PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5776415 DEL 22 de enero DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Solange Cadena Rincón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63.343.114

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acordea los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratistaejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2	Realizar planeación y alistamiento delprograma o competencia a orientar.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS enun plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7	Asistir y participar de las reuniones y/oeventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en loreferente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGAen el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10	Contar con disponibilidad para brindarformación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misióndel SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugaresdel área metropolitana donde el CSET orienta formación.
11	Apoyar las respuestas a derechos depetición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.

12	Las demás que le sean asignadas y queguarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 700 horas

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE Enero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE Diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1.015 HORAS

VALOR DEL CONTRATO: $40.480.650

SUPERVISOR: DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 23495702

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$40.480.650**
Valor Ejecutado	**$36.856.668**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$3.623982**
Saldo a liberar	**$ $0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha: 2993115 COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la información.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 3066811 COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la información.
Ficha: 2824893 COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la información.
Ficha: 2619703 COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Ficha: 2824881 COMPETENCIA: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.
Ficha: 2824896 COMPETENCIA: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización
Ficha: 2824896 COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la información.
Ficha: 2924569 COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la información.
Ficha: 2924565 COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la información.
Ficha: 3082017 CURSO COMPLEMENTARIO: Servicio al Cliente V2
Ficha: 3082018 CURSO COMPLEMENTARIO: Servicio al Cliente V2

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades