

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0158 de 21 febrero 2023

GUSTAVO MENDEZ POLANCO

CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0158 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0158 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

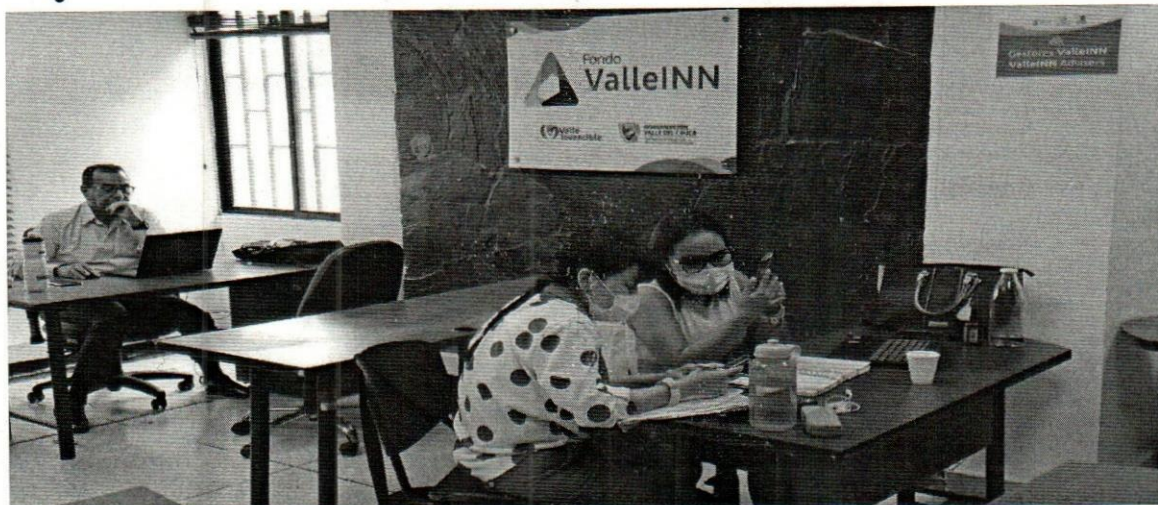
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual 2. Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato 3. Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN 4. Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos 5. Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0158 de 21 febrero 2023
GUSTAVO MENDEZ POLANCO
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.
- Apoyé el equipo de planeación de la SEDEC, la revisión de documentos de modificación de proyectos y presupuestos a presentar al departamento Administrativo De Planeación Departamental, con el propósito de avanzar en los procesos de adición, se remitieron las observaciones y oportunidades de mejora con respecto a estos, para lo cual se realizaron distintas mesas de trabajo.



2. Facilitar procesos de gestión de conocimiento para un mejor funcionamiento del Observatorio.

- revise el plan de trabajo del Observatorio ValleINN 2023 de la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. El cual tiene como fin organizar el plan de trabajo que permita entregar informes y resultados mes a mes.

ECONOMÍA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA												Indicador/Actividad/Proyecto
	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	
Actividad 1.1. Diseñar y operar el observatorio de desarrollo económico Valle INN para condicionar a la reactivación económica del departamento.												Indicador proyecto Actividad 1.1
1.1.1. Análisis de documentos técnicos de otros observatorios					1				2			Documento técnico del observatorio
1.1.2. Construcción del documento técnico del observatorio					1				2			Documento técnico del observatorio
1.1.3. Ajuste anual al formato de inscripción o "Formato I"	1											Formato I a formato de inscripción oficial e imprimible
1.1.4. Ajuste anual al instrumento de medición ValleINN técnicas	1											Instrumento digital en Google drive
1.1.5. Ajuste anual a la encuesta de satisfacción	1											Archivos en Google drive del observatorio
1.1.6. Seguimiento a indicadores Valle Inn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Ficha técnica indicadores Valle Inn
1.1.7. Seguimiento SPI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Informe SPI
Actividad 1.2. Generar alianzas para el uso y apropiación del conocimiento de los grupos de valle.												Indicador proyecto Actividad 1.2
1.2.1. Generar conocimiento en temas de desarrollo económico por medio de la alianza						1						Base de datos
Actividad 2.1. Generar Conocimiento individual y colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca.												Indicador proyecto Actividad 2.1
2.1.1. Realizar levantamiento de información para investigación de desarrollo económico del Valle del Cauca					1					2		Documentos de investigación
2.1.2. Crear documento de investigación del desarrollo económico del Valle del Cauca					1					2		Documentos de investigación
2.1.3. Investigación sobre el comportamiento del mercado laboral del Valle del Cauca		1			2				3			Documentos de investigación
2.1.4. Crear documento de investigación del mercado laboral del Valle del Cauca		1			2				3			Documentos de investigación
2.1.5. Realizar estudios para identificar las necesidades y oportunidades de desarrollo empresarial en el Valle del Cauca					1				2			Documentos de investigación
2.1.6. Actualización de la cartilla de financiación		1		2		3			4		5	Cartilla de financiación
Actividad 2.2. Profundizar en el análisis de la información y los datos asociados a los planes, programas y proyectos de la secretaría de Desarrollo económico de la Gobernación del Valle del Cauca.												Indicador proyecto Actividad 2.2
2.2.1. Administración y análisis del instrumento de medición Valle Inn técnicas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Instrumento digital en Google drive
2.2.2. Informe de caracterización de los emprendedores y empresarios atendidos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Informe de gestión
2.2.3. Generar llamadas para realizar la auditoría	1	1			2			3		4		Base de datos
2.2.4. Elaborar informe de auditoría de encuesta de satisfacción	1	1			2			3		4		Informe de auditoría riesgo anticipación
2.2.5. Base de datos de encuesta de satisfacción	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Base de datos
2.2.6. Informe de encuesta de impacto					1				2			Informe de impacto
2.2.7. Informe de encuesta de satisfacción		1						3			4	Informe encuesta de satisfacción
2.2.8. Generar un Dashboard de los ganadores de los Fondos ValleINN (Depende de la entrega de bases de datos por parte del operador)		1			2					3		Documento en excel Dashboard o Panel de control
2.2.9. Informe de caracterización de los ganadores de los Fondos ValleINN		1										Informe de caracterización de los ganadores
2.2.10. Manejo de datos de las bases de datos de los operadores											1	Base de datos consolidada por fondo

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0158 de 21 febrero 2023

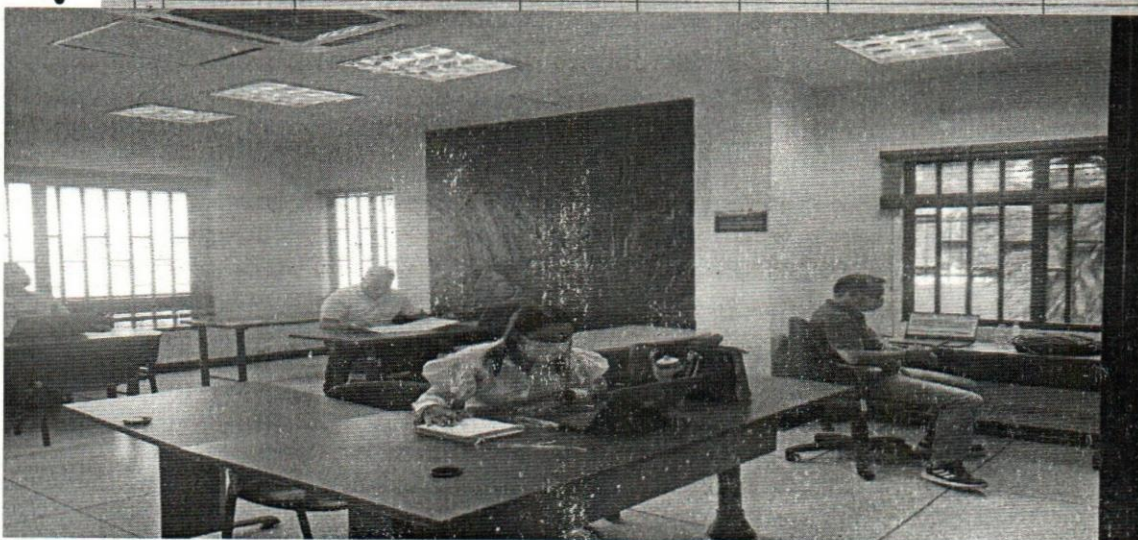
GUSTAVO MENDEZ POLANCO

CONTRATISTA

3. Apoyar el diligenciamiento de datos resultado de la operación de los proyectos de la dependencia, de manera periódica y en los formatos y/o aplicativos correspondientes; en el marco de las diferentes rendiciones establecidas por el nivel nacional.

- Asistí a la reunión presencial con la Dra. Alexandra Vásquez, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Katherine Chávez, Coordinadora de los Centros ValleINN y Juan David Calero, profesional del Observatorio ValleINN, con el objetivo de planificar los ajustes pertinentes para el formato de medición, formato 0, encuesta de satisfacción, para dejarlos editables y como herramienta virtual de Google Drive para el año 2023

GOBIERNO DE COLOMBIA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, MEJORACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FU-10-01-10
LUGAR:		Sedec					Unidad: 01
Nº DE ACTA:		9000					Fecha de Asistencia: 16/02/23
FACILITADOR RESPONSABLE:		Juan David Calero A.					Página: 1 de 1
TÍTULO DEL EVENTO/TEMA A TRATAR:		Planificación de las herramientas de medición para el año 2023					TOTAL HORAS: 3
							CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
							FECHA: 6-02-2023
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	Nº DE CELULAR/ TEL. EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Katherine Chavez Mesa	Contratista	113631232	3133013494	katherine.mesa@sedec.gov.co	[Firma]
2	Sedec	Juan David Calero A.	Contratista	1115 053395	3024653772	juan david calero@gmail.com	[Firma]
3	SEDEC	Quira Mardora	Contratista	1116 791.98	3121117552	quiramardora@gmail.com	[Firma]
4	SEDEC	Alexandra Vasquez	Subsecretaria	306626598	3151777626	alexvasquez@valleduqueno.gov.co	[Firma]
5							
6							



4. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- divulgué, promocioné, a través de las diferentes redes sociales utilizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, las comunicaciones, avisos, convocatorias y demás actividades realizadas, así como los logros obtenidos tras la gestión del equipo de trabajo de la secretaría.
- Se anexan capturas de pantalla como evidencia del cumplimiento de la actividad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0158 de 21 febrero 2023
GUSTAVO MENDEZ POLANCO
CONTRATISTA

Clara Luz Roldan Gonzalez
15 de nov. de 2022

Clara Luz Roldán González
@ClaraLuzRoldan

La primera convocatoria #ValleINN del 2023 será para emprendedores afectados por la ola invernal. Aquellos que han perdido sus unidades productivas en inundaciones. Unidos hemos superado los momentos más difíciles, y esta no será la excepción. Vamos Valle, somos invencibles

Clara Luz Roldan Gonzalez
4 de feb. ·

Desde hoy volvemos a recorrer nuestro departamento, entregando apoyos a los ganadores de nuestras convocatorias #ValleINN. En #ElDovio benefi... Ver más



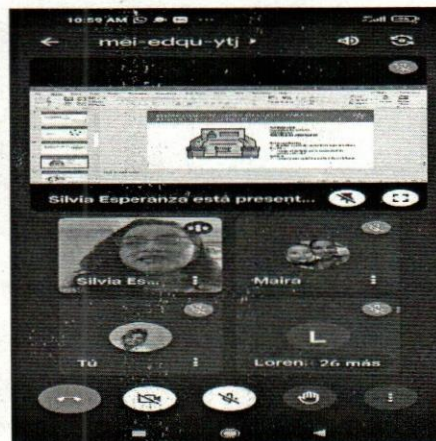
Me gusta Comentar Compartir

Me gusta Comentar Compartir

5. Participar en las actividades de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG que adelante la dependencia.

- participé de la capacitación sobre atención al cliente, la cual fue realiza de manera virtual el día 14 de marzo del 2023 por la funcionaria silvia Esperanza Alarcon, através de siguiente enlace meet.google.com/fma-enhd-gbx

El contratista anexa captura de pantalla de lo mencionado en la capacitación



6. Las demás que le sean solicitadas por el líder de proyecto o el coordinador de seguimiento, relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato

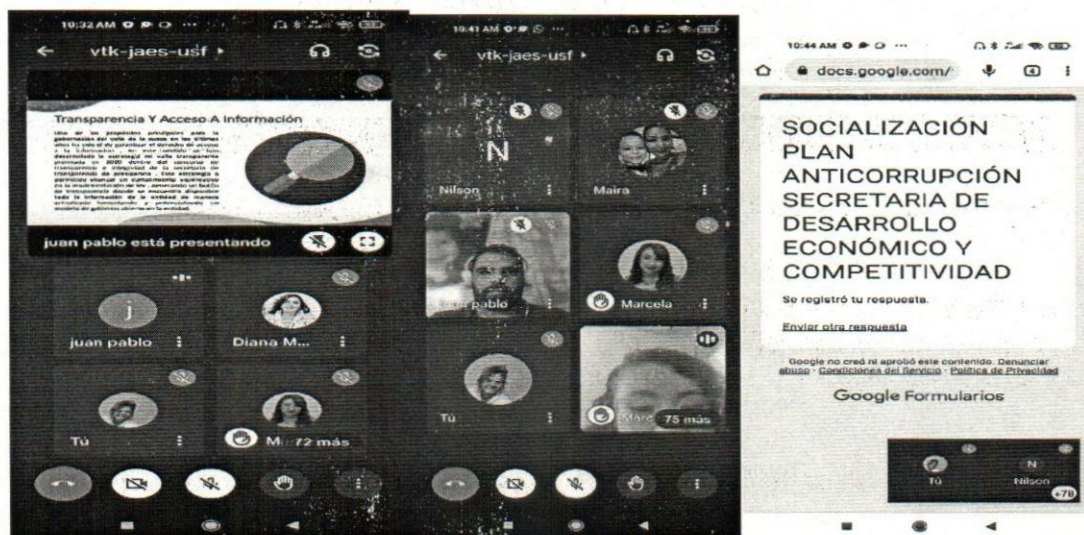
- Participé en la "Socialización virtual del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC 2023" el día lunes, 6 de marzo del 2023, realizada por la oficina para la transparencia de la Gestión pública, dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0158 de 21 febrero 2023

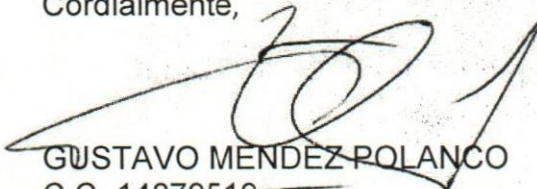
GUSTAVO MENDEZ POLANCO

CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,


GUSTAVO MENDEZ POLANCO
C.C. 14879519