PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de noviembre de 2024

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5783901**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No **6792586** del año 2024

Yolanda Sofía Quintero Suárez identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.725.324 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y turísticos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de DOCE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($12.055.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de septiembre de 2024, b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) cada uno y c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre de 2024. que corresponde a un periodo de un mes contable. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de

las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Formación Complementaria curso de Liderazgo Efectivo Dominós Pizza ficha: 3104215 Formación Complementaria curso de Servicio al cliente Indersantander ficha: 3110866	Lista de asistencia, pantallazos sesiones de formación. Pantallazo de inscritos al curso

2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Inicio de formación curso de servicio al cliente con Indersantander Solicitud inicio de formación curso Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad con cooperativa Coopemulco Gestión de formación curso de servicio al cliente para la empresa la Muela	Lista de asistencia, pantallazos sesiones de formación. Pantallazo de conversaciones con empresarios para inicio de formación Pantallazo de solicitud en correo electrónico con envío de formato de solicitud Pantallazo de conversaciones por WhatsApp en la gestión de solicitud de curso Pantallazo de solicitud con envío de formato de solicitud
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.		Se anexa las listas de inscritos, matriculados y en formación de la ficha No 3104215 y ficha No 3110866
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N.A	N.A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A	N.A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el	N.A	N.A

	sistema LMS (Learning Management System)		
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.		
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N.A	N.A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Formatos y documentos utilizados de SIGA	N.A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación complementaria remota: Curso de liderazgo efectivo Formación complementaria remota: Curso de servicio al cliente	N.A Fotos de instrucción con la ficha 304215 Fotos de instrucción con la ficha 3110866
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N.A	N.A

12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Anexo en GF y N° 7949552629 de planilla de pago en GC Registro en plataforma SECOP II GF y GC del Mes de noviembre Anexos al informe mensual con registros.	Documentación GF y GC del mes de noviembre entregada en la cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7949552629**de la planilla, **SOI** y periodo **noviembre de 2024** (Decreto Ley

2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Yolanda Sofía Quintero Suárez

Contratista

C.C. No. 37725324 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

Supervisor(a) Contrato 5783901 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Evidencia No 1 Lista de asistencia Formación Complementaria curso de Liderazgo Efectivo Dominós Pizza ficha: 3104215

LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, octubre de 2024 | **INSTRUCTOR:** Y. Sofia Quintero Suárez

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 11 al 18 del 2024

FICHA: 2924481 | **CURSO:** LIDERAZGO EFECTIVO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	GINA MAGALLY RINCON ROZO	CC	1005062288	X	X	X	X	X
2	JEFFERSON RAUL NIÑO REY	CC	1005161608	N	N	N	N	N
3	MARIA CAMILA GRAU VALIENTE	CC	1007740385	N	N	N	N	N
4	JANETH SOFIA REYES RODRIGUEZ	CC	1010151696	N	N	N	N	N
5	HEIDI MARCELA CHACON NIÑO	CC	1020812844	X	X	X	X	X
6	CHRISTIAN CAMILO ACOSTA RIVERA	CC	1032560780	X	X	X	X	X
7	JOHN JAWER VILLADA ORTIZ	CC	1056604569	N	N	N	N	N
8	LAURA MARCELA MARTINEZ FREYLE	CC	1042456618	N	N	N	N	N
9	DIANA CAROLINA NUÑEZ AGUA	CC	1045769498	X	X	X	X	X
10	LISBETH PAOLA RINCON DIAZ	CC	1090528932	X	X	X	X	X
11	JOSE GUILLERMO MORENO SANCHEZ	CC	1095838146	X	X	X	X	X
12	LUIS MANUEL SALINAS CARVAJAL	CC	1098130032	N	N	N	N	N
13	JOHN FREDY JIMENEZ OLARTE	CC	1102354647	X	X	X	X	X
14	YESSICA CAROLINA FLOREZ OVIEDO	CC	1108833904	X	X	X	X	X
15	JHONY ALEXANDER ARUMADA CURREA	CC	1121818239					
16	CRISTIAN MAURICIO PARDO GARCIA	CC	1121941212	X	X	X	X	X
17	ASTRID YULIANI PARRADO MORENO	CC	1121942554	X	X	X	X	X
18	LUIS RICARDO RODRIGUEZ SANCHEZ	CC	1127665393	X	X	X	X	X
19	ALDIR DAVID CARRANZA VEGAS	CC	1130265471	N	N	N	N	N
20	DALMIS MARGARITA GUTIERREZ BOLIVAR	CC	1145133551	X	X	X	X	X
21	TATIANA PAOLA CASTRO YAYA	CC	22570979	X	X	X	X	X
22	EDGAR ALCIDES PRIETO BABATIVA	CC	5566245	N	N	N	N	N
23	JAINER ALEXIS BAUTISTA ROJAS	CC	80265758	X	X	X	X	X
24	CRISOL DE JESUS FLORES	PPT	6449911	X	X	X	X	X

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación. GD-F-014 V02 / ADAPTACIÓN DEL FORMATO TIPO PLANTILLA, C.S.E.T / 23-03-2018
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, octubre de 2024 | **INSTRUCTOR:** Y. Sofia Quintero Suárez

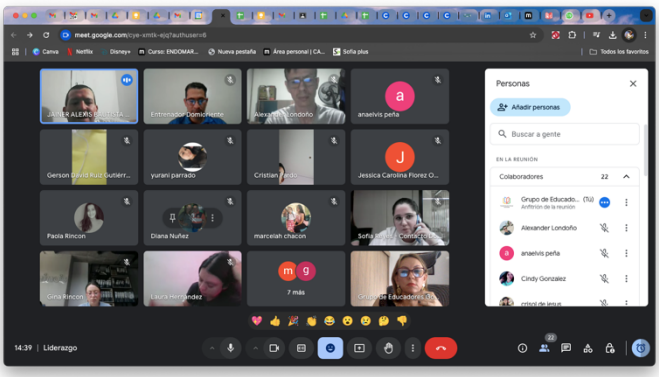
OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 21 al 25 del 2024

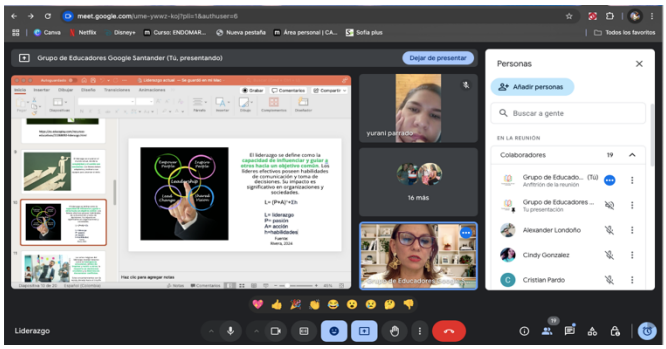
FICHA: 2924481 | **CURSO:** LIDERAZGO EFECTIVO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	GINA MAGALLY RINCON ROZO	CC	1005062288	X	X	X	X	X
2	JEFFERSON RAUL NIÑO REY	CC	1005161608	N	N	N	N	N
3	MARIA CAMILA GRAU VALIENTE	CC	1007740385	N	N	N	N	N
4	JANETH SOFIA REYES RODRIGUEZ	CC	1010151696	N	N	N	N	N
5	HEIDI MARCELA CHACON NIÑO	CC	1020812844	X	X	X	X	X
6	CHRISTIAN CAMILO ACOSTA RIVERA	CC	1032560780	X	X	X	X	X
7	JOHN JAWER VILLADA ORTIZ	CC	1056604569	N	N	N	N	N
8	LAURA MARCELA MARTINEZ FREYLE	CC	1042456618	N	N	N	N	N
9	DIANA CAROLINA NUÑEZ AGUA	CC	1045769498	X	X	X	X	X
10	LISBETH PAOLA RINCON DIAZ	CC	1090528932	X	X	X	X	X
11	JOSE GUILLERMO MORENO SANCHEZ	CC	1095838146	X	X	X	X	X
12	LUIS MANUEL SALINAS CARVAJAL	CC	1098130032	N	N	N	N	N
13	JOHN FREDY JIMENEZ OLARTE	CC	1102354647	X	X	X	X	X
14	YESSICA CAROLINA FLOREZ OVIEDO	CC	1108833904	X	X	X	X	X
15	JHONY ALEXANDER ARUMADA CURREA	CC	1121818239					
16	CRISTIAN MAURICIO PARDO GARCIA	CC	1121941212	X	X	X	X	X
17	ASTRID YULIANI PARRADO MORENO	CC	1121942554	X	X	X	X	X
18	LUIS RICARDO RODRIGUEZ SANCHEZ	CC	1127665393	X	X	X	X	X
19	ALDIR DAVID CARRANZA VEGAS	CC	1130265471	N	N	N	N	N
20	DALMIS MARGARITA GUTIERREZ BOLIVAR	CC	1145133551	X	X	X	X	X
21	TATIANA PAOLA CASTRO YAYA	CC	22570979	X	X	X	X	X
22	EDGAR ALCIDES PRIETO BABATIVA	CC	5566245	N	N	N	N	N
23	JAINER ALEXIS BAUTISTA ROJAS	CC	80265758	X	X	X	X	X
24	CRISOL DE JESUS FLORES	PPT	6449911	X	X	X	X	X

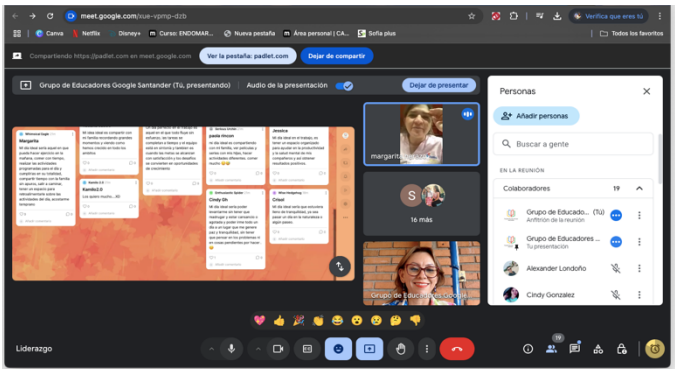
Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación. GD-F-014 V02 / ADAPTACIÓN DEL FORMATO TIPO PLANTILLA, C.S.E.T / 23-03-2018
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

Evidencia No 2 Pantallazo sesiones de formación ficha: 3104215









Evidencia No 3 Pantallazo de inscritos al curso de servicio al cliente con Indersantander 3110866

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3110866 - SERVICIO AL CLIENTE
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	31/10/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1090418334	RAMON HORATO	PONTON MOLINA	3183978682	ramon12_11@hotmail.com
CC	1090834698	NATHALIA	ANTOLINEZ SIERRA	3183945982	natha.anto07@gmail.com
CC	1090932937	GERMAN MAURICIO	MONCADA ALVAREZ	3186385457	germoncada73@misena.edu.co
CC	1090810642	CLAUDIA YAMILE	BAUTISTA JEREZ	3107998656	yaci-11-18@hotmail.com
CC	1090843838	SONIA CATALINA	ANTOLINEZ SIERRA	3165349334	caroulinez30@gmail.com
CC	1090849915	GERSON YAHIR	RODRIGUEZ FLOREZ		gersonrodriguez516@hotmail.com
CC	1090855323	DANIEL ENRIQUE	LOZANO MUÑOZ	3186183110	danlozano8815@gmail.com
CC	1090871467	MAYERLY TATIANA	LARROTTA FLOREZ	6344458	mt707@hotmail.com
CC	1090878834	JENNY TATIANA	RINCON GUTIERREZ		jnta-857@hotmail.com
CC	1090746379	GEIPER AMPARO	PUENTES TOLOZA	3004813341	narihn@gmail.com
CC	1090811837	SILVIA JULIANA	MOYEALVE TELLEZ	3143037553	gmail998@gmail.com
CC	1103391847	MARIA FERNANDA	BELTRAN VILLAMIZAR	3204423051	m.ajbv18@gmail.com
CC	1124310765	ESNEIDER	ROJAS JIMENEZ		rojas685@misena.edu.co
CC	28333495	GRAY PATRICIA	GALVIS GALLOS		anaserrito55@gmail.com
CC	37735899	SANDRA JOHANNA	GOMEZ MARIN	6408929	mija74@gmail.com
CC	37834899	ERICI	SANCHEZ JIMENEZ	3219121587	ericsanchezjimenez12@gmail.com
CC	63368443	CLAUDIA STELLA	DIAZ GARCIA	3165291071	diazgarcia35@gmail.com
CC	63678336	DORA ISABEL	CONTRERAS BERMUDEZ	3172653075	dora-31@hotmail.com
CC	63511743	EDILVIA	SAENZ CONTRERAS		ndusmaaamor@gmail.com
CC	77191376	FREDY	AVGARITA PIÑO		fredyavgaritapino@gmail.com
TI	1025532842	SARA XIMENA	ACOSTA SANCHEZ		saraximenasanchez7419@gmail.com
TI	1026768543	PAULA ANDREA	ACOSTA SANCHEZ	3133581276	paulaacosta834@gmail.com

Evidencia No 4 Lista de asistencia Formación Complementaria curso de Servicio al cliente ficha: 3110866

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION COMPLEMENTARIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, octubre - noviembre | INSTRUCTOR: Yolanda Sofia Quintero Suárez

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 25 al 1 del 2024

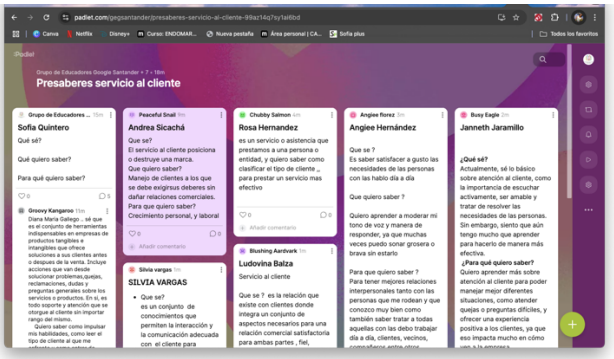
FICHA: 3110866 | CURSO: Servicio al cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Viernes	Sabado	Viernes	Sabado	Viernes
1	CLAUDIA STELLA DIAZ GARCIA	CC	1099738145	X	X	X	X	X
2	FREDY ANGARITA PINO	CC	1005339726	X	X	X	X	X
3	SANDRA JOHANNA GOMEZ MARIN	CC	1005346086	X	X	X	X	X
4	ENO SANCHEZ JIMENEZ	CC	1096701650	X	X	X	X	X
5	SILVIA JULIANA MONSALVE TELLEZ	CC	1123730574	X	X	X	X	X
6	RAMON NONATO PONTON MOLINA	CC	1095806180	X	X	X	X	X
7	KAROL VIVIANA MARTINEZ BLAIR	CC	1007898438	X	X	X	X	X
8	GIMY PATRICIA GALVIS DALLOS	CC	37723711	X	X	X	X	X
9	ESNEIDER ROJAS JIMENEZ	CC	1102391106	X	X	X	X	X
10	CLAUDIA YAMILE BAUTISTA JEREZ	CC	1004926368	X	X	X	X	X
11	MAYERLY TATIANA LARROTTA FLOREZ	CC	1095300705	X	X	X	X	X
12	WILSON YAHIR VALENCIA BOTHIAS	CC	1096701526	X	X	X	X	X
13	GERMAN MAURICIO MONCADA ALVAREZ	CC	1038797693	X	X	X	X	X
14	WILLIAM RAFAEL PINTO LOPEZ	CC	1097890045	X	X	X	X	X
15	MARIA GABRIELA BARRETO DURAN	CC	1098651989	X	X	X	X	X
16	GERZON YAHIR RODRIGUEZ FLOREZ	CC	1005332499	X	X	X	X	X
17	DORA ISABEL CONTRERAS BERMUDEZ	CC	1095581209	X	X	X	X	X
18	DANIEL ENRIQUE LOZANO MUÑOZ	CC	1096063911	X	X	X	X	X
19	NEIFER AMPARO PUENTES AMAYA	CC	1102635094	X	X	X	X	X
20	EDUVINA SAENZ CONTRERAS	CC	1099736303	X	X	X	X	X
21	MARIA FERNANDA BELEÑO VILLAMIZAR	CC	1001116504	X	X	X	X	X
22	NATHALIA ANTOLINEZ SIERRA	CC	1005155651	X	X	X	X	X
23	JONATHAN ENRIQUE PARADA MOSCOTE	CC	1005199771	X	X	X	X	X
24	SARAXI MENA ACOSTA SANCHEZ	TI	1095304047	X	X	X	X	X
25	PAULA ANDREA ACOSTA SANCHEZ	TI	1044602760	X	X	X	X	X
26	CARLOS ANDRES IBARRA SANCHEZ	CC	1003583633	X	X	X	X	X
27	JENNY TATIANA RINCON GUTIERREZ	CC	1098678824	X	X	X	X	X
28	SONIA CATALINA ANTOLINEZ SIERRA	CC	1098643838	X	X	X	X	X

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación. GD-F-014 V02 / ADAPTACION DEL FORMATO TIPO PLANILLA, C.S.C.T / 23-01-2018

En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

Evidencia No 5 Pantallazo sesiones de formación ficha Complementaria curso de Servicio al cliente ficha: 3110866

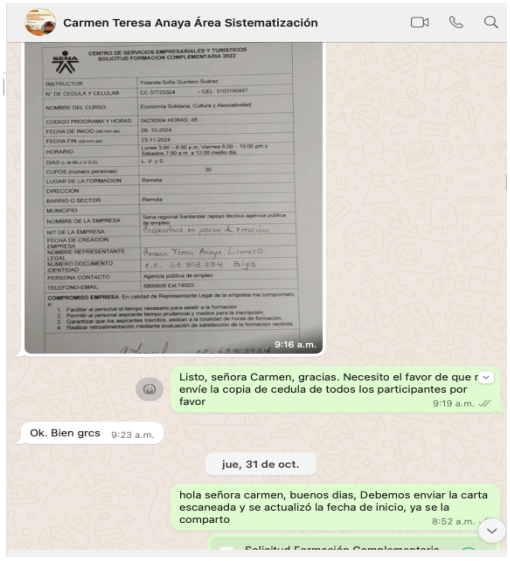




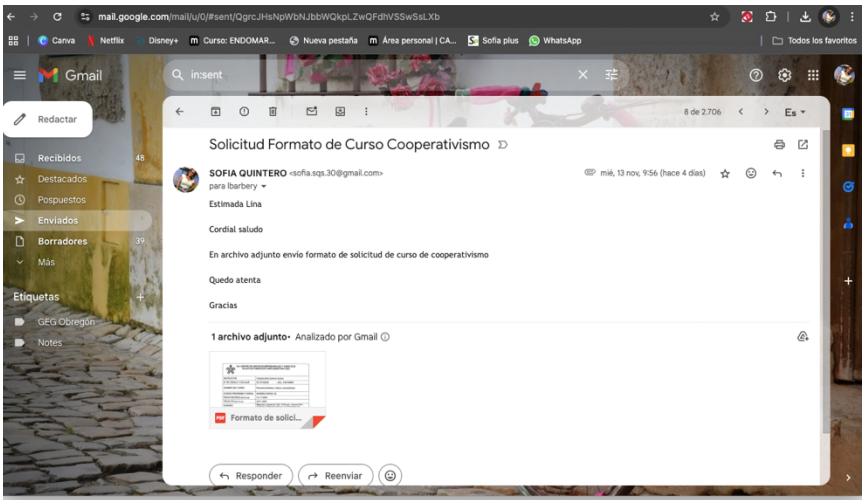


Evidencia No 6 Pantallazo de conversaciones con empresaria para inicio de formación

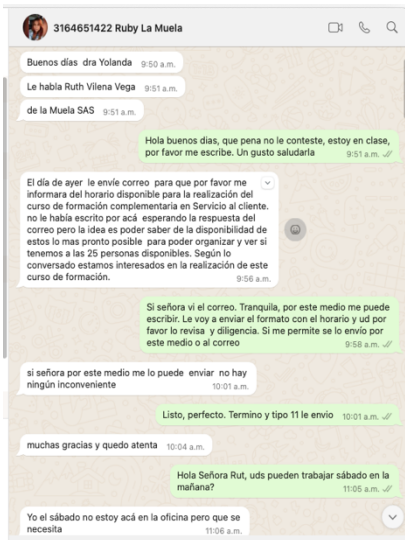


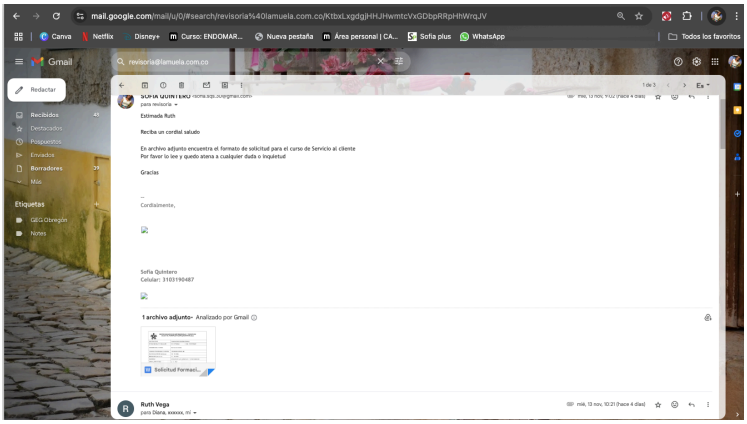


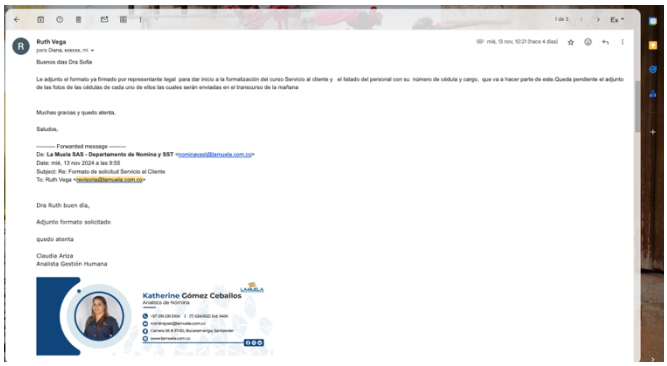
Evidencia No 7 Pantallazo de solicitud en correo electrónico con envío de formato de solicitud para la creación del curso Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad con cooperativa Coopemulco



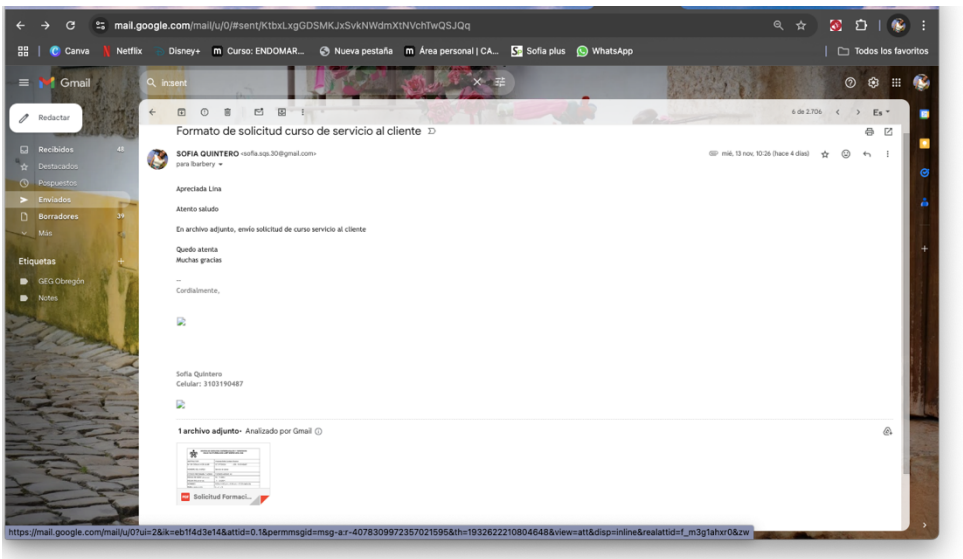
Evidencia No 8 Pantallazo de conversaciones con funcionaria empresa la Muela para inicio de formación Curso de Servicio al cliente







Evidencia No 9. solicitud de curso servicio al cliente para la empresa la Muela:



Evidencia No 10. Certificación salud ocupacional

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Yolanda Sofia Quintero Suarez,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37725324** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 19 de noviembre del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional