INFORME N° 1 DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LAS SECRETARÍAS, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y OFICINAS ASESORAS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA EN LA ESTRUCTURACION, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
CONTRATISTA	PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ C.C. 7.697.424 de Neiva – Huila
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($ 18.000.000,00) M/CTE
DURACION:	TRES (3) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO:	Trece (13) de septiembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	Del 13 de septiembre al 12 de octubre de 2024
FECHA DEL INFORME:	Doce 17 de octubre de 2024

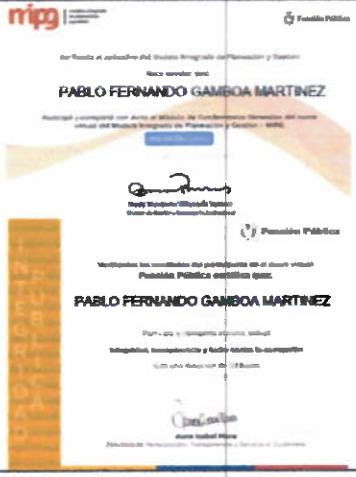
El cumplimiento de las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1408 de 2024 pueden ser corroboradas con los anexos del informe.

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)
1. Brindar apoyo en el fortalecimiento del componente técnico en los procesos de planificación, estructuración y evaluación de proyectos estratégicos formulados en virtud a las competencias y cumplimiento de programas del Plan de Desarrollo "POR UN HUILA GRANDE".	*Apoyo en el fortalecimiento componente técnico en procesos de planificación, estructuración y evaluación de proyectos estratégicos según competencias y cumplimiento de programas del Plan de Desarrollo.*	*Secretaria de Educación – Apoyo técnico al proyecto Colegio Winnipeg – Pitalito:* 
2. Brindar acompañamiento en la formulación y evaluación de proyectos, su priorización, aprobación y ejecución conforme a sus fuentes de financiación, que sean requeridos por el Departamento Administrativo de Planeación.	*Acompañamiento en la formulación y evaluación de proyectos requeridos por el DAP, en su priorización, aprobación y ejecución.*	*Secretaria de Educación – Apoyo técnico al proyecto Colegio Las Mercedes – Nátaga:* 
3. Brindar acompañamiento a las Secretarías, Departamentos Administrativos, Entidades Descentralizadas y Oficinas asesoras de la Gobernación del Huila, en la revisión y elaboración de documentos técnicos como presupuestos,	*Acompañamiento a Secretarías, Departamentos Administrativos, Entidades Descentralizadas y Oficinas asesoras de la Gobernación, en revisión y elaboración de documentos técnicos, presupuestos, especificaciones técnicas,*	*Secretaria de Gobierno - Proyectos: FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE REDES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - FORTALECIMIENTO TECNOLOGICO PARA LA GESTION DE SEGURIDAD*

INFORME N° 1 DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

especificaciones técnicas, memorias de cálculo y planimetría de los proyectos estratégicos.	*memorias de cálculo y planimetría de proyectos estratégicos.*	 
4. Brindar asistencia técnica a cada una de las observaciones que surjan de la revisión de los proyectos y/o ajustes a través de mesas técnicas de trabajo a solicitud de quien presenta el proyecto o cuando lo requiera el supervisor.	*Asistencia técnica a las observaciones que surjan de la revisión de proyectos y/o ajustes a través de mesas técnicas de trabajo.*	*Asistencia técnica Proyecto Remodelación Piso 2 Gobernación:*  
5. Apoyar las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean propias a la naturaleza del objeto contractual.	*Apoyo a las demás actividades asignadas por el supervisor.*	*Secretaria de Gobierno Proyecto Gestor Cultural, ECOTURARTE (Naturaleza y cultura, arte y entretenimiento Huila epicentro cultural de convivencia y paz.* 
6. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en gral. cualquier información relacionada con las funciones del Dpto del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Dpto. o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581-2012 / 1712-2014 y decretos que las reglamentan.	*Cumplimiento a la presente obligación de confidencialidad para con la Gobernación del Huila.*	Se da cabal cumplimiento a la presente obligación de confidencialidad, en relación a los temas objeto de asesoría para con la Gobernación del Huila.
7. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	*Se entregará CD, adjunto al último informe que se presente.*	Se dará cumplimiento a la presente obligación en el último informe que se presente.

