Yopal, 19 de noviembre de 2024.

Señores:
GEISE SAS
R/L YELMER MAYORGA RINCO
Dirección: TRASVERSAL 15 No. 35 -15
Email: GEISEINGENIERIA@GMAIL.COM
Celular: 3125513161
Yopal Casanare

Asunto: Solicitud de cotización.

El Concejo Municipal de Yopal, requiere, para el cumplimento de su objeto misional, contratar a una persona natural o jurídica para que, de ser seleccionado, ejecute el contrato cuyo objeto es: **"DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA VIGENCIA 2024 DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL"**, razón por la cual le solicito muy respetuosamente remitir una cotización de cada uno de los bienes que relaciono a continuación:

OBJETO	**DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA VIGENCIA 2024 DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Quince (15) días
LUGAR DE EJECUCION	Municipio de Yopal, Concejo Municipal de Yopal, ubicado en la Diagonal 15 N° 15 – 21Piso 2.
FORMA DE PAGO	EL concejo Municipal de Yopal pagará al contratista el valor del contrato, así: a) El cien por ciento (100%) del valor del contrato, mediante un (1) pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor y suscripción del acta de terminación del contrato. Para el pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento del pago de seguridad social y aportes para fiscales, mediante la presentación de las planillas correspondientes al mes de ejecución.
GARANTÍAS	Teniendo en cuenta el Objeto, la naturaleza y las características de los bienes sujetos de la presentesolicitud de cotización, el Concejo Municipal de Yopal, contempla los siguientes amparos:

MONTO	VIGENCIA	AMPARO
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y se mantendrá vigente hasta su liquidación.	Cumplimiento
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre del proceso	Garantía de seriedad de la propuesta
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del acta de terminación	Calidad del servicio
Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años mas	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones
200 SMLMV	Por el termino de ejecución del contrato	Responsabilidad Civil Extracontractual

CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL INCLUYENTE Y PARTICIPATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FO-ABYS-25	YOPAL
	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 2	
	SOLICITUD DE COTIZACION	Aprobación: 07-02-2020	

GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Estampillas municipales, impuestos, contribuciones etc. Se solicita que la Cotización incluya la totalidad de impuestos y demás gastos.

Bienes y servicios a cotizar

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1. Actividad de salud mental para los funcionarios del Concejo municipal de Yopal			
1.1.	Almuerzo (presentar tres opciones de menú que contengan como mínimo *Una porción de sopa de 200 cm3 la cual debe contener como mínimo tres porciones de tubérculos y verduras. * Una porción de arroz de 150 gramos. *Una porción de carne de 120 gramos y/o pescado *Una porción de verduras o granos de 50 gramos * Una porción de ensalada de 80 gramos *Una porción de 80 gramos de energético el cual deberá ser papa frita, papa cocida, plátano maduro cocido o frito, yuca frita o cualquier otro tubérculo. *Un postre de 60 gramos el cual debe ser del grupo de los azucares (panelita, bocadillo gelatina etc). *Un jugo de 7 onzas el cual debe ser preparado con una porción de fruta natural o pulpa de fruta.	UNIDAD	50
1.2.	Refrigerios (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce, con bebida incluida	UNIDAD	50
1.3.	Hidratación durante la jornada, incluir bebidas gaseosas en botella de 300 ml.	UNIDAD	50
1.4.	Agua en bolsa de 200 ml	UNIDAD	100
1.5.	Recreacionista motivacional, capacitador y/o instructor	GLOBAL	1
1.6.	Alquiler salón de eventos	GLOBAL	1
2. EVENTO: Recreación y Cultura, CICLO PASEO, incentivar a los funcionarios y concejales al deporte y la cultura a traves del ciclo paseo en ruta de sitios turisticos de Yopal.			
2.1.	Realizar un ciclo paseo con los funcionarios y su núcleo familiar incentivándoles al deporte y la cultura a través del ciclo paseo en ruta de sitios turísticos de Yopal.	GLOBAL	1
2.2.	Garantizar a cada funcionario el refrigerio para la actividad (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce, con bebida incluida) hidratación.	Unidad	50
3. EVENTO: Recreacion y Cultura, JORNADAS DEPORTIVAS Organizar y realizar eventos que promuevan la actividad fisica y el deporte en los funcionarios de la entidad.			
3.1.	Organizar, y realizar dos jornadas deportivas en diferentes disciplinas (futbol 5, vóley playa, baloncesto entre otras), con el fin de fomentar estilos de vida saludables garantizar refrigerio, hidratación durante las jornadas.	GLOBAL	2
3.2.	Refrigerios (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce con bebida incluida)	Unidad	50
3.3.	Agua en bolsa de 200 ml	Unidad	100
3.4.	Instructor de actividad Física	Unidad	1

Notas:

1) La cotización que se presente servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado del proceso deselección que requiere adelantar el Concejo Municipal de Yopal, por cuanto no constituye en sí misma unaoferta y consecuentemente no obliga a las partes.
2) Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
3) En la casilla dé % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.
4) Para establecer el valor de los bienes, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato. Cuando estos no se no desglosen se entenderá que loscostos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Remitir la cotización al canal electrónico contratacion@concejo-yopal-casanare.gov.co o presentarla de manera presencial en las instalaciones del Concejo Municipal a más tardar el día 21 de noviembre de 2024.

Atentamente,

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Documento de identidad del representante legal.

Atentamente

NELLY NEIRA PEREZ HOLGUIN
Secretaria General

Reviso: Elkin Rafael Guerrero Cera
Cto-057-2024

Elaboró: Dumar Alexander Marin Martinez
Cto 003-2024

GESTION DOCUMENTAL
ORIGINAL: DestinatarioCopia: Archivo
CMY

Yopal, 19 de noviembre de 2024.

Señores:
GLOBAL 2D SAS
R/L DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ IBARRA
Dirección: CRA 28 No. 20 -32
Email: PROSERCOLOMBIA@GMAIL.COM
Celular: 3144625604
Yopal - Casanare

Asunto: Solicitud de cotización.

El Concejo Municipal de Yopal, requiere, para el cumplimento de su objeto misional, contratar a una persona natural o jurídica para que, de ser seleccionado, ejecute el contrato cuyo objeto es: **"DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA VIGENCIA 2024 DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL",** razón por la cual le solicito muy respetuosamente remitir una cotización de cada uno de los bienes que relaciono a continuación:

OBJETO	**DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA VIGENCIA 2024 DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Quince (15) dias
LUGAR DE EJECUCION	Municipio de Yopal, Concejo Municipal de Yopal, ubicado en la Diagonal 15 N° 15 – 21Piso 2.
FORMA DE PAGO	EL concejo Municipal de Yopal pagará al contratista el valor del contrato, así: a) El cien por ciento (100%) del valor del contrato, mediante un (1) pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor y suscripción del acta de terminación del contrato. Para el pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento del pago de seguridad social y aportes para fiscales, mediante la presentación de las planillas correspondientes al mes de ejecución.
GARANTÍAS	Teniendo en cuenta el Objeto, la naturaleza y las características de los bienes sujetos de la presentesolicitud de cotización, el Concejo Municipal de Yopal, contempla los siguientes amparos:

MONTO	VIGENCIA	AMPARO
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y se mantendrá vigente hasta su liquidación.	Cumplimiento
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre del proceso	Garantía de seriedad de la propuesta
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del acta de terminación	Calidad del servicio
Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años mas	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones
200 SMLMV	Por el termino de ejecución del contrato	Responsabilidad Civil Extracontractual

CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL INCLUYENTE Y PARTICIPATIVO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FO-ABYS-25	YOPAL
	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 2	
	SOLICITUD DE COTIZACION	Aprobación: 07-02-2020	

GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Estampillas municipales, impuestos, contribuciones etc. Se solicita que la Cotización incluya la totalidad de impuestos y demás gastos.

Bienes y servicios a cotizar

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1. Actividad de salud mental para los funcionarios del Concejo municipal de Yopal			
1.1.	Almuerzo (presentar tres opciones de menú que contengan como mínimo *Una porción de sopa de 200 cm3 la cual debe contener como mínimo tres porciones de tubérculos y verduras. * Una porción de arroz de 150 gramos. *Una porción de carne de 120 gramos y/o pescado *Una porción de verduras o granos de 50 gramos * Una porción de ensalada de 80 gramos *Una porción de 80 gramos de energético el cual deberá ser papa frita, papa cocida, plátano maduro cocido o frito, yuca frita o cualquier otro tubérculo. *Un postre de 60 gramos el cual debe ser del grupo de los azucares (panelita, bocadillo gelatina etc). *Un jugo de 7 onzas el cual debe ser preparado con una porción de fruta natural o pulpa de fruta.	UNIDAD	50
1.2.	Refrigerios (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce, con bebida incluida	UNIDAD	50
1.3.	Hidratación durante la jornada, incluir bebidas gaseosas en botella de 300 ml.	UNIDAD	50
1.4.	Agua en bolsa de 200 ml	UNIDAD	100
1.5.	Recreacionista motivacional, capacitador y/o instructor	GLOBAL	1
1.6.	Alquiler salón de eventos	GLOBAL	1
2. EVENTO: Recreación y Cultura, CICLO PASEO, incentivar a los funcionarios y concejales al deporte y la cultura a traves del ciclo paseo en ruta de sitios turísticos de Yopal.			
2.1.	Realizar un ciclo paseo con los funcionarios y su núcleo familiar incentivándoles al deporte y la cultura a través del ciclo paseo en ruta de sitios turisticos de Yopal.	GLOBAL	1
2.2.	Garantizar a cada funcionario el refrigerio para la actividad (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce, con bebida incluida) hidratación.	Unidad	50
3. EVENTO: Recreacion y Cultura, JORNADAS DEPORTIVAS Organizar y realizar eventos que promuevan la actividad fisica y el deporte en los funcionarios de la entidad.			
3.1.	Organizar, y realizar dos jornadas deportivas en diferentes disciplinas (futbol 5, vóley playa, baloncesto entre otras), con el fin de fomentar estilos de vida saludables garantizar refrigerio, hidratación durante las jornadas.	GLOBAL	2
3.2.	Refrigerios (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce con bebida incluida)	Unidad	50
3.3.	Agua en bolsa de 200 ml	Unidad	100
3.4.	Instructor de actividad Física	Unidad	1

Notas:

1) La cotización que se presente servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado del proceso deselección que requiere adelantar el Concejo Municipal de Yopal, por cuanto no constituye en si misma unaoferta y consecuentemente no obliga a las partes.
2) Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
3) En la casilla dé % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.
4) Para establecer el valor de los bienes, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato. Cuando estos no se no desglosen se entenderá que loscostos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Remitir la cotización al canal electrónico contratacion@concejo-yopal-casanare.gov.co o presentarla de manera presencial en las instalaciones del Concejo Municipal a más tardar el día 21 de noviembre de 2024.

Atentamente,

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Documento de identidad del representante legal.

Atentamente

NELLY NEIRA PEREZ HOLGUIN
Secretaria General

Reviso: Elkin Rafael Guerrero Cera
Cto-057-2024

Elaboró: Dumar Alexander Marin Martinez
Cto 003-2024

GESTION DOCUMENTAL
ORIGINAL: DestinatarioCopia: Archivo
CMY

Yopal, 19 de noviembre de 2024.

Señores:
HAAGEN JX S.A.S
R/L DIANA MILENA CORTES MALAGON
Dirección: CARRERA 17 N 30 61 PISO NO. 02
Email: HAAGENSAS@GMAIL.COM
Celular: 3203917404
Yopal - Casanare

Asunto: Solicitud de cotización.

El Concejo Municipal de Yopal, requiere, para el cumplimento de su objeto misional, contratar a una persona natural o jurídica para que, de ser seleccionado, ejecute el contrato cuyo objeto es: **"DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA VIGENCIA 2024 DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL"**, razón por la cual le solicito muy respetuosamente remitir una cotización de cada uno de los bienes que relaciono a continuación:

OBJETO	**DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA VIGENCIA 2024 DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Quince (15) días
LUGAR DE EJECUCION	Municipio de Yopal, Concejo Municipal de Yopal, ubicado en la Diagonal 15 N° 15 – 21Piso 2.
FORMA DE PAGO	EL concejo Municipal de Yopal pagará al contratista el valor del contrato, así: a) El cien por ciento (100%) del valor del contrato, mediante un (1) pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor y suscripción del acta de terminación del contrato. Para el pago, el contratista deberá acreditar el cumplimiento del pago de seguridad social y aportes para fiscales, mediante la presentación de las planillas correspondientes al mes de ejecución.
GARANTÍAS	Teniendo en cuenta el Objeto, la naturaleza y las características de los bienes sujetos de la presentesolicitud de cotización, el Concejo Municipal de Yopal, contempla los siguientes amparos:

MONTO	VIGENCIA	AMPARO
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y se mantendrá vigente hasta su liquidación.	Cumplimiento
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Tres (3) meses a partir del cierre del proceso	Garantía de seriedad de la propuesta
Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más contados a partir del acta de terminación	Calidad del servicio
Cinco (5%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años mas	Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones
200 SMLMV	Por el termino de ejecución del contrato	Responsabilidad Civil Extracontractual

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FO-ABYS-25	
	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 2	
	SOLICITUD DE COTIZACION	Aprobación: 07-02-2020	

GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Estampillas municipales, impuestos, contribuciones etc. Se solicita que la Cotización incluya la totalidad de impuestos y demás gastos.

Bienes y servicios a cotizar

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1. Actividad de salud mental para los funcionarios del Concejo municipal de Yopal			
1.1.	Almuerzo (presentar tres opciones de menú que contengan como mínimo *Una porción de sopa de 200 cm3 la cual debe contener como mínimo tres porciones de tubérculos y verduras. * Una porción de arroz de 150 gramos. *Una porción de carne de 120 gramos y/o pescado *Una porción de verduras o granos de 50 gramos * Una porción de ensalada de 80 gramos *Una porción de 80 gramos de energético el cual deberá ser papa frita, papa cocida, plátano maduro cocido o frito, yuca frita o cualquier otro tubérculo. *Un postre de 60 gramos el cual debe ser del grupo de los azucares (panelita, bocadillo gelatina etc). *Un jugo de 7 onzas el cual debe ser preparado con una porción de fruta natural o pulpa de fruta.	UNIDAD	50
1.2.	Refrigerios (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce, con bebida incluida	UNIDAD	50
1.3.	Hidratación durante la jornada, incluir bebidas gaseosas en botella de 300 ml.	UNIDAD	50
1.4.	Agua en bolsa de 200 ml	UNIDAD	100
1.5.	Recreacionista motivacional, capacitador y/o instructor	GLOBAL	1
1.6.	Alquiler salón de eventos	GLOBAL	1
2. EVENTO: Recreación y Cultura, CICLO PASEO, incentivar a los funcionarios y concejales al deporte y la cultura a traves del ciclo paseo en ruta de sitios turísticos de Yopal.			
2.1.	Realizar un ciclo paseo con los funcionarios y su núcleo familiar incentivándoles al deporte y la cultura a través del ciclo paseo en ruta de sitios turisticos de Yopal.	GLOBAL	1
2.2.	Garantizar a cada funcionario el refrigerio para la actividad (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce, con bebida incluida) hidratación.	Unidad	50
3. EVENTO: Recreacion y Cultura, JORNADAS DEPORTIVAS Organizar y realizar eventos que promuevan la actividad física y el deporte en los funcionarios de la entidad.			
3.1.	Organizar, y realizar dos jornadas deportivas en diferentes disciplinas (futbol 5, vóley playa, baloncesto entre otras), con el fin de fomentar estilos de vida saludables garantizar refrigerio, hidratación durante las jornadas.	GLOBAL	2
3.2.	Refrigerios (Presentar 3 opciones de menú, dos de sal y uno de dulce con bebida incluida)	Unidad	50
3.3.	Agua en bolsa de 200 ml	Unidad	100
3.4.	Instructor de actividad Física	Unidad	1

Notas:

1) La cotización que se presente servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado del proceso deselección que requiere adelantar el Concejo Municipal de Yopal, por cuanto no constituye en sí misma unaoferta y consecuentemente no obliga a las partes.
2) Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
3) En la casilla dé % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.
4) Para establecer el valor de los bienes, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato. Cuando estos no se no desglosen se entenderá que loscostos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

Remitir la cotización al canal electrónico contratacion@concejo-yopal-casanare.gov.co o presentarla de manera presencial en las instalaciones del Concejo Municipal a más tardar el día 21 de noviembre de 2024.

Atentamente,

ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Documento de identidad del representante legal.

Atentamente

NELLY NEIRA PEREZ HOLGUIN
Secretaria General

Reviso: Elkin Rafael Guerrero Ojeda
Cto-057-2024

Elaboró: Dumar Alexander Marin Martinez
Cto 003-2024

GESTION DOCUMENTAL
ORIGINAL: DestinatarioCopia: Archivo
CMY