PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de noviembre del 2024

Instructor
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR CONTRATO No. **5777673**
COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR G20
COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No.5777673 del año 2024

Andrea Tatiana Ferreira Neira, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.726.843 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

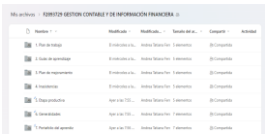
Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($ 48.817.332) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

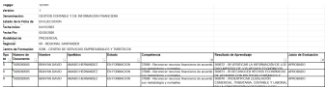
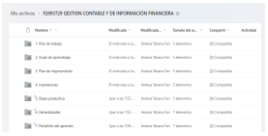
Plazo: Será hasta el Será hasta el 22 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Formación titulada Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2893729  Formación titulada Tecnólogo Gestión de Talento Humano Ficha No.2825032  Formación titulada Tecnólogo Gestión Administrativa Ficha No. 2824875 

2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Formación titulada Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2893729  Formación titulada Tecnólogo Gestión de Talento Humano Ficha No.2825032  Formación titulada Tecnólogo Gestión Administrativa Ficha No. 2824875
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2893729  Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo Gestión de Talento Humano Ficha No.2825032  Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo Gestión Administrativa Ficha No. 2824875
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Realizar evaluación de las fichas que	Se adjunta Juicios Evaluativos de la Formación titulada

	cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	culminaron su formación asignada	Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2893729  Listas de asistencia de la Formación titulada Tecnólogo Gestión de Talento Humano Ficha No.2825032 
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio Formación titulada Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera Ficha No.2893729  Pantallazo del cargue del portafolio Formación titulada Tecnólogo Gestión de Talento Humano Ficha No.2825032 
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A

9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	Se reporta cada vez que se imparte formación y reposa en el QR que suministró la coordinación.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4572857585** de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en doce (12) folios

Cordialmente,

Andrea Tatiana Ferreira Neira
Contratista
C.C. No. 37.726.843

Recibí a satisfacción:

Doris Judith Vargas Villamil
Supervisora Contrato 5777673 del 2024
COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR G20

EVIDENCIA
ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA
MES DE NOVIEMBRE 2024

FICHA No. 2893729 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

FICHA: 2893729 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1 ANDREA TATIANA FE...	2	3
4 ANDREA TATIANA FE...	5 DIANA MILENA GOME...	6 ANDREA TATIANA FE...	7 DIANA MILENA GOME...	8 ANDREA TATIANA FE...	9	10
11 ANDREA TATIANA FE...	12 DIANA MILENA GOME...	13 ANDREA TATIANA FE...	14 DIANA MILENA GOME...	15 ANDREA TATIANA FE...	16	17
18 ANDREA TATIANA FE...	19 DIANA MILENA GOME...	20 ANDREA TATIANA FE...	21 DIANA MILENA GOME...	22 ANDREA TATIANA FE...	23	24
25 ANDREA TATIANA FE...	26 DIANA MILENA GOME...	27 ANDREA TATIANA FE...	28 DIANA MILENA GOME...	29 ANDREA TATIANA FE...	30	1

FICHA DE APRENDIZAJE:	2893729 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

EVIDENCIA
ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA
MES DE NOVIEMBRE 2024

Mis archivos > F2893729 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

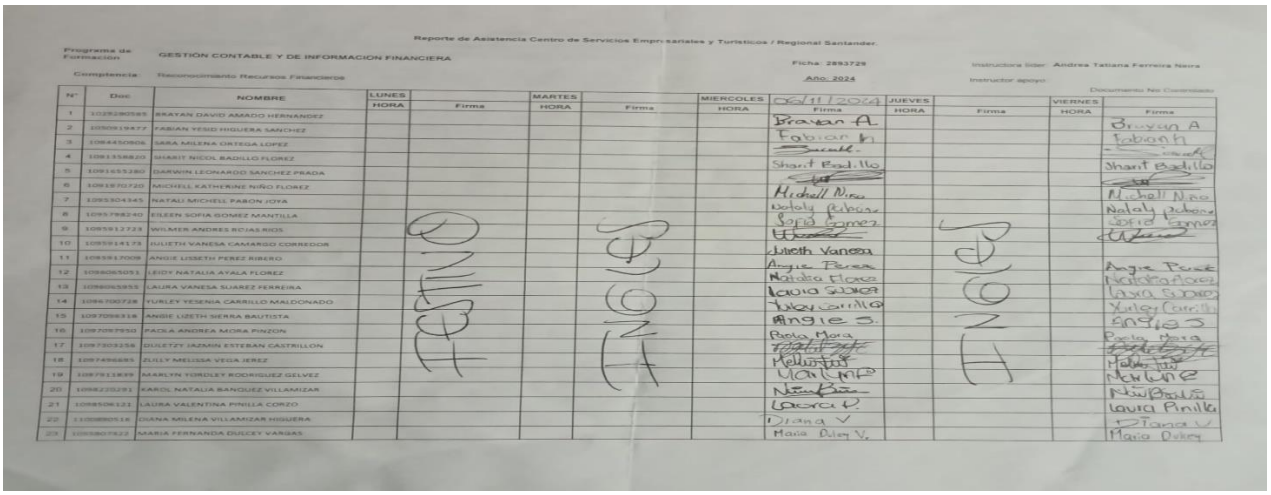
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. Plan de trabajo	El miércoles a la...	Andrea Tatiana Ferr	5 elementos	Compartida	
2. Guías de aprendizaje	El miércoles a la...	Andrea Tatiana Ferr	5 elementos	Compartida	
3. Plan de mejoramiento	El miércoles a la...	Andrea Tatiana Ferr	5 elementos	Compartida	
4. Inasistencias	El miércoles a la...	Andrea Tatiana Ferr	5 elementos	Compartida	
5. Etapa productiva	Ayer a las 7:55 ...	Andrea Tatiana Ferr	5 elementos	Compartida	
6. Generalidades	Ayer a las 7:55 ...	Andrea Tatiana Ferr	7 elementos	Compartida	
7. Portafolio del aprendiz	Ayer a las 7:56 ...	Andrea Tatiana Ferr	7 elementos	Compartida	





EVIDENCIA
ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA
MES DE NOVIEMBRE 2024





Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander.

Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA — Ficha: 2893729 — Instructora líder: Andrea Tatiana Ferreira Neira

Competencia: Reconocimiento Recursos Financieros — Año: 2024 — Instructor apoyo:

Documento No Controlado

N°	Doc	NOMBRE	LUNES HORA	Firma	MARTES HORA	Firma	MIERCOLES HORA	06/11/2024 Firma	JUEVES HORA	Firma	VIERNES HORA	Firma
1	1028280585	BRAYAN DAVID AMADO HERNANDEZ						Brayan A.				Brayan A
2	1050919477	FABIAN YESID FIGUERA SANCHEZ						Fabian F.				Fabian F.
3	1064450806	SARA MILENA ORTEGA LOPEZ										
4	1091358820	SHARIT NICOL BADILLO FLOREZ						Sharit Badillo				Sharit Badillo
5	1091655280	DARWIN LEONARDO SANCHEZ PRADA										
6	1091870720	MICHELL KATHERINE NIÑO FLOREZ						Michell Niño				Michell Niño
7	1095304345	NATALI MICHELL PABON JOYA						Nataly Pabon				Nataly Pabon
8	1095798240	EILEEN SOFIA GOMEZ MANTILLA						Sofia Gomez				Sofia Gomez
9	1095912723	WILMER ANDRES ROJAS RIOS										
10	1095914173	JULIETH VANESA CAMARGO CORREDOR						Julieth Vanesa				
11	1095917008	ANGIE LISSETH PEREZ RIBERO						Angie Perez				Angie Perez
12	1098065051	LEIDY NATALIA AYALA FLOREZ						Naidis Flores				Natalia Ayala
13	1098065955	LAURA VANESA SUAREZ FERREIRA						Laura Suarez				Laura Suarez
14	1098700728	YURLEY YESENIA CARRILLO MALDONADO						Yurley Carrillo				Yurley Carrillo
15	1097098318	ANGIE LIZETH SIERRA BAUTISTA						Angie S.				ANGIE S.
16	1097097950	PAOLA ANDREA MORA PINZON						Paola Mora				Paola Mora
17	1097303258	DULETZY JAZMIN ESTEBAN CASTRILLON										
18	1097496885	ZULLY MELISSA VEGA JEREZ						Melissa Vega				Melissa Vega
19	1097113439	MARLYN YORDLEY RODRIGUEZ GELVEZ						Marlyn R.				Marlyn R.
20	1098220291	KAROL NATALIA BANQUEZ VILLAMIZAR						Karol Banquez				Karol Banquez
21	1098506121	LAURA VALENTINA PINILLA CORZO						Laura V.				Laura Pinilla
22	1100880518	DIANA MILENA VILLAMIZAR HIGUERA						Diana V.				Diana V.
23	1095807822	MARIA FERNANDA DULCEY VARGAS						Maria Dulcey V.				Maria Dulcey

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* — 2893729 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz* — CC 1095914173 JULIETH VANESA CAMARGO CORREDOR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/04/2024	01/04/2024	SIN JUSTIFICACION	6
07/10/2024	07/10/2024	INASISTENCIA CON JUSTIFICACION INCAPACIDAD MEDICA	6
08/11/2024	08/11/2024	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION	6

Página 1 de 1

EVIDENCIA
ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA
MES DE NOVIEMBRE 2024

FICHA No. 2825032 GESTION DEL TALENTO HUMANO

FICHA: 2825032 - GESTION DEL TALENTO HUMANO

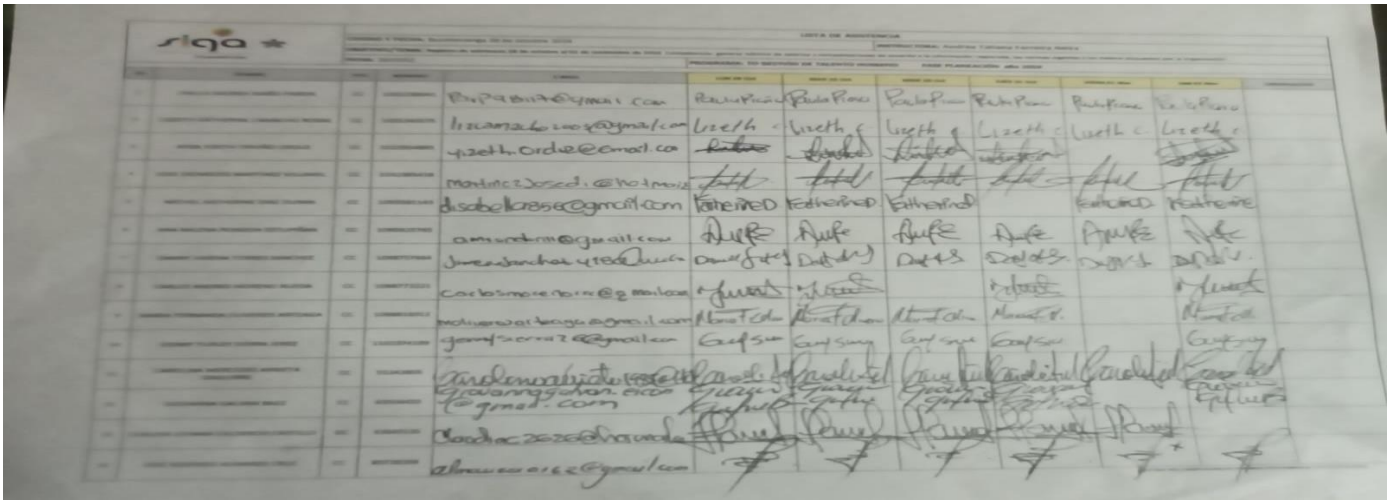
NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1 ANDREA TATIANA FE...	2 ANDREA TATIANA FE...	3
4	5 GLORIA AMPARO PR...	6 GLORIA AMPARO PR...	7 GLORIA AMPARO PR...	8 GLORIA AMPARO PR...	9 GLORIA AMPARO PR...	10
11	12	13	14	15	16	17

FICHA DE APRENDIZAJE:	2825032 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y



EVIDENCIA
ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA
MES DE NOVIEMBRE 2024



Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	14/11/2024
:ha de	2825032
gigo:	112005
rsión:	101
nominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
tado de la Ficha	EN EJECUCION
cha Inicio:	02/10/2023
cha Fin:	01/10/2025
dalidad de	PRESENCIAL
gional:	68 - REGIONAL SANTANDER
ntro de	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio eval
1005238041	PAULA ANDREA	RIAÑO PABON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA	156381 - VERIFICAR LA LIQUIDACIÓN DE PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	14/11/2024 12.15 a	CC 37726843 - ANDREA TATIANA FER
1005238041	PAULA ANDREA	RIAÑO PABON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA	156382 - REGISTRAR LAS NOVEDADES TENIENDO EN CUENTA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN LA	APROBADO	14/11/2024 12.24 a	CC 37726843 - ANDREA TATIANA FER
1005238041	PAULA ANDREA	RIAÑO PABON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA	156383 - PROCESAR LA NÓMINA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	14/11/2024 12.24 a	CC 37726843 - ANDREA TATIANA FER
1005238041	PAULA ANDREA	RIAÑO PABON	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES	156384 - VALIDAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO A SU ORIGEN	APROBADO	14/11/2024 12.25 a	CC 37726843 - ANDREA TATIANA FER

FICHA No. 2824875 GESTION ADMINISTRATIVA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824875 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

EVIDENCIA
ANDREA TATIANA FERREIRA NEIRA
MES DE NOVIEMBRE 2024

FICHA: 2824875 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NOVIEMBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
28	29	30	31	1 LUIS EDUARDO NAVAS	2	3
4 LUIS EDUARDO NAVAS	5 LUIS EDUARDO NAVAS	6 LUIS EDUARDO NAVAS	7 LUIS EDUARDO NAVAS	8 LUIS EDUARDO NAVAS	9	10
11 LUIS EDUARDO NAVAS	12 LUIS EDUARDO NAVAS	13 LUIS EDUARDO NAVAS	14 LUIS EDUARDO NAVAS	15 LUIS EDUARDO NAVAS	16	17
18 ANDREA TATIANA FE...	19 ANDREA TATIANA FE...	20 ANDREA TATIANA FE...	21 ANDREA TATIANA FE...	22 ANDREA TATIANA FE...	23	24
25 ANDREA TATIANA FE...	26 ANDREA TATIANA FE...	27 ANDREA TATIANA FE...	28 ANDREA TATIANA FE...	29 ANDREA TATIANA FE...	30	1

