PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 20 de noviembre de 2024

Señor (a)
Filvia Yazmin Cortes Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5850951
Coordinadora Académica
Centro De Atención Al Sector Agropecuario
Ciudad: Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5850951 del año 2024

Yo Wilmar Yesid Ardila Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098626777 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Atención Sector Agropecuario-Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TRENTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($46.739.214). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530). b) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE. Todos los pagos incluidos IVA

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Campesena. Supervisión en Sistemas de agua y Saneamiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Realizar programación ejecución y valoración de las fichas asignadas en etapa lectiva.	Fotografías, correo electrónico plataforma Teams y Sofia plus
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Orientar Asesorar, evaluar evidencias aprendices en cursos complementarios y titulada complementaria.	Calificación de evidencias vía correo electrónico, plataforma Teams y Sofia plus
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciamiento de formatos	Formatos diligenciados
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Orientar Asesorar, evaluar evidencias	Calificación de evidencias vía correo

	tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	aprendices en cursos complementarios y titulada complementaria.	electrónico, plataforma Teams y Sofia plus
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Impartir formación en ambientes asignados	Fotografía formación en ambientes.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Dar cumplimiento a las normas establecidas por el SENA	NA
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Publicitar en redes sociales personales los programas ofrecidos por el SENA	Imagen de promoción de programas
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se realiza reconocimiento de equipos y maquinaria del centro	Recorrido centro Casa. Fotografía
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realiza apoyo a la inducción	Fotografía
10	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	NA	NA
11	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Diligenciamiento del documento del proyecto	Proyecto formativo Sistemas de agua y Saneamiento

		formato Sistemas de agua y Saneamiento	
12	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Asistencia a reuniones	Lista de asistencias
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Hacer uso de formatos vigentes en el desarrollo de la formación	Guías de aprendizaje
14	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Hacer uso de plataformas como Teams, Zajuna	Alistamiento de nuevas ofertas y cargue de proyectos en Sofia plus
15	Elabora o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Elaboración del proyecto formativo del programa Sistemas de agua y saneamiento junto con el equipo de ambiental	Proyecto formativo
16	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Elaboración del proyecto formativo del programa Sistemas de agua y saneamiento junto con el equipo de ambiental	Proyecto formativo
17	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluacion, (8 dias hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Ficha lectiva y entrega de reportes de novedades académicas y disciplinarias	Evidencias sofia plus
18	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atencion verbal).	Calificar las evidencias entregadas o cargadas por los aprendices de la Ficha lectiva y entrega de reportes de novedades académicas y disciplinarias	Evidencias sofia plus

19	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	NA	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73855771 de la planilla, enlace operativo mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



Firma

Wilmar Yesid Ardila Prada

Contratista

C.C. No. 1098626777

Recibí a satisfacción:

Firma

Filvia Yazmin Cortes Mendez

Supervisor(a) Contrato 5850951 de 2024

Cargo Coordinadora

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5850951– Wilmar Yesid Ardila Prada

Evidencia 1- Formacion Ficha: 2904645 1 de NOVIEMBRE





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5850951– Wilmar Yesid Ardila Prada

Evidencia 2- Formacion Ficha: 2902685 4 al 8, y 26-30 de NOVIEMBRE





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5850951– Wilmar Yesid Ardila Prada





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5850951– Wilmar Yesid Ardila Prada

Evidencia 3- Formacion virtual Ficha: 2977846 1 al 30 de NOVIEMBRE

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
Sesión No.40 cultur fisica	Hugo Hernán M... 18 nov 2024	Hugo Hernán M... 18 nov 2024	0
Sesion No. 39 protección ambiental y SST	ZAYRA PAOLA C... 18 nov 2024	ZAYRA PAOLA C... 18 nov 2024	0
Sesión No.38 cultura fisica	Hugo Hernán M... 16 nov 2024	Hugo Hernán M... 16 nov 2024	0
Sesión No.37 Competencia: 260101047	WILMAR YESID A... 12 nov 2024	WILMAR YESID A... 12 nov 2024	0
Sesión Sincrónica 36 - Bilingüismo	MELISSA PADILL... 11 nov 2024	MELISSA PADILL... 11 nov 2024	0
Sesión No.35 Competencia: 260101047	WILMAR YESID A... 4 nov 2024	WILMAR YESID A... 4 nov 2024	0
Inicio Fase 3 Ejecución	WILMAR YESID A... 4 nov 2024	WILMAR YESID A... 4 nov 2024	0
Sesión Sincrónica 34 - Bilingüismo	MELISSA PADILL... 4 nov 2024	MELISSA PADILL... 4 nov 2024	0
Sesión Sincrónica 33 - Bilingüismo	MELISSA PADILL... 22 oct 2024	MELISSA PADILL... 22 oct 2024	0
SALUDO Y PRIMER ENCUETRO SINCRONICO CULTURA FISICA	Hugo Hernán M...	Hugo Hernán M...	0

Sesión No.37 Competencia: 260101047
de WILMAR YESID ARDILA PRADA - martes, 12 de noviembre de 2024, 17:18

TÉCNICO EN COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES

Cordial Saludo

Estimados Aprendices

Es grato invitarlos a nuestra sesión de la competencia: **Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, de la fase de ejecución.** Esta está programada para el día jueves 14 de noviembre de 2024, a las 9:30 am.

Link de conexión:

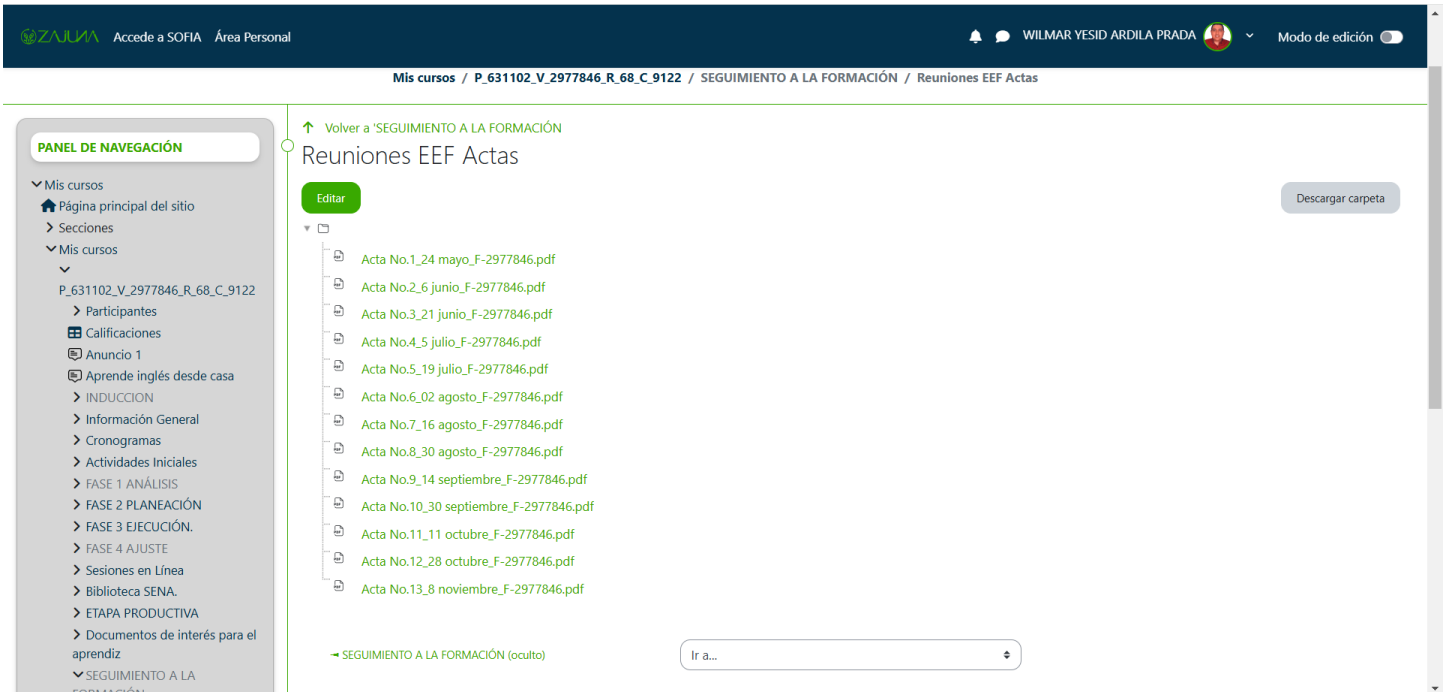
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzhkZDA0MzEtZDk5Yi00YzU1LWE4YzItMDU4YzMxYzA0ZWFk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223e3107db-8945-4ab9-91a5-8c07365074a4%22%7d

Espero su valiosa participación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5850951– Wilmar Yesid Ardila Prada

rega lencia asada : 25 ; 8 as	Calificar -	Editar	-			Comentarios (0)	-	-
iado a ficar días horas pués ficado	Calificar 100,00 (B+)	Editar	sábado, 9 de noviembre de 2024, 17:39		Informe. Creación de contenidos comunicativos..pdf 9 de noviembre de 2024, 17:39	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 17:03	Cordial Saludo Estimada Paula El informe presentado cumple de manera sobresaliente con todos los criterios evaluados. La ...	100,00 (B+)
iado a ficar ficado	Calificar 100,00 (B+)	Editar	viernes, 25 de octubre de 2024, 18:52		Informe. Creación de contenidos comunicativos.docx 25 de octubre de 2024, 18:52	Comentarios (0)	jueves, 14 de noviembre de 2024, 17:04	Cordial Saludo Estimada Sara El informe cumple adecuadamente con los requisitos	100,00 (B+)



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMAR YESID ARDILA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902685 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO DE ACUERDO NORMAS TÉCNICAS Y GUÍAS EN SALUD

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN ACORDES CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN

3. REVISAR MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SALUD PÚBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977846 - COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO. 2C/96H

RA2. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DE PRODUCTOS SOSTENIBLES A PARTIR DEL MERCADO OBJETIVO. 3C/144H

RA3. EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS SOSTENIBLES CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 4C/192H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WILMAR YESID ARDILA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO