INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS20240548		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE MARKETING DIGITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TIC PARA POTENCIAR LA PRESENCIA EN PLATAFORMAS DIGITALES DE LOS EMPRENDEDORES Y COMERCIANTES.		
Contratista:	MIGUEL STUARST CORREA TOVAR		
No. de Cédula	1.000.213.023		
Fecha Inicio del Contrato	16/04/2024	Fecha de Terminación	30/11/2024
Fecha de elaboración del informe	19/11/2024	Periodo del Informe	16 de septiembre al 15 de octubre de 2024

Valor Total del Contrato	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DE PESOS ($24'442.500)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.259.000)
Saldo por Pagar	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DE PESOS ($4'888.500)
Pago No.	SEXTA (06)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81555910	OCTUBRE	$ 163.000
Pensión			$ 208.600
ARL			$6.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CPS20240548 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 16 de septiembre de 2024 al 15 de octubre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	Suscribí la acta de inicio el día 16 de abril de 2024.
2. Realizar un análisis mensual de las plataformas digitales de comercialización de productos y servicios existentes en el municipio, y resumir los resultados del costo beneficio de las mismas, para exponer e informar a los emprendedores y comerciantes, elaborando un documento donde plasme el análisis y diagnóstico realizado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Durante este periodo no me fue asignada ninguna actividad pertinente a la obligación, por parte del supervisor.
3. Realizar 20 visitas de fortalecimiento y capacitación personalizadas a comerciantes y emprendedores en temas de marketing, diseño de imagen, creación y desarrollo de marca y segmentación de mercado, elaborando un informe detallado y el acta de visita correspondiente con registros fotográficos de la situación encontrada, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Visité a 1 comerciante, encuesta y tomé de fotografía al local Evidencia: CARPETA 3. ● Visita a comerciantes, encuesta y toma de fotografía a locales. ● MARIA NELIDA MORENO– CONFECCIONES SHALOM
4. Apoyar en la realización de las presentaciones de informes de gestión, solicitados por parte de los entes de control requeridos de la ejecución de los planes y proyectos de la secretaría de desarrollo económico y competitividad relacionados con las actividades de su objeto contractual, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Durante el periodo en mención realice la creación de las presentaciones para exponer a los comerciantes de la meta 219. Adjunto como evidencia a esta obligación: Evidencia: CARPETA 4. ● Socialización y últimos ajustes de presentación para comerciantes meta 219. ● Meta 219 copia ● acta 3 octubre mañana

5. Elaborar y diseñar todas las piezas publicitarias requeridas en el desarrollo de los planes y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad según indicación del supervisor del contrato.	Realice las piezas gráficas para la secretaría de Desarrollo Evidencia: CARPETA 5. ● Pieza empleo auxiliar bodega ● 718 pieza de empleo ● Correcciones 718 pieza de empleo ● Pieza en derecho y más ● Pieza Curso E-commerce ● 3 Piezas Feria Aeropuerto ● Correcciones 3 Piezas Feria Aeropuerto ● Pieza 747 empleo ● Toma de medidas y recepción de información para solicitud de banner para oficina del Secretario, para evitar la luz para los trabajadores ● Pieza mercados verdes ● Mercados verdes 11 10 2024 ● Piezas empleo 15 10 2024
6. Apoyar en la proyección y elaboración de un portafolio de productos y servicios para emprendedores, productores, asociaciones, turismo y otros actores comerciales, que será publicado para conocimiento y manejo de la comunidad del municipio de Funza, plasmando la oferta de productos y servicios en el territorio y los datos de contacto directos, con el fin de dar a conocer sus nichos de mercado, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.	Realice la toma de fotografías que son necesarias para la creación del portafolio de productos de la cárcel. Evidencia: CARPETA 6 ● Toma de fotografías de productos que venden en la cárcel
7. Brindar acompañamiento y asistencia técnica en las presentaciones y socializaciones que se organicen en torno a los comités y todas las reuniones referentes al tema de Marca Territorial según indicación del supervisor del contrato.	Participé en 3 reuniones de la meta 219 Evidencia: CARPETA 7. ● acta 3 octubre tarde ● Reunión de seguimiento meta 219 ● Acta 9 reunión virtual comerciantes
8. Presentar un informe semanal al supervisor de contrato de la realización de las actividades según obligaciones contractuales y su ejecución.	Presente los cuatro (4) informes semanales de las actividades con las respectivas evidencias y el registro fotográfico de cada actividad. Evidencia: Informe semanal de Septiembre 16 a Octubre 15 de 2024
9. Realizar un informe final de la ejecución de las labores desempeñadas y los logros obtenidos en el presente contrato.	Durante el periodo en relación se establece que el informe final debe entregarse en la última cuenta del presente contrato.
10. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Gestione el 3 curso de Atención al cliente y ventas, además de gestionar el grupo para el curso de E-commerce Evidencia: CARPETA 10. ● Gestion 3 Curso de Atención al cliente y ventas ● Creación y adición a grupo de curso de e-commercer a 100 personas ● Segunda Clase del curso de E-commerce

Se adjuntan soportes en Secoop II y envió archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co con las respectivas Evidencias.



MIGUEL STUARST CORREA TOVAR
Contratista