



Montería, 06 de Julio 2020

Señor(a):
LUIS EDUARDO LLINAS CHICA

Ref.: Proceso de contratación directa.

Cordial saludo.

El Departamento de Córdoba lo invita a la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto es : **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO EN MATERIA TRIBUTARIA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.** Con el fin de adelantar proceso de contratación, el Departamento le solicita los documentos relacionados a continuación:

LISTA DE DOCUMENTOS – PERSONA NATURAL

Ítem	Documento
1	Hoja de Vida en formato único de la función pública, actualizada, diligenciada en orden cronológico, debe presentarse legible y totalmente diligenciada. Firmarla y escanearla. PDF
2	Soporte de estudio de bachillerato (diploma, acta de grado o certificado). PDF
3	Soportes de información académica (técnico, tecnólogo, pregrado y posgrado): Certificado de terminación de materias si es antes de graduarse (solo para pregrado), diplomas o actas de grado para los estudios finalizados; si el título es otorgado en el exterior deberá aportar las convalidaciones, apostillas u otros documentos a que hubiere lugar. Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente. PDF
4	Soportes que acrediten la experiencia laboral y/o docente (Certificados, actas finales de ejecución o actas de liquidación), expedida por el contratante o empleador: Preferiblemente con funciones, valor, objeto, fecha de inicio y fecha de terminación). Todos en un solo documento en PDF y ordenados cronológicamente. PDF
5	Copia Cédula de Ciudadanía PDF
6	Copia de la Libreta Militar: (Obligatorio para los hombres menores de 50 Años). PDF
7	Copia Tarjeta Profesional: (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). PDF
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. PDF
9	Certificado de antecedentes de la profesión expedido por el órgano competente. (Obligatorio para todas las profesiones con ejercicio regulado). Con expedición no mayor 30 días. PDF
10	Certificado del Rethus (Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud): (Obligatorio para el personal de salud). PDF
11	Copia Registro Único Tributario: Actualizado. PDF
12	Certificación Bancaria: con expedición no mayor 45 días. PDF
11	Certificado de afiliación a Salud: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. PDF
12	Certificado de afiliación a Pensión: Como INDEPENDIENTE, con expedición no mayor 30 días. PDF
13	Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría): No mayor 30 días. PDF
14	Antecedentes Fiscales (Contraloría): No mayor 30 días. PDF
15	Antecedentes Judiciales (Policía): No mayor 30 días. PDF
16	Certificado Medidas Correctivas (Policía): No mayor 30 días. PDF
17	Certificado médico de salud ocupacional: con expedición no mayor 1 año. PDF
18	Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 2019). El cual debe ser diligenciado y publicado en la página de la función pública (Sigep II). PDF
19	Copia de la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. La cual debe también ser publicada en la página de la función pública (Sigep II). En caso de no declarar, favor anexar certificado de no declarante. PDF
20	Aceptación de la Oferta: carta del contratista en donde acepte los términos y condiciones de la invitación que le haga el Departamento de Córdoba para celebrar el contrato. PDF

Cordialmente.,

Gloria Eugenia Sáleme Castillo
Directora Administrativa de Contratación

Proyecto: Carlos Pineda Tapia – Abogado Contratista

