Secretaría de las Mujeres y la Familia	SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	CONTABILIDAD

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL	N°. CONTRATO: 4059-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ● ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	

SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES, DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

* CORRIGIR:

- [illegible]

FALTAN: [illegible]

- FALTA CD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

● CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, NOVIEMBRE de 2024

CUENTA DE COBRO 0001
Contrato No. 4059-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL
C.C. No. **1.098.707.763** de **BUCARAMANGA**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($4.150.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°**4059–24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA APOYAR EN LAS ASESORÍAS, CAPACITACIONES, TALLERES QUE SE DESARROLLEN EN LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMO, DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**25 de OCTUBRE de 2024**	
	24 de NOVIEMBRE de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA DE COLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **0084562818**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL
C.C. **1.098.707.763** de **BUCARAMANGA**
Dirección: CALLE 52 NO 35-94 Barrio Chapinero
Correo Electrónico: **sayuris04@hotmail.com**
Teléfono: **3182596159**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N 4059-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL
IDENTIFICACION:	1.098.707.763 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA APOYAR EN LAS ASESORÍAS, CAPACITACIONES, TALLERES QUE SE DESARROLLEN EN LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMO, DE ARTICULACIÓN, ACCIONES Y EVENTOS QUE FORTALEZCAN LOS DERECHOS, POLÍTICA PÚBLICA, EMPODERAMIENTO, GESTIÓN DE PAZ Y ELIMINACIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	OCHO MILLONES VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.023.333)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA
DURACION:	CINCUENTA Y OCHO (58) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	25 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	21 DE DICIEMBRE DEL 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldia Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA** – en su calidad de Supervisor y SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **25 del mes de Octubre de 2024 hasta el 24 del mes de Noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°.**4059 -24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Brindar apoyo y acompañamiento profesional en la ejecución y socialización de campañas, talleres, capacitaciones y actividades para la atención de las mujeres en el marco de las políticas públicas implementadas desde la Secretaria de las Mujeres y la Familia en el Distrito de Barrancabermeja	1.1 Se Brindo Acompañamiento en la reunión de Planeación estratégica de la política pública de Mujer y Equidad de Género acuerdo 027 del 2017 con el fin de socializar al equipo el BROCHURE de los programas y estrategias de Promoción, Prevención Y Garantía De Derechos desde la SMF y revisar las actividades que se desarrollarán en el próximo mes de Noviembre, Reunión realizada el 31 de octubre del 2024 en el Auditorio del 4to piso de la SMF. 1.2 Se Brindo apoyo y Acompañamiento a la capacitación realizada por el Ministerio del Interior el Dr. Sergio Carreño sobre **Violencia Política contra las Mujeres** del programa Tren del autocuidado - Participa segura, consciente y plenamente – Te informo sobre las violencias contra las mujeres en política. Actividad realizada el 06 de noviembre del 2024 en el Auditorio del 4to piso de casa matriz.	1.1Acta 220 de reunión grupo Mujeres 31-10-24 1.2 Informe Mensual de Actividades Tren del autocuidado - Participa segura, consciente y plenamente
2.Brindar atención integral, en la ejecución de las diferentes actividades con el fin de sensibilizar sobre la protección y promoción de los derechos de las mujeres, promover la activación de rutas de atención según diferentes casos.	2.1 Brinde apoyo profesional en la promoción, prevención y garantía de derechos a la población que niños y niñas adolescentes de los hogares de paso del Bienestar Familiar – realizada el 29 de octubre del 2024, dando cumplimiento a la política pública de mujer y equidad de género de nuestro distrito fortaleciendo el **Programa:** TREN DEL AUTOCIUIDADO **Estrategia:** POR MI, POR TI, POR TODAS Línea **de Acción:** TE INFORMO: Rutas de atención, directorio institucional, violento metro, socialización de la Ley 1257 de 2008 derechos de las mujeres. 2.2 Brinde apoyo profesional en la promoción, prevención y garantía de derechos al grupo de mujeres del corregimiento el llanito – Escuela San marcos realizada el 09 de noviembre del 2024, dando cumplimiento a la política pública de mujer y equidad de género de nuestro distrito fortaleciendo el **Programa:** TREN DEL AUTOCIUIDADO **Estrategia:** POR MI, POR TI, POR TODAS **Línea de Acción:** TE INFORMO: Rutas de atención, directorio institucional, violento metro, socialización de la Ley 1257 de 2008 derechos de las mujeres. 2.3 Brinde apoyo profesional en la promoción, prevención y garantía de derechos de la población que asistió a la celebración del día del Campesino realizada el 15 de noviembre del 2024, en el parque recreacional, dando cumplimiento a la política pública de mujer y	2.1 Evidencia de actividades y planillas de asistencias. 2.2 Informe Mensual de Actividades y planillas de asistencias. 2.3 Informe Mensual de Actividades y planillas de asistencias.

	equidad de género de nuestro distrito fortaleciendo el **Programa:** TREN DEL AUTOCIUIDADO **Estrategia:** POR MI, POR TI, POR TODAS **Línea de Acción:** TE INFORMO: Rutas de atención, directorio institucional, violento metro, socialización de la Ley 1257 de 2008 derechos de las mujeres.	
	2.4 Brinde apoyo profesional en la promoción, prevención y garantía de derechos al grupo de mujeres de la comuna 5 – Barrio las Malvinas realizada el 16 de noviembre del 2024, dando cumplimiento a la política pública de mujer y equidad de género de nuestro distrito fortaleciendo el **Programa:** TREN DEL AUTOCIUIDADO **Estrategia:** POR MI, POR TI, POR TODAS Línea **de Acción:** TE INFORMO: Rutas de atención, directorio institucional, violento metro, socialización de la Ley 1257 de 2008 derechos de las mujeres.	2.4 Informe Mensual de Actividades y planillas de asistencias.
	2.5 Brinde apoyo profesional en la promoción, prevención y garantía de derechos a la población que asistió a la comuna 1 – Barrio el arenal realizada el 22 de noviembre del 2024, dando cumplimiento a la política pública de mujer y equidad de género de nuestro distrito fortaleciendo el **Programa:** TREN DEL AUTOCIUIDADO **Estrategia:** POR MI, POR TI, POR TODAS Línea **de Acción:** TE INFORMO: Rutas de atención, directorio institucional, violento metro, socialización de la Ley 1257 de 2008 derechos de las mujeres.	2.5 Informe Mensual de Actividades y planillas de asistencias.
3.Apoyar en las actividades desarrolladas con el fin de promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Familia, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja.	3.1 Brinde apoyo profesional en la oferta institucional realizada el 19 de Noviembre del 2024 por la Oficina de Atención al Ciudadano, para el personal de Prestación de servicios, con el fin de dar a conocer la Promoción y divulgación de la Oferta Institucional del grupo misional de Mujeres, familia Y Niñez y Promoción y divulgación de la Política Pública de Mujer y Equidad de género Acuerdo 027 de 2017 en nuestro distrito fortaleciendo el Programa: AGENDA PRO MUJERES **Estrategia:** DE PUERTAS ABIERTAS.	3.1 Formato de evidencias de actividades fotos y planillas de asistencia.
	3.2 Brinde apoyo profesional en la oferta institucional realizada el 20 de Noviembre del 2024 por la Alcaldía distrital en la comuna 7 – del Barrio terrazas del puerto con el fin de realizar Promoción y divulgación de la Oferta Institucional del grupo misional de Mujeres y Promoción y divulgación de la Política Pública de Mujer y Equidad de género Acuerdo 027 de 2017 en nuestro distrito fortaleciendo el Programa:	3.2 Formato de evidencias de actividades fotos y planillas de asistencia.

	AGENDA PRO MUJERES Estrategia: DE PUERTAS ABIERTAS. 3.3 Brinde apoyo profesional en la oferta institucional realizada el 23 de Noviembre del 2024 por la Alcaldía distrital , en el corregimiento la Fortuna, con el fin de dar a conocer la Promoción y divulgación de la Oferta Institucional del grupo misional de Mujeres, familia Y Niñez y Promoción y divulgación de la Política Pública de Mujer y Equidad de género Acuerdo 027 de 2017 en nuestro distrito fortaleciendo el Programa: AGENDA PRO MUJERES **Estrategia:** DE PUERTAS ABIERTAS. 3.4 Se brindó acompañamiento en la actividad denominada **LA FIESTA DE LAS EMOCIONES**, evento organizado para los niños, niñas y adolescentes del distrito, en el estadio Daniel Villa Zapata, la hora de encuentro fue a las 4: 00 pm el 29 de octubre del 2024.	3.3 Formato de evidencias de actividades fotos y planillas de asistencia. 3.4 Formato de evidencias de actividades fotos.
4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	4.1 Asistí a la reunión de socialización del **4to Comité Comunitario Del Aeropuerto Del Oriente**, donde realizaron la presentación de las actividades de gestión social realizadas por el aeropuerto yariguies durante toda la vigencia del 2024. ante las diferentes entidades de la Alcaldía Distrital y demás entidades privadas como veolia, Consorcio vial, CAS, entre otras, reunión realizada en el auditorio del aeropuerto el 15 de noviembre del 2024. 4.2 Se brindó acompañamiento Psicosocial en el Equipo de apoyo al proceso de Caracterización a realizar el día Martes 12 de noviembre del 2024, en el barrio san silvestre comuna 3 del distrito, esta actividad fue liderada por la **Secretaria De Espacio Público Y Control Urbano E Inspección 2** el Dr. Elkin Doria quien estuvo al frente de este proceso teniendo en cuenta las condiciones socioeconómicas y sociales en las que habita esta comunidad.	4.1 Formato de evidencias de actividades fotos. 4.2 Formato de evidencias de actividades fotos.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.023.333)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (2)** Pagos contenidos en:

A) UNO (01) pago equivalentes cada uno a la suma de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE **($4.150.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3.873.333) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$8.023.333**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$4.150.000
VALOR SIN EJECUTAR		$3.873.333
SUMAS IGUALES	**$8.023.333**	**$8.023.333**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **octubre y noviembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4579778206			
Periodo cotizado	De	Octubre 25 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$53.200	$200	$53.400
Salud	$41.500	$200	$41.700
ARL	$8.100	$100	$8.200
Totales	**$102.800**	**$500**	**$103.300**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4579778753			
Periodo cotizado	De	Noviembre 01 de 2024	
	Hasta	Noviembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$0	$256.000
Salud	$200.000	$0	$200.000
ARL	$39.000	$0	$39.000
Totales	**$495.000**	**$0**	**$495.000**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (**$4.150.000**) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica fisicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesoreria para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 28 NOV 2024

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Secretaria de las Mujeres y la Familia

SAYURI PAOLA PACHECO CAMBRONEL
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Esteban D Cadiz P		28-11-2024
Revisión Contable	Elias Escudero F.		28-11-2024
Revisión Jurídica	Xiomara Perez		28-11 2-4
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			