



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 31 de octubre de 2024

Señor (a)

**ELMER FAIR SANTANA ROJAS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5783705

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

**Referencia:** No 5783705 del 2024

**Julia Helena Ibañez Silva**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.449.592, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$48.966.167) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$4,465,000) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES



CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$4,465,000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

**Plazo:** Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

|                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                  |
| <b>PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.</b> |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente). | Se realiza calificación a las entregas realizadas por los aprendices de la ficha Titulada Virtual 2977534 – Atención Integral al Cliente.<br>Alistamiento, sesiones en línea, calificación y cierre de formación fichas 3088306 – 3088307 – 3088308 y 3088311<br>Administración y recuperación de la cartera de créditos. | Programación de formación asignada por parte del centro de formación.<br><br>Evidencias de alistamiento y ejecución |
| 2  | Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas                                                                                                                                                                                                                                          | Pantallazo del portafolio cargado en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena                            |



|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.                                                                                                                                 | Desarrollo de formación en las fichas asignadas                                                                                                        | Programación de la formación complementaria virtual.                                                |
| 4  | Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.                                                 | Se realiza proceso de cierre de formación de las fichas 3088306 – 3088307 – 3088308 – 3088311 Administración y Recuperación de Cartera.                | Carpeta cierre de formación<br><br>Sofia Plus                                                       |
| 5  | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                 |
| 6  | Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)                                                                                             | Calificación de actividades y cierre de formación fichas 3088306 – 3088307 – 3088308 y 3088311 Administración y recuperación de la cartera de créditos | Carpeta Cierre de formación<br><br>Juicios de evaluación Sena Sofia Plus.                           |
| 7  | Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.                                                                                            | N/A                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                 |
| 8  | Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).                  | N/A                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                 |
| 9  | Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.                                                                      | N/A                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                 |
| 10 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, | Se desarrollan sesiones en línea, contestar foros, calificar actividades, planeación y                                                                 | Plataforma Territorium<br><br>Programación asignación de formación virtual del centro de formación. |



|    |                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.                                                                   | ejecución de la formación según fichas asignadas.                                        |                                             |
| 11 | Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.                              | N/A                                                                                      | N/A                                         |
| 12 | Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Se da respuesta a las solicitudes y requerimientos relacionados con fichas de formación. | Correo electrónico con soportes requeridos. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2.   | N/A                     | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No **80645406**, del operador Mi Planilla periodo **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

  
**JULIA HELENA IBANEZ SILVA**

**Contratista**

**C.C. No. 52.449.592**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ELMER FAIR SANTANA ROJAS**

Supervisor(a) Contrato 5783705 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR



**EVIDENCIAS OBLIGACIONES EJECUTADAS OCTUBRE DE 2024**  
**JULIA HELENA IBÁÑEZ SILVA**

**Evidencias Obligación (1)** Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).

Registro juicios de formación ficha No.2977534 Atención al cliente.

**Evaluación ruta de aprendizaje masivo**

**Opciones de búsqueda**

Ficha de caracterización\*

2977534-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Competencia de aprendizaje\*

APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

**Aprendices**

|                                     | Identificación | Nombres         | Apellidos           |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1192810059  | ANYELYS DANIELA | ARAUJO POLANCO      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1047375945  | YURANIS         | PEREZ PEREZ         |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003499502  | ANDREA CAROLINA | QUINTERO MACEA      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 57463350    | YURIS BIBIANA   | MOTTA               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143348349  | SHIRLY ESTHER   | MENDOZA HERRERA     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1075651424  | JUAN CAMILO     | ROZO MORA           |
| <input type="checkbox"/>            | CC 33308677    | GENNIS          | DIAZ DE LA ROSA     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1090498132  | INGRID YULIETH  | ORTIZ GUTIERREZ     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 40327000    | MARIEL DUVANI   | SANCHEZ RUEDA       |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1042449852  | GISELLA PAOLA   | BARCASNEGRA CUENTAS |

Anterior

1 2

Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\*

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS

Juicio Evaluativo\*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



|                                     |               |                  |                     |           |
|-------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 19470779   | JUAN GUIN        | LOPEZ GARCIA        | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1103107836 | KATHERIN PAOLA   | GUERRERO PALENCIA   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 52821202   | LILIANA          | MALDONADO ARIZA     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1094926527 | LUISA MARIA      | MORA VIRGEN         | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007909430 | MARIA ANGELICA   | PEREZ SANCHEZ       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1013615933 | MAYYI ESTEFANNY  | NOMELIN TRUJILLO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1087549822 | NICOLL DAHIANA   | RUIZ GONZALEZ       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1110525808 | DILIA AURORA     | DIAZ CHAVEZ         | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1094049002 | MARCELA PATRICIA | OCHOA ESCOBAR       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1061691753 | ANA SOFIA        | CARDENAS MURILLO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007640351 | ANGI DANIELA     | ACEVEDO ACOSTA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1070750805 | DEICY ZORANY     | RODRIGUEZ QUEVEDO   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1100306736 | ELIZABETH        | RODRIGUEZ ROBLES    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1000382148 | ANGIE LORENA     | CAMELO DIAZ         | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1022326720 | ELISABETH        | CONTRERAS SALAMANCA | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143443273 | KRYSTELL VANESA  | POMARICO CARRILLO   | Formacion |

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje\* RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2977534-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Competencia de aprendizaje\* APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres         |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1192810059  | ANYELYS DANIELA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1047375945  | YURANIS         |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003499502  | ANDREA CAROLINA |
| <input type="checkbox"/>            | CC 57463350    | YURIS BIBIANA   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143348349  | SHIRLY ESTHER   |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1075651424  | JUAN CAMILO     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 33308677    | GENNIS          |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1090498132  | INGRID YULIETH  |
| <input type="checkbox"/>            | CC 40327000    | MARIEL DUVANI   |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1042449852  | GISELLA PAOLA   |

Anterior 1 2

Página 2

Resultado de aprendizaje\* RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE DESSEMPEÑO

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

2977534-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Competencia de aprendizaje\*

APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS

### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres         |                    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1192810059  | ANYELYS DANIELA | ARAUJO POLANCO     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1047375945  | YURANIS         | PEREZ PEREZ        |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1003499502  | ANDREA CAROLINA | QUINTERO MACEA     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 57463350    | YURIS BIBIANA   | MOTTA              |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1143348349  | SHIRLY ESTHER   | MENDOZA HERRERA    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1075651424  | JUAN CAMILO     | ROZO MORA          |
| <input type="checkbox"/>            | CC 33308677    | GENNIS          | DIAZ DE LA ROSA    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1090498132  | INGRID YULIETH  | ORTIZ GUTIERREZ    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 40327000    | MARIEL DUVANI   | SANCHEZ RUEDA      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1042449852  | GISELLA PAOLA   | BARCASNEGRA CUENTA |

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje\*

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS

Juicio Evaluativo\*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## CIERRE FICHA 3088311 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

### Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa 13340008  
Versión del Programa 2  
Centro de Formación 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS  
Ficha de Caracterización 3088311 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS  
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA  
Cupo Total de la Ficha 80  
Número de Aprendices en la Ficha 78  
Fecha de Terminación de la Ficha 17/10/2024

|  | Identificación Aprendiz | Aprendiz                         |
|--|-------------------------|----------------------------------|
|  | CC - 1048602052         | ANA KARINA DE HORTA OTERO        |
|  | CC - 1148701523         | ANDREA CAROLINA LOPERA CONTRERAS |
|  | CC - 1115082893         | ANGELA VICTORIA QUINCHIA PASTAS  |
|  | CC - 1033676072         | BERONICA OLAYA TAVERA            |
|  | CC - 1117510059         | CARLOS ANDRES SUANCHAPACHE       |
|  | CC - 1066599979         | CESIA ESTHER ACEVEDO MIRANDA     |
|  | CC - 1111766288         | CHAROL MARCELA RINCON BARREIRO   |
|  | CC - 1010101929         | CRISTIAN ANDRES MONCADA ALFONSO  |
|  | CC - 1005154574         | CRISTIAN DAVID MONROY TORRADO    |
|  | CC - 1033815232         | DAYANA KATERINE ARIZA RODRIGUEZ  |

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiendo

Página 1 de 5

Tipo de Novedad

CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar

Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.



## Crear Novedad Complementaria Virtual

|                                  |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Código del Programa              | 13340008                                                          |
| Versión del Programa             | 2                                                                 |
| Centro de Formación              | 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS             |
| Ficha de Caracterización         | 3088311 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS |
| Tipo de Programa                 | COMPLEMENTARIA                                                    |
| Cupo Total de la Ficha           | 80                                                                |
| Número de Aprendices en la Ficha | 16                                                                |
| Fecha de Terminación de la Ficha | 17/10/2024                                                        |

| Identificación Aprendiz | Aprendiz                       |
|-------------------------|--------------------------------|
| CC - 1118576650         | ANDRES FELIPE PICON SILVA      |
| CC - 1122920558         | EDWARD STIVEN HERNANDEZ CADENA |

Tipo de Novedad  
CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

|                                     |               |                  |                   |           |
|-------------------------------------|---------------|------------------|-------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1001900032 | DARIANA          | LINDORO CARDONA   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1118576650 | ANDRES FELIPE    | PICON SILVA       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002444330 | YEISLIS          | ARENILLA BUELVAS  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1122145796 | TANIA KARINA     | PEÑA RODRIGUEZ    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1122654672 | DIEGO ALEJANDRO  | BARRERA GUTIERREZ | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1019087107 | KAREN MILENA     | CHACON BELTRAN    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 55200211   | MARIA IVETH      | ARISTIZABAL SUAZA | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1023162512 | SEBASTIAN        | PANQUEVA PAEZ     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007357069 | LINA ISABEL      | MORALES SANTOS    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1098634122 | JHANER ESMITH    | HOYOS VANEGAS     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1004062121 | INGRID LISETH    | CHAVARRO CHIMBACO | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1122920558 | EDWARD STIVEN    | HERNANDEZ CADENA  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1006170811 | MICHAEL DAHIANNA | CRUZ ZAMBRANO     | Formacion |

Resultado de aprendizaje\*

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLITICAS ESTARI FICHAS

Juicio Evaluativo\*

Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## FICHA No. 3088306 Administración y recuperación de cartera

## Crear Novedad Complementaria Virtual

|                                  |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Código del Programa              | 13340008                                                          |
| Versión del Programa             | 2                                                                 |
| Centro de Formación              | 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS             |
| Ficha de Caracterización         | 3088306 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS |
| Tipo de Programa                 | COMPLEMENTARIA                                                    |
| Cupo Total de la Ficha           | 80                                                                |
| Número de Aprendices en la Ficha | 77                                                                |
| Fecha de Terminación de la Ficha | 17/10/2024                                                        |

| Identificación Aprendiz | Aprendiz                         |
|-------------------------|----------------------------------|
| CC - 1085689219         | ANA GABRIELA BOTINA ORDOÑEZ      |
| CC - 1082250761         | ANA MARCELA BUSTAMANTE COHEN     |
| CC - 1075277908         | ANA MILENA CABALLERO             |
| CC - 1104837177         | ANGIE XIMENA FERRER VILLANUEVA   |
| CC - 1121877169         | BEATRIZ LORENA MONTÓYA PEDRAOS   |
| TI - 1107850160         | BREISY YULIEHT SANCHEZ VELASQUEZ |
| CC - 1083011412         | BRIAN ONAXIS PEÑA BERMUDEZ       |
| TI - 1020111988         | CAMILO DE JESUS PEREZ MORA       |
| CC - 40627600           | CARMEN ROSARIO NUÑEZ LOZANO      |
| CC - 1002195080         | CESAR DAVID MARTINEZ CABRERA     |

Tipo de Novedad  
CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.



|                                     |               |                |                    |           |
|-------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1192811744 | DANNY YURLEY   | CORZO SANTOYO      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1015459134 | CAMILA ANDREA  | FERNANDEZ CASALLAS | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1060590491 | SIRLEY ANDREA  | GASPAR GARCIA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005241518 | LILIANA        | LOZANO HERNANDEZ   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1017188329 | LINA MARIA     | GUTIERREZ MONTOYA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007606651 | JOSEPH         | PUELLO CARO        | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1052068521 | GABRIELA       | TERAN TORRES       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 24338172   | NATALIA        | ROZO JURADO        | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 63553645   | ASTRID         | VALOYES FLOREZ     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1014273196 | DANILO ARTURO  | SIERRA             | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 43115291   | SANDRA JOHANA  | ALVAREZ ARROYAVE   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1113677427 | YERLY KATALINA | MARTINEZ CANIZALES | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143414098 | JAVIER EDUARDO | VEGA ZARATE        | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007707263 | JUAN CARLOS    | BLANCO TORRES      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1082861111 | YENNY ANDREA   | PEDRAZA CABALLERO  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 66803493   | MARIANA        | JURADO LASSO       | Formacion |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE LA CARTERA SEGUN LAS POLITICAS DE LA

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Ficha de caracterización\* 3088306-ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Competencia de aprendizaje\* ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES

**Aprendices**

|                                     | Identificación | Nombres        | Apellidos          |           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1001301139  | MARIA FERNANDA | CALDERON RAMOS     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1115910749  | DANNA JURITH   | AREVALO CORREA     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005701856  | ERIKA DANUVY   | SIERRA BALLESTEROS | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1060590491  | SIRLEY ANDREA  | GASPAR GARCIA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1082861111  | YENNY ANDREA   | PEDRAZA CABALLERO  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 66803493    | MARIANA        | JURADO LASSO       | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1084790696  | LAURA MARCELA  | BERRIO BLANCO      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1013618267  | YESICA PAOLA   | OSPINA MURILLO     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002208744  | LIZ VIVIANA    | SANTOS ACOSTA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1192811744  | DANNY YURLEY   | CORZO SANTOYO      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1015459134  | CAMILA ANDREA  | FERNANDEZ CASALLAS | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1017188329  | LINA MARIA     | GUTIERREZ MONTOYA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 24338172    | NATALIA        | ROZO JURADO        | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1113677427  | YERLY KATALINA | MARTINEZ CANIZALES | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007707263  | JUAN CARLOS    | BLANCO TORRES      | Formacion |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL CREDITO

Juicio Evaluativo\* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



## Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa  
Versión del Programa  
Centro de Formación  
Ficha de Caracterización  
Tipo de Programa  
Cupo Total de la Ficha  
Número de Aprendices en la Ficha  
Fecha de Terminación de la Ficha

13340008  
2  
9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS  
3088306 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS  
COMPLEMENTARIA  
80  
15  
17/10/2024

Aprendiz

| Identificación Aprendiz | Aprendiz                      |
|-------------------------|-------------------------------|
| CC - 1084790696         | LAURA MARCELA BERRIO BLANCO   |
| CC - 1001301139         | MARIA FERNANDA CALDERON RAMOS |

Página 1 de 1

Tipo de Novedad

CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

INGRESÓ AL CURSO PERO NO PARTICIPÓ

Guardar

Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

## Ficha: 308807 Administración y Recuperación de Cartera

## Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa  
Versión del Programa  
Centro de Formación  
Ficha de Caracterización  
Tipo de Programa  
Cupo Total de la Ficha  
Número de Aprendices en la Ficha  
Fecha de Terminación de la Ficha

13340008  
2  
9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS  
3088307 - ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CREDITOS  
COMPLEMENTARIA  
80  
78  
17/10/2024

Aprendiz

| Identificación Aprendiz | Aprendiz                          |
|-------------------------|-----------------------------------|
| CC - 1118866067         | ALFONSO RAFAEL COTES GUEVARA      |
| CC - 1012441751         | ANGIE PATRICIA BOCANEGRA CAMPO    |
| CC - 43640572           | ASTRID ELENA LOPERA QUICENO       |
| CC - 1080290710         | CARLOS DANIEL CERQUERA ANDRADE    |
| CC - 1010143269         | CINDY PAOLA MEZA HERAZO           |
| CC - 1017202741         | CONSUELO ALEJANDRA ALVAREZ PINO   |
| CC - 1075281934         | CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ CARDOSO |
| CC - 1143412756         | DANA ISABEL PEREZ MIRANDA         |
| CC - 1085285996         | DANIEL SANTIAGO GARCIA VILLOTA    |
| CC - 1073244541         | DANIELA ALFARO AGUIRRE            |

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiendo

Página 1 de 5

Tipo de Novedad

CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar

Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.



## Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa  
Versión del Programa  
Centro de Formación  
Fecha de Caracterización  
Tipo de Programa  
Cupo Total de la Ficha  
Número de Aprendices en la Ficha  
Fecha de Terminación de la Ficha

13340008  
2  
9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS  
3088307 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS  
COMPLEMENTARIA  
80  
29  
17/10/2024

Aprendiz

| Identificación Aprendiz       | Aprendiz                              |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| CC - 30337496                 | AMPARO YEPES ARENAS                   |
| CC - 1193308660               | JEISON ALEXANDER GIL ZAPATA           |
| CC - 1044608615               | LUIS ALFREDO SIERRA BELTRAN           |
| PPT - 5018588                 | MARIA DE LOS ANGELES PALMA MONTILLA   |
| PPT - <a href="#">1272552</a> | RAISIRIS DEL CARMEN CORDERO DE CONDEZ |

[Página 1 de 1](#)

Tipo de Novedad

CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

INGRESÓ AL CURSO PERO NO PARTICIPÓ

Guardar

Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

|                                     |               |                   |                   |           |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1040040271 | YORLENY           | ROSETO CARDONA    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1006873963 | BREINER JOSUE     | TAPIERO HERNANDEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1077436172 | MARTIN EDUARDO    | HINESTROZA MENA   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1001327315 | MARIA ISABEL      | RODRIGUEZ VIASUS  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1035303942 | SILVIA ALEJANDRA  | BRAN GONZALEZ     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1087410773 | YENNY MARCELA     | SANCHEZ           | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1045753044 | KAROLAY           | SANDOVAL OROZCO   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003232611 | YORLEYDIS MICHELL | MOLINA SUAREZ     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1057184141 | YESSICA PAOLA     | FUNEME OROZCO     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 22669282   | MARLIN            | CHAHIN PELUFFO    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1140884634 | NASLY DEL CARMEN  | VASQUEZ RODELO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1144091506 | KAREN DANIELA     | CAICEDO CAMILO    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1035919479 | ALEJANDRA         | HERRERA ORTIZ     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1026259133 | DIANA CAROLINA    | BERMUDEZ BUITRAGO | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1112219875 | DAYANA CAROLINA   | JIMENEZ ALVAREZ   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003811338 | MARIA ISABEL      | GAVIRIA CRUZ      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1098632660 | PAULA ALEJANDRA   | AYALA ORTIZ       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1144181074 | LUIS ALEJANDRO    | MEDINA ROA        | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002958498 | LAURA ISABEL      | CAJAS SOTELO      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007428312 | FRANKI            | ORTIZ VERGARA     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 79658524   | MARIO ORLANDO     | MAYORGA GUTIERREZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1091964477 | ENITH YORLIANA    | RUEDA GALINDO     | Formacion |

[Página 1 de 1](#)

Resultado de aprendizaje\*

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLITICAS ESTARI FOMAS

Juicio Evaluativo\*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

3088307-ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Competencia de aprendizaje\*

ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES

### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres         | Apellidos         |           |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1001947648  | GABRIELA        | RICO BARRIOS      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1006873963  | BREINER JOSUE   | TAPIERO HERNANDEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1045753044  | KAROLAY         | SANDOVAL OROZCO   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 22669282    | MARLIN          | CHAHIN PELUFFO    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1144091506  | KAREN DANIELA   | CAICEDO CAMILO    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1026259133  | DIANA CAROLINA  | BERMUDEZ BUITRAGO | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1112219875  | DAYANA CAROLINA | JIMENEZ ALVAREZ   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1098632660  | PAULA ALEJANDRA | AYALA ORTIZ       | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007428312  | FRANKI          | ORTIZ VERGARA     | Formacion |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL CREDITO

Juicio Evaluativo\*

No Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## Ficha No. 3088308 Administración y recuperación de cartera

### Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa 13340008  
Versión del Programa 2  
Centro de Formación 9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS  
Ficha de Caracterización 3088308 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS  
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA  
Cupo Total de la Ficha 80  
Número de Aprendices en la Ficha 78  
Fecha de Terminación de la Ficha 17/10/2024

Aprendiz

CC - 1077036264

VALERIA ALGARRA MATIZ

Página 1 de 1

Tipo de Novedad

CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

INGRESÓ AL CURSO PERO NO PARTICIPÓ

Guardar

Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.



## Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa  
Versión del Programa  
Centro de Formación  
Ficha de Caracterización  
Tipo de Programa  
Cupo Total de la Ficha  
Número de Aprendiz en la Ficha  
Fecha de Terminación de la Ficha

13340008  
2  
9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS  
3088308 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS  
COMPLEMENTARIA  
80  
77  
17/10/2024

Aprendiz

| Identificación Aprendiz | Aprendiz                      |
|-------------------------|-------------------------------|
| CC - 1065614191         | ADRIANA CAROLINA ORTIZ LUQUEZ |
| CC - 1065004878         | ADRIANA MARCELA EGUIZ VASQUEZ |
| CC - 1090384798         | ADRIANA YAJAIRA BOTELLO PEÑA  |
| CC - 72175370           | ALEXANDER CASTILLO MARTINEZ   |
| CC - 1000124162         | ANA CAROLINA CUERVO OSPINA    |
| CC - 1002776894         | ANA MARIA PALOMINO JARAMILLO  |
| CC - 1042441336         | ANGELICA MARIA JULIAO JIMENEZ |
| CC - 65830142           | ANGY MARITZA RAYO ROJAS       |
| CC - 1047477349         | ANGYE MARCELA RIVERA FUENTES  |
| CC - 1090392545         | BELKYS ZULAY MERCHAN NARVAEZ  |

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Página 1 de 6

Tipo de Novedad

CANCELACIÓN

Subtipo de Novedad\*

NUNCA INGRESO AL CURSO

Guardar

Cancelar

Se ha creado la novedad exitosamente.

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

3088308-ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Competencia de aprendizaje\*

ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES

### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres             | Apellidos        | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 30393658    | SANDRA JANETH       | RUBIO RAMIREZ    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1006191456  | JUAN SEBASTIAN      | ZAMBRANO OLMEDO  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1048554143  | ROSA ESTER          | MENESES FLOREZ   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 52808039    | CLAUDIA MILENA      | OVALLE PEÑA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1193413608  | MARIA FERNANDA      | RINCON FAJARDO   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 52379312    | ELIZABETH           | CARVAJAL ALDANA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002475093  | MARYURIS DEL CARMEN | CASSERES JIMENEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005238072  | MARIA CAMILA        | RINCON GUERRERO  | Formacion |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\*

DETERMINAR LOS ASPECTOS BASICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Juicio Evaluativo\*

No Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



**Evidencias Obligación (2)** Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.  
[Clic aquí para ver el cronograma de actividades](#)

| Actividad de aprendizaje   | Resultado de aprendizaje a alcanzar                                                                                  | Tipo de evidencia                                                   | Tiempos de entrega |            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|                            |                                                                                                                      |                                                                     | Inicio             | Termina    |
| Actividades previas        |                                                                                                                      | Actualización de los datos personales.                              | 19/09/2024         | 25/09/2024 |
|                            |                                                                                                                      | Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.                      |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro social. |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Actividad interactiva „Reconocimiento de la plataforma“. |                    |            |
| Actividad de aprendizaje 1 | Identificar los elementos de la administración y recuperación de la cartera, según las políticas de la organización. | Realización de la actividad de reflexión inicial.                   | 19/09/2024         | 25/09/2024 |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Proceso de administración de cartera.                    |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Actividad interactiva „Área de crédito y cartera“.       |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Propuesta „Plan de recuperación de la cartera“.          |                    |            |
| Actividad de aprendizaje 2 | Reconocer los procesos de cobranza y manejo del cliente, teniendo en cuenta las características del crédito.         | Realización de la actividad de reflexión inicial.                   | 26/09/2024         | 02/10/2024 |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Plan de cobranza.                                        |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Evaluación „Servicio al cliente“.                        |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Instructivo „La entrevista“.                             |                    |            |
| Actividad de aprendizaje 3 | Determinar los aspectos básicos contables de la entidad financiera, de acuerdo con la normatividad vigente.          | Realización de la actividad de reflexión inicial.                   | 03/10/2024         | 08/10/2024 |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: El sistema financiero.                                   |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Actividad interactiva „Manejo de intereses“.             |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Foro „Contabilidad bancaria“.                            |                    |            |
| Actividad de aprendizaje 4 | Aplicar las normas legales institucionales, acorde a las políticas establecidas.                                     | Evidencia: Análisis de caso „Planes de inversión“.                  | 09/10/2024         | 15/10/2024 |
|                            |                                                                                                                      | Realización de la actividad de reflexión inicial.                   |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Sesión en línea: „Riesgo crediticio“.                    |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Evaluación „Centrales de riesgo“.                        |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Evidencia: Recomendaciones financieras.                             |                    |            |
|                            |                                                                                                                      | Respuestas al Sondeo de la evaluación del programa.                 |                    |            |

**Evidencias Obligación (3)** Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.

| Debate |                                                        | Comenzado por                     | Último mensaje ↓                  | Réplicas |
|--------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ☆      | APRENDICES APROBADOS<br><b>Cronometrado</b>            | JULIA HELENA IB...<br>17 oct 2024 | JULIA HELENA IB...<br>17 oct 2024 | 0        |
| ☆      | CIERRE DE LA FORMACIÓN<br><b>Cronometrado</b>          | JULIA HELENA IB...<br>16 oct 2024 | JULIA HELENA IB...<br>16 oct 2024 | 0        |
| ☆      | Grabación sesión en línea No.4<br><b>Cronometrado</b>  | JULIA HELENA IB...<br>9 oct 2024  | JULIA HELENA IB...<br>9 oct 2024  | 0        |
| ☆      | INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA No.4<br><b>Cronometrado</b> | JULIA HELENA IB...<br>7 oct 2024  | JULIA HELENA IB...<br>7 oct 2024  | 0        |
| ☆      | Compromisos Semanales<br><b>Cronometrado</b>           | JULIA HELENA IB...<br>7 oct 2024  | JULIA HELENA IB...<br>7 oct 2024  | 0        |
| ☆      | Grabación sesión en línea No.3<br><b>Cronometrado</b>  | JULIA HELENA IB...<br>3 oct 2024  | JULIA HELENA IB...<br>3 oct 2024  | 0        |
| ☆      | Invitación sesión en línea No.3<br><b>Cronometrado</b> | JULIA HELENA IB...<br>1 oct 2024  | JULIA HELENA IB...<br>1 oct 2024  | 0        |



Grabación sesión en línea No.4

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA No.4

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



**Grabación sesión en línea No.4**

de JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA - miércoles, 9 de octubre de 2024, 21:30



Cordial saludo apreciados aprendices

A continuación comparto link de la grabación de la sesión en línea No.4 Haz click sobre la imagen.



Cordial saludo

**Julia Helena Ibañez Silva**

Instructora



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA No.4

→ Compromisos Semanales

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA No.4**

de JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA - lunes, 7 de octubre de 2024, 22:16



Estimado aprendiz

Por medio de la presente se hace la invitación a participar de la sesión en línea No.4 que se llevará a cabo:

- Día: Miércoles 09 de octubre
- Hora: 7:00pm
- Enlace: **HAZ CLICK AQUI**

Cordial saludo

**Julia Helena Ibañez Silva**

Instructora



**Evidencias Obligación (4)** Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada



CARPETA CIERRE DE LA FORMACIÓN



Reporte Juicios de Evaluación



XLS

Reporte Juicios de Evaluación Ficha No.3088308



Calificaciones ficha 3088308



XLSX

Reporte calificaciones ficha No.3088308



Reporte cierre de formación ficha 3088308



XLSX

Informe cierre de formación ficha 3088308



Competencia de aprendizaje\*

ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES

Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres             | Apellidos        | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 30393658    | SANDRA JANETH       | RUBIO RAMIREZ    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1110539017  | MARIA ALEJANDRA     | OSORIO CAVIEDES  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1235249414  | MARIANGELINE        | BRACHO DURAN     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007229393  | MARY ANGELICA       | MEZA JIMENEZ     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1006191456  | JUAN SEBASTIAN      | ZAMBRANO OLMEDO  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1108206479  | GIOVANNY FERNEY     | VARGAS CHIZABAS  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1001437581  | DORIS CRISTINA      | PULIDO QUINTERO  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1048554143  | ROSA ESTER          | MENESES FLOREZ   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005650269  | DAYANA              | GUERRA ROMERO    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 30766090    | CLAUDIA             | GARCIA GARCIA    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 52808039    | CLAUDIA MILENA      | OVALLE PEÑA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1087130577  | JULIAN MAURICIO     | UNIGARRO PINEDA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 31483536    | ADRIANA             | MONTENEGRO VELEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 32209716    | ALBA LUZ            | MORALES GALLEGO  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1102816535  | ERICK ANDRES        | COVO BENAVIDES   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1193413608  | MARIA FERNANDA      | RINCON FAJARDO   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1002475093  | MARYURIS DEL CARMEN | CASSERES JIMENEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007586318  | LILIA NAYELI        | ULCUE LARGO      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003555024  | JUAN DIEGO          | CAMARGO CASTRO   | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005238072  | MARIA CAMILA        | RINCON GUERRERO  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1003005102  | JHENIFEER VANESSA   | PERNETT PASTRANA | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 53041149    | ANYELA VIVIANA      | DIAZ RAMIREZ     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 52379312    | ELIZABETH           | CARVAJAL ALDANA  | Formacion |

Resultado de aprendizaje\*

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLITICAS ESTABLECIDAS

Página 1 de 1

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\*

3088308-ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

Competencia de aprendizaje\*

ADMINISTRAR LA CARTERA DE CREDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES

Aprendices

|                                     |               |                     |                  |           |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 30393658   | SANDRA JANETH       | RUBIO RAMIREZ    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1006191456 | JUAN SEBASTIAN      | ZAMBRANO OLMEDO  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1048554143 | ROSA ESTER          | MENESES FLOREZ   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 52808039   | CLAUDIA MILENA      | OVALLE PEÑA      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1193413608 | MARIA FERNANDA      | RINCON FAJARDO   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 52379312   | ELIZABETH           | CARVAJAL ALDANA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002475093 | MARYURIS DEL CARMEN | CASSERES JIMENEZ | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005238072 | MARIA CAMILA        | RINCON GUERRERO  | Formacion |

Resultado de aprendizaje\*

DETERMINAR LOS ASPECTOS BASICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Julio Evaluativo\*

No Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## ✓ CARPETA CIERRE DE LA FORMACION ✎



Formato cierre complementaria ✎ XLSX

Formato cierre formación ficha No.3088307



Reporte Juicios de evaluación ficha 3088307 ✎ XLS

Reporte Juicios de evaluación ficha 3088307



Reporte calificación ficha 3088307 ✎ XLSX

Reporte calificación ficha 3088307



#### ✓ CARPETA CIERRE DE FORMACIÓN

 **Formato cierre de formación ficha 3088308**  XLSX  
Formato cierre de formación ficha 3088308

 **Reporte Juicios de Evaluación ficha 3088308**  XLS  
Reporte Juicios de Evaluación ficha 3088308

 **Reporte Calificaciones ficha No.3088308**  XLSX  
Reporte Calificaciones ficha No.3088308

#### ✓ CARPETA CIERRE PROGRAMA

 **Formato cierre de formación ficha 3088311**  XLSX  
Formato cierre de formación ficha 3088311

 **Reporte Calificación ficha No.3088311**  XLSX  
Reporte Calificación ficha No.3088311

 **Reporte juicios de evaluación ficha No.3088311**  XLS  
Reporte juicios de evaluación ficha No.3088311

**Evidencias Obligación (06)** Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)

#### ✓ CARPETA CIERRE PROGRAMA

 **Formato cierre de formación ficha 3088311**  XLSX  
Formato cierre de formación ficha 3088311

 **Reporte Calificación ficha No.3088311**  XLSX  
Reporte Calificación ficha No.3088311

 **Reporte juicios de evaluación ficha No.3088311**  XLS  
Reporte juicios de evaluación ficha No.3088311



## CIERRA DE LA FORMACIÓN

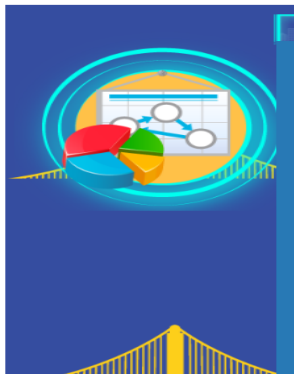
→ Grabación sesión en línea No.4

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover



### CIERRA DE LA FORMACIÓN

de JULIA HELENA IBÁÑEZ SILVA - miércoles, 16 de octubre de 2024, 03:38



Cordial saludo apreciados aprendices

Muchas gracias por confiar en la formación SENA, por aprovechar estos espacios para adquirir nuevos conocimientos y habilidades aplicables en la vida persona y la vida laboral.

El curso ha llegado a su fin, para quienes lograron el objetivo de la certificación, recuerden que el mismo lo pueden descargar por la web certificados. SENA después de 10 días hábiles.

Les deseo muchos éxitos y bendiciones.

*"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:"*

<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual>

Cordial saludo,

Julia Helena Ibañez Silva



## APRENDICES APROBADOS

→ CIERRA DE LA FORMACIÓN

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover



### APRENDICES APROBADOS

de JULIA HELENA IBÁÑEZ SILVA - jueves, 17 de octubre de 2024, 21:56



Cordial saludo apreciados aprendices

Felicito por el gran esfuerzo y dedicación, a continuación relaciono los aprendices que han sido aprobados.

Untitled Spreadsheet

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| CLAUDIA PATRICIA | AGUIRRE           |
|                  | VELASQUEZ         |
| INGRID MARITZA   | ALONSO CASALLAS   |
| YEISLIS          | ARENILLA BUELVAS  |
| MARIA IVETH      | ARISTIZABAL SUAZA |
|                  | CHAVARRO          |
| INGRID LISETH    | CHIMBACO          |
| PAULA ALEJANDRA  | DIAZ MELGAREJO    |
| ARIANNY MARITZA  | DURAN AMARO       |
| ADRIANA VANESA   | GALINDEZ NARVAEZ  |
| TANIA KARINA     | PEÑA RODRIGUEZ    |
| ANA YICELA       | PEREA GOMEZ       |
|                  | RAMIREZ           |
| LEON ANDRES      | AVENDAÑO          |
|                  | SANCHEZ           |
| YASLIN STEICY    | GRANADA           |

Muchas felicitaciones a todos, les deseo muchos éxitos y bendiciones.

Cordial saludo,

Julia Helena Ibañez Silva





**Evidencias Obligación (10)** Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.

INVITACION SESION EN LINEA No.4

→ Compromisos Semanales

Mostrar respuestas anidadas

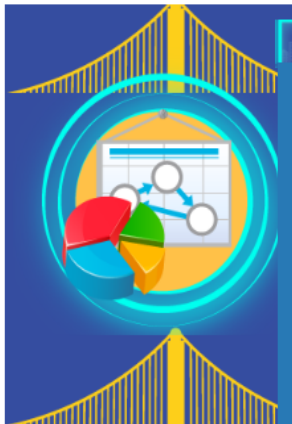
Mover este debate a...

Mover



**INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA No.4**

de JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA - lunes, 7 de octubre de 2024, 22:15



Estimado aprendiz

Por medio de la presente se hace la invitación a participar de la sesión en línea No.4 que se llevará a cabo:

- Día: Miércoles 09 de octubre
- Hora: 7:00pm
- Enlace: [HAZ CLICK AQUI](#)

Cordial saludo

**Julia Helena Ibañez Silva**

Instructora



Grabación sesión en línea No.4

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA No.4

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



**Grabación sesión en línea No.4**

de JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA - miércoles, 9 de octubre de 2024, 21:31



Cordial saludo apreciados aprendices

A continuación comparto link de la grabación de la sesión en línea No.4 [Haz click sobre la imagen.](#)



Cordial saludo

**Julia Helena Ibañez Silva**

Instructora





**Evidencias Obligación (11)** Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

| <b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b><br><b>FICHA 2977534</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Bucaramanga, 15 de octubre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA DE INICIO:</b> 06:05 pm                                                                                     | <b>HORA FIN:</b> 06:35 pm |
| <b>LUGAR:</b> Ambiente virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Regional Santander – Centro de Servicios Empresariales y Turísticos |                           |
| <b>TEMAS:</b><br>1. Seguimiento y desarrollo del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DEL ACTA:</b><br>1. Presentar el desarrollo y del avance del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                           |
| <b>DESARROLLO</b><br><br>El instructor Jorge Alberto Ortiz Gamboa, informa que se abrió proceso de deserción a dos aprendices y uno expreso su voluntad de retirarse voluntariamente, por lo anterior quedan en formación 21 aprendices. Se ha hecho énfasis en las respectivas sesiones en línea en la importancia de no dejarse atrasar y nivelarse en sus actividades.<br>Se sugirió a la <u>Coordinación</u> la suspensión de los procesos de deserción cuando los aprendices manifiesten su voluntad de continuar, siempre y cuando presenten argumentos válidos.<br><br>La instructora Julia Helena Ibañez Silva de SST informa que se han realizado revisión de actividades de la competencia, algunos aprendices no han realizado avances y se llevo a acabo tercera sesión en línea de formación. |                                                                                                                     |                           |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3088306 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 26,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3088307 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>26,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 2977534 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>5,90</b> |
|--------------------------------------|-------------|

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3088308 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>26,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3088311 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>26,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 109,90

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS