**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**ADVERTENCIA: EL PRESENTE PROCESO SE DESARROLLARÁ EN SU TOTALIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, RAZÓN POR LA CUAL SÓLO SE ACEPTARÁN OFERTAS, SUBSANACIONES Y OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN POR MEDIO DE LA PLATAFORMA SECOP II.**

## 1. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

### 1.1. OBJETO:

Prestar el servicio de mantenimiento correctivo con suministro de repuestos a los muebles de oficina, de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### 1.2. ALCANCE DEL OBJETO:

N/A

### 1.3. DURACIÓN DE LA ACEPTACION DE OFERTA:

El plazo de duración de la aceptación de oferta que se suscriba como resultado del proceso de selección será hasta el 30 de junio de 2026 o hasta agotar los recursos lo primero que ocurra, contado a partir de la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa expedición del registro presupuestal.

### 1.4. PLAZO ENTREGA DE LOS BIENES:

N/A

### 1.5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA:

El presupuesto oficial del proceso de selección es el siguiente:

| VIGENCIA FISCAL | VALOR EN PESOS |
|---|---|
| 2024 | $10.622.851 |
| 2025 | $53.938.471 |
| 2026 | $27.776.911 |
| **PRESUPUESTO FINAL** | **$92.338.233** |

El valor de la aceptación de la oferta será hasta por el valor total del presupuesto oficial estimado, es decir, por la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $92.338.233,00** Incluido IVA y demás impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar.

### 1.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del proceso de contratación de mínima cuantía, está respaldado de la siguiente manera:

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| Vigencia | Respaldo Presupuestal | V/r Respaldo | V/r máximo a Afectar |
|---|---|---|---|
| **2024** | CDP 45424 del 20/02/2024 | $30.552.123 | $10.622.851 |
| **2025** | Aprobación de vigencias futuras mediante Oficio con número de radicado 2-2024-012801 - marzo 15 de 2024 | $53.946.324 | $53.938.471 |
| **2026** | | $27.782.358 | $27.776.911 |
| **VALOR TOTAL PRESUPUESTO** | | | **$92.338.233** |

## 1.7. AJUSTE AL PESO:

De conformidad con lo establecido en los artículos 6º y 8º de la Ley 31 de 1992, la unidad monetaria y de cuenta del país es el peso emitido por el Banco de la República y la moneda legal expresará su valor en pesos.

De lo anterior se infiere que en la medida en que legislador no estableció la división del peso en centavos – como ocurría con el régimen anterior, eliminó a aquellos. Como los centavos ya no forman parte de la unidad monetaria de curso legal, no resulta exigible su pago en las obligaciones públicas o privadas[1].

Por lo anterior, en la aceptación de oferta no se establecerán cifras con centavos. De igual manera en la facturación el contratista tampoco deberá establecer cifras con centavos.

En el evento de presentarse tal situación, se deberá realizar las aproximaciones de la siguiente manera:

[1] Superintendencia Financiera, Concepto 2014030709, mayo 19/14

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| CENTAVOS | APROXIMACIÓN |
|---|---|
| **0.01 centavos a 0.49 centavos** | Al peso colombiano inmediatamente anterior |
| **0.50 centavos a 0.99 centavos** | Al peso colombiano inmediatamente posterior |

## 1.8. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Teniendo en cuenta los requerimientos técnicos exigidos, el código de clasificación UNSPSC es el siguiente:

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| **72152301** | Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento | Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado | Servicios de carpintería |
| **72153613** | Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento | Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado | Servicio de alquiler y mantenimiento de mobiliario para oficina |

Fuente de consulta: https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

## 1.9. LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO:

La ejecución de la aceptación de oferta se realizará en las sedes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Edificio San Agustín (carrera 8 # 6C -38) y en la carrera 7 # 6B - 80 Casas de Santa Bárbara o en las instalaciones del contratista en caso de que se requiera.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

## 1.10.FORMA DE PAGO:

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, pagará al Contratista el valor del contrato, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), el valor de la aceptación de la oferta de acuerdo con los servicios de mantenimiento correctivo efectivamente prestados, así:

### a) MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Se pagará de acuerdo con los insumos y repuestos originales o elementos suministrados, los cuales incluyen la mano de obra, de acuerdo con los valores de referencia una vez aplicado el porcentaje de descuento ofertado, previo recibo a satisfacción por el supervisor del contrato.

Cada pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera, del cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto, previa presentación de: a) Los informes de ejecución aprobados por el supervisor designado, b). Factura y, c). Certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales a que haya lugar por parte del CONTRATISTA, la factura correspondiente y el cargue de los soportes a SECOP II y los demás documentos que se requieran para tal efecto, conforme al procedimiento e instructivos para la recepción y trámite de documentos para pago establecido por el MINISTERIO.

**Nota:** Para los mantenimientos correctivos en los que los insumos no se encuentren incluidos dentro del listado previsto en el Anexo VALORES DE REFERENCIA - o en caso de que se deba cambiar en su totalidad algún elemento que complemente alguna de las partes de los muebles de oficina, el contratista a solicitud del supervisor del contrato cotizará el valor del repuesto. La Entidad solicitará UNA (1) cotización de diferente proveedor con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado.

Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, si el valor propuesto por el contratista es menor al promedio establecido, se adoptará el valor propuesto por el contratista. Los documentos soporte del estudio de mercado realizado por la entidad, así como la cotización presentada por el contratista para tal efecto, deberán anexarse al informe de supervisión correspondiente. Las cotizaciones deberán incluir, el valor de la mano de obra y todos los impuestos, tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio.

**1.11 SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA:**

La supervisión y control en la ejecución del contrato la realizará la persona que para tal efecto designe el Competente Contractual, quien estará sujeto a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como en sus Decretos reglamentarios, en la Resolución por la cual

se adopta el Manual de Contratación del Ministerio, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia.

## 2. PROCEDIMIENTO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN – CRONOGRAMA

### 2.1. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA:

El MINISTERIO recibirá las observaciones y publicará las respuestas correspondientes en los términos fijados en el cronograma del proceso, salvo las observaciones presentadas de manera extemporánea.

Por lo anterior, señala EL MINISTERIO que es deber de los interesados revisar cuidadosamente los términos y plazos fijados para cada una de las etapas del proceso de selección.

**SOLO SE ACEPTARÁN OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.**

### 2.2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME:

La presente convocatoria podrá ser limitada a Mipyme, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.

Los posibles interesados deberán enviar una comunicación por escrito y debidamente suscrita por el oferente (si es persona jurídica deberá suscribirla el representante legal o Apoderado) a través de mensaje en el portal SECOP II.

Los interesados deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Se debe solicitar de Manera expresa "Limitar a MIPYMES" el presente proceso de selección.
2. Las solicitudes deben ser enviadas dentro del término señalado en el Cronograma del Proceso.
3. Se deben allegar los documentos enunciados en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por Decreto 1860 de 2021.
4. De presentarse solicitudes por parte de uniones temporales o consorcios que quieran participar en este proceso de selección deberán estar integrados únicamente por MIPYMES y cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.

En caso de no recibirse mínimo dos (2) solicitudes de MIPYMES para que la convocatoria sea limitada, o en el evento de presentarse y no cumplan con los requisitos establecidos, podrán participar todas las personas señaladas en el numeral 5.3.3.1 del presente documento.

**2.3. ACLARACIONES POR SOLICITUD DEL MINISTERIO:**

**Después de realizada la presentación de ofertas a través de la plataforma de SECOP II** sólo se aceptarán a los PROPONENTES los documentos y respuestas relacionadas exclusivamente con las aclaraciones formuladas por el MINISTERIO.

**2.4. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DE LA OFERTA Y SUBSANABILIDAD:**

Dentro de la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso, el MINISTERIO verificará los requisitos habilitantes de la oferta que presente el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA** incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, el comité evaluador realizará su labor de manera objetiva, ciñéndose a las reglas contenidas en la presente invitación y de igual manera tendrá en cuenta las reglas de subsanabilidad señaladas en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, así como las reglas establecidas en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de selección y las Circulares Externas expedidas por Colombia Compra Eficiente. En caso de que ésta no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Durante el término de evaluación o a través del informe de Evaluación, el Ministerio solicitará a los PROPONENTES, subsanar las propuestas, otorgando como término preclusivo el mismo correspondiente al traslado del informe de evaluación. De igual manera otorgará el mismo término para entregar las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello estos puedan adicionar, modificar, completar o mejorar su OFERTA.

En el evento que el proponente no presente la subsanación requerida, deberá justificar dentro del término de traslado del informe de evaluación la razón por la cual no la presentará.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

En el caso de no recibir justificación de la no subsanación, así como en el evento que en el proceso se identifiquen patrones sospechosos que alteren la libre competencia, se procederá a informar a la Superintendencia de Industria y Comercio para lo de su competencia.

En todo caso, sí en el término otorgado por la entidad para subsanar, aclarar o dar explicaciones, el proponente con **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA,** incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar; no responde, incurrirá en causal de rechazo y se procederá con la evaluación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

**2.5. INFORME DE VERIFICACIÓN:**

Dentro de la fecha, hora y medio señalado en el cronograma del proceso, el **MINISTERIO PUBLICARÁ EN LA PLATAFORMA SECOP II** el informe de verificación de requisitos y obligaciones mínimas, término dentro del cual los PROPONENTES podrán presentar las observaciones que estimen pertinentes sobre el informe, **A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II**.

De igual forma durante el traslado deberán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes.

En el evento que por ocasión de las observaciones presentadas se deba realizar un nuevo requerimiento por requisitos habilitantes que no le hayan sido requeridos al proponente en evaluación, la entidad le señalará en el mensaje, el plazo para presentar dicha subsanación, so pena de rechazo cuando no sea atendida dentro de dicho término.

**2.6. ACTO DE ADJUDICACIÓN:**

La comunicación de aceptación, junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

**2.7. ACTO DE DECLARATORIA DESIERTA:**

El MINISTERIO declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del CONTRATISTA y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Mediante acto administrativo se notificará la decisión a todos los proponentes, en tal caso, EL MINISTERIO no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las propuestas.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

## 2.8. CRONOGRAMA:

El cronograma a través de cual se desarrollará la presente convocatoria corresponde al señalado en la plataforma del SECOP II, en la invitación electrónica.

## 3. ANÁLISIS PRESUPUESTO OFICIAL

### 3.1. ANALISIS HISTORICO:

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público ha celebrado contratos en vigencias anteriores, así:

| HISTÓRICO DE CONTRATOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato** | Desde | Hasta | Valor | CONTRATISTA |
| **3.239-2012** | 29/08/2012 | 30/06/2014 | **VALOR INICIAL**: $84.494.850,00 **ADICIÓN:** $16.000.000 **VALOR TOTAL:** $100.494.850,00 | MUEBLES ROMERO S.A.S. |
| **3.524-2014** | 29/12/2014 | 28/11/2015 | $61.600.000,00 | DISTRIBUIDORA DE MUEBLES PARRA S.A.S. |
| **3.434-2015** | 29/12/2015 | 31/12/2018 | **VALOR INICIAL**: $185.997.648 **ADICIÓN:** $ 60.000.000 **VALOR TOTAL:** $ 245.997.648,00 | KYROS MUEBLES Y DISEÑOS LTDA. |
| **3.398-2019** | 23/12/2019 | 31/08/2022 | $237.000.000,00 | ALIADOS DE COLOMBIA S.A.S.. |
| **3.196-2023** | 09/05/2023 | Fecha inicial de terminación: 30/11/2023<br><br>Otrosí 1: prórroga hasta el 31/12/2023.<br>Otrosí 2: prórroga hasta el 30/04/2024.<br>Otrosí 3: prórroga hasta el 30/07/2024.<br>Otrosí 4: prórroga hasta el 30/09/2024. | $ 64.992.584.00 | GLOBAL ACTIONS SAS |

### 3.2. ANÁLISIS DEL SECTOR:

Ver Anexo No. 3 del estudio previo.

### 3.3. ANÁLISIS ECONÓMICO:

Ver Anexo No. 5 del estudio previo.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Teniendo en cuenta la información contenida en el Anexo No. 5 del estudio previo, se estimada que el presupuesto del proceso es por la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $92.338.233,00** Incluido IVA y demás impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar. Sin embargo, la entidad adjudicará el contrato al proponente que ofrezca el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA**, incluido el IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar.

## 4. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y GARANTÍAS

### 4.1.IDIOMA

La OFERTA y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano.

### 4.2.TÉRMINO DE VIGENCIA DE LA OFERTA:

Los proponentes deberán presentar su **OFERTA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II** con los documentos para verificar los requisitos habilitantes del proponente. **La vigencia de la propuesta deberá ser mínimo de 60 días calendario.**

### 4.3. OFERTA BÁSICA:

La **oferta** y sus documentos anexos deberán ajustarse a todos los requerimientos mínimos señalados en la presente Invitación Pública, en consecuencia de lo anterior, se recomienda a los proponentes **no adjuntar ni transcribir el Anexo No. 2 Requerimientos Técnicos y obligaciones Mínimas,** el cual se entiende aceptado con el solo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal o apoderado, según corresponda; en todo caso, de llegar a remitirse el citado anexo técnico, será responsabilidad absoluta del proponente que el mismo se ajuste a las modificaciones efectuadas mediante adendas, toda vez que en caso de evidenciarse discrepancia, modificación o condicionamiento, la propuesta incurrirá en causal de rechazo.

### 4.4. OFERTAS ALTERNATIVAS:

Los **proponentes** podrán presentar adicionalmente a la oferta básica ofertas alternativas, siempre y cuando estas no signifiquen condicionamiento para la adjudicación y cumplan con el objeto de este proceso de selección y la **oferta básica** se haya ajustado a la Invitación a Presentar Oferta y a las condiciones generales, requisitos habilitantes y especificaciones técnicas mínimas del proceso. En este evento deben indicar clara y detalladamente en que consiste la alternativa y cuáles son sus ventajas. La **oferta alternativa** deberá presentarse por separado y acompañarse de los documentos que la sustenten.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Sólo serán consideradas y por ende evaluadas, al momento de la adjudicación, las **ofertas** alternativas del **proponente** seleccionado. El Ministerio no estará obligado en ningún caso a justificar o dar explicación por no acogerlas.

## 4.5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

**SOLO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II HASTA LA FECHA Y HORA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.**

Una vez concluido el plazo para la presentación de ofertas en el SECOP II, la Entidad publicará por dicho medio el listado de los oferentes.

**Nota** En caso de indisponibilidad de la plataforma, por favor consultar el documento publicado por Colombia Compra Eficiente, titulado "*Cómo actuar ante indisponibilidad para presentar ofertas en el SECOP II*", evento en el cual la entidad tendrá a disposición el correo electrónico contratos@minhacienda.gov.co.

No obstante, se recomienda a los interesados disponer del tiempo necesario para cargar la documentación y enviar su oferta a través del SECOP II.

## 4.6. ADENDAS:

La entidad publicará las Adendas a que haya lugar, dentro de los términos legales establecidos, antes de la fecha de presentación de ofertas del proceso de selección.

En caso de que algún proponente haya enviado su oferta antes de la expedición de alguna Adenda, éste deberá seguir el procedimiento establecido en la Guía para la Presentación de Ofertas en SECOP II, so pena que la oferta se entienda como no presentada.

## 4.7. GARANTÍAS:

De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público admitirá como uno de los mecanismos de cobertura, Pólizas de seguro otorgadas por Compañías de Seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados o en general las establecidas en el Decreto 1082 de 2015.

| CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA - DECRETO 1082 DE 2015. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE GARANTÍA** | **AMPAROS** | **PORCENTAJE** | **VIGENCIA** | **JUSTIFICACIÓN** |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Póliza única de cumplimiento | Cumplimiento | 20% del valor del contrato | A partir de la suscripción de la aceptación de oferta, la duración de la misma y seis (6) meses más. | De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 numeral 3 del decreto 1082 de 2015, cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: (3.1) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (3.2) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (3.3) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (3.4) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.<br><br>De igual manera, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Suficiencia de la garantía de cumplimiento, del Decreto 1082 de 2015. El contratista deberá ampliar la misma, en el evento que se requiera, hasta la fecha de liquidación del contrato |
| | Calidad del servicio | 20% del valor del contrato | Seis (6) meses contados a partir de la terminación del plazo de ejecución. | Cubre a la entidad estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. |
| | Amparo de provisión de repuestos y accesorios | 10% del valor del contrato | Plazo de duración del contrato y seis (6) meses más. | Cubre a la entidad estatal contratante contra el perjuicio imputable al contratista por el incumplimiento en el suministro de repuestos y accesorios prevista en el contrato |

**NOTA 1:** En el evento que al PROPONENTE o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, le hayan hecho efectiva la garantía de seriedad de la oferta u otra garantía o haya pagado su valor asegurado para evitar la ejecución de la misma por entidades públicas o privadas en la etapa precontractual o le hayan impuesto sanción contractual (multa o penal pecuniaria), por entidades públicas o privadas, en los últimos tres (3) años, por cada sanción que haya quedado en firme, el PROPONENTE deberá adicionar en un cinco por ciento (5%) la cobertura de cumplimiento de la garantía única, en caso que le sea adjudicado el proceso de selección.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

En el caso de consorcio o unión temporal, se tomarán de manera independiente las sanciones impuestas a cada uno de sus miembros.

**NOTA 2:** Las garantías deberán ser allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes a la comunicación de Aceptación de Oferta, so pena de aplicación de la Cláusula Penal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**NOTA 3:** En caso de que haya necesidad de prorrogar la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con lo acordado contractualmente.

**NOTA 4:** El contratista debe extender o ampliar, si es del caso, la garantía del contrato para los amparos de cumplimiento, hasta la liquidación del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015.

**NOTA 5:** Previo a la aprobación de las garantías, la entidad verificará autenticidad, coberturas, montos y vigencia de las mismas. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en las circulares conjuntas No. 001 y 002 del 2021 emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, expedidas el 20 de agosto y 23 de diciembre de 2021 respectivamente, así como lo ordenado en circular 025 emitida por la Procuraduría General de la Nación el 16 de diciembre de 2021.

## 5. FASES DE LA SELECCIÓN

### 5.1. FASE I: VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA / FACTOR DE SELECCIÓN

#### 5.1.1. VERIFICACION OFERTA ECONÓMICA

TODA VEZ QUE EL PROCESO SE DESARROLLARÁ UNICAMENTE POR LA PLATAFORMA SECOP II, LOS PROPONENTES **DEBERÁN DILIGENCIAR EN LA PLATAFORMA DE SECOP II EL VALOR DE SU OFERTA ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA ENTIDAD.**

**Durante esta etapa el MINISTERIO SELECCIONARÁ la propuesta económica que contenga el MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA.**

#### 5.1.2. FACTOR DE SELECCIÓN

Durante esta etapa el MINISTERIO **SELECCIONARÁ** la propuesta que ofrezca el **MAYOR**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA, INCLUIDO IVA, EL CUAL DEBE SER ALLEGADO CON LA OFERTA DEL PROPONENTE.**

**Así mismo es obligatorio que el proponente oferte el valor total del presupuesto en la plataforma de SECOP II,** teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

1. El proponente debe señalar en el pliego electrónico (SECOP II); como valor de la oferta económica, el valor total del presupuesto disponible para el proceso, es decir **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $92.338.233,00.**
2. Para realizar la comparación y selección de la menor oferta, se tendrá en cuenta el mayor porcentaje de descuento señalado por el proponente en el anexo de la oferta económica. El mayor porcentaje de descuento del formato de oferta económica determinara el orden.

**NOTA 1: Los Proponentes deberán tener en cuenta que el porcentaje de descuento será aplicado a los valores de referencia del Estudio de Mercado.**

## 5.2. FASE II: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

### 5.2.1. REQUISITOS TÉCNICOS MINÍMOS:

Durante esta etapa el MINISTERIO verificará los soportes documentales que acompañan la OFERTA presentada por el proponente que ofrezca el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA,** incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar.

Los soportes documentales que acompañan la OFERTA y que constituyen los requisitos mínimos habilitantes deben contener toda la información referente al PROPONENTE, con el fin de verificar su identidad, representación, inhabilidades, incompatibilidades, capacidad legal y experiencia.

Los REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS relacionados en el presente documento se entenderán aceptados con la presentación de la OFERTA. Por lo tanto, **SE RECOMIENDA** al proponente, no transcribir los **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS**.

**Nota 1: Advierte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que la información**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**contenida en el ANEXO TÉCNICO N ° 2, al estar directamente relacionada con la oferta económica (factor determinante para la selección en el presente proceso), no es objeto en ningún caso de subsanabilidad, por consiguiente, en caso de aportar dicho documento con discrepancias, modificaciones o condicionamientos, la propuesta incurrirá en causal de rechazo.**

**Nota 2:** Con el sólo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, los proponentes se comprometen a cumplir con la totalidad de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo No. 2 y demás documentos que hacen parte de la invitación. Situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal.

### 5.3. FASE III: VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

### 5.3.1. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

#### 5.3.1.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

Siendo esta experiencia aquella con la que cuenta el proponente y que se relaciona directamente con el objeto del proceso de selección, el proponente anexará, como requisito habilitante a su oferta lo siguiente:

**LOS PROPONENTES QUE NO SE ENCUENTREN CLASIFICADOS COMO MIPYME DEBERÁN PRESENTAR:**

Hasta **3 CERTIFICACIONES** de contratos, en las cuales se acredite la ejecución de contratos, celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyos **OBJETOS, ALCANCE, OBLIGACIONES O ACTIVIDADES** hayan incluido la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE MUEBLES**

El valor **SUMADO DE LAS CERTIFICACIONES** deberá corresponder como mínimo al presupuesto oficial del proceso de selección, es decir, a la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $92.338.233,00** incluido IVA.

**CRITERIO DIFERENCIAL:**

Dando cumplimiento a la Ley de Emprendimiento 2069 de 2020 y al Decreto 1860 de 2021 los cuales proponen facilitar el acceso de las Mipymes a la modalidad de contratación de mínima cuantía, las empresas catalógalas como Mipymes deben presentar:

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Hasta **CINCO (5) CERTIFICACIONES** de contratos, en las cuales se acredite la ejecución DE CONTRATOS, celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyos OBJETOS, ALCANCE, OBLIGACIONES O ACTIVIDADES, hayan incluido el SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE MUEBLES.

El valor SUMADO DE LAS CERTIFICACIONES deberá corresponder como mínimo al presupuesto oficial del proceso de selección, es decir, a la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $92.338.233,00** incluido IVA.

**NOTA 1:** Para la aplicación de los criterios diferenciales antes señalados, el proponente deberá aportar con su oferta los soportes documentales donde se pueda verificar su condición de Mipyme en los términos señalados en el Decreto 1860 de 2021, para tal acreditación.

**NOTA 2:** Tratándose de proponentes plurales, se aplicarán los anteriores criterios diferenciales si por lo menos uno de los integrantes acredita ser una MiPyme, cuando estos cumplan con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**NOTA 3:** Para la acreditación se tendrán en cuenta los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

De conformidad con lo establecido por los artículos 4o de la Ley 79 de 1988, 6o de la Ley 454 de 1998 y la Ley 2069 de 2020, las cooperativas y demás entidades de la economía solidarla son empresas, por lo tanto las entidades de economía solidaria serán clasificadas como Mipymes en los términos establecidos por el artículo 2o de la Ley 590 de 2000 y por el Decreto 957 de 2019.

De la misma forma las asociaciones conformadas por sujetos de especial protección constitucional, asociaciones de pequeños productores locales y productores locales agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la agricultura campesina, familiar y comunitaria, podrán ser clasificados como Mipymes en los términos previstos en el art 23 de la ley 2069 de 2020, el art 2 de Ley 590 de 2000 y el Decreto 957 de 2019 y 143 de 2023 o las normas que los modifiquen.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Todas las certificaciones de experiencia aportadas deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto o alcance u obligaciones o actividades del contrato.
- Fecha de suscripción o inicio del contrato. (día/mes/año)
- Fecha de terminación o Cesión del contrato. (día/mes/año) En el evento que se haya presentado cesión dentro del contrato acreditado, en la certificación deberá constar la misma
- Valor del contrato.
- Identificación y cargo de la persona que expide la certificación.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, se tendrán en cuenta los certificados aportados por alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.
En el evento que el contrato certificado contenga otras actividades, se deberá señalar de manera expresa el valor ejecutado correspondiente a la experiencia requerida en el presente numeral.

Para efectos de revisar y validar la experiencia antes solicitada, se aceptará la equivalencia entre la certificación, por la presentación con la oferta, la copia del contrato junto con la respectiva acta de liquidación o su equivalente, siempre y cuando, se identifiquen los anteriores requisitos.

**No se permitirán Auto-Certificaciones** de servicios ejecutados para terceros, las certificaciones que acrediten la experiencia por la firma o entidad contratante.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Los proponentes podrán anexar certificaciones en moneda extranjera, evento en el cual la entidad verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral de acuerdo con los siguientes parámetros:

Moneda legal colombiana: Se verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral, tomando el valor del contrato certificado, dividiéndolo por el SMMLV decretado en Colombia para el año de su suscripción.

Moneda extranjera: Se verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América ($USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), correspondiente al día de la suscripción, para lo cual el MHCP tomará TRM publicada por el Banco de la República en el evento que corresponda a fechas anteriores al 25 de mayo de 2018, posterior a esta fecha se tomará la TRM calculada y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
2. Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses.
3. Luego se procederá a la conversión detallada en el numeral 1.
4. Realizadas las conversiones correspondientes, se verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral, tomando el valor del contrato certificado, dividiéndolo por el SMMLV decretado en Colombia para el año de su suscripción.

El Ministerio se reserva el derecho de comprobar, validar y/o corroborar la autenticidad e información contenida en las certificaciones y documentos aportados por el oferente, esto utilizando los medios más expeditos y a los que se tenga acceso, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

Llegado el caso, en que se tengan inconsistencias entre la información consignada en los documentos aportados y la información recolectada por el MHCP o allegada por terceros, no se aceptará dicha documentación y se solicitaran las explicaciones correspondientes. En el evento que no se dé respuesta por parte del proponente(s), o la misma no dé las

explicaciones suficientes que permitan tener claridad respecto de las incongruencias o inconsistencias que se presenten, incurrirá en causal de rechazo.

Con base en lo antes señalado, sí el MHCP considera y/o evidencia que hay incongruencias, adulteraciones, falsedad, manipulación o cualquier otra irregularidad en las certificaciones y documentos presentados por el proponente, tomará las medidas necesarias e informará y/o instaurará las acciones legales propias ante las autoridades y entidades correspondientes.

**5.3.1.2 DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN TÉCNICA:**

N/A

**5.3.1.2.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en los anexos "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS" del presente proceso, la cual se entiende aceptada con la suscripción de la carta de presentación de la invitación a presentar oferta.

**5.3.1.3 FACTORES DE EVALUACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad aceptará la oferta del proponente con **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO DE ACUERDO CON EL ANEXO DE OFERTA ECONÓMICA. IVA INCLUIDO** siempre y cuando cumpla con las condiciones del proceso.

**5.3.1.4 FACTORES DE DESEMPATE:**

Si efectuada la evaluación técnica y económica, se presenta empate, el Ministerio tendrá en cuenta de manera sucesiva y excluyente los criterios de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3º del Decreto1860 de 2021.

En el evento de persistir el empate, después de aplicar las anteriores reglas de forma sucesiva y excluyente, se procederá a realizar sorteo mediante el sistema de balotas.

LA RESPONSABILIDAD DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES APORTADOS CORRESPONDE A LOS OFERENTES, QUIENES DEBERÁN SEÑALAR TAL CONDICIÓN.

**5.3.2. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES**

**5.3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA:**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| |
|---|
| Una vez verificados los requerimientos técnicos y obligaciones mínimas, el servicio objeto de esta contratación, la modalidad y la forma de pago, se considera que no es necesario establecer una capacidad financiera mínima del proponente. |
| **5.3.3. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES** |
| **5.3.3.1. CALIDAD DEL PROPONENTE:** |
| Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas. |
| **5.3.3.2. CARTA DE PRESENTACIÓN:** |
| La OFERTA debe estar acompañada de carta de presentación firmada por la persona natural PROPONENTE o por el Representante de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado constituido para el efecto, la cual debe ser diligenciada según el formato del **ANEXO No. 1** de la presente invitación a presentar OFERTA.<br><br>**NOTA:** Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II. |
| **5.3.3.3. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE** |
| Cuando el Representante Legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar OFERTA o para contratar o comprometer a la sociedad, se deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la OFERTA, y la aceptación de la oferta en el caso que le sea adjudicado, así como la autorización necesaria para presentarse en Consorcio o Unión Temporal. |
| **5.3.3.4. PODER:** |
| Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA. |
| **5.3.3.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:** |
| Si el PROPONENTE es persona jurídica debe presentar el CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la Cámara de Comercio, en el que conste que la duración de la sociedad no es inferior a la duración del contrato y 30 meses más y cuyo objeto social tenga relación entre otros con el **MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y/O MUEBLES DE OFICINA**, o que en general sea suficiente para ejecutar la actividad que se desarrollará como resultado del proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas señalada en el cronograma. |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Si el proponente es persona Jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso contractual. En los cuales se debe dar cuenta de: 1) Existencia, 2) Tiempo de duración, 3) Objeto social, 4) Representación legal, y 5) Capacidad del representante legal para presentar propuesta y firmar el contrato teniendo en cuenta el objeto del proceso y el monto de este**.**

Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá dar cumplimiento al anterior requisito.

Si el PROPONENTE es una persona natural debe presentar el REGISTRO MERCANTIL expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que su actividad comercial tiene relación entre otros, con el **MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y/O MUEBLES DE OFICINA**, o que en general le permita ejecutar el objeto de proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los (30) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas señalada en el cronograma.

La matrícula mercantil debe haber sido renovada de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Código de Comercio, que establece: "ARTÍCULO 33. RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA MERCANTIL - TÉRMINO PARA SOLICITARLA. La matrícula se renovará anualmente, dentro de los tres primeros meses de cada año. (…)".

**5.3.3.6.CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (Si hay lugar a ello):**

Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, se deberá indicar tal circunstancia mediante documento que acredite la conformación del Consorcio o la Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, con el cual se entenderá su capacidad jurídica.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, su responsabilidad y duración, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MINISTERIO.

**5.3.3.7. DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL. (Si hay lugar a ello):**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

El proponente con la propuesta, anexará un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

**a)** Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
**b)** Designación del representante: señalará expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
**c)** Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
**d)** Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
**e)** Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.

**NOTA:** Los Formularios de acto de constitución consorcial y acto de constitución de unión temporal se encuentran publicados en la plataforma **SECOP II**, con los demás documentos del proceso, corresponden a un modelo elaborado por la entidad para mayor facilidad de los proponentes, no obstante, no es obligatorio y se podrá utilizar el que considere pertinente cada uno de los proponentes, siempre y cuando se detalle la información requerida en el presente proceso.

**5.3.3.8. CONDICIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto del proceso de selección y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y treinta (30) meses más.
b) El Ministerio no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.
c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
- Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria – NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

d) No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que el Ministerio lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del Ministerio.
f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al Ministerio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

**Las personas integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente los requisitos de que trata el presente Capítulo.**

**5.3.3.9. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Las personas jurídicas de origen extranjero que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, se someterán en todo caso a la legislación colombiana.

Las personas jurídicas con sucursal en Colombia deben cumplir con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de personas jurídicas sin sucursal en Colombia, estas deben cumplir con las siguientes condiciones:

**a**. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con un término no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la empresa a través de su propuesta.

**b**. Acreditar la duración de la persona jurídica la cual debe extenderse por la vigencia del contrato y treinta (30) meses más, contado a partir de la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

**c**. Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En cuanto a la experiencia, las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deben

cumplir con la experiencia acreditada solicitada en el presente proceso de selección.

**5.3.3.10. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Tanto el Proponente persona natural como la persona jurídica, que tenga personal vinculado laboralmente, debe presentar certificación suscrita por representante legal, o por el contador público, o por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, **correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas, del presente proceso de selección**. En el evento de que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Las personas naturales sin personal vinculado laboralmente deberán expresar esta situación bajo la gravedad de juramento y presentar la última planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

Para el caso en que el Proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

Si la PROPUESTA es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la anterior certificación.

En caso de que el presente proceso sea adjudicado a una persona natural, esta debe aportar los documentos que acrediten estar al día en el pago al sistema de seguridad social, **a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección**. **(ANEXO N° 5)** La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de estas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de este numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002**.**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**NOTA: Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.**

**5.3.3.11. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR: DOCUMENTOS EN IDIOMA EXTRANJERO:**

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados **en su lengua original junto con la traducción oficial**, donde se señale que el documento corresponde a una traducción.

El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial dentro del plazo previsto para la subsanación, **cuando se trate de documentos habilitantes.**

**Nota**: Para acreditar que el traductor es oficial se deberá aportar copia de la Resolución o Certificación emitida por la autoridad o institución competente.

No obstante, lo anterior, si en el presente proceso los proponentes allegan documentos especializados, como especificaciones o fichas técnicas de los bienes ofrecidos, estos podrán ser aportados en su lengua original acompañados de una traducción simple al castellano.

**5.3.3.12. INHABILIDAD ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007:**

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en caso de que el PROPONENTE sea una persona jurídica, el representante legal deberá diligenciar y suscribir el Anexo de Antecedentes que se encuentra publicado en la plataforma **SECOP II**, con los demás documentos del proceso. En caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, los representantes legales de cada uno de los miembros persona jurídica deberán diligenciar y suscribir el mismo anexo.

**Nota 1**: Es requisito para la suscripción del contrato, la verificación del certificado de antecedentes penales del proponente que resulte adjudicatario o del Representante cuando se trate de persona jurídica, consorcio o unión temporal.
**Nota 2: Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.**

**5.3.3.13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES:**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

El MINISTERIO consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

**5.3.3.14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:**

El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal, no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. El Ministerio conforme la ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

**5.3.3.15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:**

Conforme el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales. El Ministerio acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

En caso de que un PROPONENTE se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, **de lo contrario la oferta será rechazada.**

**5.3.3.16. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA:**

Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces ampliada al 150%.

**5.3.3.17. VERIFICACIÓN SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:**

Según lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, - Código Nacional de Policía y Convivencia, - en caso de que se haya impuesto una multa y esta no haya sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá "*Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado".*

Por consiguiente, con el fin de verificar si el proponente y cada uno de sus integrantes, cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia

como infractor de la Ley 1801 de 2016, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, realizará la consulta en el citado Registro, a través del mecanismo en línea que el Gobierno Nacional ha dispuesto para el efecto.

**5.3.3.18. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM:**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 la ley 2097 de 2021, "*El deudor alimentario moroso sólo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado*".

Por consiguiente, el representante legal de la persona jurídica proponte singular o representante del proponente plural, deberá aportar la certificación vigente emitida por la plataforma de registro nacional de deudores alimentarios morosos.

**5.3.3.19. CONFIDENCIALIDAD:**

La propuesta debe estar acompañada del formato de confidencialidad firmado por el Representante Legal o su apoderado, según corresponda, el cual se encuentra publicado en la plataforma de **SECOP II** con los demás documentos del proceso.

## 6. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA

**6.1. INDEMNIDAD**:

En la aceptación de oferta producto del presente proceso de selección, la Entidad incluirá numeral de **INDEMNIDAD** en los siguientes términos: *"El CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones, o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes, a LA NACIÓN - MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO".*

**6.2. REGIMEN SANCIONATORIO (MULTAS Y PENAL PECUNIARIA):**

En la aceptación de oferta producto del presente proceso de selección, la Entidad incluirá numeral de **SANCIONES** en los siguientes términos: **SANCIONES: a) Multas:** En caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo de EL (LA) CONTRATISTA, EL MINISTERIO podrá imponer a título de apremio, multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones. Estas multas se causarán hasta cuando el CONTRATISTA demuestre que tomó las medidas necesarias y suficientes para corregir la mora o retardo respectivo a satisfacción del supervisor, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. EL (LA) CONTRATISTA autoriza desde ya, para que en caso de que EL MINISTERIO le imponga multas, el valor de las mismas se descuente de los saldos a

su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la póliza de cumplimiento por él (ella) constituida **b) Penal Pecuniaria:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, el CONTRATISTA pagará al MINISTERIO a título de pena pecuniaria, una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al MINISTERIO. No obstante, EL MINISTERIO se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se hagan al CONTRATISTA en ejecución del objeto contractual.

**6.3. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO:**

Si EL MINISTERIO encontrare que el CONTRATISTA presuntamente se encuentra incumpliendo alguna de las obligaciones a que se refiere esta aceptación y que tal incumplimiento puede ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponiendo las multas y haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones pactadas aplicando el procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Se acuerda que, en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas o cláusula penal pecuniaria se descontará de cualquier suma que EL MINISTERIO le adeude al CONTRATISTA.

En caso de que el adjudicatario del presente proceso sea una empresa estatal se tendrán en cuenta en el siguiente procedimiento:

Si EL MINISTERIO encontrare que EL CONTRATISTA ha incumplido alguna de las obligaciones a que se refiere este contrato y que tal incumplimiento puede llegar a ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, deberá acudir a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa para que el juez del contrato declare el incumplimiento e imponga las sanciones pactadas en el contrato.

El pago de las sanciones descritas en la presente cláusula se realizará con cargo a las garantías que se constituyan para amparar el cumplimiento del contrato. Sin embargo, EL CONTRATISTA autoriza desde ya que, en caso de existir obligaciones recíprocas de la misma naturaleza entre las partes, se dará aplicación a la figura de compensación para el pago de

| |
|---|
| las sanciones. En todo caso, el pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato. |
| **7. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA** |
| **7.1** Cuando la **capacidad jurídica del proponente verificada** a través del objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, **no se cumpla al momento de la presentación de ofertas del proceso.** |
| **7.2** Cuando existan varias OFERTAS presentadas por el mismo PROPONENTE para este mismo proceso de selección, (Por sí o por interpuesta persona o cuando un mismo proponente forme parte de dos a más proponentes plurales), **se incurrirá en causal de rechazo.** |
| **7.3** Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la Invitación a Presentar Oferta; en consecuencia, cuando el **proponente** presente **oferta alternativa**, sin formular simultáneamente la **oferta básica**, o cuando se evidencie en alguna de ellas un condicionamiento para la adjudicación, **la propuesta quedará incursa en causal de rechazo.**<br><br>Se entiende por **oferta básica** la aceptación de los requisitos exigidos en el **ANEXO No. 2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS,** mediante la presentación de la oferta a través de la plataforma SECOP II, **así como el diligenciamiento de la oferta económica en dicha plataforma.** Por tal motivo, el **ANEXO No. 2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS** no podrá ser modificado desde el punto de vista técnico, sustancialmente, de tal forma que se evidencie un condicionamiento para la oferta. |
| **7.4** Cuando alguna situación de la oferta se encuentre en contravía de alguna disposición legal y/o cuando no permita la comparación objetiva de las ofertas. |
| **7.5** Cuando no se presente al momento del cierre el formato de oferta económica – porcentaje de descuento. |
| **7.6** Cuando no se presenten las subsanaciones o aclaraciones solicitadas por la entidad, dentro del término establecido. |
| **7.7** Las demás señaladas en la presente invitación a presentar oferta y las normas vigentes. |

Nota: Las ofertas de un proponente plural que sean presentadas desde el usuario de alguno de sus integrantes en el SECOP II y no desde el Usuario del proponente plural, será no válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular, de conformidad con lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente y en el procedimiento establecido en la Guía para la creación de proponentes plurales en el SECOP

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

II.

Revisó: Revisó: Sonia Liliana Rojas Acevedo / Luis Carlos Artunduaga
Elaboró: Jhon Luis Peñaloza Angulo

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**ANEXO No. 1**
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Bogotá D.C.,

Señores
**MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**
Ciudad.

**Asunto:** Proceso de Selección **MHCP-PMC-33-2024** cuyo objeto consiste en "*Prestar el servicio de mantenimiento correctivo con suministro de repuestos a los muebles de oficina, de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*"

El/Los suscrito (s) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de mínima cuantía hacemos la siguiente OFERTA y en caso de que **EL MINISTERIO** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA y el CONTRATO que llegare a celebrarse solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA ni en el contrato que en ella se derive.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en la página Web el Portal Único de Contratación del **SECOP II** la (s) Adenda (s) y aceptamos su contenido.
5. Que conocemos los Manuales y Guías para el uso y presentación de ofertas en el SECOP II expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
6. Que hemos verificado en la página Web el Portal Único de Contratación del **SECOP II** los documentos de preguntas y respuestas y aceptamos su contenido.
7. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
8. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos

Técnicos y obligaciones Mínimas establecidas en el **Anexo No. 2** de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.

**9.** Que en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.

**10.** Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

**11.** Que, en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.

**12.** Que el valor de nuestra OFERTA es el señalado en la plataforma SECOP

**13.** Que nos comprometemos a garantizar que los servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por el MINISTERIO.

**14.** Que aceptamos las condiciones especiales consignadas en la presente Invitación Publica, las cuales formarán parte de la aceptación de oferta correspondiente.

**15.** Que nos comprometemos a cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

## 16. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO RIESGOS LABORALES

**16.1 Para PROPONENTES nacionales y extranjeros domiciliados en Colombia**:

Que cumplimos con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – "Decreto único Reglamentario del Sector trabajo", la Resolución 0312 de 2019 – "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" y demás normas que le complementen o sustituyan.

**16.2 Para PROPONENTES extranjeros no domiciliados en Colombia**:

Que, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de selección, nos comprometemos a cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 –

"Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo", la Resolución 0312 de 2019 – "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" y demás normas que le complementen o sustituyan, en lo que resulte aplicable a personal en Colombia en lo que resulte aplicable a personal en Colombia.

En tal sentido, aceptamos que el MINISTERIO durante la ejecución del contrato, realice el requerimiento de evidencias relacionadas con el cumplimento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que aplique, teniendo en cuenta del objeto del presente proceso.

**17.** Que acepto la aplicación de la Cláusula Penal Pecuniaria, en caso de no remitir a la Entidad las garantías de cumplimiento en el término fijado por el Numeral **4.7** "GARANTÍAS" de la presente Invitación (**3 días**), conforme lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**18.** Que en caso de ser adjudicatario me comprometo a cumplir la Política de Tratamiento de Datos Personales y en general, lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, particularmente si cumple el rol de Encargado del Tratamiento de Datos Personales.

**19.** Que declaró bajo la gravedad de juramento a través de la suscripción del presente documento, que los recursos que componen mi patrimonio y el de los demás integrantes en caso de proponente plural, no provienen de lavado de activos, narcotráfico, terrorismo, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita. De igual manera manifiesto que los recursos recibidos en ejecución del contrato no serán destinados a ninguna de las actividades ilícitas antes descritas.

Por lo anterior, autorizo expresamente al Ministerio de Hacienda y crédito Público, para que consulte los sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y, de encontrar algún reporte negativo en mi contra o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aceptaré la terminación anticipada por mutuo acuerdo en los términos que el Ministerio lo determine y en el momento que así lo solicite. Adicionalmente, me comprometo a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que los demás integrantes del Consorcio o Unión Temporal, socios, empleados, proveedores y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**20.** Que, durante la ejecución del presente contrato, no he utilizado ni utilizaré recursos que provengan de actividades ilícitas tipificadas en la normatividad penal colombiana.

**21.** Que he dado cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la ley 1474 de 2011, en relación con el Anti-soborno y la Anti-corrupción.

**22.** Que apoyamos la acción del Estado Colombiano y particularmente al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para fortalecer la transparencia en el presente proceso de contratación, razón por la cual nos comprometemos a no dar ni ofrecer dinero u otra utilidad de manera directa o indirecta a través de terceros, a ningún funcionario público, ni a sus parientes en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y/o primero civil, ni a persona alguna ya sea natural o jurídica que actúe como funcionario, servidor, empleado, asesor, consultor y/o contratista del ministerio, con el fin de influir en la determinación de las condiciones del pliego de condiciones, del contrato o en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del presente proceso y nos comprometemos a revelar la información que sobre este proceso solicite el Ministerio o ante cualquier organismo de control en el momento que se solicite o se requiera.

**23.** Que el origen de nuestros recursos, fondos, empréstitos, inversiones, aportes y participaciones económicas a cualquier nivel y concernientes al presente proceso son producto de la realización de las siguientes actividades: _____ _____ y los mismos, no provienen de actividades ilícitas ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.

**24.** Que, con la suscripción del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento, que a la fecha, ninguno de los socios persona natural que conforman la sociedad y/o consorcio o unión temporal que represento, se encuentran incursos en la causal de inhabilidad de que trata el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.

**25.** Que, con la suscripción del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento, que a la sociedad que represento:

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

Le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta u otra garantía en los últimos tres (3) años, SI__ NO__: o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual, SI__NO__.

Ha sido sancionada en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en los últimos tres (3) años. SI__NO__.

**26.** Que si durante la ejecución del contrato fuere dictado fallo con responsabilidad fiscal en firme y ejecutoriado en mi contra autorizo al MINISTERIO a hacer las verificaciones correspondientes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

**27.** Que SI _____acepto o No___ acepto (Señalar con una X) ser notificado a través de correo electrónico de conformidad con lo señalado en los artículos 56 y 67 del CPACA. En caso afirmativo, por favor indicar el correo electrónico en el cual recibirá notificaciones, en el siguiente espacio: correo electrónico para notificaciones _____.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____
Nit
Nombre del Representante _____
Cédula de Ciudadanía No. _____ de_____
Dirección _____ Ciudad _____
Teléfono _____

_____

_____

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**ANEXO. No. 2**
**OBLIGACIONES MÍNIMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<table>
<tr><th colspan="2">OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y adecuación de los muebles de oficina que le solicite el supervisor del contrato, estas reparaciones y adecuaciones se realizarán cada vez que se presente algún daño en los muebles o sea solicitado por las áreas usuarias del Ministerio, y se efectuará en las instalaciones del contratista, o en el Ministerio, en caso de que se requiera.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Desplazarse a las instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de atender los requerimientos que se presenten respecto del mantenimiento correctivo y adecuación de los muebles de oficina, efectuado o por realizar.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Suministrar todos los repuestos, insumos, materiales y mano de obra necesarios para la ejecución del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Prestar el servicio con materiales de primera calidad y correctos acabados.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Verificar antes de la entrega, el correcto funcionamiento de los muebles.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Realizar el mantenimiento correctivo y adecuación de los bienes dentro de los siguientes plazos:
<table>
<tr><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>No. DIAS</th></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Archivadores</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Archivadores</td><td>10</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Archivadores</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1 a 2</td><td>Atril</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Bibliotecas</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Bibliotecas</td><td>10</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Bibliotecas</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Escritorios</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Escritorios</td><td>10</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Escritorios</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1 a 2</td><td>Juegos de Sala</td><td>6</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>3 a 4</td><td>Juegos de Sala</td><td>12</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Mesas</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Mesas</td><td>10</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Mesas</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Muebles Especiales</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Muebles Especiales</td><td>10</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Muebles Especiales</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1 a 5</td><td>Sillas</td><td>5</td></tr>
<tr><td>6 a 10</td><td>Sillas</td><td>10</td></tr>
<tr><td>11 a 20</td><td>Sillas</td><td>15</td></tr>
<tr><td>21 a 35</td><td>Sillas</td><td>20</td></tr>
<tr><td>36 a 50</td><td>Sillas</td><td>25</td></tr>
</table>
<br>Para aquellos bienes que no se encuentren en esta clasificación, el supervisor del contrato designado por el Ministerio deberá determinar el tiempo de realización de los trabajos y entrega del bien.<br><br>El número de días representa el plazo máximo para la intervención y entrega del mobiliario objeto de mantenimiento.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Responder por los muebles que sean retirados de las sedes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para ser reparados en las instalaciones del contratista, de acuerdo con las características de los mismos.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Cumplir a cabalidad con el plazo máximo en días para la intervención del mobiliario.</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Informar al supervisor del contrato los datos de contacto tales como nombre de contacto, teléfono y lugar de ejecución de los servicios.</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Ejecutar las medidas especiales de control y seguridad que le imparta verbalmente o por escrito el supervisor del contrato, designado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>En caso de requerirse mantenimiento para algún bien que no esté contemplado el Contratista a solicitud del supervisor del contrato, presentará (1) cotización del servicio requerido. La entidad adicionalmente solicitará mínimo una (1) cotización de proveedores con el fin de realizar un estudio</td></tr>
</table>

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| | comparativo y establecer el precio promedio del mercado. Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, si el valor propuesto por el contratista es menor al promedio establecido, se adoptará el valor propuesto por el contratista. En caso contrario, el contratista debe acoger el precio promedio. El supervisor, autorizará por escrito el mantenimiento si lo considera pertinente. |
| **12.** | Presentar junto con la factura de cobro, un informe donde se describa el nombre y valor de los repuestos y demás labores realizadas en cada uno de los muebles entregados para mantenimiento correctivo y adecuación de acuerdo con la placa de inventario que los identifica. |
| **13.** | Ajustarse al horario laboral del Ministerio, para la realización de las actividades necesarias en el cumplimiento del contrato y programar el retiro y entrega de los muebles entregados por parte del Ministerio al contratista para el mantenimiento correctivo y adecuación de los mismos, previa coordinación con el supervisor del contrato. En el evento que el contratista realice trabajos en las instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, deberá dar cumplimiento a las normas internas implementadas por SGS-T |
| **14.** | Ofrecer garantía mínima de doce (12) meses, de la calidad de los repuestos suministrados, contados a partir del momento en que se realice la instalación de los mismos en los diferentes muebles que lo requieran. |
| **15.** | Ofrecer garantía mínima de seis (6) meses, de la calidad de la mano de obra, contada a partir del momento en que se realice el mantenimiento correctivo y adecuación de los mismos. |

| **NUMERACIÓN ITEMS** | **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:** |
|---|---|
| **ITEM No. I** | **ARCHIVADORES** |
| **1** | **ARCHIVADOR EN MADERA DE DOS (2) GAVETAS** |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de gavetas, guías, bisagras y rieles; inspección y refuerzo estructural; lubricación de componentes móviles y nivelación. | |
| 1.2 | Suministro e instalación cerradura | |
| 1.3 | Pintura general | |
| **2** | **ARCHIVADOR EN MADERA DE CUATRO (4) GAVETAS** | |
| 2.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de gavetas, guías, bisagras y rieles; inspección y refuerzo estructural; lubricación de componentes móviles y nivelación. | |
| 2.2 | Suministro e instalación cerradura | |
| 2.3 | Pintura general | |
| **ITEM No. II** | **BIBLIOTECAS** | |
| **3** | **DE MADERA** | |
| 3.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y estantes; inspección y refuerzo estructural; lubricación de componentes móviles y nivelación. | |
| 3.2 | Suministro e instalación cerradura | |
| 3.3 | Pintura general. | |
| **ITEM No. III** | **ESCRITORIOS** | |
| **4** | **EN MADERA** | |
| 4.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de cajones, tornillos, uniones y superficies; inspección y refuerzo estructural | |
| 4.2 | Suministro e instalación cerradura | |
| 4.3 | Suministro e instalación de vade | |
| 4.5 | Pintura general | |
| **ITEM No. IV** | **SILLAS** | |
| **5** | **ERGONOMICAS MICROMALLA** | |
| 5.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | |
| 5.2 | Suministro e instalación de base – Araña de 5 aspas | |
| 5.3 | Suministro e instalación de brazo | |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | |
|---|---|---|
| 5.4 | Suministro e instalación de cilindro neumático | |
| 5.5 | Suministro e instalación de espaldar | |
| 5.6 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 5.7 | Suministro e instalación de rodachina | |
| 5.8 | Suministro e instalación de plato del soporte del asiento y activación neumática. | |
| 5.9 | Retapizado en micromalla | |
| **6** | **SECRETARIAL GIRATORIA EN PAÑO CON Y SIN BRAZOS** | |
| 6.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | |
| 6.2 | Suministro e instalación de base – Araña de 5 aspas | |
| 6.3 | Suministro e instalación de brazo | |
| 6.4 | Suministro e instalación de cilindro neumático | |
| 6.5 | Suministro e instalación de espaldar | |
| 6.6 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 6.7 | Suministro e instalación de rodachina | |
| 6.8 | Suministro e instalación de plato del soporte del asiento y activación neumática. | |
| 6.9 | Retapizado en paño | |
| **7** | **FIJA EN PAÑO CON Y SIN BRAZOS** | |
| 7.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | |
| 7.2 | Suministro e instalación de brazo | |
| 7.3 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 7.4 | Suministro e instalación espaldar | |
| 7.5 | Pintura electrostática de estructura tubular | |
| 7.6 | Retapizado en paño | |
| **8** | **EN CUERO GIRATORIA CON Y SIN BRAZOS** | |
| 8.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | |
| 8.2 | Suministro e instalación de base – Araña de 5 aspas | |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | |
|---|---|---|
| 8.3 | Suministro e instalación de brazo | |
| 8.4 | Suministro e instalación de cilindro neumático | |
| 8.5 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 8.6 | Suministro e instalación de rodachina | |
| 8.7 | Suministro e instalación espaldar | |
| 8.8 | Suministro e instalación de plato del soporte del asiento y activación neumática. | |
| 8.9 | Retapizado en cuerina o similares | |
| 8.10 | Retapizado en cuero | |
| **9** | **EN CUERO FIJA EN MADERA CON Y SIN BRAZOS** | |
| 9.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación | |
| 9.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 9.3 | Retapizado en cuerina o similares | |
| 9.4 | Retapizado en cuero | |
| **10** | **PARA AUDITORIO** | |
| 10.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | |
| 10.2 | Suministro e instalación de brazo | |
| 10.3 | Suministro e instalación de espaldar | |
| 10.4 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 10.5 | Retapizado en paño | |
| **ITEM No. V** | **SOFAS** | |
| **11** | **POLTRONA MODULAR EN PAÑO** | |
| 11.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | |
| 11.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 11.3 | Retapizado en cuerina o similares | |
| 11.4 | Retapizado en paño | |
| **12** | **POLTRONA MODULAR DOBLE PAÑO** | |
| 12.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | |
|---|---|---|
| 12.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 12.3 | Retapizado en cuerina o similares | |
| 12.4 | Retapizado en paño | |
| **13** | **POLTRONA EN CUERO** | |
| 13.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | |
| 13.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 13.3 | Retapizado en cuero | |
| 13.4 | Tintura del cuero | |
| **14** | **DE 2 PUESTOS EN CUERO** | |
| 14.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | |
| 14.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 14.3 | Retapizado en cuero | |
| 14.4 | Tintura del cuero | |
| **15** | **EN CUERO NEGRO/MARRON EN "L" DE 2.20 M X 2.20 M** | |
| 15.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | |
| 15.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 15.3 | Retapizado en cuero | |
| 15.4 | Tintura del cuero | |
| **16** | **DE 3 PUESTOS EN CUERO** | |
| 16.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | |
| 16.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | |
| 16.3 | Retapizado en cuero | |
| 16.4 | Retapizado en cuero capitoniado | |
| 16.5 | Tintura del cuero | |
| **ITEM No. VI** | **MESAS** | |
| **17** | **MESA DE CENTRO** | |
| 17.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 17.2 | Pintura general | |
| **18** | **AUXILIAR DE MADERA GRANDE** | |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | |
|---|---|---|
| 18.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 18.2 | Pintura general | |
| **19** | **REDONDA TAPA FÓRMICA** | |
| 19.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 19.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 19.3 | Pintura general | |
| **20** | **REDONDA DE MADERA** | |
| 20.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 20.2 | Pintura general | |
| **21** | **RECTANGULAR PLEGABLE** | |
| 21.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 21.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 21.3 | Pintura general | |
| **22** | **CUADRADA** | |
| 22.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 22.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 22.3 | Pintura general | |
| **23** | **DE JUNTAS 6 PUESTOS** | |
| 23.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 23.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 23.3 | Pintura general | |
| **24** | **DE JUNTAS 10 PUESTOS** | |
| 24.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 24.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 24.3 | Pintura general | |
| **25** | **DE JUNTAS 12 PUESTOS** | |
| 25.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | | |
|---|---|---|
| 25.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 25.3 | Pintura general | |
| **ITEM No. VII** | **MUEBLES ESPECIALES** | |
| **26** | **ATRIL PARA AUDITORIO** | |
| 26.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y soporte principal; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | |
| 26.2 | Suministro e instalación de chapilla | |
| 26.3 | Pintura general | |
| **27** | **SILLAS FIJAS PARA EXTERIORES TIPO PARQUE** | |
| 27.1 | Mantenimiento, revisión y ajuste de tornillos, uniones y anclajes; reparación o reemplazo de componentes dañados; inspección y refuerzo estructural; lijado, pintura general con materiales resistentes a la intemperie y aplicación de tratamiento protector. | |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

## ANEXO No. 3
## VALORES DE REFERENCIA

| NUMERACIÓN ITEMS | DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA: | Valor Unitario de Referencia IVA incluido VIGENCIA 2024<br>Valores Contrato 3.196-2023 | Valor Unitario de Referencia IVA incluido VIGENCIA 2025<br>(Contrato 3.196-2023 + proyección IPC 2025) | Valor Unitario de Referencia IVA incluido VIGENCIA 2026<br>(Contrato 3.196-2023 + proyección IPC 2026) |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM No. I** | **ARCHIVADORES** | | | |
| **1** | **ARCHIVADOR EN MADERA DE DOS (2) GAVETAS** | | | |
| 1.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de gavetas, guías, bisagras y rieles; inspección y refuerzo estructural; lubricación de componentes móviles y nivelación. | $ 41.465,00 | $ 43.663,00 | $ 45.060,00 |
| 1.2 | Suministro e instalación cerradura | $ 19.890,00 | $ 20.944,00 | $ 21.614,00 |
| 1.3 | Pintura general | $ 55.440,00 | $ 58.378,00 | $ 60.246,00 |
| **2** | **ARCHIVADOR EN MADERA DE CUATRO (4) GAVETAS** | | | |
| 2.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de gavetas, guías, bisagras y rieles; inspección y refuerzo estructural; lubricación de componentes móviles y nivelación. | $ 69.663,00 | $ 73.355,00 | $ 75.702,00 |
| 2.2 | Suministro e instalación cerradura | $ 19.890,00 | $ 20.944,00 | $ 21.614,00 |
| 2.3 | Pintura general | $ 81.062,00 | $ 85.358,00 | $ 88.089,00 |
| **ITEM No. II** | **BIBLIOTECAS** | | | |
| **3** | **DE MADERA** | | | |
| 3.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y estantes; inspección y refuerzo estructural; lubricación de componentes móviles y nivelación. | $ 69.663,00 | $ 73.355,00 | $ 75.702,00 |
| 3.2 | Suministro e instalación cerradura | $ 20.022,00 | $ 21.083,00 | $ 21.758,00 |
| 3.3 | Pintura general. | $ 81.062,00 | $ 85.358,00 | $ 88.089,00 |
| **ITEM No. III** | **ESCRITORIOS** | | | |
| **4** | **EN MADERA** | | | |
| 4.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de cajones, tornillos, uniones y superficies; inspección y refuerzo estructural | $ 75.430,00 | $ 79.428,00 | $ 81.970,00 |
| 4.2 | Suministro e instalación cerradura | $ 16.491,00 | $ 17.365,00 | $ 17.921,00 |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.3 | Suministro e instalación de vade | $ 48.189,00 | $ 50.743,00 | $ 52.367,00 |
| 4.5 | Pintura general | $ 131.330,00 | $ 138.290,00 | $ 142.715,00 |
| **ITEM No. IV** | **SILLAS** | | | |
| **5** | **ERGONOMICAS MICROMALLA** | | | |
| 5.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | $ 21.456,00 | $ 22.593,00 | $ 23.316,00 |
| 5.2 | Suministro e instalación de base – Araña de 5 aspas | $ 21.212,00 | $ 22.336,00 | $ 23.051,00 |
| 5.3 | Suministro e instalación de brazo | $ 23.517,00 | $ 24.763,00 | $ 25.555,00 |
| 5.4 | Suministro e instalación de cilindro neumático | $ 16.976,00 | $ 17.876,00 | $ 18.448,00 |
| 5.5 | Suministro e instalación de espaldar | $ 24.758,00 | $ 26.070,00 | $ 26.904,00 |
| 5.6 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 20.723,00 | $ 21.821,00 | $ 22.519,00 |
| 5.7 | Suministro e instalación de rodachina | $ 8.412,00 | $ 8.858,00 | $ 9.141,00 |
| 5.8 | Suministro e instalación de plato del soporte del asiento y activación neumática. | $ 98.770,00 | $ 104.005,00 | $ 107.333,00 |
| 5.9 | Retapizado en micromalla | $ 26.063,00 | $ 27.444,00 | $ 28.322,00 |
| **6** | **SECRETARIAL GIRATORIA EN PAÑO CON Y SIN BRAZOS** | | | |
| 6.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | $ 21.456,00 | $ 22.593,00 | $ 23.316,00 |
| 6.2 | Suministro e instalación de base – Araña de 5 aspas | $ 21.212,00 | $ 22.336,00 | $ 23.051,00 |
| 6.3 | Suministro e instalación de brazo | $ 23.517,00 | $ 24.763,00 | $ 25.555,00 |
| 6.4 | Suministro e instalación de cilindro neumático | $ 16.976,00 | $ 17.876,00 | $ 18.448,00 |
| 6.5 | Suministro e instalación de espaldar | $ 24.758,00 | $ 26.070,00 | $ 26.904,00 |
| 6.6 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 20.723,00 | $ 21.821,00 | $ 22.519,00 |
| 6.7 | Suministro e instalación de rodachina | $ 8.412,00 | $ 8.858,00 | $ 9.141,00 |
| 6.8 | Suministro e instalación de plato del soporte del asiento y activación neumática. | $ 98.770,00 | $ 104.005,00 | $ 107.333,00 |
| 6.9 | Retapizado en paño | $ 68.974,00 | $ 72.630,00 | $ 74.954,00 |
| **7** | **FIJA EN PAÑO CON Y SIN BRAZOS** | | | |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | $ 21.456,00 | $ 22.593,00 | $ 23.316,00 |
| 7.2 | Suministro e instalación de brazo | $ 19.547,00 | $ 20.583,00 | $ 21.242,00 |
| 7.3 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 28.806,00 | $ 30.333,00 | $ 31.304,00 |
| 7.4 | Suministro e instalación espaldar | $ 26.816,00 | $ 28.237,00 | $ 29.141,00 |
| 7.5 | Pintura electrostática de estructura tubular | $ 16.746,00 | $ 17.634,00 | $ 18.198,00 |
| 7.6 | Retapizado en paño | $ 61.579,00 | $ 64.843,00 | $ 66.918,00 |
| **8** | **EN CUERO GIRATORIA CON Y SIN BRAZOS** | | | |
| 8.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | $ 21.456,00 | $ 22.593,00 | $ 23.316,00 |
| 8.2 | Suministro e instalación de base – Araña de 5 aspas | $ 21.212,00 | $ 22.336,00 | $ 23.051,00 |
| 8.3 | Suministro e instalación de brazo | $ 23.517,00 | $ 24.763,00 | $ 25.555,00 |
| 8.4 | Suministro e instalación de cilindro neumático | $ 16.976,00 | $ 17.876,00 | $ 18.448,00 |
| 8.5 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 20.723,00 | $ 21.821,00 | $ 22.519,00 |
| 8.6 | Suministro e instalación de rodachina | $ 8.412,00 | $ 8.858,00 | $ 9.141,00 |
| 8.7 | Suministro e instalación espaldar | $ 24.758,00 | $ 26.070,00 | $ 26.904,00 |
| 8.8 | Suministro e instalación de plato del soporte del asiento y activación neumática. | $ 98.770,00 | $ 104.005,00 | $ 107.333,00 |
| 8.9 | Retapizado en cuerina o similares | $ 129.286,00 | $ 136.138,00 | $ 140.494,00 |
| 8.10 | Retapizado en cuero | $ 322.193,00 | $ 339.269,00 | $ 350.126,00 |
| **9** | **EN CUERO FIJA EN MADERA CON Y SIN BRAZOS** | | | |
| 9.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación | $ 21.456,00 | $ 22.593,00 | $ 23.316,00 |
| 9.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 20.723,00 | $ 21.821,00 | $ 22.519,00 |
| 9.3 | Retapizado en cuerina o similares | $ 76.362,00 | $ 80.409,00 | $ 82.982,00 |
| 9.4 | Retapizado en cuero | $ 322.193,00 | $ 339.269,00 | $ 350.126,00 |
| **10** | **PARA AUDITORIO** | | | |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y mecanismos móviles; inspección y refuerzo estructural; nivelación y lubricación de partes móviles | $ 13.032,00 | $ 13.723,00 | $ 14.162,00 |
| 10.2 | Suministro e instalación de brazo | $ 52.126,00 | $ 54.889,00 | $ 56.645,00 |
| 10.3 | Suministro e instalación de espaldar | $ 24.758,00 | $ 26.070,00 | $ 26.904,00 |
| 10.4 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 20.723,00 | $ 21.821,00 | $ 22.519,00 |
| 10.5 | Retapizado en paño | $ 86.876,00 | $ 91.480,00 | $ 94.407,00 |
| **ITEM No. V** | **SOFAS** | | | |
| **11** | **POLTRONA MODULAR EN PAÑO** | | | |
| 11.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | $ 110.606,00 | $ 116.468,00 | $ 120.195,00 |
| 11.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 144.287,00 | $ 151.934,00 | $ 156.796,00 |
| 11.3 | Retapizado en cuerina o similares | $ 292.320,00 | $ 307.813,00 | $ 317.663,00 |
| 11.4 | Retapizado en paño | $ 266.192,00 | $ 280.300,00 | $ 289.270,00 |
| **12** | **POLTRONA MODULAR DOBLE PAÑO** | | | |
| 12.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | $ 155.486,00 | $ 163.727,00 | $ 168.966,00 |
| 12.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 207.423,00 | $ 218.416,00 | $ 225.405,00 |
| 12.3 | Retapizado en cuerina o similares | $ 345.671,00 | $ 363.992,00 | $ 375.640,00 |
| 12.4 | Retapizado en paño | $ 342.285,00 | $ 360.426,00 | $ 371.960,00 |
| **13** | **POLTRONA EN CUERO** | | | |
| 13.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | $ 110.606,00 | $ 116.468,00 | $ 120.195,00 |
| 13.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 144.287,00 | $ 151.934,00 | $ 156.796,00 |
| 13.3 | Retapizado en cuero | $ 444.285,00 | $ 467.832,00 | $ 482.803,00 |
| 13.4 | Tintura del cuero | $ 316.560,00 | $ 333.338,00 | $ 344.005,00 |
| **14** | **DE 2 PUESTOS EN CUERO** | | | |
| 14.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | $ 116.216,00 | $ 122.375,00 | $ 126.291,00 |
| 14.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 294.854,00 | $ 310.481,00 | $ 320.416,00 |
| 14.3 | Retapizado en cuero | $ 1.225.917,00 | $ 1.290.891,00 | $ 1.332.200,00 |
| 14.4 | Tintura del cuero | $ 539.312,00 | $ 567.896,00 | $ 586.069,00 |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15** | **EN CUERO NEGRO/MARRON EN "L" DE 2.20 M X 2.20 M** | | | |
| 15.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | $ 135.044,00 | $ 142.201,00 | $ 146.751,00 |
| 15.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 357.752,00 | $ 376.713,00 | $ 388.768,00 |
| 15.3 | Retapizado en cuero | $ 1.998.726,00 | $ 2.104.658,00 | $ 2.172.007,00 |
| 15.4 | Tintura del cuero | $ 761.122,00 | $ 801.461,00 | $ 827.108,00 |
| **16** | **DE 3 PUESTOS EN CUERO** | | | |
| 16.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de, armazón, uniones, costuras. | $ 126.673,00 | $ 133.387,00 | $ 137.655,00 |
| 16.2 | Suministro e instalación de espuma en la calidad original | $ 419.972,00 | $ 442.231,00 | $ 456.382,00 |
| 16.3 | Retapizado en cuero | $ 1.635.545,00 | $ 1.722.229,00 | $ 1.777.340,00 |
| 16.4 | Retapizado en cuero capitoniado | $ 1.832.647,00 | $ 1.929.777,00 | $ 1.991.530,00 |
| 16.5 | Tintura del cuero | $ 685.304,00 | $ 721.625,00 | $ 744.717,00 |
| **ITEM No. VI** | **MESAS** | | | |
| **17** | **MESA DE CENTRO** | | | |
| 17.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 20.765,00 | $ 21.866,00 | $ 22.566,00 |
| 17.2 | Pintura general | $ 43.185,00 | $ 45.474,00 | $ 46.929,00 |
| **18** | **AUXILIAR DE MADERA GRANDE** | | | |
| 18.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 36.177,00 | $ 38.094,00 | $ 39.313,00 |
| 18.2 | Pintura general | $ 63.130,00 | $ 66.476,00 | $ 68.603,00 |
| **19** | **REDONDA TAPA FÓRMICA** | | | |
| 19.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 28.527,00 | $ 30.039,00 | $ 31.000,00 |
| 19.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 69.936,00 | $ 73.643,00 | $ 76.000,00 |
| 19.3 | Pintura general | $ 78.772,00 | $ 82.947,00 | $ 85.601,00 |
| **20** | **REDONDA DE MADERA** | | | |
| 20.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 26.741,00 | $ 28.158,00 | $ 29.059,00 |
| 20.2 | Pintura general | $ 92.210,00 | $ 97.097,00 | $ 100.204,00 |
| **21** | **RECTANGULAR PLEGABLE** | | | |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 108.595,00 | $ 114.351,00 | $ 118.010,00 |
| 21.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 78.188,00 | $ 82.332,00 | $ 84.967,00 |
| 21.3 | Pintura general | $ 52.126,00 | $ 54.889,00 | $ 56.645,00 |
| **22** | **CUADRADA** | | | |
| 22.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 78.188,00 | $ 82.332,00 | $ 84.967,00 |
| 22.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 69.936,00 | $ 73.643,00 | $ 76.000,00 |
| 22.3 | Pintura general | $ 78.772,00 | $ 82.947,00 | $ 85.601,00 |
| **23** | **DE JUNTAS 6 PUESTOS** | | | |
| 23.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 26.063,00 | $ 27.444,00 | $ 28.322,00 |
| 23.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 130.314,00 | $ 137.221,00 | $ 141.612,00 |
| 23.3 | Pintura general | $ 78.188,00 | $ 82.332,00 | $ 84.967,00 |
| **24** | **DE JUNTAS 10 PUESTOS** | | | |
| 24.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 43.438,00 | $ 45.740,00 | $ 47.204,00 |
| 24.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 295.379,00 | $ 311.034,00 | $ 320.987,00 |
| 24.3 | Pintura general | $ 156.377,00 | $ 164.665,00 | $ 169.934,00 |
| **25** | **DE JUNTAS 12 PUESTOS** | | | |
| 25.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y patas; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 52.126,00 | $ 54.889,00 | $ 56.645,00 |
| 25.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 325.786,00 | $ 343.053,00 | $ 354.031,00 |
| 25.3 | Pintura general | $ 165.065,00 | $ 173.813,00 | $ 179.375,00 |
| **ITEM No. VII** | **MUEBLES ESPECIALES** | | | |
| **26** | **ATRIL PARA AUDITORIO** | | | |
| 26.1 | Ajuste y mantenimiento general: Revisión y ajuste de tornillos, uniones y soporte principal; inspección y refuerzo estructural; nivelación. | $ 26.063,00 | $ 27.444,00 | $ 28.322,00 |
| 26.2 | Suministro e instalación de chapilla | $ 52.126,00 | $ 54.889,00 | $ 56.645,00 |
| 26.3 | Pintura general | $ 130.314,00 | $ 137.221,00 | $ 141.612,00 |
| **27** | **SILLAS FIJAS PARA EXTERIORES TIPO PARQUE** | | | |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27.1 | Mantenimiento, revisión y ajuste de tornillos, uniones y anclajes; reparación o reemplazo de componentes dañados; inspección y refuerzo estructural; lijado, pintura general con materiales resistentes a la intemperie y aplicación de tratamiento protector. | $ 400.000,00 | $ 421.200,00 | $ 434.678,00 |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**ANEXO 3.1**
**FORMATO DE OFERTA ECONOMICA**

En el siguiente cuadro, el proponente deberá indicar el porcentaje de descuento ofrecido para los servicios de mantenimiento correctivo, teniendo en cuenta los valores señalados en el ANEXO No. 3 del presente documento **VALORES DE REFERENCIA.**

| |
|---|
| **_____%**<br>PORCENTAJE DE DESCUENTO OFRECIDO **INCLUIDO IVA** |

Es de aclarar que el valor del contrato será hasta por el total del presupuesto oficial, es decir la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $92.338.233,00** Incluido IVA y demás impuestos tasas y contribuciones a que haya lugar. En consecuencia, los proponentes deberán ofertar obligatoriamente en el SECOP II, la suma antes mencionada, so pena de incurrir en causal de rechazo.

**NOTA 1:** Los proponentes deberán ofertar en la plataforma de SECOP II el valor del presupuesto oficial estimado es decir la suma de **$92.338.233,00 M/CTE**, so pena de rechazo de su oferta.

**NOTA 2:** Incurrirá en causal de rechazo el proponente que no adjunte en la plataforma de SECOP II, el presente anexo, donde señale el porcentaje de descuento para los mantenimientos correctivos para el mobiliario, pues este representa el criterio de selección (menor valor en razón del mayor porcentaje de descuento).

**NOTA 3:** No es necesario que los proponentes señalen el valor para cada uno de los ítems correspondientes para las rutinas de mantenimiento. Únicamente deberán diligenciar y anexar el presente anexo de oferta económica.

**NOTA 4:** EL PORCENTAJE DE DESCUENTO DEBE SER UNO SÓLO, por lo tanto, no se aceptará el ofrecimiento de porcentajes individuales por mantenimiento, so pena de incurrir en causal de rechazo, por no ser la oferta económica susceptible de subsanaciones. Este porcentaje de descuento se aplicará a **TODOS Y CADA UNO** de los mantenimientos incluidos en el anexo No.1 Requerimientos técnicos.

_____

Firma Representante Legal

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

**ANEXO No. 4**
**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES**

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)
Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____
**FIRMA** _____
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA_____

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

## MINUTA (CORRESPONDE A UNA PROYECCION)

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO.** | |
| **TIPO Y NÚMERO DE PROCESO** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | |
| **NIT DEL CONTRATISTA** | |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **DIRECCIÓN NOTIFICACIONES** | |
| **TELÉFONO** | |
| **EMAIL** | |
| **DEPENDENCIA COMPETENTE CONTRACTUAL** | DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar el servicio de mantenimiento correctivo con suministro de repuestos a los muebles de oficina, de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | XXXXXXX |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA** | El plazo de duración de la aceptación de oferta que se suscriba como resultado del proceso de selección será hasta el 30 de junio de 2026 o hasta agotar los recursos lo primero que ocurra, contado a partir de la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa expedición del registro presupuestal. |
| **FORMA DE PAGO** | El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, pagará al Contratista el valor del contrato, en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), el valor de la aceptación de la oferta de acuerdo con los servicios de mantenimiento correctivo efectivamente prestados, así:<br><br>**b) MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**<br><br>Se pagará de acuerdo con los insumos y repuestos originales o elementos suministrados, los cuales incluyen la mano de obra, de acuerdo con los valores de referencia una vez aplicado el porcentaje de descuento ofertado, previo recibo a satisfacción por el supervisor del contrato.<br><br>Cada pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera, del cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto, previa presentación de: a) Los informes de ejecución aprobados por el supervisor designado, b). Factura y, c). Certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales a que haya lugar por parte del CONTRATISTA, la factura correspondiente y el cargue de los soportes a SECOP II y los demás documentos que se requieran para tal efecto, conforme al procedimiento e instructivos para la recepción y trámite de documentos para pago establecido por el MINISTERIO. |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024

| | |
|---|---|
| | **Nota:** Para los mantenimientos correctivos en los que los insumos no se encuentren incluidos dentro del listado previsto en el Anexo VALORES DE REFERENCIA - o en caso de que se deba cambiar en su totalidad algún elemento que complemente alguna de las partes de los muebles de oficina, el contratista a solicitud del supervisor del contrato cotizará el valor del repuesto. La Entidad solicitará UNA (1) cotización de diferente proveedor con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado.<br><br>Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, si el valor propuesto por el contratista es menor al promedio establecido, se adoptará el valor propuesto por el contratista. Los documentos soporte del estudio de mercado realizado por la entidad, así como la cotización presentada por el contratista para tal efecto, deberán anexarse al informe de supervisión correspondiente. Las cotizaciones deberán incluir, el valor de la mano de obra y todos los impuestos, tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio. |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del contrato, está respaldado para la vigencia 2024 de la siguiente manera: |

| Vigencia | Respaldo Presupuestal | V/r Respaldo | V/r máximo a Afectar |
|---|---|---|---|
| **2024** | CDP 45424 del 20/02/2024 | $30.552.123 | $10.622.851 |
| **2025** | Aprobación de vigencias futuras mediante Oficio con número de radicado 2-2024-012801 - marzo 15 de 2024 | $53.946.324 | $53.938.471 |
| **2026** | | $27.782.358 | $27.776.911 |
| **VALOR TOTAL PRESUPUESTO** | | | **$92.338.233** |

| | |
|---|---|
| **1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL** | De conformidad con lo dispuesto en el numeral 9º del artículo 2.2.1.2.1.5.2, la oferta presentada y la presente aceptación constituyen el contrato estatal. En consecuencia le corresponde a **EL/LA CONTRATISTA** |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA Y/O PRODUCTO** | el cumplimiento de las obligaciones específicas y la entrega de los productos y entregables mencionados en los estudios previos, Anexos Técnicos, invitación a presentar oferta, adendas y demás documentos precontractuales, los cuales hacen parte integral del contrato. |
| **2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** | Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes: a) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO. b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato. c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público f) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro. g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio. h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – "Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| | y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias. j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato. k) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web. Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo anterior, y conforme al parágrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución. |
| **3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS Y OBLIGACIONES MINIMAS** | Las señaladas en la invitación a presentar oferta. |
| **4. EXPEDIENTE CONTRACTUAL Y CARÁCTER VINCULANTE DE LOS DOCUMENTOS** | Todas las actuaciones y documentos generados durante las fases precontractual, contractual y post-contractual, configuran el respectivo expediente, de conformidad con la Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente: Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del proceso de contratación. Los estudios, documentos previos y el presente clausulado con la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, los Certificados de Disponibilidad y de Registro Presupuestal, Propuesta del contratista, Contrato electrónico, Garantía Única Aprobada, y demás documentos que se expidan durante la vigencia del contrato forman parte integral del contrato.<br><br>Por lo anterior, los documentos acá mencionados tienen carácter vinculante en la relación jurídica que se establece con la suscripción del presente contrato. |
| **5. DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONAL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL** | El contratista De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de sus aportes y/o de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| | acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro. |
| **6. LIQUIDACIÓN** | El presente contrato, se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. |
| **7. GARANTÍAS CONTRACTUALES** | Presentar las garantías a que haya lugar de acuerdo con lo establecido en los estudios, pliego de condiciones o invitación publica y documentos previos, así como en el contrato electrónico. |
| **8. SUPERVISIÓN** | La supervisión será realizada por Coordinadora del Grupo de Bienes y Suministros de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano o quien haga sus veces.<br><br>Para esos efectos, la supervisión estará sujeta a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1952 de 2019, la Ley 1474 de 2011, las Resoluciones Internas del MHCP, el Manual de Contratación Vigente y las demás normas establecidas sobre la materia.<br><br>Los Supervisores deberán estar registrado en el SECOP II como comprador, de tal manera que le sea posible subir a la plataforma los informes y productos pactados en el presente contrato.<br><br>**PARÁGRAFO:** En los términos de la Constitución, la Ley 80 de 1993, la Ley 1952 de 2019, el Estatuto Anticorrupción y demás normas que regulan la materia, los servidores públicos que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones. |
| **9. AJUSTE AL PESO. -** | De conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 31 de 1992, la unidad monetaria y de cuenta del país es el peso colombiano, en tanto que las fracciones denominadas centavos no volvieron a ser acuñadas por dicha autoridad y por lo mismo no hacen parte de la unidad monetaria ni de cuenta en Colombia. Por lo anterior si durante la ejecución del contrato el valor unitario o total, tienen centavos, el contratista deberá realizar las respectivas aproximaciones al peso ya sea por exceso o por defecto, así: (De 0.01 a 0.49 centavos - se aproxima al peso inmediatamente anterior y de 0.50 a 0.99 centavos - se aproxima al peso inmediatamente posterior). Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato. PARÁGRAFO – REPORTE DE PAGOS: Con fundamento en lo dispuesto por el Decreto 1068 de 2015, EL CONTRATISTA informará al MINISTERIO la no acreditación del pago, en caso de que éste no se haya efectuado |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| **10. REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA. -** | EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías constituidas con ocasión de la presente aceptación de oferta, cuando en razón de las sanciones impuestas, o de otros hechos, se disminuyere o agotare el valor de las mismas, durante el término de ejecución de la presente aceptación de oferta, según sea el caso. Así mismo, deberá hacerlo en los eventos contemplados en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. PARÁGRAFO - SOCIEDAD INTERVENIDA: En el evento en que la entidad que expida la póliza de seguro que sirva de garantía de la presente aceptación de oferta, sea intervenida, tomado su control o liquidada por el Gobierno Nacional a través de entidad competente, y con ello se genere incertidumbre sobre el pago o efectividad de la garantía aportada, EL CONTRATISTA deberá de manera inmediata presentar nuevas pólizas o reemplazar la expedida por la compañía de seguros intervenida, sujeta a toma de control o en proceso de liquidación. |
| **11. SANCIONES CONTRACTUALES**: | El MINISTERIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, así: a) Multas: En caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo de EL (LA) CONTRATISTA, EL MINISTERIO podrá imponer a título de apremio, multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones. Estas multas se causarán hasta cuando el CONTRATISTA demuestre que tomó las medidas necesarias y suficientes para corregir la mora o retardo respectivo a satisfacción del supervisor, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. EL (LA) CONTRATISTA autoriza desde ya, para que en caso de que EL MINISTERIO le imponga multas, el valor de las mismas se descuente de los saldos a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la póliza de cumplimiento por él (ella) constituida b) Penal Pecuniaria: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, el CONTRATISTA pagará al MINISTERIO a título de pena pecuniaria, una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al MINISTERIO. No obstante, EL MINISTERIO se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se hagan al CONTRATISTA en ejecución del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO. - PROCEDIMIENTO PARA |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| | DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, IMPOSICIÓN Y EFECTIVIDAD DE SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO: Si EL MINISTERIO encontrare que el CONTRATISTA presuntamente se encuentra incumpliendo alguna de las obligaciones a que se refiere este contrato y que tal incumplimiento puede ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponiendo las multas y haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones pactadas aplicando el procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Se acuerda que, en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas o cláusula penal pecuniaria se descontará de cualquier suma que EL MINISTERIO le adeude al CONTRATISTA. |
| **12. DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Conforme el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el MINISTERIO realizó el análisis con el fin de estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, los cuales se encuentran contenidos en el ANEXO DE MATRIZ DE RIESGOS, del documento de condiciones generales y particulares. |
| **13. CESION Y SUBCONTRATOS.** - | EL CONTRATISTA no podrá ceder o subcontratar total o parcialmente los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, a persona natural, nacional o extranjera, sin la autorización previa y escrita del MINISTERIO. La contravención a esta prohibición por parte del CONTRATISTA dará derecho al MINISTERIO de inmediato y sin requerimiento judicial alguno, a hacer efectiva la garantía de cumplimiento y a exigir el pago de la cláusula penal pecuniaria. |
| **14. INDEMNIDAD.** - | EL CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes al MINISTERIO. |
| **15. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA(S):** | EL CONTRATISTA declara con la suscripción del presente contrato, lo siguiente: a) Que durante la ejecución del presente contrato no ha utilizado ni utilizará recursos que provengan de actividades ilícitas tipificadas en la normatividad penal colombiana. b) Que ha dado cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la ley 1474 de 2011, en relación con el Anti-soborno y la Anti-corrupción. c) Que durante la ejecución del contrato no le ha sido dictado fallo con responsabilidad fiscal en firme y ejecutoriado y en consecuencia autoriza al MINISTERIO a hacer las verificaciones correspondientes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. |
| **16. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL ACTIVIDADES ILICITAS**: | EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, a través de la suscripción del presente documento, que los recursos que componen su patrimonio y/o el de sus integrantes, en caso de Contratista plural, no provienen de lavado de activos, narcotráfico, terrorismo, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita. De igual manera |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO**
**DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| | manifiesta que los recursos recibidos en ejecución del contrato no serán destinados a ninguna de las actividades ilícitas antes descritas. Para efectos de lo anterior, el contratista autoriza expresamente al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para que consulte los sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y, de encontrar algún reporte en mi contra o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aceptaré la terminación anticipada por mutuo acuerdo, en los términos que el Ministerio lo determine y en el momento que así lo solicité. El CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que sus integrantes, socios, empleados, proveedores y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas. |
| **17. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** | EL CONTRATISTA declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma de su hoja de vida, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones concordantes. |
| **18. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** | En el evento que EL CONTRATISTA se encuentre en cualquier inhabilidad e incompatibilidad que afecte el cumplimiento legal de la ejecución del contrato, el Ministerio aplicará lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.<br><br>Por lo anterior, le asiste al contratista la obligación de informar inhabilidades e incompatibilidades, en las que se pueda ver incurso durante la ejecución del contrato. |
| **19. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL y CADUCIDAD** | Al presente contrato le son aplicables las disposiciones relativas a estas materias, contenidas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. Las partes acuerdan que habrá lugar a la terminación del presente contrato por las siguientes causas: (a) Cuando haya transcurrido el plazo inicial; (b) Por incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. (c) cuando las partes por mutuo acuerdo decidan terminarlo. |
| **20. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO** | 1) Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato. 2) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del mismo. 3) Suministrar al CONTRATISTA la información necesaria para la ejecución del Contrato. |
| **21. RÉGIMEN LEGAL** | El presente contrato estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá para todos los efectos por las normas civiles y comerciales y las expresamente reguladas por el Estatuto General de Contratación y sus decretos reglamentarios. |
| **22. DOMICILIO**. | Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-33-2024**

| | |
|---|---|
| **23. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. | El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito electrónicamente en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II. Para su ejecución requiere de la aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento, así como la suscripción del Acta de Inicio. |

Este documento hace parte integral del contrato electrónico, así como los estudios y documentos previos, y demás soportes que lo conforman.