

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4600102311 DE 2024**  
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: TERCER INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**  
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 13 NOVIEMBRE 2024**

|                                        |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                    | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS                                                                             |
| <b>CONTRATISTA:</b>                    | CORPORACIÓN DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN                                                                                                                                   |
| <b>NIT:</b>                            | 890984010-4                                                                                                                                                               |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>            | MARIA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES                                                                                                                                           |
| <b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b> | 37.545.915                                                                                                                                                                |
| <b>OBJETO:</b>                         | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ACTIVAR LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN DESDE EL ENFOQUE DE MUSEOS, CON ÉNFASIS EN ARTE MODERNO. |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONVENIO:</b>       | NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$955.705.992) IVA INCLUIDO                                             |
| <b>ADICIONES:</b>                      | N/A                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR MÁS ADICIONES:</b>            | NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L (\$955.705.992) IVA INCLUIDO                                             |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>               | 5 meses                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                | 8/14/2024                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>           | 12/31/2024                                                                                                                                                                |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600102311** de 2024 se presenta el **Tercer Informe** parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de 16 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de 12 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:**

Con fecha de corte al presente informe, se ha continuado con el Contrato de Prestación de Servicios para el desarrollo de procesos de Formación de Públicos en la ciudad de Medellín, bajo el enfoque de museos. En este contexto, se han implementado las acciones correspondientes a la fase de planeación, convocatoria y ejecución de experiencias de acceso libre, orientadas a promover la apreciación, apropiación y disfrute de las expresiones artísticas y las prácticas culturales de la ciudad. Dichas acciones han sido formalmente documentadas en este tercer informe técnico de avance entregado por el Museo de Arte Moderno de Medellín, el cual incluye las evidencias acordadas conforme a los términos establecidos en los Estudios Previos.

Durante este periodo de ejecución, se ha llevado a cabo un proceso de supervisión integral sobre las estrategias implementadas para la ejecución de las experiencias, así como sobre el uso de las herramientas comunicacionales previamente aprobadas por la Alcaldía de Medellín. Además, se ha garantizado la participación activa en la Mesa Técnica de Formación de Públicos, mecanismo encargado de orientar el proceso de acuerdo con los intereses y objetivos definidos por la Secretaría de Cultura Ciudadana y el Distrito de Medellín. Esta instancia tiene como propósito dirigir las acciones hacia la construcción de una oferta cultural que fortalezca la relación entre los ciudadanos, las entidades del sector cultural y las instituciones públicas.

Página 2 de 38

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |

El proyecto ha generado en lo que lleva de desarrollo un impacto significativo en términos de valor simbólico, social y económico, promoviendo, a su vez, el conocimiento y el interés por las expresiones artísticas, las prácticas culturales y los activos culturales de la ciudad. De esta manera, se pretende incrementar y cualificar el consumo cultural, contribuyendo al enriquecimiento de la vida cultural urbana y al fortalecimiento de la identidad colectiva.

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas:**

A la fecha de presentación de este tercer informe parcial del contrato, se ha constatado que el contratista ha cumplido de manera satisfactoria con todas las especificaciones y requisitos establecidos en los estudios previos, el pliego de condiciones, así como en la propuesta económica presentada para el desarrollo y ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.

En concordancia con lo anterior, el contratista ha entregado el informe parcial correspondiente, el cual incluye el informe técnico del periodo ejecutado, el informe financiero, el registro de ingresos, las relatorías y bitácoras de las actividades realizadas, las guías pedagógicas elaboradas durante el proceso, y los documentos requeridos, como el RUT y los parafiscales del periodo ejecutado. Estos documentos permiten verificar la correcta ejecución de los compromisos contractuales en términos operativos, financieros y administrativos.

Respecto a las encuestas de públicos, el contrato establece que el 10% de las encuestas programadas deberían haberse registrado en el Sistema de Información Cultural (SIC). No obstante, estas encuestas no se han cargado en la plataforma debido a que el SIC se encuentra en proceso de reestructuración, con el fin de optimizar su uso y accesibilidad. Como resultado, las evidencias relacionadas con las encuestas no se presentan en este informe, y se considerarán cuando se complete la actualización y habilitación plena del sistema.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato: en relación con el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, tanto del contratista como del contratante, se ha realizado un monitoreo detallado de los compromisos establecidos en el contrato. Se han verificado las acciones cumplidas conforme a lo pactado y se están tomando las medidas necesarias para asegurar que el proyecto continúe su

desarrollo de acuerdo con los términos establecidos, tal como se detalla a continuación:

| LISTA DE VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBSERVACIONES                                                                                       |
| 1. Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para legalización del mismo, así como los trámites requeridos en sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se ha cumplido este requisito.                                                                      |
| 2. Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos en el estudio previo, en acatamiento de las condiciones estipuladas en los objetivos, actividades y productos y en sus anexos, aclaraciones y la oferta presentada por el contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Para este tercer informe, se ha cumplido con las condiciones, actividades y productos establecidos. |
| 3. Tener disponibilidad para acompañar los procesos relacionados con el objeto según lo requiera la Subsecretaría de Arte y Cultura de la Secretaría de Cultura Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ha cumplido con el acompañamiento en los proceso.                                                   |
| 4. Entregar durante la ejecución del contrato los productos establecidos en los estudios previos y en el contrato, acatando todas las consideraciones definidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Para este tercer informe se ha cumplido con la entrega de productos.                                |
| 5. El Contratista no podrá en ninguna circunstancia hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los requeridos por la administración Distrital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ha cumplido.                                                                                        |
| 6. La información utilizada para el desarrollo del contrato es de carácter confidencial y deberá ser guardada por el contratista y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. El contratista tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso:<br>a. Mantener dicha información de manera confidencial y privada.<br>b. Abstenerse de reproducirla o darla a conocer.<br>c. Informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella, conforme las disposiciones de la Ley 1581 de 2012. | La entidad ha mantenido la información confidencial.                                                |

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ha cumplido con toda la información y reportes solicitados.                         |
| 8. Presentar en los tiempos establecidos por la supervisión de acuerdo a los cronogramas de la administración Distrital, los informes periódicos y los respectivos soportes de la ejecución de actividades inherentes al contrato para la aprobación previa de los pagos acordados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ha cumplido con los tiempos para la entrega de informes.                            |
| 9. Brindar experiencias presenciales desarrolladas por el Museo que beneficien a las personas definidas de acuerdo con el enfoque de las artes modernas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ha cumplido.                                                                        |
| 10. Presentar al supervisor, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores al inicio de la ejecución del contrato, las hojas de vida con todos los soportes del talento humano requerido en los ejes estratégicos, conforme a los perfiles establecidos en las especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se ha cumplido con este requisito, siendo entregado en el marco del primer informe. |
| 11. Planificar y ejecutar una estrategia de comunicaciones dirigida a promover e incentivar la interacción de la ciudadanía en general, con especial atención en los estratos 1, 2 y 3 o comunidades clasificadas en los grupos A, B y C del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SISBEN, así como poblaciones especiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (infantil, comunidades indígenas, desmovilizados, adultos mayores, RROM, víctimas del conflicto armado, madres comunitarias o sustitutas), y actores estratégicos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en colaboración con el área de comunicaciones de la Secretaría de Cultura y la Secretaría de Comunicaciones del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, de acuerdo con su manual de imagen, y presentar evidencia en el informe final. | Ha cumplido con las estrategias.                                                    |
| 12. Elaborar un cronograma de actividades previo acuerdo con la Secretaría de Cultura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ha cumplido.                                                                        |
| 13. Reportar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín una cuenta de ahorros en donde serán transferidos los recursos definidos según la forma de desembolso de este contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | La entidad cumple con este requerimiento.                                           |
| 14. Utilizar los recursos asignados exclusivamente para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | La entidad es responsable con la asignación de los recursos en el proyecto.         |

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. Contar con el personal necesario y calificado para la implementación y desarrollo de las actividades en el marco del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                         | Se cuenta con un grupo de personas profesionales que han venido cumpliendo a satisfacción con el desarrollo del contrato.                                           |
| 16. Designar un enlace e interlocutor permanente con el supervisor designado por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, quien puede ser el representante legal. Este interlocutor debe poseer la idoneidad necesaria en términos de perfil, experiencia y conocimiento del contrato y sus obligaciones | Se cumple con este requerimiento, estableciendo comunicación asertiva.                                                                                              |
| 17. Asistir a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Arte y Cultura para el seguimiento, fortalecimiento y evaluación de la implementación del contrato, dentro de ellas a la Mesa Técnica.                                                                                                                                 | Se viene cumpliendo con este requisito.                                                                                                                             |
| 18. Realizar un seguimiento al desarrollo y ejecución del contrato, así como de los recursos del Distrito.                                                                                                                                                                                                                            | Se viene cumpliendo con este requisito.                                                                                                                             |
| 19. Controlar que los gastos no excedan los recursos destinados a la ejecución del contrato y que se ajusten al cronograma y presupuesto presentado por el museo.                                                                                                                                                                     | Ha cumplido con el gasto asignado para esta segunda entrega.                                                                                                        |
| 20. Proporcionar información y colaborar en la elaboración de documentos e informes de gestión solicitados por la Subsecretaría de Arte y Cultura, según los tiempos y formatos indicados por la supervisión.                                                                                                                         | Se cumple de una manera asertiva con este requisito, atendiendo efectivamente a los llamados de realización de informes y en general a la solicitud de información. |
| 21. Acordar con el supervisor el contenido de los diferentes formatos del proyecto para la recopilación de información estadística, evaluaciones y datos generales generados durante la ejecución de la propuesta.                                                                                                                    | Se cumple con este requisito.                                                                                                                                       |
| 22. Presentar informes de las actividades realizadas en formato físico y magnético, cumpliendo con la periodicidad, calidad y contenidos requeridos según los parámetros establecidos por la supervisión.                                                                                                                             | Se cumple con este requisito.                                                                                                                                       |
| 23. Informar a la Secretaría de Cultura Ciudadana sobre cualquier PQRS relacionada con la ejecución del contrato durante las diferentes actividades del mismo, cuando se considere pertinente.                                                                                                                                        | No se ha presentado ninguna PQRS                                                                                                                                    |
| 24. Facilitar la labor del supervisor respondiendo de manera oportuna a las observaciones y requerimientos realizados                                                                                                                                                                                                                 | Se cumple con este requisito, manteniendo una comunicación constante con la supervisora.                                                                            |
| 25. Informar oportunamente a la Subsecretaría de Arte y Cultura sobre cualquier inhabilidad o incompatibilidad prevista en la constitución y la ley.                                                                                                                                                                                  | A la fecha no se han detectado ni manifestado inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.                                             |

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. Realizar las gestiones necesarias para cumplir con los requisitos de ejecución del contrato, así como sus modificaciones, adiciones o prórrogas, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo, asumiendo los costos correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se cumple con este requisito                                                                                                                                                 |
| 27. Recolectar, sistematizar y presentar de manera periódica la información cuantitativa y cualitativa requerida para contribuir con la gestión del programa del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y otros proyectos institucionales, siguiendo los formatos establecidos y los lineamientos del Sistema Integral de Gestión de Calidad del Distrito. Esto incluye:<br>a. Realizar reportes periódicos de la información cuantitativa según los formatos e instrucciones proporcionados, incluyendo un análisis cualitativo cuando sea necesario:<br>b. Documentar de manera periódica el Sistema de Información Cultural SIC de la Secretaría de Cultura Ciudadana.<br>c. Presentar información; gráficas, fotografías, infogramas que den cuenta del impacto del proceso conforme a los lineamientos establecidos.<br>d. Implementar acciones de mejora de acuerdo con la política de calidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | Se ha registrado las actividades y entregable de todos los ejes                                                                                                              |
| 28. Mantener la reserva y confidencialidad de la información obtenida en el cumplimiento de las actividades del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se ha venido cumpliendo con este requisito                                                                                                                                   |
| 29. Informar a los beneficiarios del proyecto que los datos recolectados podrán ser tratados por las entidades del contrato, según lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se ha venido cumpliendo con este requisito, diligenciando el formato de manejo de datos. A la fecha se ha avanzado y aún faltan participantes por entregar esta autorización |
| 30. No utilizar en ningún momento ni por ningún motivo las bases de datos o cualquier otra información para propósitos distintos a los establecidos en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ha venido cumpliendo con este requisito.                                                                                                                                     |
| 31. Cumplir con el protocolo de bioseguridad registrado y aprobado por la ARL del museo, garantizando la aplicación de medidas de protección y bioseguridad necesarias para todos los trabajadores y la cadena de producción, transporte y distribución durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ha cumplido.                                                                                                                                                                 |
| 32. Pagar salarios/ y demás obligaciones laborales, así como realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y sus normas reglamentarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | La entidad está cumpliendo con los pagos de los honorarios.                                                                                                                  |

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>33. Cumplir con el capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 y la resolución 312 de 2019 referente a la implementación del SG-SST según los parámetros establecidos.</p> <p>Este compromiso será verificado por el supervisor del contrato, con los siguientes documentos:</p> <p>a. La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el museo, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor.</p> <p>b. Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.</p> <p>c. En los contratos donde el prestador del servicio deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al museo formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología.</p> <p>d. Innovación de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.</p> | <p>Está pendiente por la entidad para el siguiente informe debe presentar el certificado.</p>                             |
| <p>34. Asegurar la presencia de la imagen del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín en todas las piezas, sitios web, presentaciones y demás estrategias de comunicación del proyecto de Formación de Públicos, previa aprobación por el equipo de comunicaciones del Distrito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Se cumple.</p>                                                                                                         |
| <p>35. Entregar información relacionada con los subcontratos suscritos en desarrollo del contrato, así como datos sobre la entidad contratada y los desembolsos, según lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 092 de 2017.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>La entidad está cumpliendo con este ítem.</p>                                                                          |
| <p>36. No utilizar poliestireno expandido (ICOPOR) para servir alimentos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>La entidad tiene conocimiento de esto y se cumple. Pendiente entregar la certificación para el siguiente informe.</p>  |
| <p>37. Vincular en la planta de personal el número de trabajadores con discapacidad, protección constitucional, LGTBIQ+ y/o otros a los que se haya comprometido vincular. .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Pendiente.</p>                                                                                                         |
| <p>38. Vincular a la cantidad determinada de organizaciones museísticas del Distrito según lo dispuesto en la convocatoria para los procesos de articulación y cooperación. Tras un proceso de selección que considerará sus capacidades y las funciones que desempeñarán en el marco del contrato, esta organización será elegida con el objetivo de enriquecer y diversificar las experiencias culturales ofrecidas en el proyecto de Formación de Públicos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>La entidad tiene pendiente demostrar el relacionamiento y vinculación de una organización museística del Distrito.</p> |

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 39. Realizar el reconocimiento económico a la organización que participe de la articulación para el desarrollo de la(s) experiencia(s) dentro del proyecto de Formación de Públicos.                                                                                                                                                                                                                      | Pendiente de cumplimiento.                   |
| 40. Cumplir con todos los demás compromisos establecidos en los estudios previos, pliegos y anexos al contrato propuesto                                                                                                                                                                                                                                                                                  | La Entidad ha venido cumpliendo.             |
| 41. Cumplir con los lineamientos de estilo e imagen del área de comunicaciones del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, además para la recolección de los datos se deberá tener en cuenta la normativa aplicable para el Tratamiento de datos personales (Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios) para la entrega periódica del Archivo fotográfico y audiovisual. | Ha cumplido.                                 |
| 42. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, soportar las acciones en documentos tipo informe.                                                                                                                                                                                            | Ha atendido las recomendaciones realizadas.  |
| 43. Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la Ley.                                                                                                                                                                                                                                            | Al momento no se ha presentado inhabilidad   |
| 44. Responder ante las autoridades por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al DISTRITO o a terceros.                                                                                                                                                                                                         | La entidad tiene conocimiento.               |
| 45. Cumplir con todos los requerimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ha cumplido.                                 |
| 46. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la guía Ejecución CONTRACTUAL y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad                                                                                                                                                                                                                               | Ha cumplido.                                 |
| 47. En el desarrollo del objeto contractual dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad y utilización de los elementos de protección personal contratistas a la emergencia por el COVID-19 establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín                                                                   | Ha cumplido.                                 |
| <b>OBLIGACIONES CONJUNTAS DE LAS PARTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>OBSERVACIONES</b>                         |
| 1. Nombrar a los encargados de supervisar el cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumplió.                                  |
| 2. Elaborar y coordinar la ejecución del Plan Operativo del contrato, que incluirá detalles como fechas, horas, lugares, objetivos, estrategias, metas, indicadores, resultados y responsables.                                                                                                                                                                                                           | Se cumplió con la elaboración de cronograma. |
| 3. Establecer mecanismos de comunicación efectiva y reuniones regulares para revisar el avance del contrato, resolver posibles desafíos y tomar decisiones conjuntas.                                                                                                                                                                                                                                     | Se ha cumplida por ambas partes.             |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4. Trabajar en conjunto en el desarrollo de cada uno de los ejes.                                                                                                                                                 | Se ha cumplido parcialmente.                                 |
| 5. Garantizar la transparencia en el manejo de los recursos financieros y administrativos del contrato, mediante la implementación de procesos claros y procedimientos adecuados de rendición de cuentas          | Se ha hecho seguimiento a los desembolsos que han realizado. |
| 6. Fomentar la colaboración y el intercambio de conocimientos entre ambas partes, así como la difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas durante la ejecución del contrato.                              | Se ha cumplido.                                              |
| 7. Resolver de manera oportuna y colaborativa cualquier discrepancia o conflicto que pueda surgir durante la ejecución del contrato, buscando siempre el beneficio mutuo y el logro de los objetivos compartidos. | Se ha manejado correctamente.                                |

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:**

Para este tercer informe, el contratista realiza la entrega de las evidencias que dan cuenta del cumplimiento de sus obligaciones, con elementos tangibles tales como: Informe de gestión que evidencie el avance y la ejecución  $\geq$  al 70 %, Registro documental, Registro de ingresos, base de datos, certificaciones y/o constancias, Memorias o relatoría, Certificación de Paz y Salvo de seguridad social y aportes parafiscales; entre los otros definidos en los estudios previos.

Tras revisar las obligaciones tanto del contratista como del Distrito de Medellín, se concluye que ambas partes están cumpliendo adecuadamente con lo establecido. En este tercer informe parcial, se destacan las obligaciones cumplidas en relación con la apropiación de la cultura y la promoción de experiencias de acceso libre para los estratos 1, 2 y 3, así como para los grupos A, B y C del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN). Además, se ha trabajado en la construcción de acciones comunicativas con los elementos de imagen del Distrito de Medellín, el desarrollo de acciones inmersivas y formativas, y se ha designado a un supervisor del convenio, quien se encargará de velar por el cumplimiento de los compromisos establecidos en la propuesta técnica, administrativa y financiera presentada por el contratista. Asimismo, se han entregado los logotipos oficiales del municipio de Medellín y, en este momento, se está tramitando el tercer desembolso correspondiente.

### **TERCER DESEMBOLSO DE RECURSOS.**

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

Un tercer desembolso del 30% del recurso del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, previo recibo a satisfacción de la supervisión y presentación de los siguientes verificables y/o entregables:

- Informe de gestión que evidencie el avance y la ejecución  $\geq$  al 70 % de cada una de las experiencias o actividades del contrato, con base en las estrategias técnicas y metodológicas concertadas con el equipo de la Secretaría de Cultura Ciudadana, que contenga, entre otros: aspectos relevantes al proceso de formación y creación de cada una de las experiencias, actas de las reuniones, mesas internas de formación, mesas interinstitucionales y demás encuentros establecidos en el contrato, avances en la gestión y/o realización de las acciones de cobertura, cronograma de las acciones de difusión-circulación, reporte de las articulaciones realizadas, acompañado de los entregables definidos en las especificaciones técnicas.
- Encuesta de caracterización de públicos correspondiente al Sistema de Información Cultural –SIC- con su análisis de datos a la fecha.
- El informe (SIC) Sistema de Información Cultural, el cual debe ser montado en plataforma el cual debe ser entregado el último día de cada mes.
- Registro documental según Estudios previos de las experiencias adelantadas a la fecha en un avance  $\geq$  al 70%, que abarca:
  - Registro de ingresos, base de datos, certificaciones o constancias.
  - Memorias o relatoría de las experiencias realizadas a las que les aplique.
  - Bitácoras y/o diarios de campo cuando aplique según EP
  - Guion, guías didácticas y/o pedagógicas cuando aplique según EP
  - Registro fotográfico y audiovisual, productos y contenidos de los procesos a la fecha.
- Informe financiero de ejecución a la fecha que refleje la inversión de los aportes entregados por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y el Contratista con sus debidos soportes.
- Certificación de Paz y Salvo de seguridad social y aportes parafiscales con fecha detallada de cubrimiento.
- Factura electrónica por el valor correspondiente al tercer desembolso.

## INFORME DE GESTIÓN

El contratista ha entregado un informe detallado sobre la ejecución del convenio, correspondiente al corte acordado para el tercer desembolso de recursos. En dicho informe, se da cuenta de la realización de los ejes estratégicos establecidos y se confirma el cumplimiento adecuado de los compromisos definidos en la propuesta técnica. Para respaldar este cumplimiento, se adjuntan evidencias organizadas en una tabla que resume tanto los resultados obtenidos como el impacto generado.

Adicionalmente, el contratista ha puesto a disposición el informe y las evidencias a través de una carpeta compartida, y las mismas están disponibles en las plataformas digitales de la Alcaldía Distrital, así como en el repositorio NAS de la Secretaría de Cultura Ciudadana – Formación Cultural. Las evidencias también se encuentran archivadas físicamente en el

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                                                            |

expediente de la Secretaría y en el sistema SECOP II, garantizando así la accesibilidad y transparencia de la información.

## 1. EJE 1. APROPIACIÓN DE LA CULTURA

**1.1 EXPERIENCIAS DE ACCESO LIBRE A MUSEOS:** Durante el periodo del informe, se logró garantizar un total de **16.521 accesos libres** al Museo, a través de tres acciones principales:

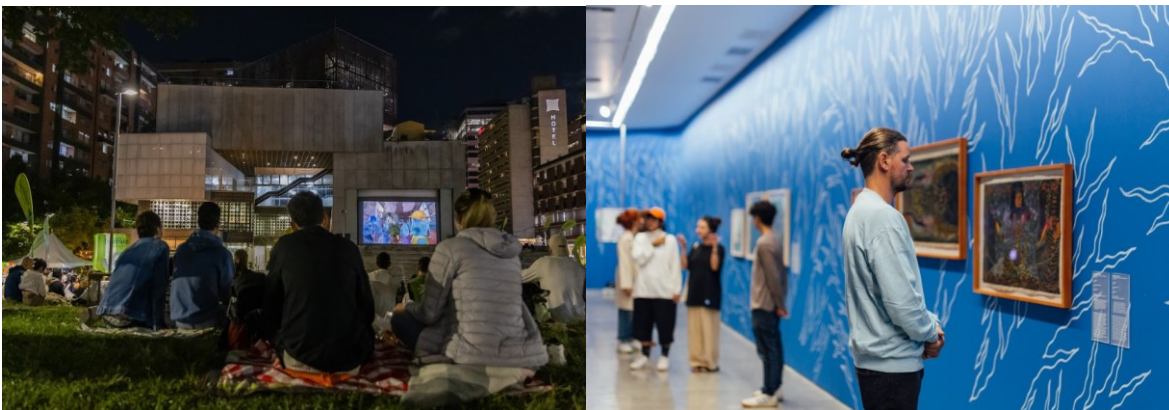
1. **Ingreso en taquilla de visitantes de estratos 1, 2 y 3.**
2. **Distribución de boletería a públicos estratégicos.**
3. **Actividades abiertas al público**, como la Noche Extendida y Cine al Aire Libre.

### Actividades destacadas:

- **Apertura extendida de nuevas exposiciones** (11:00 a.m. a 9:00 p.m. / Salas y plazoleta MAMM): **1.024 participantes**. Esta actividad incluyó la apertura del ciclo de seis exposiciones temporales y la programación de la exposición “El espacio en medio. Visiones del arte indígena del mundo”.
- **Cine al aire libre** (11 de octubre, 7:00 p.m. / Plazoleta MAMM): **350 participantes**. Proyección de la película *Elemental* (2023), dirigida por Peter Sohn, dirigida a la comunidad durante la semana de receso escolar.
- **Noche Extendida** (25 de octubre, 6:00 p.m. a 10:00 p.m. / Plazoleta MAMM): **1.836 participantes**. Esta actividad incluyó recorridos libres y la proyección de la película *IntensaMente 2* (2024), dirigida por Kelsey Mann.
- **Distribución de boletería a públicos estratégicos:** Se entregaron **5.833 pases dobles y/o familiares**, beneficiando a **12.740 personas** de estratos 1, 2 y 3. Las entidades que recibieron boletos incluyen escuelas, universidades y otras instituciones, como I.E. Ciro Mendía, I.E. Guadalupe, Fundación Acoger y Acompañar FUNAYA, entre otras.
- **Ingreso QR en taquilla:** Se registraron **571 personas** que diligenciaron el formulario de acceso al museo.

**Proyecciones para noviembre y diciembre:** Se espera completar la meta de accesos libres con más actividades como la **Noche Extendida de noviembre** y la distribución total de boletería. También se continuará promoviendo el acceso libre para personas de estratos 1, 2 y 3 mediante el formulario virtual de ingreso en taquilla.

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |



Con relación a la encuesta de caracterización de Públicos correspondiente al Sistema de Información Cultural #SIC-, se informó a la interventoría que se estaba usando un formato propio, en el cual hay un total de 1.880 registros correspondientes a un total de 5,7% del total de accesos libres. Estamos a la espera de conocer si es necesario migrar esta información al formulario de la SIC de la Alcaldía. La meta de las encuestas es 3.311 registros (un 10% de accesos libres).

**1.2 EXPERIENCIAS FORMATIVAS INMERSIVAS:** Durante el periodo del informe, se realizó **una actividad** dentro del componente de laboratorio con artistas, bajo el nombre **"Khoka y tiempo. Laboratorio de herbarios"**.

#### Detalles de la actividad:

- **Fecha:** 23 de octubre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
- **Ubicación:** MAMM (Museo de Arte Moderno de Medellín).
- **Número de participantes:** 31.
- **Descripción:** El laboratorio ofreció una experiencia práctica y educativa sobre la creación de herbarios, explorando temas como las fases lunares y su influencia en las plantas, así como los distintos nombres que una misma planta puede recibir dependiendo de su región de origen.

La actividad estuvo a cargo de **Sara Aristizábal**, jardinera con más de 7 años de experiencia. Sara es responsable del jardín y el herbario del Proyecto Khoka, y ha sido una apasionada de las plantas desde su infancia. Tiene formación en jardinería (SENA) y agroecología (Universidad de Antioquia).

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |



**1.3 EXPERIENCIAS GUIADAS:** Durante el mes de octubre, el Museo de Arte Moderno de Medellín (MAMM) presentó un nuevo ciclo de exposiciones que abordaron temas contemporáneos como el cambio climático, la cosmovisión de los pueblos originarios y el arte contemporáneo latinoamericano. Las exposiciones destacadas fueron:

1. **Musa. Perspectivas femeninas en las colecciones del MAMM y MAC Panamá:** Exposición que visibiliza a artistas mujeres de América Latina, con obras que exploran la relación de las mujeres con el arte y la naturaleza.
2. **El espacio en medio. Visiones del arte indígena en el mundo:** Muestra de arte indígena internacional que reflexiona sobre las cosmovisiones de los pueblos originarios.
3. **Ángela María Restrepo. Nada se puede duplicar realmente:** Una retrospectiva de la obra de esta destacada artista y grabadora antioqueña.
4. **Khoka Project:** Proyecto que explora la relación entre el ser humano y la planta de coca, transformando su imagen a través del arte.
5. **No-objetualismos. Hacia un pensamiento visual independiente:** Exposición sobre la vanguardia latinoamericana y el concepto de "no-objetualismo".
6. **Huellas de aire. Ximena Alarcón:** Instalación sonora que invita a la reflexión sobre el aire y la memoria en la ecología urbana.
7. **Correspondences:** Proyecto entre Soundwalk Collective y Patti Smith que explora el impacto del cambio climático a través del sonido.

## Experiencias

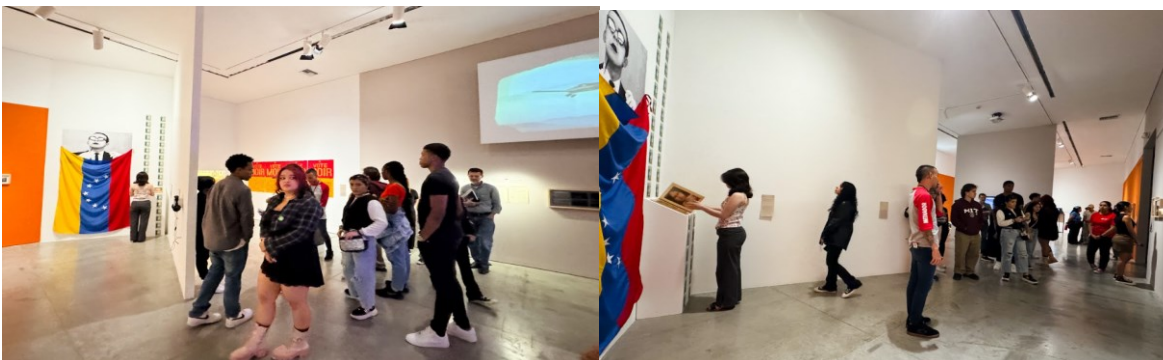
Durante octubre, se realizaron cinco recorridos guiados para diferentes grupos, incluidos estudiantes y jóvenes en situación de vulnerabilidad. Estos recorridos incluyeron visitas comentadas y talleres prácticos sobre las exposiciones:

## Guiadas

1. **I.E. La Candelaria:** 4 de octubre, 54 participantes.

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

2. **Consejo de Infancias y Adolescencias:** 5 de octubre, 39 participantes.
3. **Instituto de Bellas Artes:** 11 de octubre, 29 participantes.
4. **Programa Habitante de Calle:** 22 de octubre, 12 participantes.
5. **Politécnico Gran Colombiano:** 22 de octubre, 26 participantes.



**EXPERIENCIAS ITINERANTES:** Durante este periodo, se realizaron dos experiencias itinerantes tipo taller, bajo el eje temático *“A mí no me enseñaron”*, que invita a reflexionar sobre los conocimientos no formalizados y aquellos oficios y territorios ignorados. Las actividades fueron diseñadas como un laboratorio textil donde los participantes crearon pequeños pendones con chaquiras, inspirados en la idea de píxeles, acercándose al arte a través de la creación manual. **I.E. Ciro Mendiá** (16 de octubre): Taller realizado con estudiantes de grado décimo. Participaron 37 personas entre las 12:00 p.m. y 3:00 p.m. **Politécnico Gran Colombiano** (30 de octubre): Taller realizado con estudiantes universitarios. Participaron 39 personas entre las 9:00 a.m. y 1:00 p.m. En total, 76 estudiantes participaron en estas actividades, fomentando la exploración artística y la reflexión sobre el aprendizaje autodidacta y la creación.



## 2. EJE 2. GESTIÓN DE AUDIENCIAS

**2.1 CONSTRUCCIÓN O SOSTENIBILIDAD DE COMUNIDAD:** Con el objetivo de promover la apropiación y valoración del arte y la cultura en Medellín, se ha avanzado en el desarrollo de una propuesta formativa dirigida a sensibilizar sobre las herramientas narrativas para contar historias a partir de escenarios artísticos y culturales. Esta iniciativa busca fortalecer audiencias para el Museo de Arte Moderno de Medellín y otros proyectos culturales de la ciudad.

A la fecha, se ha formulado la metodología y se ha realizado la convocatoria del proyecto, con una excelente respuesta que permitió seleccionar a jóvenes y adultos de 17 comunas y 2 corregimientos. El taller, dirigido a jóvenes como público estratégico, está orientado a colectivos juveniles que trabajan en la apropiación y movilización social y cultural.

El taller “¿Cómo narrar la cultura?” se desarrollará en dos fases:

1. Un primer momento teórico-práctico en el MAMM.
2. Un segundo momento de recorrido y creación de contenidos en los talleres de Ba.Co (Barrio Colombia Distrito de Artistas), que incluyen: Juan Santiago Uribe Lab1401, La Hoja, El Coleccionista y Estudio Andrés Layos.

## 3. EJE 3. ESTRATEGIAS PARA LA DIVERSIFICACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |

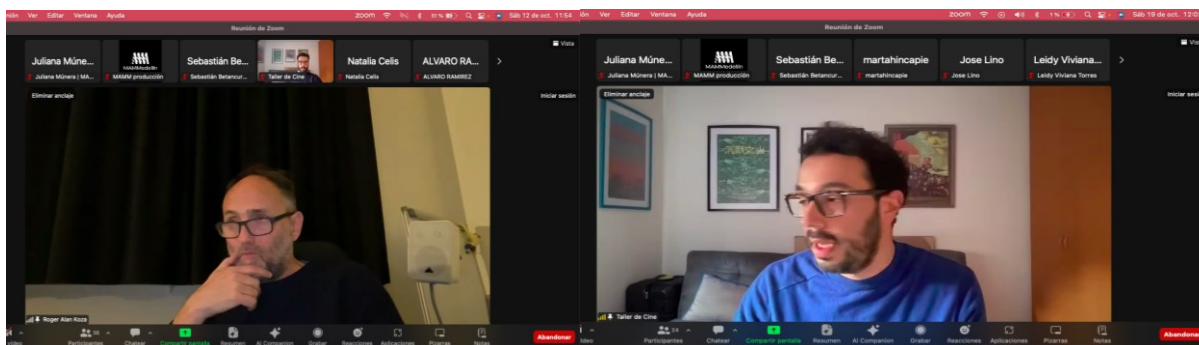
**3.1 OFERTA PARA PÚBLICOS POTENCIALES Y/O NUEVOS:** En el informe anterior, reportamos el inicio de una de las actividades propuestas en este eje, que consistía en becas para el curso virtual Geografías desconocidas del cine contemporáneo, desarrollado entre el 28 de septiembre y el 19 de octubre. A continuación, presentamos cifras y análisis de la participación en dicho curso:

- **Curso virtual de Geografías desconocidas del cine contemporáneo. 4 sesiones / 11 horas / 28 de septiembre, 5 y 12 de octubre, de 9:30 am a 12:00 pm. y 19 de octubre, de 9:30 am a 1:00 pm. # Inscritos: 81 personas. # Participantes asistentes: 45 personas.**

Después de un refuerzo de comunicaciones, finalmente logramos una asistencia de 45 personas al curso. De ellas, el 67% asistió a 2 o más sesiones, es decir, cumplieron con una formación de 3 a 7 horas.

Cabe resaltar que entre estas 45 personas se observa una diversidad de presencia de comunas (representación de 18 comunas), muy distinta a otras actividades que realizamos, lo cual nos parece significativo en términos de esa diversificación de públicos.

Adicional, 25 personas se inscribieron a través de instituciones universitarias (UdeA, U.Nacional, ITM), 14 por centros culturales (Casas de cultura, CDC de Moravia, MAMM, Sistema de Bibliotecas Públicas), 4 colectivos (El Colectivo Films, Espacioenoff, La expansión danza, Colectivo Tricilab), y finalmente 2 personas por la Red Nacional de Semillas y la Red Juvenil de la comuna 14. Esta respuesta es coherente con el perfil **“Prácticos”**, personas que suelen acercarse al consumo cultural no sólo en términos de disfrute o distracción, sino también con intereses profesionales (nueva bibliografía, aumentar red de relacionamiento, referentes creativos).



Fotografías// Curso de cine

### 3.2 EXPERIENCIA FORMATIVA PARA PÚBLICOS ESTRATÉGICOS:

| Meta por cumplir                                                      | %                                                                                                                                                                                                                         | Cantidad total                                                                      | % Cumplimiento 30 septiembre | Cantidad cumplimiento al 30 septiembre                                                                                                                  | Pendiente por cumplir |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| (1) Módulo de experiencia formativa dirigida a públicos estratégicos. | 100%                                                                                                                                                                                                                      | (1) módulo de experiencia formativa.<br><br>240 participantes entre 8 instituciones | 100 %                        | 1 - módulo de experiencia formativa comprendida por un panel y un taller.<br><br>#participantes: 205 (entre 8 instituciones)<br><br>85,4% de asistencia | 0%                    |
| Anexo/ evidencia                                                      | <b>Evidencias:</b> tabla de contenidos seminario, planeación taller dirigido por MAMM y MdeA, relatoría del taller, listados de asistencia, fotografías.<br><b>Ver Carpeta general: Eje 3 DIVERSIFICACIÓN / Seminario</b> |                                                                                     |                              |                                                                                                                                                         |                       |

**EXPERIENCIA DE CALIDAD - COBERTURA:** Durante este periodo se realizaron 4 experiencias de cobertura utilizando piezas portables con obras de la artista Débora Arango de la colección MAMM. Estas experiencias tuvieron como objetivo crear espacios seguros y empáticos para fomentar la conversación sobre los contextos personales de los participantes, sus intereses y las problemáticas cotidianas que enfrentan. A través de las pinturas y acuarelas de Débora Arango, los participantes fueron introducidos a su obra, lo cual sirvió como detonante para discutir temas culturales y sociales relevantes. Los asistentes participaron en ejercicios de interpretación y reflexión, creando fanzines en los que plasmaron sus pensamientos sobre la denuncia y la desobediencia como herramientas para el pensamiento crítico.

Las experiencias se llevaron a cabo en los siguientes lugares:

- **Santa Elena (I.E. El Plan)** – 18 de octubre, 48 participantes.
- **San Antonio de Prado (Fundación Acoger y Acompañar FUNAYA)** – 18 de octubre, 24 participantes.
- **San Cristóbal (Centro Educativo Boquerón)** – 23 de octubre, 31 participantes.
- **Altavista (I.E. Débora Arango)** – 25 de octubre, 40 participantes.

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |



### REGISTRO DE INGRESOS:

El contratista ha entregado los listados de asistencia de las actividades realizadas y se encuentran documentadas de forma correcta a través de una carpeta compartida. Las evidencias se encuentran en las plataformas digitales de la Alcaldía Distrital el repositorio NAS de la Secretaria de cultura ciudadana – Formación Cultural, a su vez, se encuentran en el expediente físico en el archivo de la secretaria y en SECOP II.

Cód. FO-GECO-006

Formato  
FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión  
y/o InterventoríaAlcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Versión 16

| Cód. FO-GECO-006                                                                     |           | Formato FO-GINF-014 - Listado de Asistencia - Actividades Externas                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  | Alcaldía de Medellín                         |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------|--|
| Versión 16                                                                           |           | En cumplimiento de la Ley 1881 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente formato podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales en el Municipio de Medellín, que se puede consultar en <a href="http://www.medellin.gov.co">www.medellin.gov.co</a> |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  | Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                            |           | Experiencia guiada: Visita por salas temporales                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 4. DATOS DE LA REGIÓN               |   | 5. FECHA                                               |   | 6. HORA DE APERTURA                         |  | 7. HORA DE CIERRE                      |  | 8. LUGAR                                     |  | 9. CIUDAD                              |  | 10. COMUNA Y CORREGIMIENTO                  |  | 11. BARRIO VEREDAS                                                                       |  | 12. DIRECCIÓN                                                                            |  |                             |  |           |  |
| 2. SECRETARÍA / ENTIDAD (COORDINADORA)                                               |           | MANM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | 13. TIPO DE REUNIÓN (señalar con X) |   | 14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (señalar con X) |   | 15. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 16. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 17. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN  |  | 18. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 19. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 20. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN                                              |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 3. FACILITADOR ORGANIZADOR                                                           |           | DANIEL SERNA (MEDIADOR) JOHANA CALLEJO (MEDIADORA)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | 13. TIPO DE REUNIÓN (señalar con X) |   | 14. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN (señalar con X) |   | 15. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 16. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 17. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN  |  | 18. NOMBRE DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 19. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN |  | 20. COORDINADOR DE PROYECTO(S) DE INVERSIÓN                                              |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 19. TIPO DE DOCUMENTO (TD) (señalar)                                                 |           | 20. NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 21. SECRETARÍA / ENTIDAD            |   | 22. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO                         |   | 23. SEXO                                    |  | 24. RANGO EDADES                       |  | 25. ENFOQUE DIFERENCIAL*                     |  | 26. DESEMPEÑO                          |  | 27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)      |  | 28. ORGANIZACIÓN, RED GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (CUAL, SACS, PPS, POL, OTROS, N/A) |  | 29. TELÉFONO Fijo o CELULAR                                                              |  | 30. FIRMA                   |  |           |  |
| CC = Cédula de ciudadanía<br>TI = Tarjeta de identidad<br>CE = Cédula de extranjería |           | RC = Registro civil<br>NUIP = Número Único de Identificación Personal<br>NIP = Número de Identificación Personal                                                                                                                                                                                                                            |          | 20. NOMBRES Y APELLIDOS             |   | 21. SECRETARÍA / ENTIDAD                               |   | 22. OCUPACIÓN / EMPLEO / CARGO              |  | 23. SEXO                               |  | 24. RANGO EDADES                             |  | 25. ENFOQUE DIFERENCIAL*               |  | 26. DESEMPEÑO                               |  | 27. COMUNAS Y CORREGIMIENTOS (DETALLE)                                                   |  | 28. ORGANIZACIÓN, RED GRUPO O SECTOR AL QUE PERTENECE (CUAL, SACS, PPS, POL, OTROS, N/A) |  | 29. TELÉFONO Fijo o CELULAR |  | 30. FIRMA |  |
| 1                                                                                    | 108956229 | Nicolás Vargas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 2                                                                                    | 101394934 | Alexandra Ospina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 3                                                                                    | 101492181 | Manuela Cardona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poligran | "                                   | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 4                                                                                    | 101636594 | Juan Manuel Pineda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 5                                                                                    | 101825158 | Maria Fernanda Naim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 6                                                                                    | 101189185 | Sabine Durango O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 7                                                                                    | 101354184 | Manuela Pérez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 8                                                                                    | 101664969 | Lise Molinos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 9                                                                                    | 101668194 | Johanna Escobar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 10                                                                                   | 101541934 | Daniela Molina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 11                                                                                   | 101806527 | Maria Jose Riba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 12                                                                                   | 101139536 | Maria Camila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 13                                                                                   | 101010422 | Mariana Echazema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 14                                                                                   | 101528550 | Sandra Patricia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poligran | Estudiante                          | X |                                                        | X |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 15                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 16                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 17                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 18                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 19                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 20                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |
| 32. TOTALES                                                                          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                     |   |                                                        |   |                                             |  |                                        |  |                                              |  |                                        |  |                                             |  |                                                                                          |  |                                                                                          |  |                             |  |           |  |

Medellín 04 de octubre de 2024

CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REALIZADA EN EL  
MARCO DEL PROGRAMA FORMACIÓN DE PÚBLICOS 2024

Yo Elizabeth Diaz Osorio en calidad de representante de los consejos de participación de infancias y adolescencias certifico que el Museo de Arte Moderno de Medellín llevó a cabo la actividad Experiencia guiada por las visitas permanentes y temporales en el marco del programa de Formación de Públicos 2024 orientada a (#) 54 participantes menores de edad, en la fecha 4 de octubre de 2024.

En la actividad participaron (#)37 mujeres, (#)17 hombres, habitantes de la comuna 7 Robledo de Medellín.

Como evidencia se adjunta listado general de menores adscritos a la entidad.

Jennifer Álvarez Gallego

Nombre

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

## RELATORIAS Y MEMORIAS DE EXPERIENCIAS Y BITÁCORAS:

El contratista ha entregado las memorias de las actividades realizadas y se encuentran documentadas de forma correcta a través de una carpeta compartida. Las evidencias se encuentran en las plataformas digitales de la Alcaldía Distrital y en el repositorio NAS de la secretaría de cultura ciudadana – Formación Cultural, así como en físico en el archivo de la Secretaría y en SECOP II.

*Programa de Formación de Públicos 2024*

### FORMACIÓN DE PÚBLICOS 2024

#### RELATORÍA EXPERIENCIA DE COBERTURA

##### Musa en movimiento

**Entidad Asociada:** MAMM

**Fecha:** 18-10-2024

**Facilitadores:** Daniel Serna y Ana Arroyave (mediadoras MAMM).

Los estudiantes hacen parte del décimo grado. La experiencia inició con una breve presentación del equipo del museo al grupo, una descripción de los contenidos y de los momentos.

