PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre del 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO BAUTISTASANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5882124
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5882248 de 2024

Yaricel Parrado Ortega, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.827.749 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($46. 590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTI SIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	A la fecha de este informe la Coordinación Académica de Programas Especiales me asigno la programación de las Fichas 3101593,3126700,3126701,En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.	A la fecha de este informe la Coordinación Académica de Programas Especiales me asigno la programación de las Fichas 3101593,3126700,3126701,En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe se ha participo en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional en las Fichas 3101593,3126700,3126701,En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.	A la fecha de este informe participo en desarrollo de diseño curricular, proyecto de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudio de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional en las Fichas, 3101593,3126700,3126701,En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad lo defina	A la fecha de este informe se matricularon los aspirantes al Programa de Atención a Población Víctima y Desplazada (PVD) en las Fichas 3101593,3126700,3126701,En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.	A la fecha de este informe se matricularon los aspirantes al Programa de Atención a Población Víctima y Desplazada (PVD) en las Fichas 3101593,3126700,3126701,En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el	Para el presente mes se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad en las Fichas 3101593,3126700,3126701, En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.	Para el presente mes se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad en las Fichas 3101593,3126700,3126701, En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.

	desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que no se cuenta con la asignación de las Instituciones educativas.	A la fecha de este informe no se ha evaluado ningún resultado de aprendizaje debido a que no se cuenta con la asignación de las Instituciones educativas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor	A la fecha de este informe se han registrado en el sistema de gestión académica establecido por la entidad actividades, actividades adicionales al instructor
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades en las Fichas 3101593,3126700,3126701, En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades en las **Fichas** 3101593,3126700,3126701, En Manejo Racional de Plaguicidas y parte de la ficha 3126687 en Manejo Racional de Plaguicidas.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido no se han asignado ficha a mi cargo.	Para el presente mes objeto de cobro, no es posible cumplir con esta obligación debido no se han asignado ficha a mi cargo.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no han existido novedades.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas debido que no han existido novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en niveltecnólogo, cuando el centro lorequiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas de formación en etapa práctica, por lo tanto, no es posible desarrollar esta obligación.	A la fecha de este informe no se me han asignado fichas de formación en etapa práctica, por lo tanto, no es posible desarrollar esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se me ha asignado esta obligación.	A la fecha de este informe no se me ha asignado esta obligación.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdocon la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 196 horas en formación.	Reporte horas mes de noviembre emitido por el aplicativo Sofia Plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especial no solicito apoyo a la entrega para el área de almacén con materiales .	Lista de asistencia e imágenes al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se atienden las orientación de la Coordinación de Programas especiales dando los lineamientos para el proceso de formación.	Captura de pantalla al final de este informe.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	A la fecha de este informe la Coordinación de Programas Especiales compartió los lineamientos para la solicitud de materiales de formación.	Captura de pantalla al final de este informe.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas.	A la fecha de este informe no se solicitó giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de	Para el mes objeto de cobro la Coordinación de Programas Especiales no ha realizado la sensibilización e inducción sobre el Sistemas de Bibliotecas SENA.	Para el mes objeto de cobro la Coordinación de Programas Especiales no ha realizado la sensibilización e inducción sobre el Sistemas de Bibliotecas SENA.

	talleres y eventos, entre otros)		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	A la fecha de este informe no se realiza gestión documental debido a que se está realizando recepción de documentación para Matricula.	A la fecha de este informe no se realiza gestión documental debido a que se está realizando recepción de documentaciónpara Matricula.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N 9476308614 de Aportes en Línea mes Octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *DecretoLey Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

YARICEL PARRADO ORTEGA

YARICEL PARRADO ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1.121.827.749 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Alejandro Bautista
Fecha: 2024.11.21 10:32:42 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Contrato No.CO1.PCCNTR. .5882124
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Obligación 1,2,3,4,15,16, 17 y 19: A la fecha de este informe se atienden la orientación de la Coordinación de Programas Especiales.

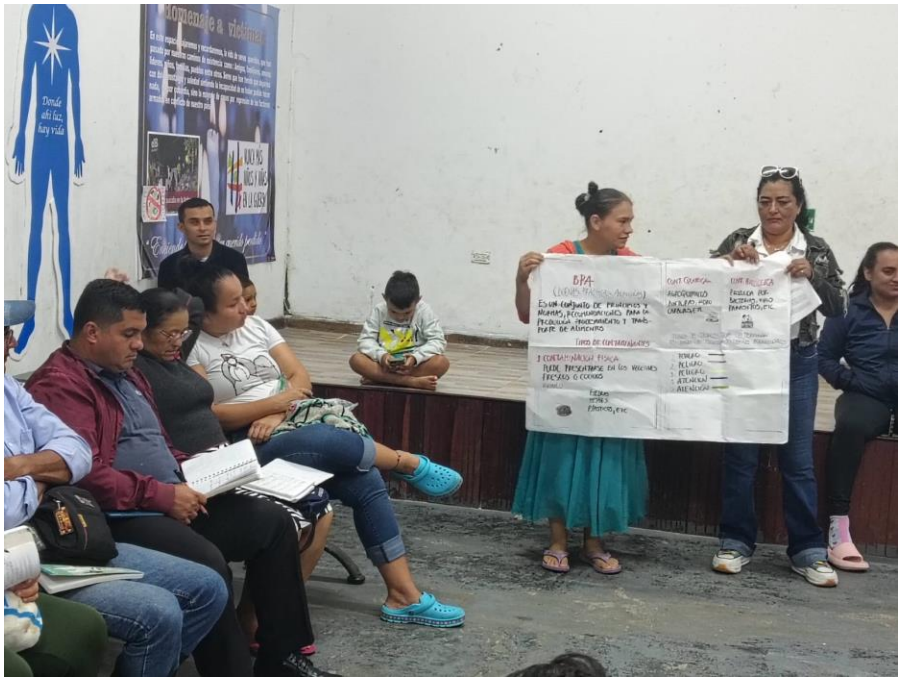
- **FICHA:** 3101593
- **FICHA:** 126700
- **FICHA:** 3126701
- **FICHA:** 3126687