INFORME N° 1 DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

<table>
<tr>
<td>8. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.</td>
<td>Se dará cumplimiento durante la última cuenta para dar aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.</td>
<td>Se dará cumplimiento durante la última cuenta para dar aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.</td>
</tr>
<tr>
<td>9. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.</td>
<td>Se efectuaron los cursos en mención.
Se adjuntan los certificados de realización de los cursos.</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.</td>
<td>Respuestas a comunicaciones oficiales asignadas.</td>
<td>Se prestó disponibilidad para Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.</td>
</tr>
<tr>
<td>11. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato.</td>
<td>Se presenta el PRIMER informe del mes de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 1408 de 2024.</td>
<td>Se entrega Informe de Actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 13 de septiembre al 12 de octubre de 2024 al Supervisor del Contrato.</td>
</tr>
<tr>
<td>12. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.</td>
<td>Estado al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. 30935051 del periodo de septiembre de 2024 con los siguientes valores:</td>
<td>Planilla No.30935051 del periodo de septiembre de 2024:
<table>
<tr><th>Ingreso Base de Cotización (40%)</th><th>Tipo de Aportes</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td rowspan="3">$ 2.400.000</td><td>Salud 12,5 %</td><td>$ 300.000</td></tr>
<tr><td>Pensión 16 %</td><td>$ 384.000</td></tr>
<tr><td>ARL 0,522 %</td><td>$ 12.600</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

INFORME N° 1 DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

13. Cumplir con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Se cumple con la normatividad legal vigente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.*	Se participo en la capacitación completando satisfactoriamente el proceso de Inducción y/o Reinducción del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP durante la ejecución del Contrato.	*Se actualizo la Hoja de Vida en el SIGEP II.*	Se hace entrega de la Hoja de Vida, actualizada en la Plataforma Virtual del el SIGEP II, con su correspondiente sello de revisión, por parte del Departamento Administrativo de Contratación.

Conforme lo expuesto, el contrato se viene desarrollando en las condiciones descritas en las cláusulas del mismo, así:

1. ACTAS				
DESCRIPCION	**FECHA**	**VALOR ACTA**	**VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)**	**SALDO**
ACTA DE INICIO	**13/09/2024**		**$ 18.000.000**	**$ 18.000.000**
1. ACTA PARCIAL No 1	**17/10/2024**	**$ 6.000.000**		**$ 12.000.000**
TOTAL		**$ 6.000.000**	**$ 18.000.000**	**$ 12.000.000**

Por consiguiente, puede establecerse que las obligaciones fueron cumplidas y se prestó el servicio profesional a satisfacción conforme a las estipulaciones contractuales.

Para Constancia se firma en Neiva Huila, a los diecisiete (17) dias del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ
Contratista

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-7697424 sucursal 1, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2024-09	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	384.000	0	384.000
Periodo salud:	2024-09	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	300.000	0	300.000
Planilla Nro.:	30935051 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	12.600	0	12.600
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-09-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	895502851	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 696.600

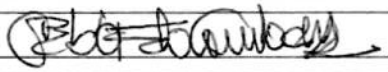
VoBo 17/oct/2024.

PAGADO

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C032-P02-F02
Fecha Aprobación: 07 de diciembre de 2023	CERTIFICADO INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA	Versión: 10 Página 1 de 1

SELECCIONE EL EVENTO	INDUCCIÓN ☑
	REINDUCCIÓN ☐

NOMBRE: PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ

FIRMA: 

