Barranquilla, noviembre 2024

JOSE DAVID VECINO MARTINEZ
Supervisor
Barranquilla

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.6 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.6** correspondiente al PERIODO **DEL 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No.**CD-58-2024-3479** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES

Atentamente,



DIANA MERCEDES QUINTERO SUAREZ
CC No 1.045.752.194

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**NRO 6**
CONTRATISTA	**DIANA MERCEDES QUINTERO SUAREZ**
IDENTIFICACION	**1045752194**
CONTRATO No.	**CD-58-2024-3479**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES MISIONALES.
PLAZO DEL CONTRATO	Será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**JOSE DAVID VECINO MARTINEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2024

INFORME

1. - Asesoría profesional: Brindé asesoría en la planeación de estrategias para fortalecer la buena imagen institucional, en el marco de los proyectos y metas propuestas.
2. - Gestión de comunicación: Gestioné la comunicación interna y externa de la entidad, asegurando la difusión efectiva de la información y la imagen institucional.
3. - Uso de imagen institucional: Velé por el buen uso de la imagen institucional durante los eventos y actividades realizadas.
4. - Evidencia de ejecución: Recaudé evidencia fílmica y fotográfica de los eventos y actividades realizadas.
5. - Atención a solicitudes: Atendí satisfactoriamente y dentro del término oportuno las solicitudes y requerimientos asignados.
6. - Participación en reuniones: Programé, asistí, presidí y participé en las reuniones designadas por el supervisor.
7. - Comunicaciones institucionales: Manejé las comunicaciones institucionales de la dependencia y divulgación en la comunidad de las actividades a realizar.

Se estuvo presente en varias actividades como Futness, Super Sesiones, Escuelas de Formación Deportiva, Cursos Recreativos, Capacitaciones, Mini tenis, Boxeo al Parque, Copa Mundial Femenino de Futbol de Amputados, Circuito Callejero de Karts, entre otras.











Diana M Ortiz.

DIANA MERCEDES QUINTERO SUAREZ

CC. 1.045.752.194