Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-31	
Nombre del Contratista:	CLAUDIA MARINELLA DAVILA OLIVEROS		**Número de Documento:**	52364976	
Correo Electrónico:	davilaclaudia@gmail.com		**Número Telefónico:**	3132540242	
Nombre del Supervisor:	FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE	**Cargo:**	DIRECTOR DE CONTRATACION	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3209-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R32SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$4921400	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4921400**	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 4056200	1102
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 4056200	1411
3	2024-06-01	2024-08-31	3	$ 8112400	1720
4	2024-09-01	2024-11-30	4	$ 14764200	2254

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4056200
2	MARZO	$ 4056200

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	ABRIL	$ 4056200
4	MAYO	$ 4056200
5	JUNIO	$ 4056200
6	JULIO	$ 4056200
7	AGOSTO	$ 4056200
8	SEPTIEMBRE	$ 4921400
9	OCTUBRE	$ 4921400

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 43157600**	**$ 38236200**	**$ 4921400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1).Administrar las bases de datos de contratacion de persona Natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-Administrar las bases de datos de contratación de persona Natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-Base de datos de contratos con persona natural vigencias 2021,2022, 2023 Y 2024
2	2). Mantener actualizada la matriz general de contratacion de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-Mantener actualizada la matriz general de contratación de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-Base de datos de contratos con persona natural vigencias 2021,2022, 2023 Y 2024
3	3).Validar en Plataforma Secop II contratacion de persona natural (Novedades: Modificacion, Adicion y Prorroga, licencia de maternidad, suspension, terminacion anticipada del contrato).	-Validar en Plataforma Secop II contratación de persona natural (Novedades: Modificación, Adición y Prorroga, licencia de maternidad, suspensión, terminación anticipada del contrato)	-Registro de las novedades en la Base de datos de contratos con persona natural vigencias 2021,2022, 2023 Y 2024 y en secop si aplica
4	4) Calcular por rubro y Ordenador de Gasto, segun necesidad de los contratos de prestacion de servicios y apoyo a la gestion y sus novedades.	-Calcular por rubro y Ordenador de Gasto, según necesidad de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión y sus novedades.	-Registro de los calculos para contrato nuevo en la Base de datos de contratos con persona natural vigencia 2024
5	5). Diligenciar y gestionar formato institucional de solicitud de Disponibilidad y Registro Presupuestal (CDP y RP) para los contratos de prestacion de servicios y apoyo a la gestion de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Diligenciar y gestionar formato institucional de solicitud de Disponibilidad y Registro Presupuestal (CDP y RP) para los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-solicitudes de CDP Y RP que reposan fisicamnete en el area de presupuesto, o como soporte en cada uno de los contratos registrados en la plataforma secop II.
6	6) Compartir segun procedimiento establecido por el Director de Contratacion, las bases de datos de contratacion de persona Natural de LA SUBRED SUR E.S.E., que administre.	-Compartir según procedimiento establecido por el Director de Contratación, las bases de datos de contratación de persona Natural de LA SUBRED SUR E.S.E., que administre.	-Base de datos de contratos con persona natural vigencias 2021,2022, 2023 Y 2024 unificados en la carpeta compartida creada para tal fin.
7	7) Revisar y validar la informacion que sea requerida por: SIVICOF, SIDEAP, SIHO, DIRECTORIO TELeFONICO, RENDICIoN DE CUENTAS y demas.	-verificacion y envio de la base de contratacion para registro en informe mensual de SIVICOF -SIDEAP -SIHO -SUPERSALUD	-base datos enviada por correo al area de Gestion de la Información y/o area solicitante, validacion de reportes finales y seguimiento a su presentación en las fechas estipuladas por los entes de control

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8). Apoyar la implementacion de las estrategias que permitir eficiencia y eficacia en el subproceso de contratacion de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-Apoyar la implementación de las estrategias que permitir eficiencia y eficacia en el subproceso de contratación de persona natural de LA SUBRED SUR E.S.E.	-Realizacion de actividades relacionadas con el cargue de informacion en el aplicativo SIASUR, asi cmo el seguimiento a los procesos de pagos y certificaciones contratuales de contratistas que se realizan a traves de dicho aplicativo.
9	9) Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementacion de los Retos, planes y estrategias de Gestion Contractual.	-Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E. en la implementación de los Retos, planes y estrategias de Gestión Contractual.	-apoyo a los diferentes procesos a fin de determinar falencias y oportunidades de mejora.
10	10) Apoyar la capacitacion de supervisores y Contratistas de acuerdo a la programacion y lineamientos que defina la Direccion de Contratacion gestion contractual de persona natural en la plataforma.	- Apoyar la capacitacion de supervisores y Contratistas de acuerdo a la programacion y lineamientos que defina la Direccion de Contratacion gestion contractual de persona natural en la plataforma	-Revision y validacion de los formatos de adicion, prorroga y/o modificatorios para el mes de OCTUBRE
11	11) Revisar gestion contractual de persona natural en la Plataforma Transaccional Secop II.	-Revisar gestion contractual de persona natural en la Plataforma Transaccional Secop II.	-seguimiento en la paltaforma secop a lo cargado (novedades, contratos nuevos) en el mes de OCTUBRE
12	12. Asesorar a las diferentes Direcciones de la Subred acerca del procedimiento a llevar a cabo para los procesos de contratación directa conforme a los Convenios suscritos por la Subred con las diferentes Entidades	-Asesorar a las diferentes Direcciones de la Subred acerca del procedimiento a llevar a cabo para los procesos de contratación directa conforme a los Convenios suscritos por la Subred con las diferentes Entidades	-Revision y validacion de los formatos de estudios de necesidad, adicion, prorroga y/o modificatorios
13	13. Coadyuvar en el proceso de revisión y validación de la matriz de pagos de honorarios de contratos de prestación de servicios de la Subred.	-Coadyuvar en el proceso de revisión y validación de la matriz de pagos de honorarios de contratos de prestación de servicios de la Subred.	-Revisión y validación de la matriz de pagos de honorarios de contratos de prestación de servicios de la Subred en el mes de OCTUBRE y posterior envio a la Direccion Financiera

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	80967492	-		$ 4921400
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1968560	$ 314970	**$ 315200**
Salud		SÁNITAS		$ 246070	**$ 246300**
ARL	1	SURA		$ 10276	**$ 10300**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 571316**	**$ 571800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	457270012257

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CLAUDIA MARINELLA DAVILA OLIVEROS	2024-10-30 16:29:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CLAUDIA MARINELLA DAVILA OLIVEROS	2024-10-30 17:09:35
ACEPTADO SUPERVISIÓN	FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE	2024-10-30 17:09:54
RECHAZADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-30 22:14:43
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CLAUDIA MARINELLA DAVILA OLIVEROS	2024-10-31 14:29:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE	2024-10-31 14:31:57
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-31 22:27:58
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 11:18:54

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
DIRECTOR DE CONTRATACION

© Siasur - 2024