PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de octubre 2024

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6738449/2024**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6738449 del año 2024

Yolima Martínez Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No.

39.460.671 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de servicios empresariales y turísticos - CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CATORCE MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($14.139.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de septiembre de 2024, b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) cada uno y c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el

SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de la siguiente ficha 2824854- Tecnólogo en gestión logística
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral	Pantallazo del portafolio cargado en plataformas autorizadas por el Sena

		de las fichas asignadas	Se anexa, captura de las fichas programadas por atender. https://drive.google.com/drive/folders/1FhReshOQsykY33SooY1nxPPrNUu3vhra?usp=sharing
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas Se anexa soporte de inicio de clases segun programación https://drive.google.com/file/d/1RmLuAA8BB1ii_ATdjrFCeyytqheP8ZkW/view?usp=sharing
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realizó inducción y reinducción a los aprendices N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en plataformas autorizadas por el Sena https://drive.google.com/drive/folders/1FhReshOQsykY33SooY1nxPPrNUu3vhra?usp=sharing
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones y/o eventos_____ N/A	Lista de asistencia a las reuniones y/o eventos en las que participó N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A

9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Se realizó reporte del estado de recibo y entrega del ambiente.	Se adjunta formato F-021 de estado de los ambientes Se anexa soporte de inicio de clases segun programacion

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Pendiente iniciar proceso	Se anexa soporte de inicio de clases según programación https://drive.google.com/file/d/1RmLuAA8BB1ii_ATdjrFCeyytqheP8ZkW/view?usp=sharing
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

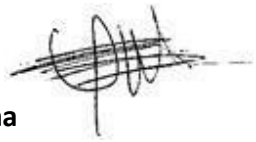
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473570127 de la planilla, operador aportes en línea periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
YOLIMA MARTÍNEZ CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 39.460.671

Recibí a satisfacción:

Firma
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6738449/2024**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Evidencias del mes de Octubre

Instructora:
Yolima Martínez Calderón

2824854

Fecha: Del 1 de oct al 18 0ct, jornada m