Homenaje a víctimas
NUNCA MÁS NIÑOS Y NIÑAS EN LA GUERRA
Donde abi luz, hay vida









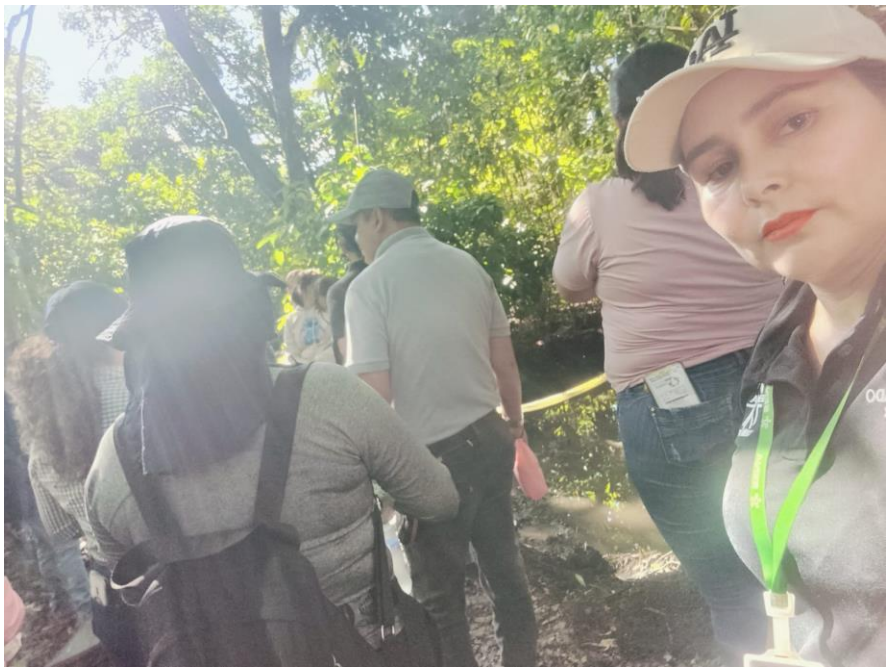



FESTIVAL DE LA LITERATURA
RINCON DE LA SALUD


RESILI
CIA























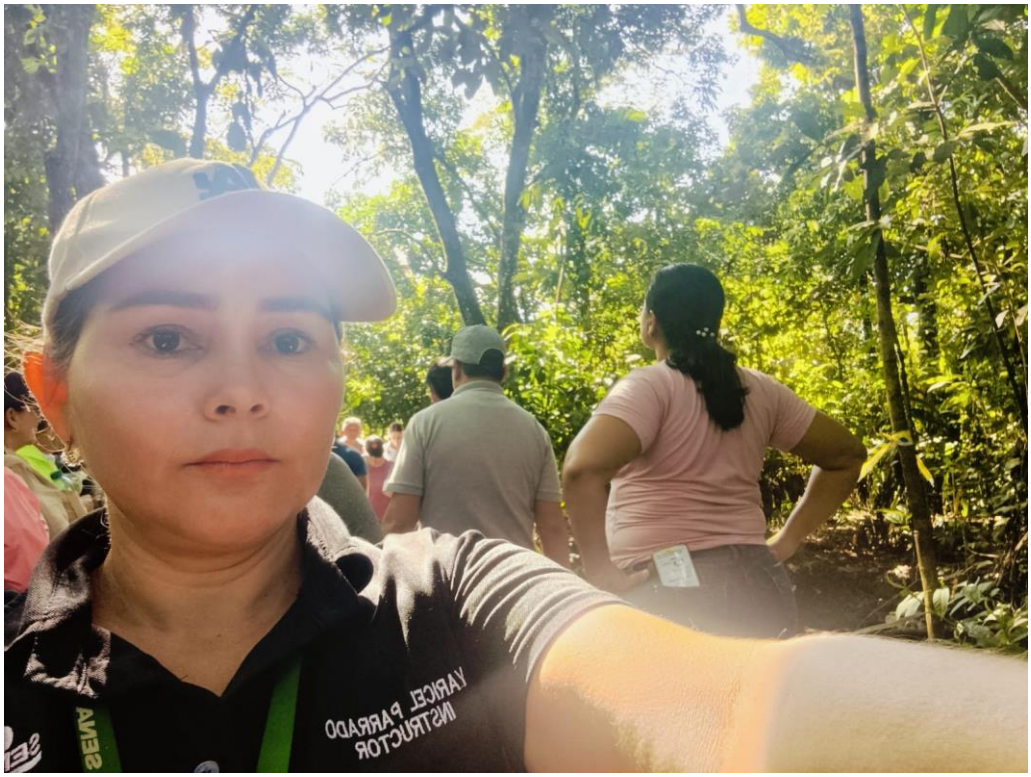



Bienvenidos

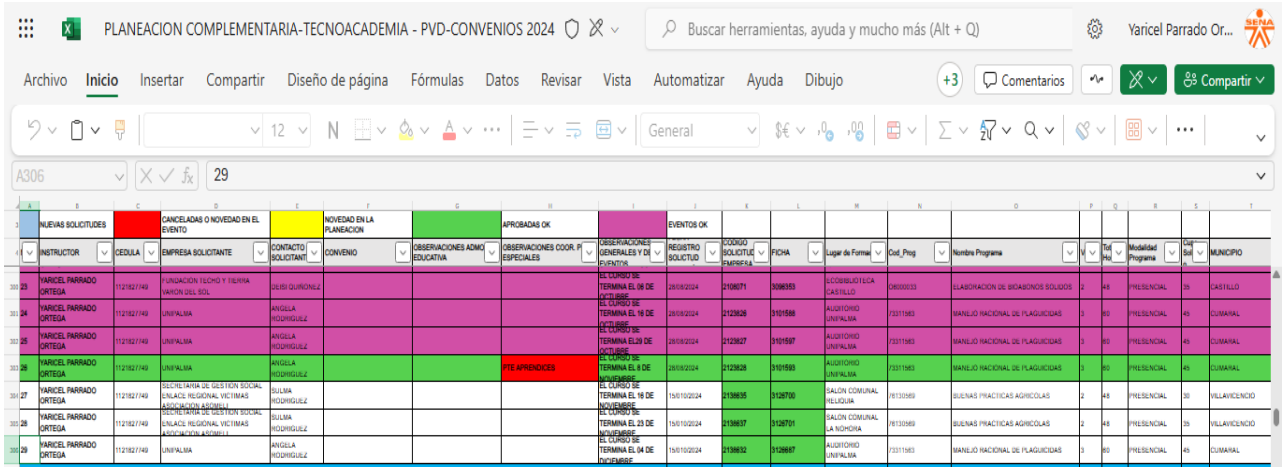


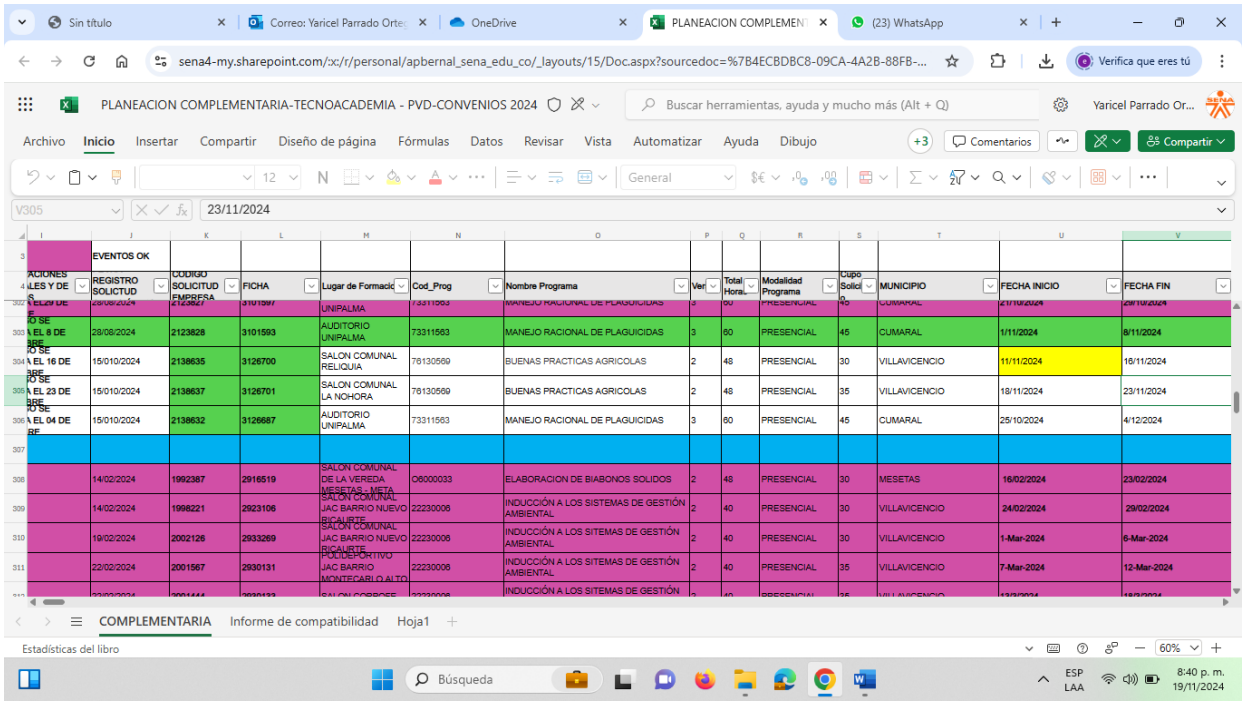





YARICEL PARRADO
INSTRUCTOR


Bienvenidos


PLANEACION COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA - PVD-CONVENIOS 2024
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Yaricel Parrado Or...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Compartir
A306
29
NUEVAS SOLICITUDES
CANCELADAS O NOVEDAD EN EL EVENTO
NOVEDAD EN LA PLANEACION
APROBADAS OK
EVENTOS OK
INSTRUCTOR
CEDULA
EMPRESA SOLICITANTE
CONTACTO SOLICITANT
CONVENIO
OBSERVACIONES ADMO EDUCATIVA
OBSERVACIONES COOR. P ESPECIALES
OBSERVACIONES GENERALES Y DE EVENTOS
REGISTRO SOLICITUD
CODIGO SOLICITUD EMPRESA
FICHA
Lugar de Forma
Cod_Prog
Nombre Programa
Modalidad Programa
MUNICIPIO
YARICEL PARRADO ORTEGA
FUNDACION TECHO Y TIERRA VARON DEL SOL
DEISI QUIÑONEZ
UNIPALMA
ANGELA RODRIGUEZ
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL ENLACE REGIONAL VICTIMAS ASOCIACION ASOMELI
SULMA RODRIGUEZ
EL CURSO SE TERMINA EL 08 DE OCTUBRE
EL CURSO SE TERMINA EL 18 DE OCTUBRE
EL CURSO SE TERMINA EL29 DE OCTUBRE
EL CURSO SE TERMINA EL 8 DE NOVIEMBRE
EL CURSO SE TERMINA EL 16 DE NOVIEMBRE
EL CURSO SE TERMINA EL 23 DE NOVIEMBRE
EL CURSO SE TERMINA EL 04 DE DICIEMBRE
FTE APRENDICES
ECOBIBLIOTECA CASTILLO
AUDITORIO UNIPALMA
SALON COMUNAL RELIQUIA
SALON COMUNAL LA NOHORA
MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
PRESENCIAL
CASTILLO
CUMARAL
VILLAVICENCIO


Sin título
Correo: Yaricel Parrado Orte
OneDrive
PLANEACION COMPLEMEN
(23) WhatsApp
sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/apbernal_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4ECBDBC8-09CA-4A2B-88FB-...
Verifica que eres tú
PLANEACION COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA - PVD-CONVENIOS 2024
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Yaricel Parrado Or...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Compartir
V305
23/11/2024
EVENTOS OK
REGISTRO SOLICITUD
CODIGO SOLICITUD EMPRESA
FICHA
Lugar de Formació
Cod_Prog
Nombre Programa
Ver
Total Horas
Modalidad Programa
Cupo Solicit
MUNICIPIO
FECHA INICIO
FECHA FIN
28/08/2024 2123828 3101593 AUDITORIO UNIPALMA 73311563 MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS 3 60 PRESENCIAL 45 CUMARAL 1/11/2024 8/11/2024
15/010/2024 2138635 3126700 SALON COMUNAL RELIQUIA 76130569 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 2 48 PRESENCIAL 30 VILLAVICENCIO 11/11/2024 16/11/2024
15/010/2024 2138637 3126701 SALON COMUNAL LA NOHORA 76130569 BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS 2 48 PRESENCIAL 35 VILLAVICENCIO 18/11/2024 23/11/2024
15/010/2024 2138632 3126687 AUDITORIO UNIPALMA 73311563 MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS 3 60 PRESENCIAL 45 CUMARAL 25/10/2024 4/12/2024
14/02/2024 1992387 2916519 SALON COMUNAL DE LA VEREDA MESETAS - META O6000033 ELABORACION DE BIABONOS SOLIDOS 2 48 PRESENCIAL 30 MESETAS 16/02/2024 23/02/2024
14/02/2024 1998221 2923106 SALON COMUNAL JAC BARRIO NUEVO BICAURTE 22230006 INDUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL 2 40 PRESENCIAL 30 VILLAVICENCIO 24/02/2024 29/02/2024
19/02/2024 2002126 2933269 SALON COMUNAL JAC BARRIO NUEVO BICAURTE 22230006 INDUCCIÓN A LOS SITEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL 2 40 PRESENCIAL 30 VILLAVICENCIO 1-Mar-2024 6-Mar-2024
22/02/2024 2001567 2930131 POLIDEPORTIVO JAC BARRIO MONTECARLO ALTO 22230006 INDUCCIÓN A LOS SITEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL 2 40 PRESENCIAL 35 VILLAVICENCIO 7-Mar-2024 12-Mar-2024
COMPLEMENTARIA
Informe de compatibilidad
Hoja1
Estadísticas del libro
60%
Búsqueda
ESP LAA
8:40 p. m. 19/11/2024