

Comprobante

de pago en línea



SOI ACH

Pago realizado por: CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ

Nro. de recibo: 7946107421

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 1094896679

Fecha y hora de la transacción: Martes 19 de Noviembre de 2024 01:01:27 PM

Nro. de comprobante: 0000051621

Valor pagado: \$ 554,300.00

Producto: *****9190

BANCOLOMBIA S.A. Institución Bancaria

Superintendencia Financiera de Colombia

VIGILADO

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094896679	NÚMERO PLANILLA:	7946107421	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAMINOS DE CALAY CASA NO. 17	TELÉFONO:	QUINDIO	DÍAS DE MORA:	octubre AÑO		2024
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	7348134	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	0		octubre AÑO
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE		2024/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1061685652
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, noviembre de 2024

Señor
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **5881100**
Coordinador Académico.
Centro Agroindustrial
Armenia Quindío
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5881100 de febrero 2 de 2024

Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3'870.139). b) NUEVE (09) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno. C) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 94479279190 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se asistió el 15 de noviembre de 2024 al evento “ENCUENTRO INTERREGIONAL DE ONDAS” el cual se desarrolló en la ciudad de Génova Quindío.	Registro fotográfico y evidencias por correo electrónico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que los aprendices aún están en formación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales SENA	Plataforma Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes de Aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó la actividad este mes.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que las fichas aún están en formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes de asistencia a matrícula de los aprendices y demás procesos definidos por área de gestión educativa	Formatos de asistencia a matrícula y/o correo electrónico con soportes del proceso de ingreso y matrícula
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a conforme lo exigido por la plataforma Sofía plus. b) no se presentaron novedades para este periodo, ya que los cursos complementarios aún están en ejecución c) No se presentaron novedades en este periodo.	Plataforma Sofía Plus



	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En cada inicio de cursos complementario se socializa con los aprendices que durante los procesos formativos SENA dentro y fuera del centro es aplicable el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	Lista de asistencia a la primera clase.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la reinducción al Sistema de Gestión de Calidad SENA	Plataforma SI-Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Durante el periodo relacionado no se realizaron	No se presenta evidencias en virtud



14	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	actividades correspondientes a esta obligación.	que no se realizaron actividades
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha NO posee Inventario alguno a su cargo; sin embargo, respondió por los elementos usados para la formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aplicó al proceso de certificación por competencias en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.	Reposa documento en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades	No se presenta evidencias en virtud



	el equipo de Bienestar al Aprendiz.	correspondientes a esta obligación.	que no se realizaron actividades
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se capacitó en la plataforma Territorio	Evidencia, pantallazo en el Drive.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia	Programación del instructor en Sofía Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actuó con ética en el desarrollo de las actividades de formación, conforme a lineamientos de la formación profesional integral del SENA	Programación del instructor en Sofía Plus
22	Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Realizó consulta virtual de la Política Ambiental del SENA en la página compromiso.sena.edu.co	Sin evidencia.
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Se Reportaron 160 horas de formación complementaria y titulada correspondiente a las fichas: Ficha 3103763 COMPORTAMIENTO EMPREENDEDOR (12 Horas)	Programación del instructor en Sofía Plus



		<p>Ficha 3110504 ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO (32 Horas)</p> <p>Ficha 2143126 ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO (32 Horas)</p> <p>Ficha 3128129 CONTENIDO DIGITAL PARA EL DESARROLLO DE LAS REDES SOCIALES (32 Horas)</p> <p>Ficha 2701075 Articulación con la media – Colegio Cámara Jr (20 Horas)</p> <p>Ficha 2910908 Articulación con la media – Colegio Marco Fidel Corregimiento de Pueblo Tapao (16 Horas)</p> <p>Ficha 2910185 Articulación con la media – Colegio San Bernardo corregimiento de Barcelona (16 Horas)</p> <p>Técnico de Barismo Campesena Colegio Baudillo ficha 3004321 (8 Horas)</p> <p>Acompañamiento sobre etapa practica por medio de proyecto productivo a los aprendices Deicy Johana Rodríguez de la ficha 2560795 y Juan Sebastián Castro de la ficha 2560795 (16 Horas)</p> <p>Total Horas Ejecutadas (160 Horas)</p>	
--	--	---	--



24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Realizó los procesos con un nivel de calidad ideal.	Evidencia Drive y programación del instructor en Sofía Plus.
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Presentó oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Planilla de pago de Seguridad Social número 7946107421
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Desarrolló guías e instrumentos y demás documentos, en los formatos designados por el sistema SIGA Se realizó la utilización de los Formatos del Sistema Integrado de Gestión para casa uno de los informes solicitados	Se entregaron documentos pertinentes a la oficina de administración educativa.
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Realizó la capacitación del aplicativo SI Contratista	Certificado de inducción y seguridad en el trabajo
	Participar en las actividades de difusión de la oferta		Promoción redes sociales, WhatsApp, correos,



29	académica del SENA en el caso de ser requerido.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	carteles y voz a voz.
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñó las guías e instrumentos de evaluación de las formaciones que actualmente se están desarrollando.	Documento físico, Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación y en Drive.
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades y novedades que son de mi responsabilidad de las Formaciones desarrolladas	Plataforma Sofía Plus
32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Asistió a reuniones programadas por el subdirector de Centro y la Coordinación Académica	Lista de asistencia
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.



	aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.		
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realizó seguimiento durante el proceso de ejecución de la formación a las evidencias de los aprendices	Plataforma Sofía plus
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregó las actividades realizadas a los aprendices durante los procesos formativos	Evaluar y certificar Plataforma Sofía plus.
36	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Veló por el buen aseo en los Ambientes.	Ambiente limpio.
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomentó el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Motivación en cada encuentro, trabajos presentados en la plataforma y/o correo electrónico.
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	N/A	N/A
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.



40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Promovió el uso responsable de los recursos y el cuidado del medio ambiente según programa Ambiental del Centro	Programa Ambiental del Centro
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Acató la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos SST y Capacitación	Asistencia a capacitación en SST
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilizó adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Supervisión.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	N/A	N/A
44	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Se presenta informe de evidencias para el pago de honorarios adjunto en el presente informe.	Adjuntas en el informe de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7946107421** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 46'143.965
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 4'465.545
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 44'060.044
VALOR POR EJECUTAR	\$ 2'083.921

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

Firma

CHRISTIAN ORLANDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5881100 de 2024.
Coordinador Académico.











REPORTE HORAS PROGRAMA

CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES
63	REGIONAL QUINDÍO	9120	CENTRO AGROINDUSTRIAL	CC	1094896679	SANCHEZ HERNANDEZ	CHRISTIAN ORLANDO

DAS

TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Titulada Etapa Productiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION
CONTRATISTA SENA	73	0	87	160

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	15827876
Nombre del Instructor	CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1094896679
Responsabilidad	INSTRUCTOR PRESENCIAL
Fecha Inicial	<input type="text" value="01/11/2024"/> 
Fecha Final	<input type="text" value="30/11/2024"/> 
<button>Consultar Horario</button>	

Horario

Vista del Horario Mensual 

- ☐ Tiempo Disponible
- ☒ Evento Asignado
- ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24 07:00 - 0



				07:00 - 08:00: Disponible
				08:00 - 11:59: (3103763) CULTURA EMPREND SEGÚN H/ Y COMPE
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible	▲ (3103/63) FOMENIAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	▲ (3103763) FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	
	08:00 - 11:59: (3110504) ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y	▼ 11:59 - 22:00: CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	▼ CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y	▼ CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible	▲ 07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 08:00: Disponible	▲ 07:00 - 11:59: Disponible





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia, noviembre de 2024

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094896679, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **5881100 de 2024**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Supervisor(a)
Firma

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947

Supervisor(a) Contrato **5881100** de 2024
Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$46,143,965	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-15	QUINDIO	
2	\$42,120,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-19	QUINDIO	
3	\$40,396,600	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-12-19	QUINDIO	
4	\$37,869,465	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-15	BOGOTA	
5	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-16	QUINDIO	
6	\$25,204,688	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-05-09	2017-12-18	BOGOTA	
7	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	
8	\$6,938,400	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-10-07	2019-12-30	QUINDIO	
9	\$6,623,562	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-10-29	2019-12-18	BOGOTA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
10	\$3,600,000	PRESTAR SU SERVCIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE CAPACITAC ...	QUINDIO CONCEJO MUNICIPIO DE A ...	2019-10-11	2019-10-12	QUINDIO	