INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0151 de 18 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0151-1 24 julio 2023
MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0151 del 18 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0151-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0151 y Otrosí No. 1.330-12.14-0151-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2.Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.
3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.

Powered by CamScanner

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.
5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Coordinar la operación del centro ValleINN asignado en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



- ✓ Realice reunión con el equipo ValleINN Cartago el 5 de septiembre a las 2:30 pm de manera presencial en la Universidad del Valle seccional Cartago, en la cual se tuvo la siguiente agenda:
- Registro de asistencia
- Indicadores
- Feria de Servicios
- Varios

Se anexa acta de reunión y listado de asistencia en el informe de actividades.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño del centro ValleINN asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

Powered by CamScanner

NUMERO DE INSCRITOS 2023									
FORMATO CERO CON 1 SERVICIO									
GESTOR	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
JOSE GABRIEL ORREGO	6	18	0	9	14	4	13		64
JORGE CASTAÑEDA	12	11	12	8	11	8	8	8	78
FRANCY ELENA CARMONA	4	5	3	2	0	0	4	9	27
JAIRO ORTIZ CASTILLO	7	27	8	16	20	25	8	12	123
WILSON GONZALEZ	7	6	8	8	8	13	10		60
GERMAN PORTILLA	12	4	28	15	8	12	3		82
NATALIE VIVIANA RAMIREZ DUQUE	6	16	5	11	12	36	5	12	103
EDWIN JAVIER CARDONA	7	8	15	14	12	22	10		88
ROSA MIRIAM HURTADO	6	14	15	21	8	17	8	13	102
JUAN CARLOS RAMIREZ		8	8	8	8	8	8	8	56
LUIS HELVER CASTAÑO		8	8	13	9	8	0		46
JHONATAN RIVERA		7	8	4	5	7	6		37
TOTAL	67	125	110	125	115	160	83	62	847
META	50	100	100	100	100	100	100	100	
% DE CUMPLIMIENTO	134%	125%	110%	125%	115%	160%	83%	62%	

- ✓ Consolide el informe de atención de los gestores y se informó sobre el cumplimiento de la meta de atención para emprendedores con por lo menos un servicio en el mes de Agosto/Septiembre y el acumulado para llevar las estadísticas al cumplimiento de indicadores.

Asesorias	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
programadas	42	50	73	73	70	94	71	49	522
ejecutadas	42	50	73	73	70	94	71	49	522
% cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Capacitaciones	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
programadas	2	12	15	13	14	13	13	7	89
ejecutadas	2	10	15	13	14	13	13	7	87
Asistentes	9	87	135	87	85	100	117	67	687
% cumplimiento	100%	83%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%

- ✓ Consolide la información de asesorías y capacitaciones realizadas por el centro ValleINN Cartago en el mes de Agosto/Septiembre, se informó en la reunión de equipo los indicadores de cumplimiento a los gestores.

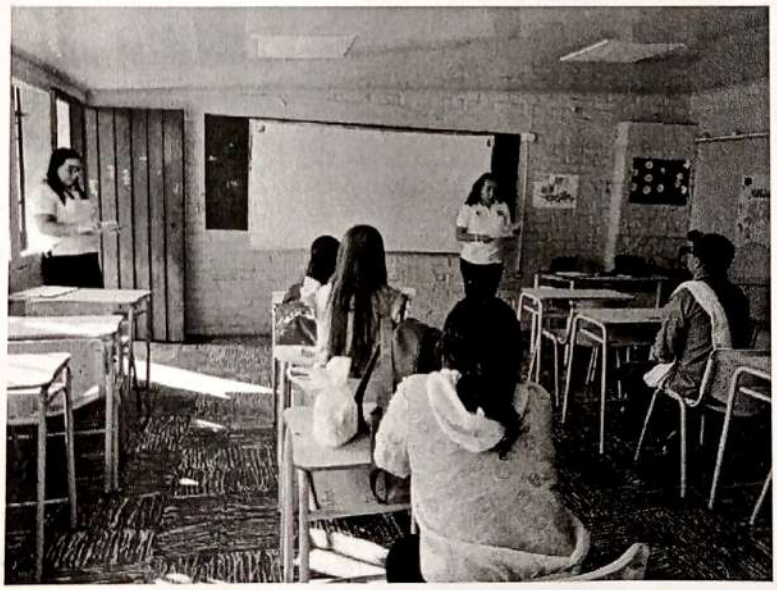


- ✓ Realice el consolidado de los formatos de asesorías, capacitaciones, plan operativo y el informe de gestión del periodo 14 de agosto al 13 de septiembre. Según la fecha establecida por la Coordinación regional. Se verifico el cargue de las evidencias de los reportes en el drive por parte de la auxiliar administrativa del centro.

Powered by CamScanner

3. Coordinar el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa ValleINN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro Valle INN Asignado.





Powered by CamScanner





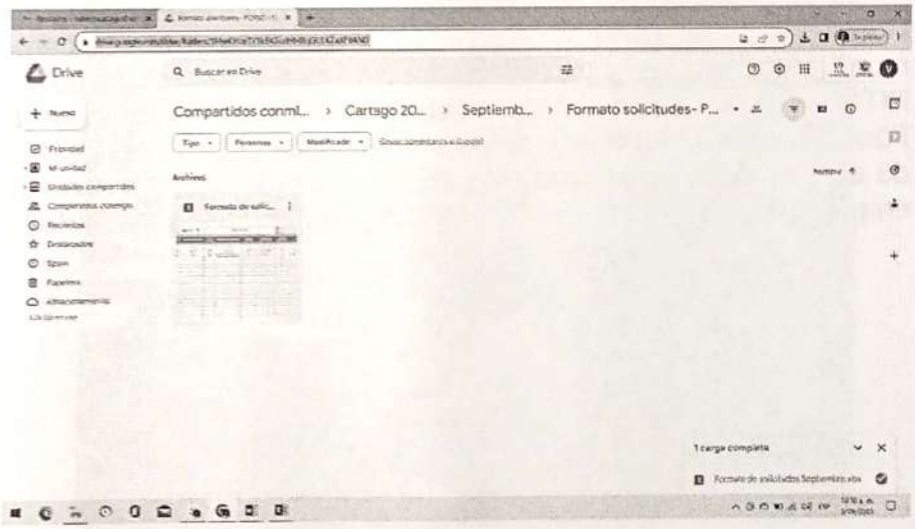
- ✓ Coordine con los gestores Natalie Ramírez y Jairo Ortiz encargados de los municipios de Ulloa y Obando respectivamente, participar como jurados de PITCH para los emprendedores que pasaron a esa fase de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios de estos municipios, las cuales se realizaron el 12 de agosto en los respectivos municipios. Se presto apoyo al operador con los emprendedores, recordando las pautas para la presentación de PITCH.

Powered by CamScanner



- ✓ Participe de reunión con el Dr Wilson Alberto Ramos director oficina territorial Zona Norte el 24 de agosto a las 10:00 a.m, para coordinar la participación de ValleINN Cartago en la feria de servicios que se realizará el 6 de octubre en las instalaciones de la oficina del CAD Cartago.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro ValleINN Asignado.



- ✓ Envíe 3 solicitudes de atención a los gestores, que realizan algunos emprendedores sobre los servicios de ValleINN que solicitaron por correo electrónico o whatsapp.
  Se anexa informe de solicitudes en el informe de actividades.

Powered by CamScanner

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.





✓ Represente al secretario Pedro Andrés Bravo en la Clausura del evento "Seminario de Internacionalización" que se llevó a cabo en la Universidad del Valle sede Cartago dictado por ACOPI el 26 de agosto de 10:00 am a 12:00 p.m. En la cual participaron 11 emprendedores de la región.

Powered by CamScanner

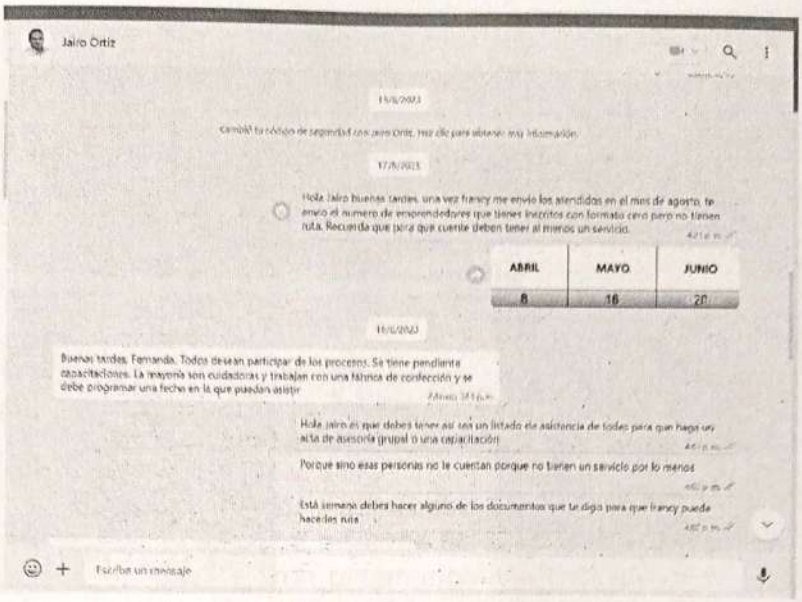




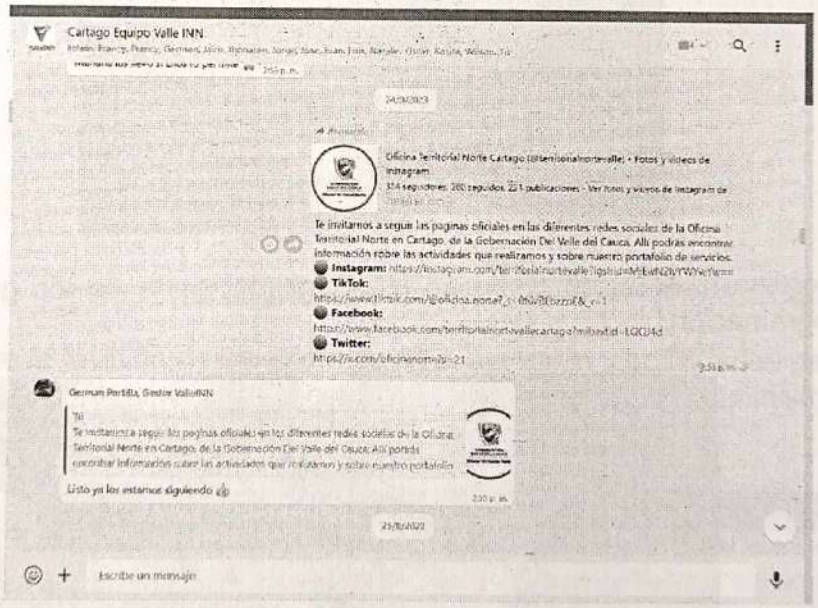
- ✓ Delegue al gestor Jorge Jhonnier Castañeda para representar al secretario Pedro Andrés Bravo en el showroom de los participantes en el programa "Ruta de internacionalización que se realizó el 31 de agosto en la Cámara de Comercio Cartago a partir de las 8:00 a.m. En la cual participaron 15 emprendedores de la región.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Powered by CamScanner



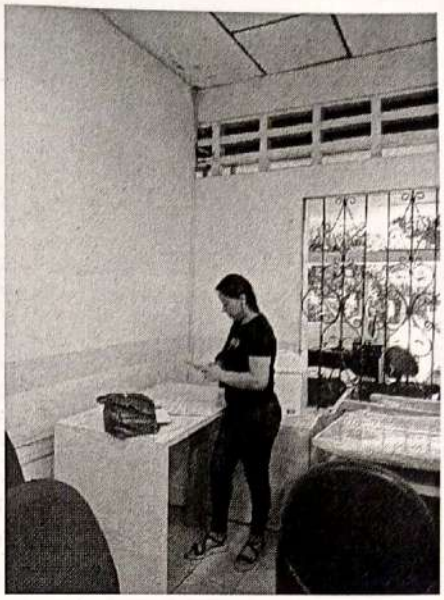
- ✓ Informe a los gestores de Valle INN Cartago, los datos de los emprendedores que tienes inscritos con formato cero, pero no tienen al menos un servicio para incluir en la ruta de atención. Se les recuerda que para que cuente deben tener al menos un servicio para que cumplan con los indicadores.



- ✓ Envié enlaces de las distintas plataformas digitales de la oficina territorial Norte, para que los gestores envíen a sus emprendedores y se pueda conocer los diferentes servicios que se prestan de las oficinas del CAD.

Powered by CamScanner



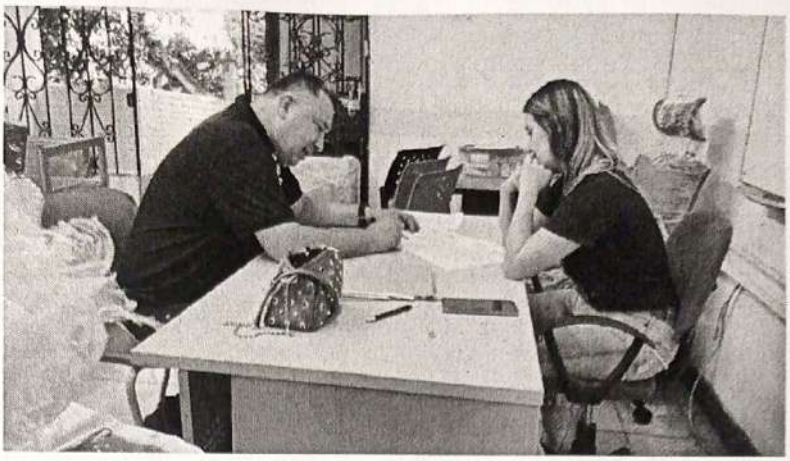




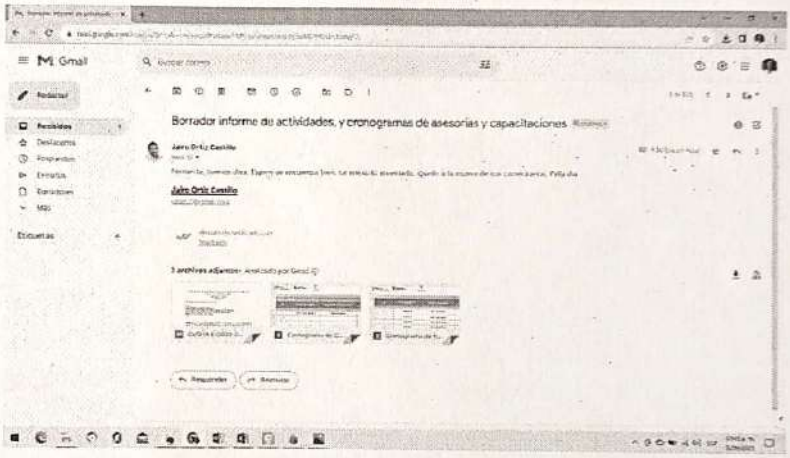
✓ Coordine la atención diaria en la oficina por parte de los gestores, según programación.



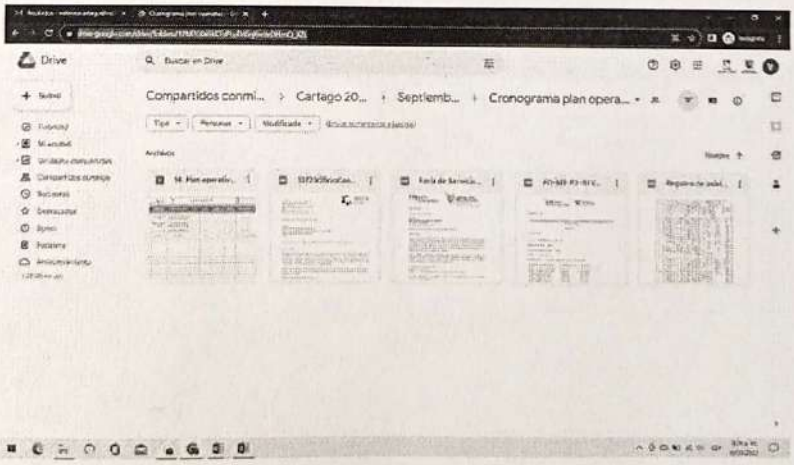
Powered by CamScanner



✓ Coordine el recibo de equipos e inmuebles para la oficina de ValleINN Cartago las cuales fueron entregados a través de acta, la cual anexo. Tuvieron unos faltantes los cuales quedaron plasmados en el acta que fue recibida por la Gestora Francy Elena Carmona y el enlace de Univalle Cartago Oscar Marino Duran.



✓ Realice la revisión de los informes de supervisión y actividades para la cuenta del mes de septiembre del equipo de gestores y auxiliar administrativa, según las actividades cumplidas.



Powered by CamScanner

- ✓ Realice el plan operativo del mes de septiembre de las actividades del equipo de gestores y auxiliar administrativa ValleINN Cartago.

Se anexa plan operativo del mes de septiembre en el informe de actividades.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C. 66814995

Powered by CamScanner