El primer momento consistió en invitar a los estudiantes a que observaran, recorrieran y dieran sus opiniones sobre las obras de Débora Arango dispuestas en las piezas móviles. Mientras recorrían, algunos lanzaban sus opiniones entre risas y detalles. Luego dimos la instrucción de que se dividieran en grupos de cinco estudiantes cada uno; cada grupo eligió una obra y la siguiente instrucción fue observar y pensar qué podría significar.

Estos primeros momentos de la experiencia afloraron interpretaciones mucho más críticas; los abusos, la corrupción, la libertad y los prejuicios fueron algunas de las palabras claves expresadas por los estudiantes. Aprovechando un poco esas ideas que surgieron, se les propuso la última parte del ejercicio: debían pensar en qué sonidos haría la obra seleccionada. Tras grabar los sonidos compartimos un poco sobre el ejercicio y uno de los grupos salió al frente a explicar qué significó para ellos esa obra. Ese gesto autónomo sirvió para que cada grupo enviara algún representante para expresar el significado o interpretación concluida. Este momento fue interesante porque permitió que cada grupo hablara usando sus expresiones propias.

El siguiente momento de la experiencia fue entregarles a cada grupo los ejemplos de fanzine, contarles su historia y cuáles son sus usos. Luego se les entregaron los materiales necesarios para el ejercicio de creación. Todos los estudiantes participaron, opinaron y experimentaron activamente esta última parte de la experiencia.

En asocio con:

*Programa de Formación de Públicos 2024*

### FORMACIÓN DE PÚBLICOS 2024

#### RELATORÍA EXPERIENCIA DE COBERTURA

##### Musa en movimiento

**Entidad Asociada:** MAMM

**Fecha:** 18-10-2024

**Facilitadores:** Natalia Castro, Yuliana Ocampo y Carlos Carabali (mediadoras MAMM).

El taller "Débora Desobediente" se llevó a cabo en la Institución Educativa El Plan de Santa Elena, en este colegio la jornada es completa y ofrece educación primaria. En esta ocasión, trabajamos con estudiantes de los grados tercero, cuarto y quinto, con una asistencia de 12 estudiantes de tercero, 15 de cuarto y 16 de quinto.

El objetivo del taller era acercar a los estudiantes a la obra de Débora Arango, una artista plástica colombiana conocida por su estilo disruptor y su tratamiento del cuerpo femenino. Comenzamos recibiendo a los estudiantes en un salón de clases, donde realizamos una dinámica de presentación y conversación circular sentados en el suelo. Les preguntamos a los niños si habían visitado alguna vez un museo, a lo que respondieron mayoritariamente que no, lo cual nos permitió conocer mejor su contexto y conversar sobre lo que cada uno ya sabía o le habían contado sobre los museos.

Posteriormente, los niños recorrieron los "habladores" impresos de las obras de Débora Arango. La mayoría de los estudiantes se mostraron curiosos y asombrados, aunque algunos reaccionaron con inquietud y risas ante dos de las obras que incluían desnudos femeninos. Posterior a este recorrido, les propusimos un ejercicio sonoro en el que en equipos de 7 niños escogimos una de las obras para sonorizar y crear grabaciones; el objetivo aquí fue dinamizar la observación con los demás equipos y activarnos al adivinar la obra que estaba siendo interpretada.

Durante el descanso, junto a una docente de la institución, tuvimos un espacio de conversación grupal para abordar algunas inquietudes de manera constructiva. Se explicó a los niños cómo Débora Arango representaba el cuerpo como algo sagrado,

En asocio con:

## GUIONES Y GUÍAS DIDÁCTICAS:

El contratista ha entregado Los guiones y guías didácticas de las actividades realizadas y se encuentran documentadas de forma correcta a través de una carpeta compartida y en las plataformas digitales de la Alcaldía Distrital.

Taller: ¿Cómo narrar la cultura?

Programa de Formación de Públicos 2024

### FORMACIÓN DE PÚBLICOS 2024

#### GUIÓN EXPERIENCIA GUIADA

El Taller: ¿Cómo narrar la cultura? está dirigido a identificar nuevas maneras de proyectar el quehacer cultural de una sociedad, aprender sobre cómo dar a conocer el trabajo de artistas, agentes, gestores culturales y visibilizar nuestra ciudad como un entorno cultural.

Contará con una metodología práctica y participativa. Durante el proceso se abordarán los conceptos aprendidos para generar un espacio de retroalimentación de los contenidos elaborados por los asistentes.

Sesión 1. Sábado 16 de noviembre, 8:00 a.m. a 12:00 m.

La importancia de la narrativa cultural en una sociedad como la nuestra.  
Invitado: Juan Diego Mejía (Escritor y docente)

Preguntas detonantes: ¿Cuál es la importancia de las narrativas para construir una sociedad? ¿Cuál es el que hacer de las personas que quieren narrar la ciudad y la cultura? ¿Qué referentes ha tenido la ciudad? ¿Hacia donde deberíamos dirigir la mirada?

#### Estrategia

Invitado: Gastón Bustos (Equipo Compás Urbano)

Ejemplificación de cómo Compás Urbano hace su ejercicio anual, trimestral y mensual de revisión de la estrategia y entrega de caja de herramienta: planeación estratégica, parrilla, indicadores.

#### Herramientas para la creación de contenidos

Invitado: Gastón Bustos (Equipo Compás Urbano)

- Principales formatos digitales.
- Herramientas para la creación y edición de contenidos.
- Herramientas de AI para la creación de contenido.

#### Práctica de creación de contenido en el museo

Ejercicio dirigido a la creación de contenido con las herramientas entregadas en la hora previa. El enfoque del ejercicio será definida con el equipo de trabajo del Museo y la retroalimentación del ejercicio se realizará posterior al ejercicio práctico.

Sesión 2. Sábado 23 de noviembre, 9:00 a.m. a 12:00 m.

Recorrido Barrio Colombia (Ba.Co)

Invitados: Verónica Muñoz y Gastón Bustos

Entidad Asociada: MAMM

Fecha: 22-10-2024

Facilitadores: Johana Gallego y Yuliana Ocampo (mediadoras MAMM).

**Presentación:** Las exposiciones de arte son escenarios estimulantes para acercarnos a las diferentes lecturas del mundo y así expresar las relaciones que construimos con la vida para ensancharlas gracias a las visiones de los artistas. Cada creador es un buscador de respuestas a sus preguntas; cada ejercicio latente en la producción artística es una manera de dar solución a las inquietudes, lo que amplifica los saberes propios para convertirlos en un gran cuerpo de conocimientos al que todos tenemos acceso.

Las obras de arte posibilitan el ejercicio crítico, el encuentro con nuevas realidades y la agitación subjetiva necesaria para darnos un lugar en el mundo.

**Objetivo general:** activar lecturas subjetivas de las exposiciones para fomentar diálogos contemplativos con la obra de arte y motivar reflexiones grupales a partir de lo que la obra hace emerger en el ser del visitante.

#### Momentos:

- 10 minutos aprox de presentación y contextualización de la visita (Quién está realizando la visita y qué espacios y temáticas se abordarán en ellas)
  - Bienvenida al Museo.
- 40 minutos de puntos clave, ejercicios creativos y juegos para abordar la exposición *Khoka Project, El espacio en medio y Huellas de aire.*
  - Vocación de las salas que vamos a visitar
  - Claves para entender las exposiciones en general
  - Conversación sobre los artistas

- **Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos):**

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |

A la fecha, el convenio cuenta con un avance del 80%

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto contratista a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).**

Las premisas de este convenio se desarrollan de manera amplia en el proyecto de acuerdo del plan de desarrollo 2024-2027 “Medellín te quiere” en el Pilar No.1, numeral 3.3.5 Componente: Arte y cultura al alcance de todos, cuyo objetivo es “Fomentar el acceso equitativo y de calidad a los espacios dispuestos para el arte y la cultura, así como aumentar la participación de los ciudadanos en actividades artísticas, culturales y patrimoniales, mediante el fortalecimiento de las organizaciones de base del territorio y de su articulación con los sectores artísticos y culturales, donde el desarrollo de capacidades y el aumento del presupuesto destinado a la cultura serán necesarios para garantizar el ejercicio de los derechos culturales y el crecimiento económico, social, político y cultural del distrito.”

- **Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.):**

Hasta la fecha, el contratista ha cumplido cabalmente con todos los compromisos establecidos y ha participado de manera activa en las sesiones de la Mesa Técnica de Formación de Públicos, donde se abordan temas clave del programa. Durante estas sesiones se articulan ideas, propuestas y actividades, tales como el Seminario, el cual se lleva a cabo con éxito de forma conjunta en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura. Adicionalmente, se realizan sesiones específicas dentro del área de comunicaciones, orientadas a la construcción colectiva del Plan Comunicacional de Formación de Públicos.

Dentro de los aspectos comunicacionales del contratista, se destacan las siguientes acciones:

Se considera también la implementación de acciones preventivas y de impacto llevada a cabo por el contratista.

El museo ha desarrollado un ecosistema digital que facilita la difusión integral de las actividades del programa. Este ecosistema aprovecha al máximo su sitio web, redes sociales, publicaciones periódicas y el envío de correos masivos dirigidos a su base de

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

datos. Esta estrategia de comunicación integral fortalece la ejecución de todas las actividades programadas. En particular, este año se ha destacado en la página principal del sitio web un artículo fijo que resalta la estrategia de accesos libres, garantizando su visibilidad continua para todos los públicos.

## Noticias

Ver todas las noticias ➤



**Disfruta del arte y la cultura en la ciudad ¡con entrada libre!**

## Disfruta del arte y la cultura en la ciudad ¡con entrada libre!

En Medellín es posible disfrutar del arte y la cultura con entrada libre gracias al programa de Formación de Públicos Dinámicos de la Alcaldía de Medellín. Para el 2024, esta estrategia pretende ampliar el acceso de la comunidad a los escenarios culturales ofreciendo diferentes alternativas para los procesos de formación de públicos que existen actualmente en la ciudad.

En el Museo de Arte Moderno de Medellín hacemos parte de esta apuesta para promover y fomentar el acceso a la cultura de todas las personas que viven en Medellín; por eso, quienes residen en barrios estratificados como 1, 2 y 3 pueden tener el beneficio de entrada libre al Museo, únicamente presentando su cuenta de servicios públicos en la taquilla del Museo.

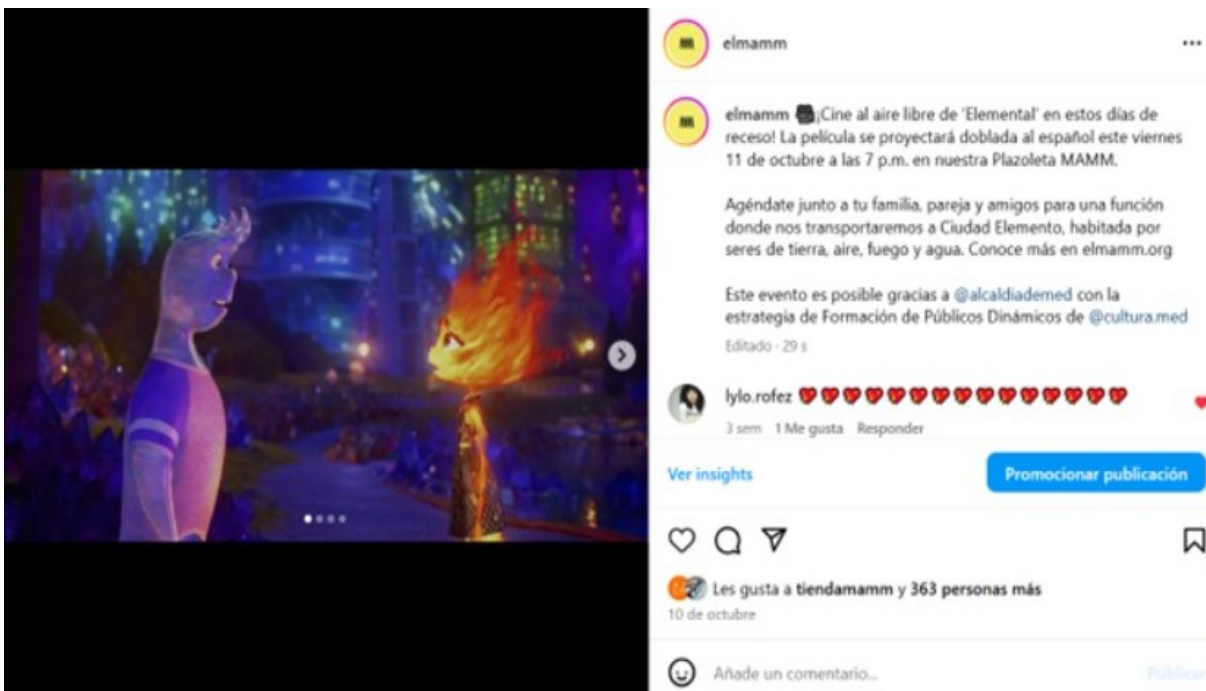
También pueden disfrutar de este beneficio aquellas personas que pertenezcan a los grupos A, B y C del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales SISBEN, o a alguna de las poblaciones especiales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (infantil, comunidades indígenas, desmovilizados, adultos mayores, RROM, víctimas del conflicto armado, madres comunitarias o sustitutas).

Las estrategias de comunicación y difusión del programa han sido desarrolladas de manera orgánica a través de las redes sociales oficiales del Museo de Arte Moderno de Medellín, que cuentan con una audiencia comprometida e interesada en contenidos culturales y artísticos. Entre las plataformas utilizadas se encuentran Instagram, Facebook, X y el sitio web institucional [www.elmamm.org](http://www.elmamm.org).

Actualmente, contamos con la aprobación del diseño de la boletería, de la cual ya se ha entregado el 76%, así como de las plantillas para la difusión de eventos en redes sociales. Las estadísticas de interacción y uso de cada red social se recopilaron a partir de las publicaciones que promocionaron las diferentes actividades del convenio, obteniendo los siguientes resultados acumulados con los resultados del informe anterior:

En relación con el proceso de carga de información en el Sistema de Información Cultural (SIC), se informa que actualmente dicho sistema se encuentra en proceso de reestructuración a cargo del equipo de Gestión del Conocimiento de la Secretaría de Cultura. Por este motivo, en este momento no es posible cargar ningún tipo de información en la plataforma del SIC hasta que se reciba la autorización correspondiente para su uso.

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |



## Articulación con Otros Museos

Durante el último mes, se avanzó en la colaboración con dos instituciones de la Mesa de Museos, organizando las siguientes actividades:

- **Pensamiento y Espíritu:** Una experiencia guiada por Emiliano Valdés, curador jefe del MAMM, en la exposición *"El espacio en medio. Visiones del arte indígena en el mundo"*, seguida de un círculo de palabra con David Acevedo, director del Museo de Arte Prehispánico de la Fundación Aburrá. Esta actividad está programada para el **20 de noviembre** en el MAMM.
- **Sonidos Animales:** Una experiencia inmersiva organizada con mediadores del MAMM y el Parque de la Conservación, que consistirá en una caminata sonora para explorar el sonido de los animales en el parque. Esta actividad está programada para el **23 de noviembre** en el Parque de la Conservación.

Ambas actividades reflejan una colaboración fluida entre las instituciones, con visitas previas a los espacios para explorar las posibilidades de trabajo conjunto y el intercambio de saberes.

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |

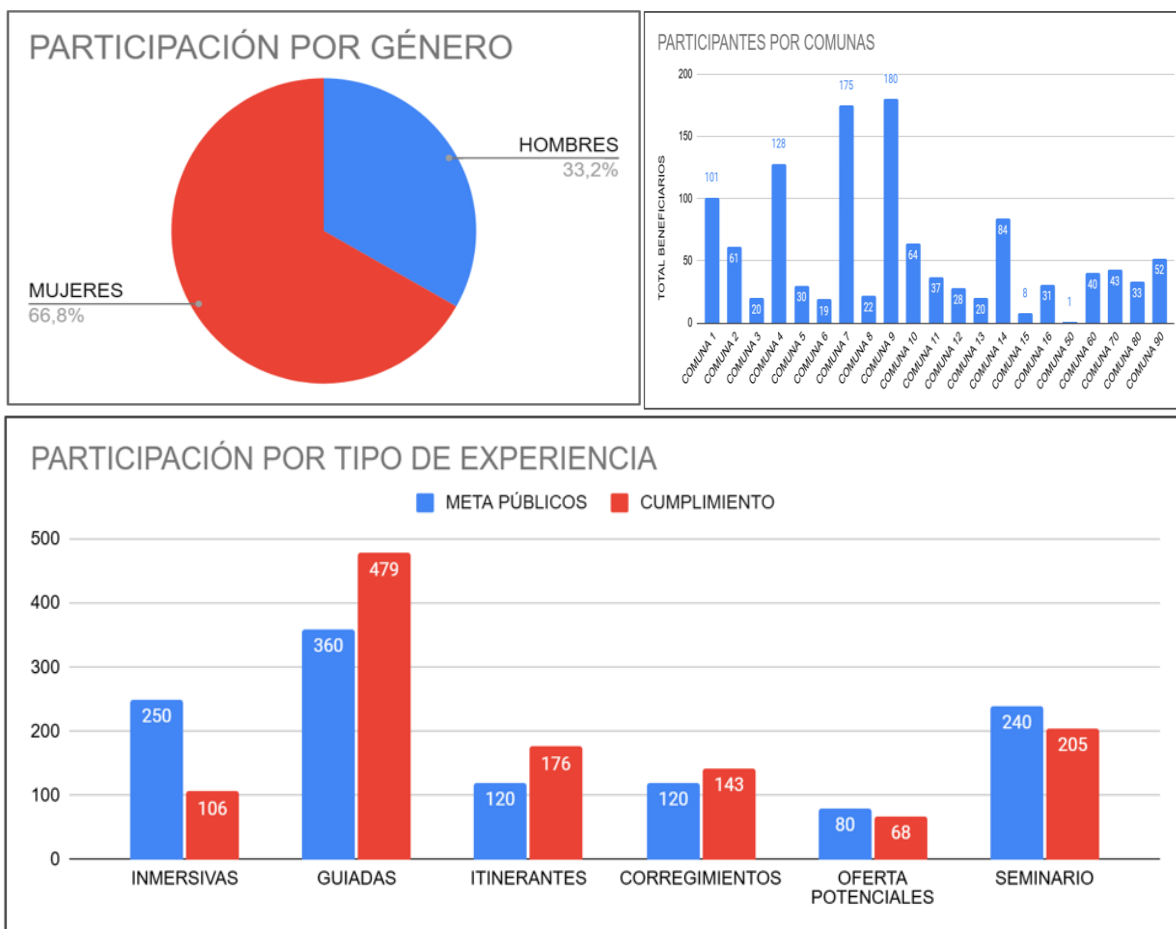
## Acciones Preventivas y de Mejora

Tras casi tres meses de ejecución del convenio, se han identificado varias áreas de mejora que buscan optimizar tanto la gestión interna como la participación y los resultados del programa:

1. **Empalme de Actividades y Mesa Técnica:** Se sugiere que las actividades del programa se inicien de manera más sincronizada con la instalación de la mesa técnica, lo que permitiría resolver inquietudes a tiempo y alinear mejor las actividades con los objetivos establecidos.
2. **Categorías Adicionales de Participantes:** Se recomienda agregar una categoría adicional en los reportes mensuales de la Alcaldía para reflejar otras formas de identificación de los participantes, más allá de las categorías tradicionales de hombre/mujer, fomentando una mayor inclusión.
3. **Inscripción de Participantes:** A pesar de que el museo ha estado inscribiendo un número mayor de personas al esperado para cada actividad, se destaca que una alta inscripción no garantiza una alta asistencia. Como acción preventiva, se comenzará a reportar tanto el número de inscripciones previas como el número de asistentes reales, para asegurar que las actividades sean realmente masivas y se cumpla con las metas de participación.
4. **Ajustes en la Gestión de Inscripciones:** En caso de que las cifras de participación sean menores a lo esperado, el museo ya está tomando medidas, como aumentar los cupos de inscripción o realizar más experiencias para cumplir con las metas establecidas.
5. **Desafíos con la Disponibilidad de Espacios:** La fecha de inicio del proyecto ha generado dificultades en el acceso a los espacios necesarios para las experiencias de cobertura e itinerancias, debido a la alta demanda cultural a finales de año. Se recomienda considerar un inicio anticipado para futuras ediciones del programa, evitando la congestión de actividades y facilitando el acceso a los espacios.

Estas acciones están orientadas a mejorar la eficiencia y el impacto del programa, garantizando su correcta ejecución y optimizando la participación de la comunidad en las actividades culturales del museo.

## Impacto general:



Es importante señalar que, aunque existe la obligación de cumplir con la realización del 10% de las encuestas, la entidad llevará a cabo toda la gestión necesaria para asegurar su aplicación. Sin embargo, es relevante destacar que, hasta la fecha, el equipo del SIC no ha entregado el formulario actualizado correspondiente a 2024, lo que podría limitar el impacto de la actividad. No obstante, la entidad mantiene la obligación vigente de realizar encuestas de satisfacción al 10% de la población beneficiaria, utilizando el mismo enlace que se empleó en 2023. Se prevé que, en los próximos informes, se incluirá el reporte sobre el avance de este proceso. Esto se debe a que, a pesar de los esfuerzos de la entidad por continuar con la aplicación de la encuesta de 2023, muchos beneficiarios se muestran renuentes a completarla, ya que consideran que no es correcto llenar un formulario desactualizado.

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |

No obstante, el contratista presenta la realización de las encuestas con el enlace 2023.

| Dirección de correo                  | 1. Sexo            | 2. Edad [Rango de E] | 3. Estrato socio-ecor | 4. Dirección de resid         | 5. Máximo nivel educ | 6. ¿Es víctima del co | 7. ¿Presenta algún ti | 8. ¿Pertenece a la co | 9. De acuerdo con su | 10. En el último año, | 11. Además de esta c          |
|--------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| maj2109@gmail.com                    | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Calle 61 #56-51             | Postgrado            | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Jardín Botánico de Medellín   |
| mjasands20@gmail.com                 | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Carrera 28D #26A Sur 01     | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | 3 Jardín Botánico de Medellín |
| luisamoves@gmail.com                 | Prefero no decirlo | 26 a 40 años         |                       | 3 calle 1 sur #50e-63         | Pregrado             | No                    | No                    | Sí                    | Ninguno              |                       | 2 Teatro Pablo Tobón Uribe    |
| sabermudez@unal.edu.co               | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 2 Dg29n34b sur 16 int 108     | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 3 Museo de Antioquia, Jard    |
| restrepogomezajaira@gmail.com        | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 5 Urbanización torres del río | Pregrado             | No                    | No                    | Sí                    | Ninguno              |                       | 1 Jardín Botánico de Medellín |
| yerlyposada1001@gmail.com            | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Cra 69 #73-95               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| diego04112003@gmail.com              | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 4 Calle 42#67a-10             | Bachillerato         | No                    | No                    | Sí                    | Ninguno              | Ninguna               | Jardín Botánico de Medellín   |
| ppolito681@gmail.com                 | Masculino          | 26 a 40 años         |                       | 3 Avenida 26 diagonal 52      | Técnico              | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 3 Casa Museo Pedro Nel G      |
| valentinaacevedodavila@gmail.com     | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 2 cl 78DA# 94                 | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| clarisabel24@gmail.com               | Femenino           | 26 a 40 años         |                       | 3 Cll 40 # 116 153            | Bachillerato         | Sí                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 1 Museo de Antioquia          |
| jmain396@gmail.com                   | Masculino          | 26 a 40 años         |                       | 3 Calle 40 #117-153           | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Jardín Botánico de Medellín   |
| camiliosgaviria@gmail.com            | Femenino           | 14 a 17 años         |                       | 3 cr 44A 19-100               | Técnico              | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Teatro Pablo Tobón Uribe      |
| urukt59@gmail.com                    | Masculino          | 14 a 17 años         |                       | 2 cr 44A 19-100               | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| sierramonsalvem@gmail.com            | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Crr 89#37a-38               | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 2 Ninguno                     |
| andres.yepes@usantofon.com           | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 3 Cll 12 a 15 a 47            | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 1 Ninguno                     |
| dijitruoficial@gmail.com             | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 3 Cll #53 B sur 40 80 Vicio   | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Museo de Antioquia            |
| maleo.mendez@gmail.com               | Masculino          | 26 a 40 años         |                       | 3 Paso llanos dos             | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| vayra.vr@gmail.com                   | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 4 CALLE 3E # 14 – 75 Haci     | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Afro                 | Ninguna               | Ninguno                       |
| juanamarino2002@gmail.com            | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 2 cr 44A 19-100               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| valperchidalgo@gmail.com             | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Carrera 40 #5A 41 sur       | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| dijitruoficial@gmail.com             | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 3 Cll #53 B sur 40 C80        | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Teatro Pablo Tobón Uribe      |
| dannavaleriasora@gmail.com           | Femenino           | 14 a 17 años         |                       | 2 cr 44A 19-100               | Tecnólogo            | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| nicole021629@gmail.com               | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 cr 44A 19-100               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Jardín Botánico de Medellín   |
| gabrielbeltrany@gmail.com            | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 4 Carrera 48#44-74 Villavic   | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| mariaalvarezb@usantofon.com          | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Calle 2a sur #30B-140       | Postgrado            | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| linamariamado@gmail.com              | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 4 cr 44A 19-100               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| yerioicata0@gmail.com                | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 4 Calle 14 #42-33             | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| angelicaros647@gmail.com             | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Calle 4                     | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 1 Ninguno                     |
| santiago.castano@usantofon.com       | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 3 Hotel merlott               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 1 Museo de Antioquia, Teat    |
| juanbernab@usantofon.com             | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 3 Cra43A #19-74 sur           | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| jucanerva1807@gmail.com              | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 3 Carrera 32 #2a 19           | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| gabrielaojarena.8@gmail.com          | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 4 cr 44A 19-100               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| mariaisabelferreiraacastro@gmail.com | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 2 Transversal 26#39a18        | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| karencorpa020901@gmail.com           | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 2 cr 44A 19-100               | Técnico              | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| mtdm051603@gmail.com                 | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Calle35a #19 bis22          | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| gabry0802@gmail.com                  | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Calle 13 #18B - 59          | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| isamontero1508@gmail.com             | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 ..                          | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Indígena             |                       | 1 Ninguno                     |
| fernandopinedabastidas@gmail.com     | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 2 Calle 39#7-15               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | Ninguna               | Ninguno                       |
| pasive09@gmail.com                   | Masculino          | 18 a 25 años         |                       | 2 .                           | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Raizal               |                       | 2 Museo de Antioquia, Casa    |
| nikolgalvis6@gmail.com               | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Brasilia                    | Bachillerato         | No                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 1 Ninguno                     |
| alejandra.araque30@gmail.com         | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 Carrera 4 este # 14 96      | Bachillerato         | Sí                    | No                    | No                    | Ninguno              |                       | 1 Ninguno                     |
| lauri12.fh@gmail.com                 | Femenino           | 18 a 25 años         |                       | 3 cr 44A 19-100               | Pregrado             | No                    | No                    | No                    | Ninguno              | 5 o más               | Teatro Pablo Tobón Uribe      |

## Reporte Retenciones:

| Descripción Indicador                   | Valor Retención |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023  | \$ 361.000,00   |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012     | \$ 5.722.189,00 |
| Estampilla Universidad de Antioquia     | \$ 2.007.786,00 |
| Ded.Estamp.Pro Innovacion 1% Acuerdo 93 | \$ 2.007.786,00 |
| Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93 | \$ 4.015.571,00 |
| Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023  | \$ 434.000,00   |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012     | \$ 6.866.627,00 |
| Estampilla Universidad de Antioquia     | \$ 2.409.343,00 |
| Ded.Estamp.Pro Innovacion 1% Acuerdo 93 | \$ 2.409.343,00 |
| Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo    | \$ 4.818.686,00 |

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 93                       |               |
| <b>Total Retenciones</b> | \$ 31.052.331 |

### 3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: N/A

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
| N/A                   | N/A         | N/A        | N/A          | N/A      | N/A                        |

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/10/2024          | 01/11/2024                                                                                         | JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA<br>34620-T                                                                    |
| 01/11/2024          | Hasta el 05 /DIC /2024                                                                             | JUAN GUILLERMO SOTO OCHOA<br>34620-T                                                                    |

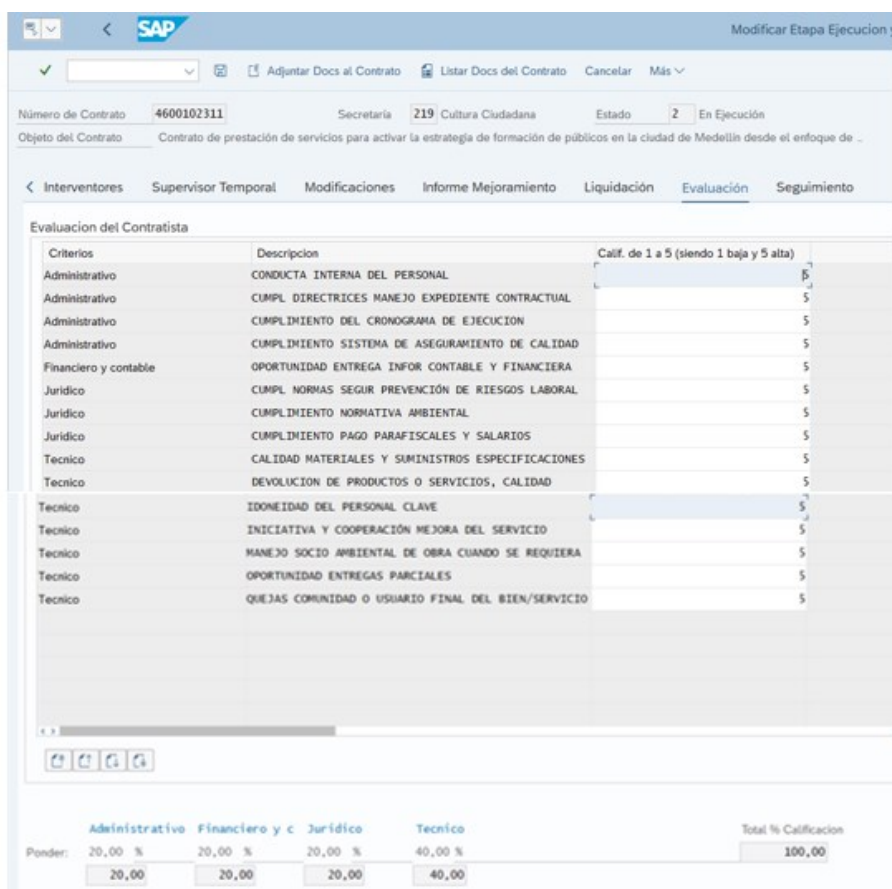
- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique), esto en cuanto a:
- Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato): N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos: N/A

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/A                 | N/A                                                                                                | N/A                                                                                                     |

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación: N/A

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

- Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín: N/A
- Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia): N/A
- Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera: N/A
- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. N/A
- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión: Para este período no se redesignó la supervisión. En la primera etapa estuvo a cargo del profesional Alba Miriam Vergara, quien asumió la suplencia en la supervisión.
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: N/A
- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: N/A
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar:



| Criterios             | Descripción                                        | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Administrativo        | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL                      | \$                                       |
| Administrativo        | CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL    | \$                                       |
| Administrativo        | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION           | \$                                       |
| Administrativo        | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD   | \$                                       |
| Financiero y contable | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA    | \$                                       |
| Jurídico              | CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL   | \$                                       |
| Jurídico              | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL                   | \$                                       |
| Jurídico              | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS          | \$                                       |
| Técnico               | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES  | \$                                       |
| Técnico               | DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD       | \$                                       |
| Técnico               | IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE                       | \$                                       |
| Técnico               | INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO       | \$                                       |
| Técnico               | MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA  | \$                                       |
| Técnico               | OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES                     | \$                                       |
| Técnico               | QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO | \$                                       |

| Ponder: | Administrativo | Financiero y c | Jurídico | Técnico | Total % Calificación |
|---------|----------------|----------------|----------|---------|----------------------|
|         | 20,00 %        | 20,00 %        | 20,00 %  | 40,00 % | 100,00               |

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:**  
El presente contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

#### 4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto:

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|-----------|---------------|--------------------------------|----------|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 110090124 | 71300000      | 2320202009                     | 200092   | 4000117839 | 50099308                        | 4900037505                     |

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales: N/A

- Relación de los pagos realizados:

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4900037505                         | FE3318      | 26/08/2024               | 5000739109                                        | \$238.926.498                    |
| 4900037505                         | FE3401      | 21/10/2024               | 5000743417                                        | \$286.711.798                    |

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

| Contrato   | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto                                                            | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 4600102311 | 4900037505                     | 219              | Cultura Ciudadana             | 200092   | Implementación De Estrategia De Acceso Para Formación De Públicos Medellín | \$955.705.992             | \$525.638.295                           | \$430.067.697                 |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| Valor del Contrato                     | \$ 955.705.992 |
| Adiciones                              | N/A            |
| Total valor del contrato más adiciones | \$ 955.705.992 |
| Pagos Realizados (Acumulado)           | \$ 525.638.295 |
| Pago autorizado del mes de noviembre   | \$ 286.711.798 |
| Porcentaje de ejecución financiera     | 55%            |
| Porcentaje de ejecución física         | 85%            |

## EJECUCION FINANCIERA

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

| Informe Financiero<br>Formación de Públicos Dinámicos<br>2024 |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |           |                                       |                |                   |                                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
| Información general y financiera del convenio                 |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |           |                                       |                |                   |                                |
| 1. Entidad Contratada                                         |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | CORPORACIÓN DE ARTE MODERNO DE MEDELLÍN                                                                                                                                  |           |                                       |                |                   |                                |
| 2. Nit                                                        |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 900.145.472-0                                                                                                                                                            |           |                                       |                |                   |                                |
| 3. Fecha de corte                                             |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15-oct-23                                                                                                                                                                |           |                                       |                |                   |                                |
| 4. Dependencia responsable                                    |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Secretaría de Cultura Ciudadana                                                                                                                                          |           |                                       |                |                   |                                |
| 5. Número del contrato                                        |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4600102311 DE 2024                                                                                                                                                       |           |                                       |                |                   |                                |
| 6. Objeto del convenio                                        |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ACTIVAR LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DE PÚBLICOS EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN DESDE EL ENFOQUE DE MUSEOS, CON ÉNFASIS EN ARTE MODERNO |           |                                       |                |                   |                                |
| 7. Valor total del convenio                                   |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 955.705.992                                                                                                                                                           |           | EJECUCIÓN                             |                | % EJECUCIÓN       |                                |
| 8. Valor aportado por el Distrito                             |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 955.705.992                                                                                                                                                           |           | \$ 238.926.498                        |                | 25%               |                                |
|                                                               |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |           |                                       |                |                   |                                |
|                                                               |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |           |                                       |                |                   |                                |
|                                                               |                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |           |                                       | PRESUPUESTO    | EJECUCIÓN A CORTE | EJECUCIÓN ACUMULADA (producto) |
| COMP                                                          | PRODUCTO                              | ACTIVIDAD                         | Descripción de c/u actividad. Nombre de la actividad + fecha                                                                                                                                                                                                              | Cantidad convenio                                                                                                                                                        | VALOR     | CANTIDAD EJECUTADA EN EL MES DE CORTE | DISTRITO       | DISTRITO          | DISTRITO                       |
| EJE 1. APROPIACIÓN DE LA CULTURA                              | Experiencias de acceso libre a museos | Experiencia Acceso Libre a museos | Entregar accesos a la entidad asociada para personas de los estratos 1.2.3 o grupos A, B, C del SISBEN. La entrega de esta boletería se realiza in situ La entrega de esta boletería se realiza in situ presentando cuenta de cobro de servicios públicos domiciliarios o | 33.110                                                                                                                                                                   | \$ 19.600 | 9.519                                 | \$ 648.956.000 | \$ 186.572.400    | \$ 186.572.400                 |

|                                        |                      |                                                                                                                           |        |              |       |                |                |                |  |
|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------|----------------|----------------|----------------|--|
|                                        |                      | documento que certifique el SISBEN                                                                                        |        |              |       |                |                |                |  |
| <b>Total Experiencias Acceso Libre</b> |                      |                                                                                                                           | 33.110 | 19.600       | 9.519 | \$ 648.956.000 | \$ 186.572.400 | \$ 186.572.400 |  |
| <b>Experiencias guiadas</b>            | Experiencias guiadas | GUIADA 1:<br>Recorrido abierto en la Semana de la Sostenibilidad, dirigido a comunidad universitaria del G8. 27 de agosto | 18     | \$ 1.141.874 | 11    | \$ 20.553.732  | \$ 12.560.614  | \$ 12.560.614  |  |
|                                        |                      | GUIADA 2. Recorrido guiado para estudiantes de la I.E. Fé y Alegría San José. Grupo 1. 4 de septiembre                    |        |              |       |                |                |                |  |
|                                        |                      | GUIADA 3. Recorrido guiado para estudiantes de la I.E. Fé y Alegría San José. Grupo 1. 4 de septiembre                    |        |              |       |                |                |                |  |
|                                        |                      | GUIADA 4. Recorrido guiado para estudiantes de la I.E. Gonzalo Restrepo Jaramillo. Grupo 1. 4 de septiembre               |        |              |       |                |                |                |  |
|                                        |                      | GUIADA 5. Recorrido guiado para estudiantes de la I.E. Gonzalo Restrepo Jaramillo. Grupo 2. 4 de septiembre               |        |              |       |                |                |                |  |
|                                        |                      | GUIADA 6. Recorrido guiado para estudiantes de la I.E. Gonzalo Restrepo Jaramillo. Grupo 3. 4 de septiembre               |        |              |       |                |                |                |  |
|                                        |                      | GUIADA 7. Recorrido guiado para                                                                                           |        |              |       |                |                |                |  |

|                                    |                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                     |              |              |               |               |               |               |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                    |                                  |                                                                                                                   | estudiantes de la I.E. Gonzalo Restrepo Jaramillo. Grupo 4. 4 de septiembre.                                        |              |              |               |               |               |               |
|                                    |                                  |                                                                                                                   | GUIADA 8. Recorrido para estudiantes del curso Apreciación estética de la Universidad de Antioquia. 5 de septiembre |              |              |               |               |               |               |
|                                    |                                  |                                                                                                                   | GUIADA 9. Recorrido abierto “Cita a ciegas”. 5 de septiembre                                                        |              |              |               |               |               |               |
|                                    |                                  |                                                                                                                   | GUIADA 10 .En sala con Emiliano Valdés. 19 de septiembre                                                            |              |              |               |               |               |               |
|                                    |                                  |                                                                                                                   | GUIADA 11.Recorrido y lectura en sala para familias. 21 de septiembre                                               |              |              |               |               |               |               |
| Total Experiencias Guiadas         |                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                     | 18           | \$ 1.141.874 | 11            | \$ 20.553.732 | \$ 12.560.614 | \$ 12.560.614 |
|                                    | Experiencias itinerantes         | Itinerancia 1.Taller creativo “A mi no me enseñaron”. Lugar: I.E. Guadalupe, sede central. 25 de septiembre       | 4                                                                                                                   | \$ 4.566.098 | 2            | \$ 18.264.392 | \$ 9.132.196  | \$ 9.132.196  |               |
|                                    |                                  | Itinerancia 2. Taller creativo “A mi no me enseñaron”. Lugar: I.E. Guadalupe, sede La Graciela. 27 de septiembre. |                                                                                                                     |              |              |               |               |               |               |
| Total Experiencias Itinerantes     |                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                     | 4            | \$ 4.566.098 | 2             | \$ 18.264.392 | \$ 9.132.196  | \$ 9.132.196  |
| Experiencias Formativas Inmersivas | Experiencias Formativa Inmersiva | Inmersiva 1. Buenaventura, visión sagrada del Pacífico. Laboratorio con Yeison Riascos. 21 de agosto              | 10                                                                                                                  | \$ 3.644.367 | 5            | \$ 36.443.670 | \$ 18.221.835 | \$ 18.221.835 |               |

|                  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br><b>y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                        |                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |               |      |               |               |               |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                        |                                                            |                                                    | Inmersiva 2.<br>Taller de fanzine con mediadores MAMM. 14 de septiembre<br>Inmersiva 3.<br>Taller de pintura de piedras con mediadores MAMM. 14 de septiembre<br>Inmersiva 4.<br>Taller de encuadernación con mediadores MAMM. 14 de septiembre<br>Inmersiva 5.<br>Taller de amuletos textiles con mediadores MAMM. 14 de septiembre |    |               |      |               |               |               |
|                                                                        | <b>Total Experiencias Formativas Inmersivas</b>            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 | \$ 3.644.367  | 5    | \$ 36.443.670 | \$ 18.221.835 | \$ 18.221.835 |
| <b>EJE 2. GESTIÓN DE AUDIENCIAS</b>                                    | <b>Construcción o Sostenibilidad de comunidad</b>          | Comunidad virtual y presencial                     | Sesión 1. 3 de agosto. Taller "Controlando nuestras ideas" para la comunidad de maestros MAE. Grupo de docentes.                                                                                                                                                                                                                     | 1  | \$ 23.790.215 | 0,10 | \$ 23.790.215 | \$ 2.379.022  | \$ 2.379.022  |
|                                                                        | <b>Total Construcción o Sostenibilidad de Comunidad</b>    |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1  | \$ 23.790.215 | 0,10 | \$ 23.790.215 | \$ 2.379.022  | \$ 2.379.022  |
| <b>EJE 3. ESTRATEGIAS PARA LA DIVERSIFICACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL</b> | <b>Experiencia formativa para públicos estratégicos</b>    | Experiencia Formativa - Seminario.                 | módulo (técnico-académico-experiencial) de experiencia formativa dirigida a públicos estratégicos                                                                                                                                                                                                                                    | 1  | \$ 10.762.170 | 1    | \$ 10.762.170 | \$ 10.762.170 | \$ 10.762.170 |
|                                                                        | <b>Total Experiencias Formativas Públicos Estratégicos</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | \$ 4.640.208  | 1    | \$ 4.640.208  | \$ 10.762.170 | \$ 10.762.170 |
|                                                                        | <b>Comunicación y movilización</b>                         | Movilización, difusión y convocatoria del proyecto | Estrategia comunicacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1  | \$ 7.287.710  | 0,60 | \$ 7.287.710  | \$ 4.372.626  | \$ 4.372.626  |
|                                                                        | <b>Total Comunicación y Movilización</b>                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1  | \$ 7.287.710  | 0,60 | \$ 7.287.710  | \$ 4.372.626  | \$ 4.372.626  |

|                        |                                            |                             |                            |   |              |   |                |                 |                |
|------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|--------------|---|----------------|-----------------|----------------|
|                        | Oferta para públicos potenciales y nuevos  | Oferta para nuevos públicos | Cuatro procesos formativos | 2 | \$ 9.395.999 | 1 | \$ 18.791.998  | \$ 9.395.999,00 | 9.395.999      |
|                        | Total Diversificación Públicos potenciales |                             |                            | 2 | \$ 9.395.999 | 1 | \$ 18.791.998  | \$ 9.395.999,00 | 9.395.999      |
| Subtotales             |                                            |                             |                            |   |              |   | \$ 778.727.925 | \$ 253.396.862  | \$ 253.396.862 |
| IVA                    |                                            |                             |                            |   |              |   | \$ 147.958.306 | \$ 48.145.404   | \$ 48.145.404  |
| TOTAL CONTRATO CON IVA |                                            |                             |                            |   |              |   | \$ 926.686.231 | \$ 301.542.265  | \$ 301.542.265 |

## 5. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción:  
Durante el período que comprende este informe no se evidenciaron situaciones que ameritan procedimientos jurídicos, ejecuciones de garantías, ni Suspensiones contractuales.
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades:  
En lo transcurrido de la ejecución del contrato, no se ha aplicado caducidad por incumplimiento de compromisos, ni se han aplicado multas, ni sanciones de ninguna clase.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo                                  | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|--------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|----------------|
|                    |           |                                                 | Desde                  | Hasta      |                                    |                |
| SURAMERICANA       | 3985714-8 | Calidad                                         | 09/08/2024             | 30/06/2025 | 8/12/2024<br>11:32:01 AM           | \$ 95.570.599  |
|                    |           | Cumplimiento                                    | 09/08/2024             | 30/06/2026 |                                    | \$ 95.570.599  |
|                    |           | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 09/08/2024             | 31/12/2027 |                                    | \$ 47.785.300  |

- otros aspectos relevantes

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 286.711.798

Atentamente,



O.

Supervisor y/o Interventor

|                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Revisó y aprobó</b></p>  <p><b>Iván Dario Uribe Naranjo</b><br/>         Apoyo Jurídico<br/>         Secretaría de Cultura</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|