FECHA: 12-10-2024

CONTRATISTA ☑ **SERVIDOR PÚBLICO** ☐

CARGO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CTO. 1408-2024

RECIBIÓ INDUCCION EN LOS SIGUIENTES TEMAS	SI	NO
1. RESEÑA HISTORICA DEL DEPARTAMENTO	☑	☐
2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (Misión, visión, Plan de desarrollo departamental, código de ética, código de buen gobierno, política y objetivos de del S.G.I., Sedes, Derechos en participación ciudadana y mecanismos existentes.)	☑	☐
3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Organigrama, Gobernador y equipo de gobierno y mapa de procesos)	☑	☐
4. RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL	☑	☐
5. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	☑	☐
6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST): (Generalidades y Objetivos SG-SST, Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reporte de actos y Condiciones Inseguras, Roles y Responsabilidades en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Riesgos de Exposicion y Medidas de Control, Elementos de Protección Personal, Actuación en caso de accidente de trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Plan de emergencias y PON, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST-, Comité de Convivencia Laboral, Procedimientos, Programas, Fichas Técnicas e Instructivos Internos de SST)	☑	☐
7. RÉGIMEN DISCIPLINARIO (Derechos, deberes, prohibiciones, faltas y sanciones, delitos contra la administración pública)	☑	☐
8. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG - (Operatividad y herramientas de mejora del Sistema de Gestión)	☑	☐
9. PROCESO DE COMUNICACIONES OFICIALES	☑	☐
10. SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIGENTES (Catálogo de servicios TIC)	☑	☐
11. EJES TEMÁTICOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (Enfocado desde el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2023-2030	☑	☐
12. FUNCIONES DEL CARGO A DESEMPEÑAR	☑	☐

RECIBIÓ REINDUCCION EN LOS SIGUIENTES TEMAS	SI	NO
1. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG - (Operatividad y herramientas de mejora del Sistema de Gestión)	☑	☐
2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIGENTES (Catálogo de servicios TIC)	☑	☐
3. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA (normas que en la vigencia han sido incoporadas, modifcadas o derogadas frente a la entidad)	☑	☐
4. GESTIÓN DOCUMENTAL (actualización conceptos básicos en temas archivísticos)	☑	☐
5. PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y MECANISMOS EXISTENTES (Deberes, derechos y mecanismos de participación ciudadana)	☑	☐
6. FUNCIONES DEL CARGO A DESEMPEÑAR	☑	☐

OBSERVACIONES:

Recibí la inducción, entiendo y me comprometo a cumplir las Politicas, Normas, Reglamentos, Procesos y Procedimientos, conforme a los diferentes componentes del Modelo Integral de Planificación y Gestión - MIPG

NOMBRE: CAMILO ERNESTO LOZANO HERMIDA	CARGO: DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DAP
FIRMA:	FECHA: 12/10/2024

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			

SOMOS HUILENSES · SOMOS GRANDES

Gobernación del Huila

Al contestar, por favor cite estos datos

2024SAL00082100

Secretaría General

Radicado:
2024CS072335-5
Fecha:2024-10-09

LA OFICINA DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

CERTIFICA QUE

PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ

Completó satisfactoriamente el proceso de Inducción y/o Reinducción del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Temas:

- ✓ **GENERALIDADES Y OBJETIVOS SG-SST**
- ✓ **POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, POLITICA DE ALCOHOL, DROGAS Y TABAQUISMO**
- ✓ **REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS**
- ✓ **ROLES Y RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**
- ✓ **PELIGROS Y RIESGOS DE EXPOSICIÓN EN EL TRABAJO Y SUS MEDIDAS DE CONTROL PARA EVITAR AT Y EL.**
- ✓ **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**
- ✓ **QUE HACER EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO Y COMO DEBO REPORTARLO A LA ENTIDAD**
- ✓ **REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**
- ✓ **PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y PLANES OPERATIVOS NORMALIZADOS- PONS**
- ✓ **COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- COPASST**
- ✓ **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**
- ✓ **PROCEDIMIENTOS, PROGRAMAS, FICHAS TECNICAS E INSTRUCTIVOS INTERNOS SST**
- ✓ **PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL**
- ✓ **ESTRATEGIA "TU ME CUIDAS, YO ME CUIDO"**
- ✓ **SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE**

La presente certificación se expide a SOLICITUD DEL INTERESADO en la fecha Octubre 9 de 2024

JOSÉ MARLON PERDOMO CASTAÑEDA
Profesional Universitario

Proyectó: Gina Paola Otalora Castañeda

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1408-24

17-10-24

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
[illegible]	[illegible]	[illegible]

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 74120408486 D.M. 42

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
FECHA DIA 04 MES 12 AÑO 1974	CALLE 226 BIS 62 32 Barrio Modelia Bogotá
PAÍS COLOMBIA	PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA
DEPTO HUILA	MUNICIPIO SANTA FE
MUNICIPIO NEIVA	TELÉFONO EMAIL arquipablo74@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 10. A 60. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACION BASICA											TITULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 12	AÑO 1991

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO, EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA:

TG (TÉCNICO) TL (TECNOLÓGICO) TE (TECNÓLOGO O ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACION MES	TERMINACION AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA	08	2021	A25061999-7697424
PREGRADO	10	X		ARQUITECTURA	08	1998	A25061999-7697424

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X			X			X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
AMAZONIA			

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 17 Mes 05 Año 2022	Día 08 Mes 01 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSORCIO HUILA 2017		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
HUILA	NEIVA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8677339	Día 12 Mes 03 Año 2019	Día 08 Mes 12 Año 2020

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	CONSTRUCCION	CARRERA 5N 12 ? 09 OF. 404 Edificio Calle Real

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
OSPINA			

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 12 Año 2017	Día 26 Mes 02 Año 2018

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE NEIVA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
HUILA	NEIVA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8714472	Día 23 Mes 11 Año 2017	Día 31 Mes 12 Año 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEACION	CARRERA 5N 9 74

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 190 de 1995)

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 10 Mes 08 Año 2010	Día 31 Mes 12 Año 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 20 Mes 04 Año 2010	Día 31 Mes 12 Año 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
		X	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 08 Año 2011	Día 31 Mes 12 Año 2011

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
		X	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 10 Mes 08 Año 2010	Día 31 Mes 12 Año 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
	X		

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 08 Año 2008	Día 11 Mes 11 Año 2008

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO
HUILA	NEIVA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día: 02 Mes: 08 Año: 1999	Día: 18 Mes: 05 Año: 2001

ÁREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	DIRECCIÓN
INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	PREGRADO	

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	10
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	14	1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 909 de 2004)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ___ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Neiva, 17-oct/2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACION AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Fecha de Verificación

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE VERIFICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ** identificado con **CC No. 7697424**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
DEPARTAMENTO DEL HUILA - NI. 800103913	**Fecha de inicio de cobertura:** 14/09/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 13/09/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401020453890.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de octubre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ

C.C 7.697.424

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de octubre 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761939711000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ

C.C 7.697.424

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 15 de octubre 2024

Henry Humberto Villamarín Serrano

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761826794206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

GOBERNACIÓN DEL HUILA

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO COMUNICACIONES OFICIALES

Estado de Comunicaciones Oficiales asignadas al Usuario c.pablo.gamboa.

El (la) señor(a) **PABLO FERNANDO GAMBOA MARTINEZ** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **7697424**, no posee a la fecha Comunicaciones Oficiales pendientes para dar trámite en el Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Entidad.

Expedición: 17/10/2024 - 04:14 PM

Nota: Este documento es válido durante la fecha de expedición

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
c30275e3ec72c677f427899bfd9aa59447d906d24a5bae84a11b550a9ac390cc2dd744a091c6223d059d8800809d87d7

Número de Factura: FEPG-27
Fecha de Emisión: 18/10/2024
Fecha de Vencimiento: 18/10/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GAMBOA MARTINEZ PABLO FERNANDO
Nombre Comercial: GAMBOA MARTINEZ PABLO FERNANDO
Nit del Emisor: 7697424
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4390

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CL 21 SUR 22 63 BL 4 AP 303 CONJ LOS NOGALES
Teléfono / Móvil: 6088639326
Correo: arquipablo74@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: GOBERNACION DEL HUILA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800103913
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: Carrera 4 calle 8 esquina
Teléfono / Móvil: 0000000
Correo: impuestos@huila.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	de venta
1	13	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1408 de 2024	NIU	1,00	$ 6.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 6.000.000,00

Notas Finales

Acta parcial 1 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1408 de 2024 de objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LAS SE CRETARÍAS, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS y OFICINAS ASESORAS DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA EN LA ESTRUCTURACION, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA LA PLANEACION ESTRATEGICA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL PERIODO DEL 13/09/2024 AL 12/10/2024
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
18/10/2024 10:52:51
Documento validado por la DIAN:
18/10/2024 10:52:52
XML Generado por:
Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	6.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	6.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	6.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 6.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764079495481 Rango desde: 24 Rango hasta: 100 Vigencia: 2025-03-13