de vida. (SIGEP II)• Análisis de perfil idóneo de conformidad a la Tabla de Honorarios No.1 dada por RTVC S.A.S.• Proyección de plantillas - lineamientos en materia contractual (1. Plantilla de invitación a presentar propuesta, 2. Plantilla de presentación de propuesta, 3. Plantilla de verificación de idoneidad). <p><i>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaquevara@contratista.rtv.gov.co y el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuyY?usp=drive_link</i></p>
2. Apoyar la planeación de la contratación durante la vigencia del contrato cuando sea requerido y necesario por instrucciones del supervisor del contrato.	<p>1. Durante la realización de actividades comprendidas durante el mes de octubre de 2024, se conllevó a revisar, y brindar apoyo, gestión y radicación del proceso a suscribirse con un procesos de contratación directa misional.</p> <p>Teniendo en cuenta la siguiente estructuración de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo al Diligenciamiento FORMATO DE VERIFICACIÓN

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código:	P-F-25
		Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha:	1/10/2021

	<p>DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, Versión 11.</p> <p>Apoyo y etapa de alistamiento a la documentación referenciada a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hoja de Vida Formato Único Función Pública Persona Natural o Jurídica (Prestación de Servicios)• Constancia de registro en la plataforma del SECOP 2• Certificación de experiencia o actas de liquidación.• Copia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona natural y/o Representante Legal• Certificado de Existencia y Representación Legal• Copia Libreta Militar o verificación de situación militar (si aplica)• Declaración de Bienes y Rentas (Formato)• Formato de Declaración de Conflicto de Intereses• Formato Acuerdo por la Integridad prestadores de Servicios• Copia Registro Único Tributario (RUT)• Copia Registro de Información Tributaria – Distrital (RIT)• Verificación Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría General de la Nación)• Verificación Antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República)• Verificación Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)• Verificación Antecedentes Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC• Certificación de Afiliación a EPS• Certificación de Afiliación a Pensiones• Certificación de pagos al sistema de seguridad social y parafiscales• Certificado de DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS-REDAM. https://registro.redam.gov.co/validate-certificate/• Formato de verificación de revisión de contratos en otras entidades públicas.• Cargue de estudios previos a la plataforma SEVEN. <p>2. Durante la realización de actividades comprendidas para el mes de octubre de 2024, se conllevó asesorar jurídicamente a brindar apoyo y conceptos y asesoría frente adelantando la revisión de los procesos de conformidad a suscribir convenios y/o alianzas.</p> <p>De Conformidad a la normatividad vigente y modalidad contractual de conformidad al Manual de contratación vigente por la entidad estatal de RTVC S.A.S.</p> <p><i>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaquevara@contratista.rtc.gov.co y el siguiente enlace:</i></p> <p><i>https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuvY?usp=drive_link</i></p>
<p>3. Dar alertas al supervisor del contrato sobre los vencimientos de los contratos y/o posibles situaciones que puedan afectar el desarrollo de la contratación.</p>	<p>- Durante la ejecución de la actividad planteada para el periodo de octubre de 2024, existió la necesidad de adelantarse trámites de esta Naturaleza, en cuanto a los tramites contractuales se refiere (actualización de examen medico ocupacional, y procesos de culminar y finalizar el tiempo pactado –plazo de ejecución en un trámite contractual.) Decreto 1072 de 2015.</p> <p><i>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaquevara@contratista.rtc.gov.co y el siguiente enlace:</i></p> <p><i>https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuvY?usp=drive_link</i></p>

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021
	link			
4. Apoyar la solicitud de certificados de inexistencia de cargo de planta que hace parte integral de los documentos de los trámites contractuales.	<div>- Durante la ejecución de las actividades planteadas para el periodo de octubre de 2024, existió la necesidad de adelantarse trámites de esta naturaleza, solicitandose a través de correo electrónico mediante plantilla remitida con el objeto de contrato y obligaciones específicas.</div> <div>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuvY?usp=drive_link</div>			
5. Revisar la documentación que forma parte de cada trámite contractual que le sea asignado por el supervisor del contrato.	<div>1. Durante la ejecución del mes de las actividades contempladas para el periodo del mes de octubre, existió lugar a adelantarse trámites correspondientes a la presente actividad contractual establecida en el contrato de prestación de servicios profesionales 1499-2024, en cuanto comprendió la verificación “DE CONTRATOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES”, del personal seleccionado para suscribir contrato de prestación de servicios con RTVC S.A.S, y que, en relación a lo señalado anteriormente, se dio cumplimiento elevando la respectiva consulta a las plataformas establecidas por el gobierno nacional frente al ámbito precontractual, y generando el respectivo soporte de lo consultado ante dichas plataformas a la cual se tiene acceso como entidad estatal a dichas plataformas:</div> <div>PACO: PORTALhttps://portal.paco.gov.co(https://portal.paco.gov.co/index.php?pagina=contratista&identifi_cacion).</div> <div>SECOPII (https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/conjuntos-de-datos-abiertos), https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/SECOP-II-Contratos-Electr-nicos/jbjy-vk9h.</div> <div>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co</div> <div>2. Durante la ejecución de actividades proyectadas para el periodo de octubre de 2024, se solicito apoyo desde el área administrativa en cuanto a la proyección de solicitudes de trámites de carácter contractual, como determinar la experiencia e idoneidad del contratista, la presentación de la oferta de prestación de servicios y la aceptación de esta al debido proceso, de conformidad a la RESOLUCIÓN No. 0004 del 12 de enero de 2024 “Por la cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de funcionamiento y misional que celebre –RTVC S.A.S- y se dictan otras disposiciones “</div> <div>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y al siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuvY?usp=drive_link</div>			

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código:	P-F-25
			Versión:	3
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha:	1/10/2021
6. Proyectar los informes, memorandos, oficios, memorandos de entendimiento y documentos que le sean asignados y requeridos por el supervisor del contrato.	<div><div>1. Durante la ejecución de las actividades contempladas para el periodo del mes de octubre de 2024, desde la supervision se solicitó revisar e iniciar las acciones pertinentes, a fin de brindarse apoyo y seguimiento a al control de los procesos que se conllevaron a establecer viable a suscribirse en el presente mes cumpliendo con los criterios, lineamientos, normas y directrices que nos rigen como entidad (RTVC S.A.S), posterior a la radicación de cada uno de ellos a través de la Cuenta contratacionesoporte@rtvc.gov.co.</div><div>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co.</div><div>2. Durante la ejecución del periodo de octubre de 2024, se brindó apoyo en cuanto radicar procesos contractuales, modificaciones (prórroga, adición y otros procesos a los que existiera lugar aplicando el Manual de Contratación de RTVC S.A.S), ante la coordinación jurídica y la subgerencia de Televisión de RTVC S.A.S.</div><div>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuyY?usp=drive_link</div></div>			
7.Apoyar la estructuración jurídica de respuestas de asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato	<div><div>1. Durante la ejecución de actividades realizadas para el periodo de octubre de 2024, existió mérito de emitir conceptos correspondiente frente al desarrollo precontractual y contractual en el desarrollo de apoyo a las actividades de tramite contractual ante los diferentes comentarios dados por el apoyo juridico de las diferentes areas de RTVC S.A, abogados asignados para los procesos radicados ante la coordinación jurídica.</div><div>2. Durante la ejecución del periodo de octubre de 2024, se conllevó a brindar apoyo a los trámites contractuales que se comprende con el apoyo a suscribir procesos contractuales en SECOP II, y a su vez verificando el cumplimiento de legalizacion y perfeccionamiento de los contratos a los que existan lugar de ser amparados por garantia única (amparos)</div><div>3. De la ejecución de actividades en el mes de octubre de 2024, se brindo apoyo al cargue de póliza y verificación de la misma posterior a la suscripción de los diferentes contratos celebrados entre RTVC S.A.S y las personal naturales que cumplieron con la idoneidad y experiencia requerida de conformidad a la Tabla No. Honorarios de conformidad a la Resolución No.0004 del 12 de enero de 2024.</div><div>4. Para las actividades contempladas para el mes de octubre de 2024, existió la necesidad de brindar apoyo y dar asesoría a la solicitud remitida por la Coordinación de Proceso selección y contratación frente a los procesos públicos de contracción en razón a la Circular 005 de 2024.</div><div>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuyY?usp=drive_link</div></div>			
8. Proyectar e iniciar el trámite de las finalizaciones y liquidaciones de los convenios y contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	<div><div>1. Durante la ejecución de las actividades planteadas para el mes de octubre de 2024, desde la designación de la supervisión se solicitó revisar e iniciar las acciones pertinentes, a fin de brindarse apoyo y seguimiento a al control de los procesos que se conllevaron a establecer viable a suscribirse en el presente mes cumpliendo con los criterios, lineamientos, normas y directrices que nos rigen como entidad (RTVC S.A.S), de conformidad aquellos procesos de modalidad de contratación directa que requieren liberarse recursos, proyectando así liquidaciones para adelantar dichos procesos entre los contratistas y esta entidad</div></div>			

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código:	P-F-25
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Versión:	3
		Fecha:	1/10/2021

	<p>estatal.</p> <p>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuyY?usp=drive_link</p>
9. Apoyar en los asuntos jurídicos que le Sean asignados por parte del supervisor	<p>1. Para la presente obligación contractual existió lugar a dar cumplimiento a la proyección contractual, durante el mes de octubre de 2024, debido a que se proyectaron correos para solicitud de documentos de conformidad a lo establecido por la Entidad Estatal y el Manual de Contratación, en razón a lo anterior, RTVC S.A.S adoptó el Manual de Contratación y mediante Resolución No. 0051 del 27 de febrero de 2024</p> <p>2. Durante la ejecución de las actividades desde planteadas el mes de octubre de 2024, existió la necesidad de adelantarse tramites como:</p> <p>-Solicitud de Creación de Usuario en la plataforma SEVEN. -Solicitud de Creación SIGEP II</p> <p>SEVEN - Sistema Administrativo y Financiero</p> <p>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuyY?usp=drive_link</p>
10. Asistir a las reuniones y comités que le sean asignados por la dirección de Señal Memoria y demás áreas de RTVC S.A.S, de manera virtual o presencial cuando sea solicitado	<p>1. Durante la ejecución de las actividades desde planteadas para el periodo de octubre de 2024, existió la necesidad de adelantarse trámites de esta Naturaleza.</p> <p>-Reunión administrativa para gestiones contractuales y planeamiento de procesos. Revisión trámites contractuales vie 11 de oct de 2024.</p> <p>-Acompañamiento, asistencia y participación, Conéctate ya  a nuestro conversatorio virtual: Acoso laboral y sexual en entornos de trabajo.</p> <p>Todas estas actuaciones ejecutadas se encuentran respaldadas mediante correo electrónico eaguevara@contratista.rtv.gov.co y en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_Db0ealkXpRr2Lu2MOnz0KoUDzHnuyY?usp=drive_link</p>

Observaciones:

Anexos:

El presente informe se firma el día 01 de noviembre de 2024.


FIRMA CONTRATISTA

VoBo: Jaime Humberto Silva Cabrales – Director Señal Memoria
VoBo. Angela María Gómez Vásquez — Contratista Señal Memoria.

Nota 1: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.

Nota 2: Se acepta la firma física, firma digital (visible o invisible) o a través de la aceptación mediante medios digitales correo electrónico, estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999; y las directrices internas que respalden o implementen este procedimiento.

Nota 3: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.