Barranquilla, 26 noviembre del 2024

DR:
EDGAR BARCENAS
JEFE DE OFICINA EN PROYECTOS DE SALUD
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2024-5993** con objeto contractual LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**.**
Correspondiente al 15 de noviembre del 2024.

Obligación Contractual	Producto
Alimentar y mantener actualizadas las bases de datos y matrices de información que le sean asignadas para su control y seguimiento	Se tienen las bases de datos recibidas con el fin de realizar la respectiva actualización cuando sea requerida de acuerdo a lo ajustes de los procesos de cada área para mantener la información actualizada en la sistematización y llevar un seguimiento a cada área de la secretaria de Salud.
Elaborar informes, compilar y organizar los datos que requiera la Secretaría Distrital de Salud en el marco de sus programas y proyectos, para efectos estadísticos y/o informáticos, velando por el buen manejo de la información	Se elaboro informe sobre el seguimiento de la implementación de la herramienta de auditoría de cuentas: software USAID. Se elaboro informe sobre los procesos sancionatorios. Se elaboro informe sobre la importancia de la sistematización en el área de calidad
Participar en reuniones, eventos y actividades relacionadas con el diseño y ejecución de planes que desarrollen el objeto misional de la dependencia.	Se participo en las diferentes reuniones concertadas con las oficinas para la mejora de los procesos de la dependencia de acuerdo a las necesidades planteadas con la oficina de auditoría y facturación con las pruebas integrales del software que se va a implementar, y calidad de la secretaria Distrital de Salud.
Asesorar a la secretaria Distrital de Salud en la actualización de formatos de recolección de información paras su seguimiento	Se efectúo asesoría en base de un flujograma para el desarrollo de la mejora del proceso sancionatorio.

Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaria Distrital de Salud.	Se brindo acompañamiento en las reuniones para los procesos sancionatorios del área jurídica, fortalecimiento en el área de garantía de calidad y seguimiento en las herramientas de auditoría y cuentas médicas con el fin de sistematizar las áreas.
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la secretaria Distrital de Salud	Se realizo asistencia al área jurídica para los procesos sancionatorios y con garantía de calidad en los aspectos de sistematización.

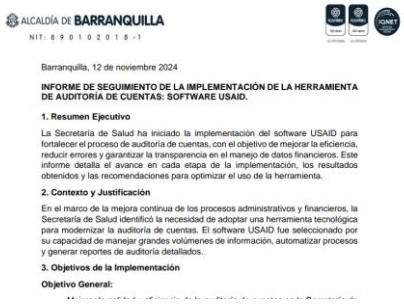
Cordialmente,



_____

NATHALIE ALEXA ALCALÁ TERAN
CC. 1.140.826.077 de Barranquilla
Celular: 3006256588

Anexos


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Barranquilla, 12 de noviembre 2024

INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE AUDITORÍA DE CUENTAS: SOFTWARE USAID.

1. Resumen Ejecutivo

La Secretaría de Salud ha iniciado la implementación del software USAID para fortalecer el proceso de auditoría de cuentas, con el objetivo de mejorar la eficiencia, reducir errores y garantizar la transparencia en el manejo de datos financieros. Este informe detalla el avance en cada etapa de la implementación, los resultados obtenidos y las recomendaciones para optimizar el uso de la herramienta.

2. Contexto y Justificación

En el marco de la mejora continua de los procesos administrativos y financieros, la Secretaría de Salud identificó la necesidad de adoptar una herramienta tecnológica para modernizar la auditoría de cuentas. El software USAID fue seleccionado por su capacidad de manejar grandes volúmenes de información, automatizar procesos y generar reportes de auditoría detallados.

3. Objetivos de la Implementación

Objetivo General:


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Barranquilla, 05/11/2024

Importancia de la sistematización en el proceso de Calidad

La sistematización en el proceso de verificación de prestadores de salud es crucial para asegurar que los estándares de calidad, seguridad y cumplimiento normativo sean consistentes y transparentes. Implementar un sistema que centralice y organice la información facilita el seguimiento de los requisitos y el cumplimiento de las normas vigentes, como la norma 3100 de 2019, la cual regula los estándares de habilitación en Colombia. Aquí algunos de los beneficios más importantes:

1. **Eficiencia y ahorro de tiempo**: La sistematización permite automatizar tareas repetitivas, lo cual reduce el tiempo necesario para la verificación de cada prestador. Además, al evitar procesos manuales, se minimizan errores y se acelera el tiempo de respuesta.
2. **Acceso y consolidación de la información**: Un sistema centralizado permite tener un registro detallado y actualizado de los prestadores, sus características, niveles de habilitación y cumplimiento de normas. Esto facilita la toma de decisiones y el acceso a información relevante en tiempo real.
3. **Transparencia y trazabilidad**: La sistematización permite un registro detallado de cada paso del proceso de verificación, asegurando que haya una trazabilidad clara y accesible. Esto es fundamental en casos de auditoría


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Informe sobre los Procesos Sancionatorios en la Secretaría de Salud

1. Introducción
Este informe describe los procesos sancionatorios de la Secretaría de Salud, abordando el marco normativo, las etapas de estos procesos y los mecanismos implementados para garantizar el cumplimiento de las normas en el ámbito de la salud. La Secretaría de Salud, en su rol de entidad reguladora, tiene la responsabilidad de velar por el respeto de las normas de salud pública y aplicar sanciones cuando se identifiquen incumplimientos que pongan en riesgo la salud de la comunidad.

2. Marco Normativo
Los procesos sancionatorios se enmarcan en varias normativas, entre ellas:

- **Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo)**: Establece las directrices generales para la actuación de las entidades públicas en Colombia, incluyendo los procesos sancionatorios.
- **Decreto 780 de 2016 (Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social)**: Aclara los procedimientos y competencias de la Secretaría de Salud en procesos sancionatorios.
- **Normas específicas de habilitación y control sanitario**: Como la Resolución 3100 de 2019, aplicable en casos relacionados con incumplimiento de los estándares mínimos de calidad en las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS).













ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNION SALUD PUBLICA

Código: MM-GD-SS-F-091

1. Introducción
Se da inicio a la reunión explicando el propósito de revisar los procedimientos sancionatorios, asegurando la correcta aplicación de las normas sanitarias, la transparencia y el cumplimiento de la normativa vigente en los procesos de la Secretaría de Salud.

2. Desarrollo de los Temas
2.1. Revisión del Marco Normativo
Se discuten las principales leyes y normativas que rigen los procesos sancionatorios, destacando:
- **Ley 1437 de 2011**: Aplicación del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- **Decreto 780 de 2016**: Normas sobre procedimientos y competencias en el sector de salud.
- **Resolución 3100 de 2019**: Normas específicas sobre habilitación y control de las IPS.

2.2. Etapas del Proceso Sancionatorio
Se describen y debaten las etapas clave en el proceso sancionatorio:
- **Recepción de Quejas y Denuncias**: Iniciación de procesos por quejas ciudadanas o inspecciones.
- **Apertura de Investigación**: Inspección y recolección de evidencias.
- **Comunicación de Cargos**: Notificación de infracciones al presunto infractor.
- **Descargos y Defensa**: Proceso de defensa con presentación de pruebas.
- **Decisión y Emisión de Resolución Sancionatoria**: Evaluación final y determinación de sanciones.
- **Comunicación y Ejecución de la Sanción**: Notificación al infractor y seguimiento de

Milena Barros	Profesional Universitario	Secretaria de salud	
Santander Olivero	Director de proyecto	Viatrans	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: **PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.**

ORDEN DEL DÍA
1. Bienvenida y presentación de objetivos de la reunión.
2. Exposición sobre la importancia de la sistematización en la verificación de prestadores de salud.
3. Discusión y aportes de los participantes.
4. Conclusiones y acuerdos.
5. Definición de próximos pasos.

DESARROLLO
1. Bienvenida y presentación de objetivos.
Se dio inicio a la reunión destacando la importancia de abordar la sistematización como una estrategia clave para optimizar el proceso de verificación de prestadores de salud, en cumplimiento de las normas vigentes, especialmente la norma 3100 de 2019.

2. Exposición principal
Se presentó un análisis sobre los beneficios de la sistematización, incluyendo:
- **Eficiencia y ahorro de tiempo** mediante la automatización de tareas.
- **Consolidación y acceso a la información** , centralizando datos relevantes.

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Fecha de Aprobación: 19/07/2022
Versión: 2.2
Página 1 de 2

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1
CÓDIGO: MA-GH-F-013
Formato Asistencia Eventos Internos
Fecha: 08 - 11 - 2024. Hora: 10:15 am - 11:10 am. Intensidad horaria: 50 min-hrs
Tipo evento: Capacitación [X] Reunión Asesoría. Tema: Sistematización Verificación de Prestadores
Objetivo: Proyectos en salud de la Secretaría de Salud. Facilitador:
Nombres y apellidos | Cédula | Dependencia | Cargo | Correo electrónico | Firma


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1
CÓDIGO: MA-GH-F-013
Formato Asistencia Eventos Internos
Fecha: 13 - 11 - 2024. Hora: 9:15 am - 10:50 am. Intensidad horaria: 1 hora 1/2 media.
Tipo evento: Capacitación [X] Reunión Asesoría. Tema: Verificación de Prestadores Calidad.
Objetivo: Proyecto de sistematización de la Secretaría de Salud. Facilitador:
No. | Nombres y apellidos | Cédula | Dependencia | Cargo | Correo electrónico | Firma


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT. 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1
CÓDIGO: MA-GH-F-013
Formato Asistencia Eventos Internos
Fecha: 09 - 11 - 2024. Hora: 10:00 am - 11:10 am. Intensidad horaria: 1 hora
Tipo evento: Capacitación [X] Reunión Asesoría. Tema: PROCESO SANCIONATORIO
Objetivo: GESTION CONTRACTUAL Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL - PROYECTO EN SALUD. Facilitador:
No. | Nombres y apellidos | Cédula | Dependencia | Cargo | Correo electrónico | Firma