PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5783857 DEL 22 ENERO DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO MANCILLA CASTRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 91.542.767

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2. Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3. Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4. Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6. Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7. Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8. Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9. Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
11. Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.

12. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 210 DÍAS.
PLAZO ADICIONAL: 105 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2024

NUEVA FEHCA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: 27 NOVIEMBRE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 26.987.100,00

VALOR DEL ADICIONAL: 13.493.550

SUPERVISOR: DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 23495702

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.480.650
Valor Ejecutado	$ 36.663.903
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 3.816.747

Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación en las fichas: 2670801 - Gestión del talento humano, 2824896 - Gestión empresarial, 2825045 - Gestión del talento humano, 2875928 - Promoción de contenidos en medios digitales, 2993125 - Gestión contable y de información financiera, 3119097 – Marketing Digital.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades