PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 18, 2024

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.6793516**
Coordinador Académico – Instructor
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos. SENA Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6793516 de 2024

DAMARYS LEANA MEZA CARBONÓ, identificado con la cédula de ciudadanía No.32759695 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, SENA Regional Santander Bucaramanga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS ($12.055.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de septiembre de 2024, b) dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.000) M/CTE cada uno y C) Un último pago proporcional por los días del mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.000) M/CTE que corresponde a un periodo de un mes contable. De igual manera el valor de este contrato se encuentra incluido en el ANEXO 2 PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES columna “Costo honorario mes”
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realizó oferta educativa de cursos complementarios a las instituciones y comunidad en general.	Archivo gráfico adjunto.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	No se desarrolló la actividad durante el periodo	No se desarrolló la actividad durante el periodo
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se registra el pago de Seguridad social y Arl para el mes de septiembre del 2024	Adjunto al GF solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80102826 de la planilla, Mi Planilla Compensar del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



_____

Firma
DAMARYS LEANA MEZA CARBONO
Contratista
C.C. No. 32759695

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
ELMER FAIR SANTANA ROJAS.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.6793516**
Coordinador Académico – Instructor

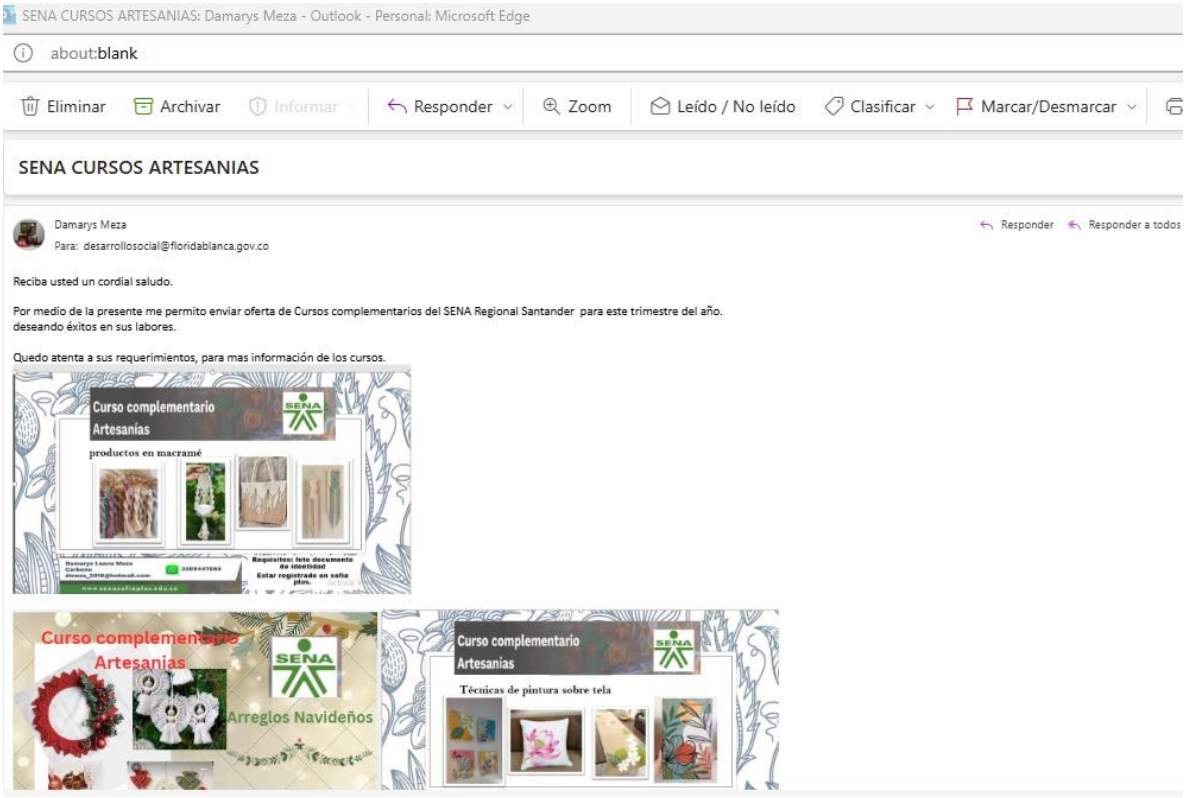
INFORME GRÁFICO EVIDENCIA CONTRATO CO1.PCCNTR.6793516 DE 2024
CONTRATISTA: DAMARYS LEANA MEZA CARBONO
INSTRUCTORA
MES DE SEPTIEMBRE

ACCIONES REALIZADAS

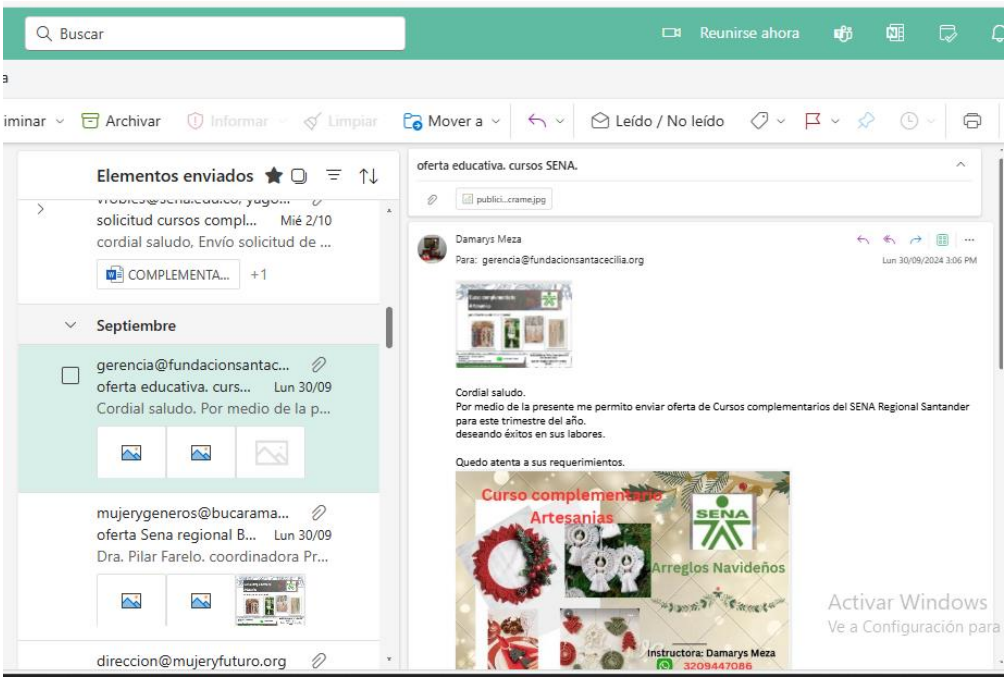
Actividad 1: se enviaron correos electrónicos para ofertar los cursos complementarios en artesanías especial para comunidades vulnerables, Alcaldías, oficina de la mujer, fundaciones de mujeres artesanas, fundaciones de tercera edad, puntos digitales y juntas de acción comunal.

EVIDENCIA GRÁFICA

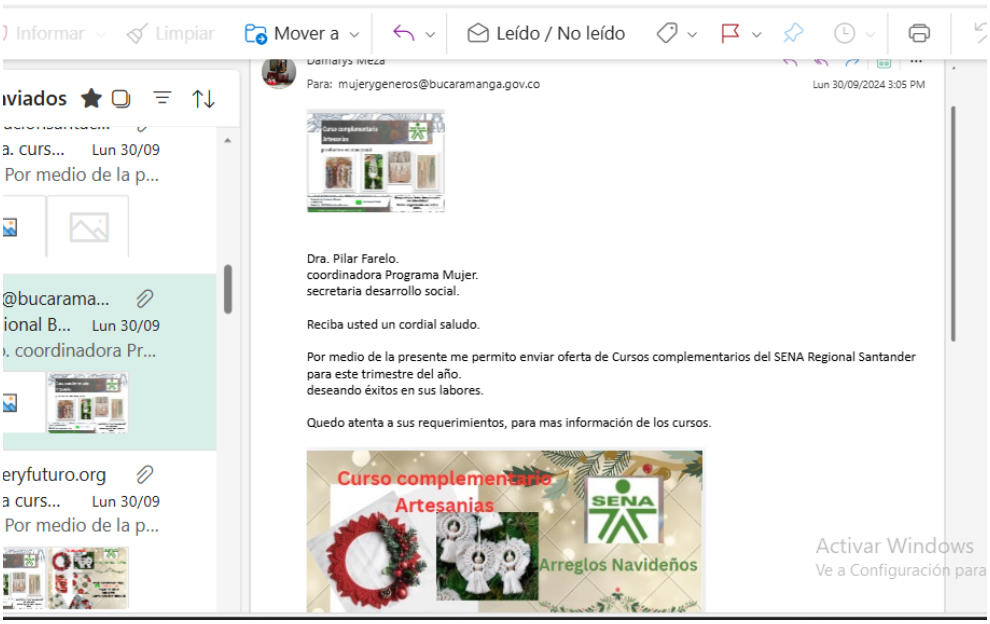
A continuación, las imágenes que verifican el trabajo realizado.
Secretaria de Desarrollo social de Bucaramanga.



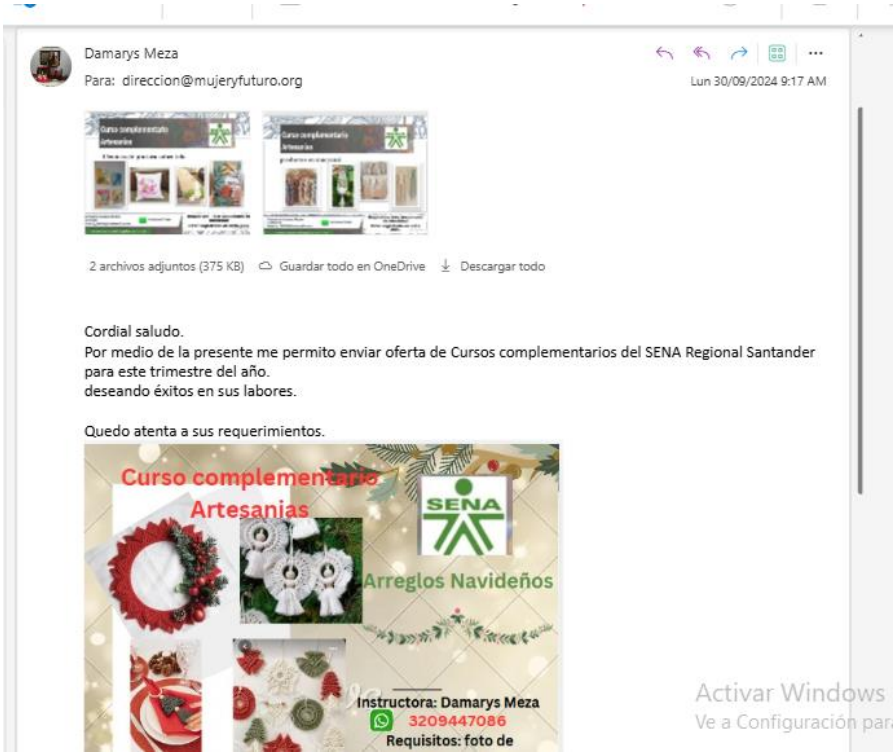
Fundación santa Cecilia, Bucaramanga.



Secretaria de la mujer y genero Bucaramanga.

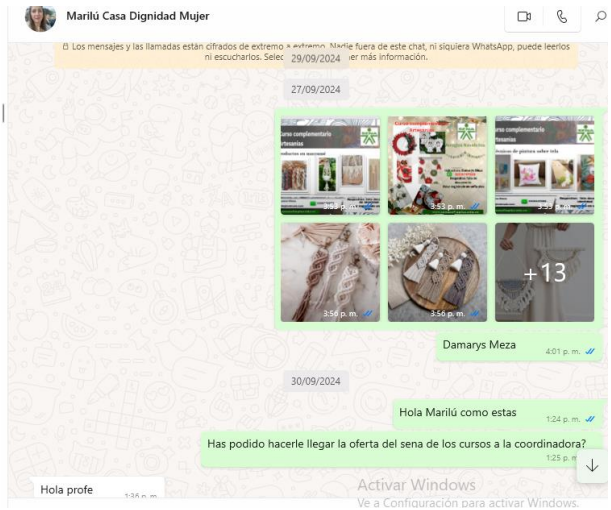


Fundación Mujer Y futuro

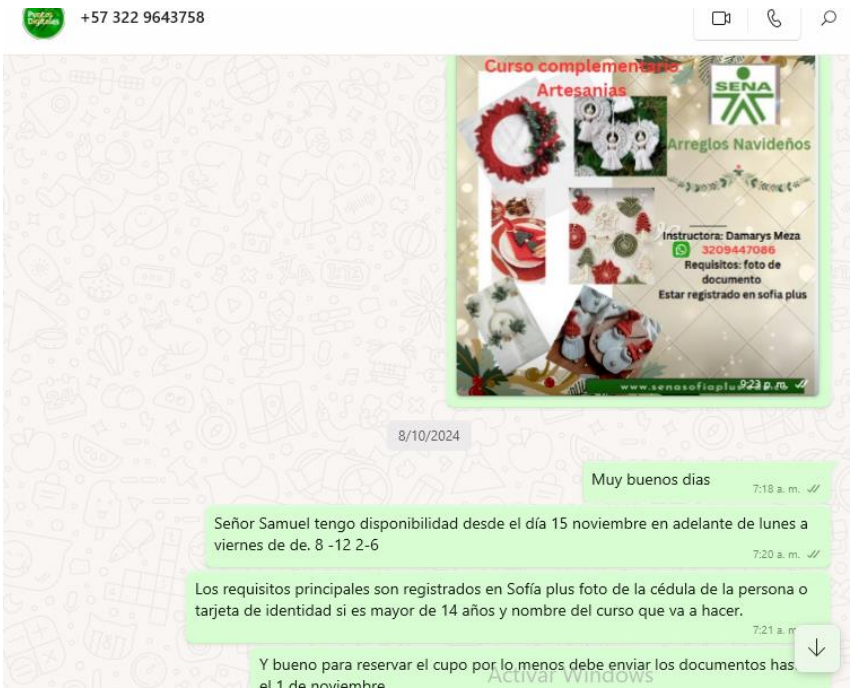


Actividad 2: se enviaron Mensajes de WhatsApp para ofertar los cursos complementarios en artesanías especial para comunidades vulnerables, Alcaldías, oficina de la mujer, fundaciones de mujeres artesanas, fundaciones de tercera edad, puntos digitales y juntas de acción comunal.

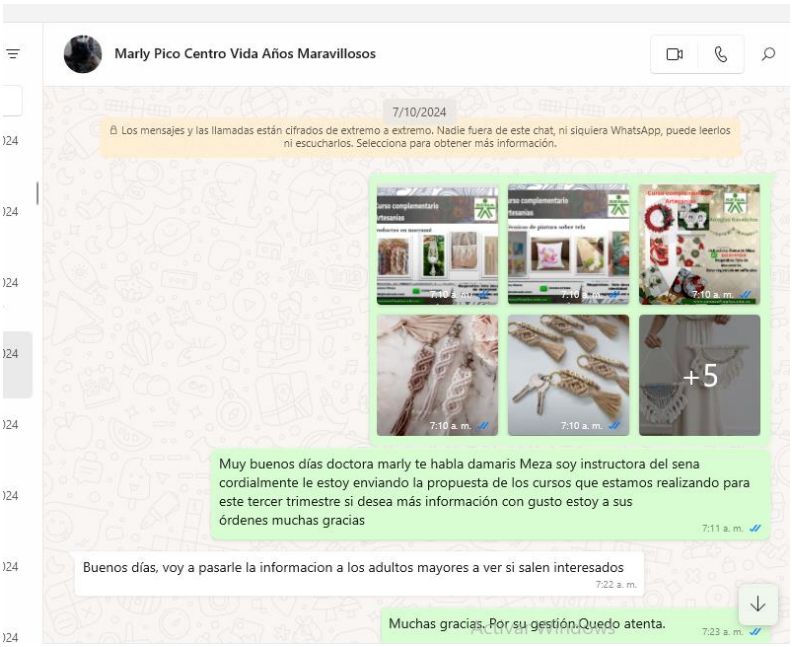
Casa Dignidad de la Mujer



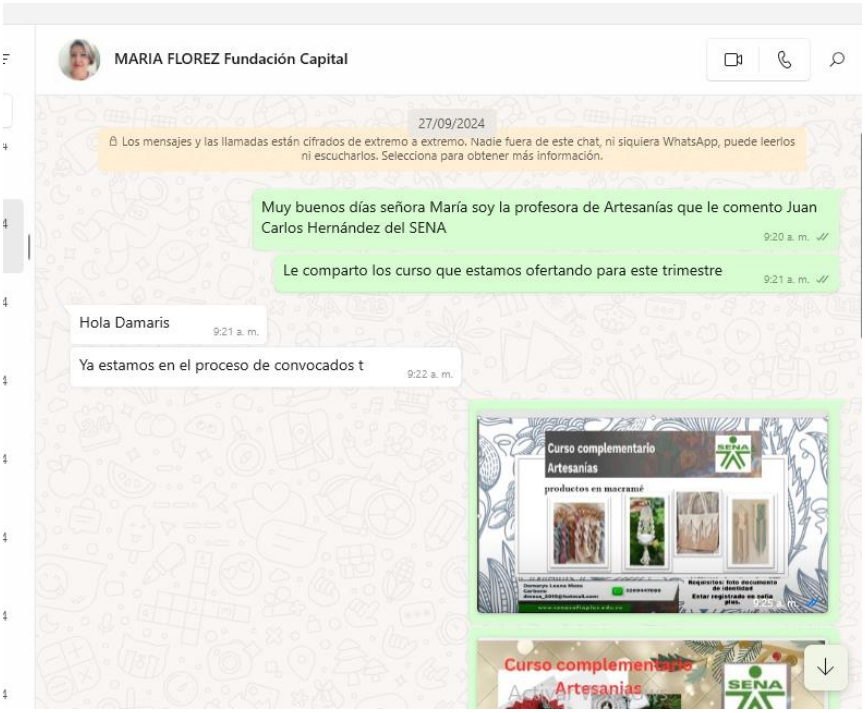
Punto digital La Joya



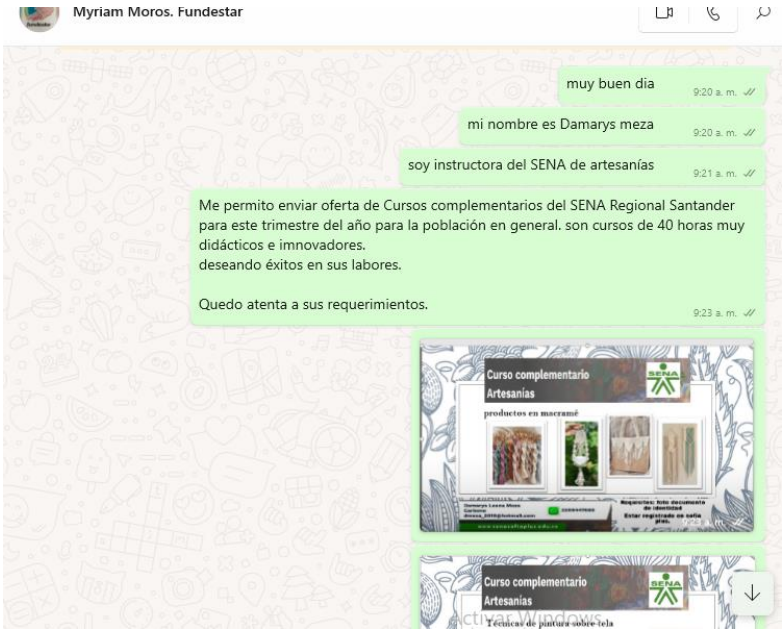
Centro de vida años maravillosos



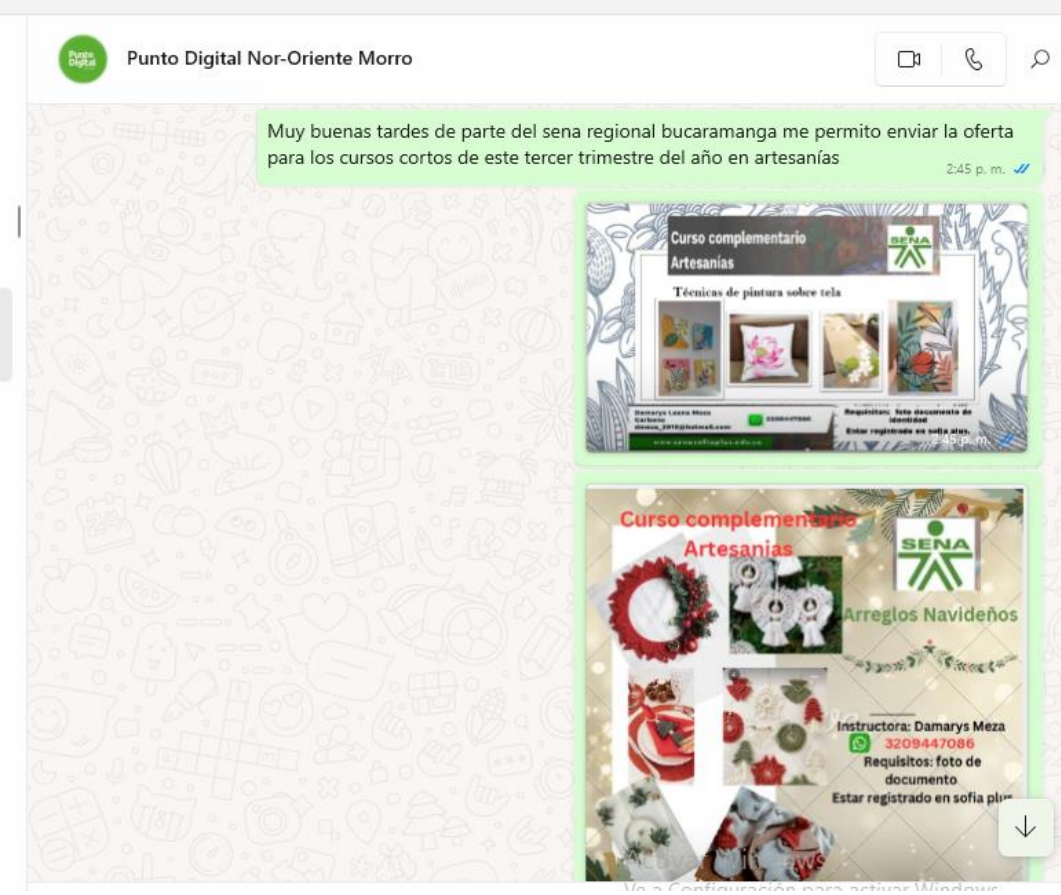
Fundación Capital.



Funestar



Punto digital Nor Oriente Morrorico.



Actividad 3: de las actividades anteriores y después de hacer el seguimiento respectivo, se realizaron las debidas peticiones para realizar los cursos complementarios en el siguiente mes.

Cordialmente

Firma
DAMARYS LEANA MEZA CARBONO
Contratista
C.C. No. 32759695

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Damarys Meza

C.C 32.759.695

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76809980000

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Damarys Meza

C.C 32.759.695

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de octubre 2024

Luz Dairenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76314057206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno