PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de octubre de 2024

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **5783901** del año 2024

Yolanda Sofía Quintero Suárez identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.725.324 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y turísticos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de DOCE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($12.055.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de septiembre de 2024, b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) cada uno y c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre de 2024. que corresponde a un periodo de un mes contable. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de

las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Getión para inicio de Formación Complementaria curso de Liderazgo Efectivo Dominós Pizza ficha: 3104215	Pantallazo de conversaciones con empresarios para inicio de formación Pantallazos de correos electrónicos con la creación de los cursos Pantallazos de sesiones de curso de liderazgo efectivo

2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Gestión para apertura de curso de servicio al cliente en formación complementaria con Indersantander Inscripción de ficha del curso Servicio al cliente en formación complementaria Gestión telefónica y por whatssApp con secretaria de desarrollo de Rio negro para oferta de cursos en formación complementaria	Pantallazo de conversaciones con empresarios para inicio de formación Pantallazos de correos electrónicos con la creación de los cursos Pantallazo de conversaciones con empresarios para inicio de formación
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.		Se anexa las listas de inscritos, matriculados y en formación de la ficha No 3104215
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N.A	N.A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A	N.A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N.A	N.A

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.		
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N.A	N.A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Formatos y documentos utilizados de SIGA	N.A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación complementaria remota: Curso de liderazgo efectivo	N.A Fotos de instrucción con la ficha 304215
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N.A	N.A

12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Anexo en GF y N° 7946248554 de panilla de pago en GC Registro en plataforma SECOP II GF y GC del Mes de octubre. Anexos al informe mensual con registros.	Documentación GF y GC del mes de octubre, entregada en la cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7946248554** de la planilla, **SOI** y periodo **octubre de 2024** (Decreto Ley

2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Yolanda Sofía Quintero Suárez

Contratista

C.C. No. 37725324 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

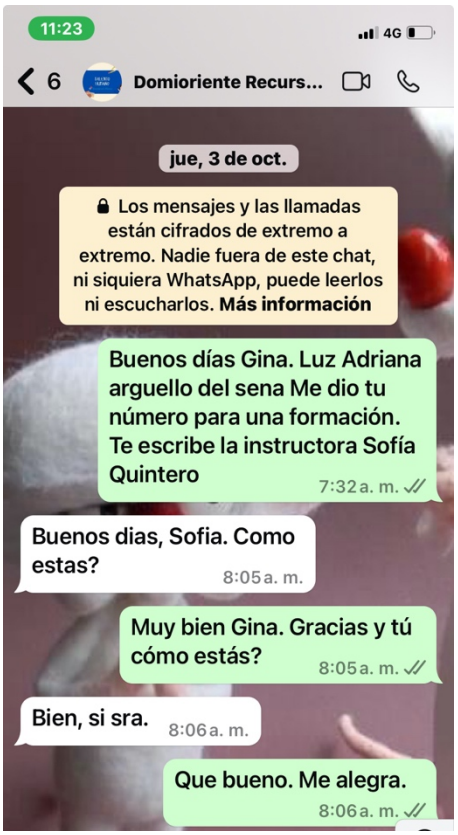
Firma

ELMER FAIR SANTANA ROJAS

Supervisor(a) Contrato 6792586 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Evidencia No 1Pantallazo de conversaciones con empresarios para inicio de formación

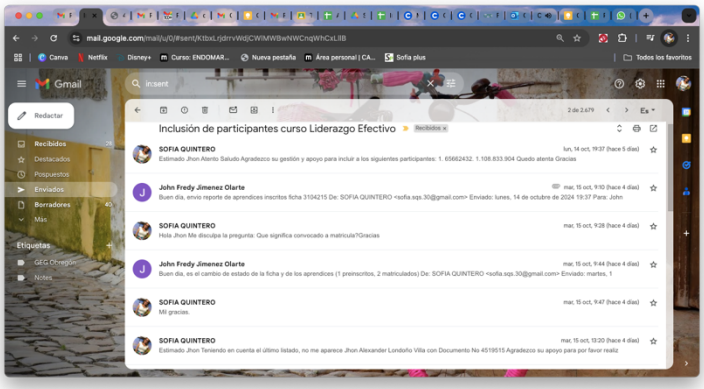




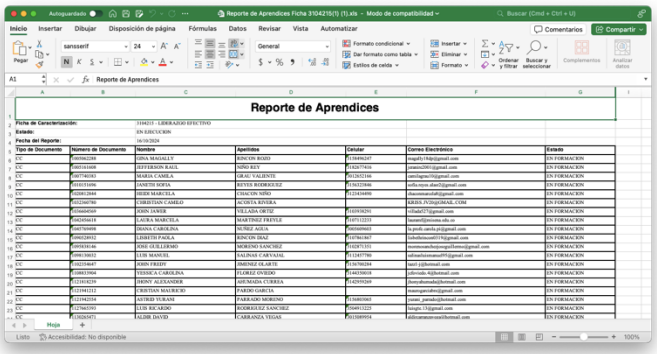


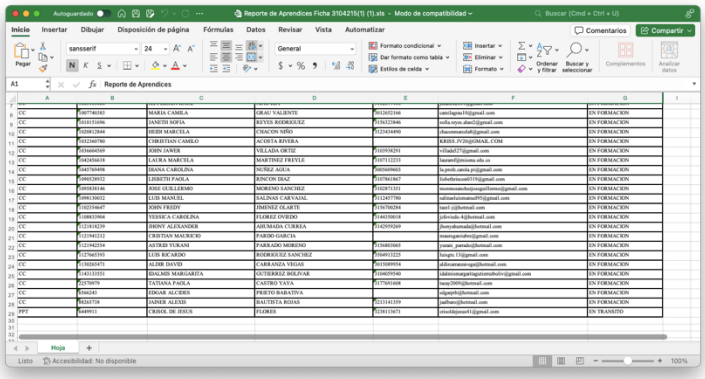


Evidencia No 2 Pantallazo Pantallazos de correos electrónicos con la creación de los cursos de creación de ficha 3104215

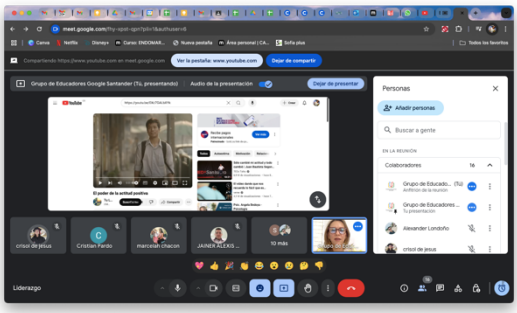


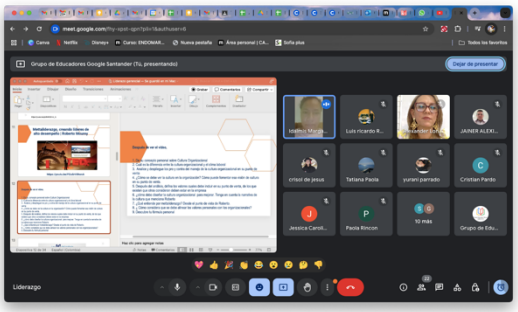
Evidencia No 3 Pantallazo de lista aprendices ficha 3104215 Liderazgo Efectivo en formación:



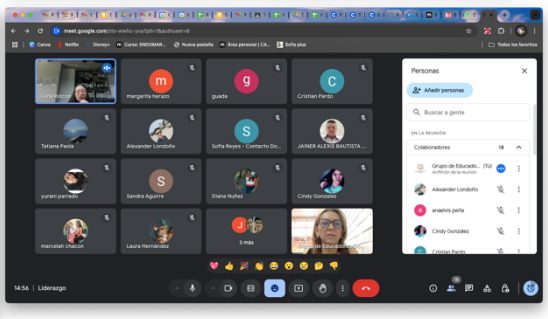


Evidencia No 4 desarrollo de formación ficha 3104215 Liderazgo Efectivo en formación:



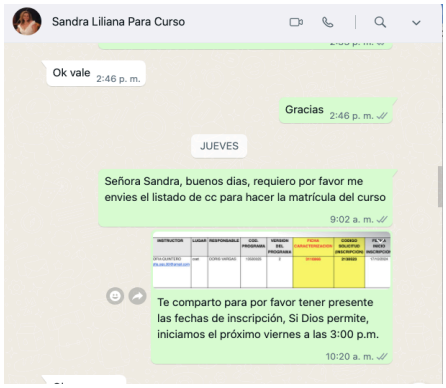




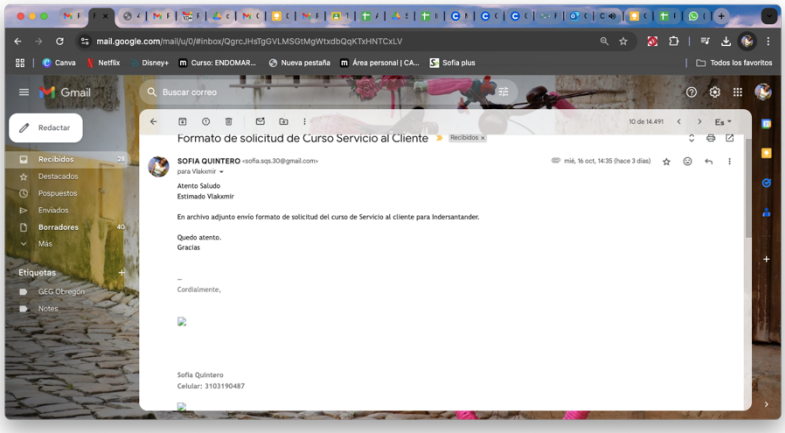


Evidencia No 5 pantallazo de conversaciones con empresaria Indersantander para inicio de curso servicio al cliente:





Evidencia No 6 solicitud de curso servicio al cliente para la empresa Indersantander



Evidencia No 7 de Creación de ficha 3110866de caracterización para curso de Servicio al cliente

FECHA FINAL	INSTRUCTOR	LUGAR	RESPONSABLE	COD. PROGRAMA	VERSION DEL PROGRAMA	FICHA CARACTERIZACION	CODIGO SOLICITUD (INSCRIPCION)	FECHA INICIO INSCRIPCION	FECHA FINAL INSCRIPCIÓN
07/12/2024	SOFIA QUINTERO sofia.sqs.30@gmail.com	cset	DORIS VARGAS	13530025	2	3110866	2130523	17/10/2024	24/10/2024

Evidencia No 8 pantallazo conversación con la secretaria de desarrollo rural de rio negro para seleccionar e iniciar formación complementaria

