	ARMADA NACIONAL **DIRECCIÒN DE SANIDAD NAVAL**		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 2.0	**Fecha: 20/03/2023**	**Página 1 de 3**

DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación: 21 DE OCTUBRE DE 2024	**Nombre del Contratista:** **LEIDY JOHANNA SALAS CARDENAS**		**No. Contrato:** **022-ARC-DISAN-2024**
Periodo del informe: OCTUBRE	**Desde el:** 01 DE OCTUBRE DE 2024	**Hasta el:** 31 DE OCTUBRE DE 2024	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCION DE SANIDAD ARMADA NACIONAL PARA EJERCER APOYO A LA GESTION DE LOS PROCESOS DE LA SUBDIRECCION DE MEDICINA LABORAL CON TOTAL AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA"			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Fecha de suscripción	22 DE ENERO DE 2024.			
Fecha de Iniciación- Inicio	22 DE ENERO DE 2024.			
Plazo del contrato	10 días del mes de enero, 10 meses y 20 días del mes de diciembre			
Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE DE 2024.			
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)	N/A			
Valor Inicial del contrato	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 22.857.780).			
No. CDP y FECHA: 4624 de fecha 11 de enero de 2024	**VALOR:** 22.857.780 M/CTE	**No. CRP y FECHA:** 4294 de fecha 22 de enero de 2024	**VALOR:** 22.857.780	
Valor total del contrato (incluido valor adición)	**N/A**			
No. CDP y FECHA: N/A	**VALOR: N/A**	**No. CDP y FECHA: N/A**	**VALOR: N/A**	

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO

No. de Póliza Anexo No. CBC-100053423		**Aseguradora: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	22/01/2024	20/04/2025	2.285.778
CALIDAD DEL SERVICIO	22/01/2024	20/04/2025	2.285.778

GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)

No. de Póliza Anexo No. 1		**Aseguradora:**	
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO	N/A	
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A	
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	**Valor total del contrato (Incluida adiciones)**	$ 22.857.780.00
	Valor total tramitado para pago	$ 19.394.480.00
	Saldo del contrato	$ 3.463.300.00
	Porcentaje de Ejecución:	(84,85) %

14/02/2

OK AMB

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: 81093943	Entidad: COMPENSAR Fecha de pago: 22/10/2024 Valor: $163.800
No. de Planilla de Pensión: 81093943	Entidad: PORVENIR Fecha de pago: 22/10/2024 Valor: $209.700
No. de Planilla de Riesgos Profesionales. 81093943	Entidad: POSITIVA Fecha de pago: 22/10/2024 Valor: $6.900

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la verificación permanente a los expedientes del personal militar activo y en retiro que inician y tienen proceso medico laboral con la institución, llevando control del manejo de los archivos, elaborar mensualmente los avances de los archivos digitalizados y los avances del proceso, Así mismo transcribir los conceptos médicos, acta de Comité de Sesión y Análisis Laboral y demás soportes médico-administrativos en cada proceso medico laboral en los sistemas de información que se manejan en la SUBME.				x	La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación en el periodo correspondiente. Actividades detalladas en el informe de la CPS
2	Apoyar en la creación de los expedientes físicos y en medio magnético de acuerdo a la calificación de la Ficha Medico Odontológica del proceso de Oficiales, Suboficiales, e Infantes de Marina en servicio activo, retirados o licenciados. (En promedio mínimo a la semana 15 procesos)				x	La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación en el periodo correspondiente. Actividades detalladas en el informe de la CPS
3	Apoyar la apertura e inicio de los procesos médicos laborales del del personal militar activo y retirado que lo requiera, así como la coordinación de los servicios en los Dispensarios médicos o Establecimientos desanidad Militar de EJC Y FAC. (En promedio mínimo a la semana 15 procesos)				x	La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación en el periodo correspondiente. Actividades detalladas en el informe de la CPS
4	Apoyar en las respuestas emitidas a las PQRS radicadas en la subdirección de Medicina Laboral, dentro de los plazos establecidos de acuerdo a la radicación (aplicativo DIGSA-ARC, Correo electrónico y otros. (En promedio mínimo al día emitir 10 respuestas)				x	La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación en el periodo correspondiente. Actividades detalladas en el informe de la CPS
5	Apoyar en la coordinación ante la Dirección General de Sanidad Militar para la activación de los servicios médicos del personal con proceso medico laboral en curso.				x	La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación en el periodo correspondiente. Actividades detalladas en el informe de la CPS
6	Las demás actividades requeridas o designadas por la Subdirección de Medicina Laboral, propias de los procesos y gestión documental.				x	La contratista cumplió a cabalidad con el desarrollo de la obligación en el periodo correspondiente. Actividades detalladas en el informe de la CPS

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO						
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	**El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.** Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.					
AUTORIZACIÓN PAGO	**PERIODO A PAGAR**	**DESDE EL**	01/10/2024	**HASTA EL**	31/10/2024	
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	DOS MILLONES SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE				
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO	$ 2.077.980.00 M/CTE				
SUPERVISOR ENCARGADO – DEPENDENCIA						
NOMBRE: S1. JORGE JAEL CORONEL MOLINA- SUBME						
CARGO: GESTOR APTITUD PSICOFÍSICA OFICIALES Y SUBOFICIALES - RETIRADOS						

S1 Coronel Jorge

FIRMA

DOCUMENTOS SOPORTES	1. **Informe De Actividades Contratistas Y Solicitud De Pago Contratos Prestación De Servicios Y De Apoyo A La Gestión.** 2. **Soportes pago de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos Profesionales) del** mes de SEPTIEMBRE 2024