CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 17 de Octubre de 2024	Cuenta Cobro No.	7

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ELKIN GOMEZ GUERRERO
IDENTIFICACIÓN No. 1047458631

LA SUMA DE:
$2,000,000
Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	7	Periodo reportado:	Del 22 de Septiembre al 21 de Octubre del 2024

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	488427151300	Títular de la Cuenta:	ELKIN GOMEZ GUERRERO



ELKIN GOMEZ GUERRERO
1047458631

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6125963	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 14000000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	21 de Marzo del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	22 de Marzo del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1047458631
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELKIN GOMEZ GUERRERO
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 22 de Septiembre al 21 de Octubre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2410161047458631104913	2024-10-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		VIRGINIA ESCAMILLA-AFINIA - OFICIO REALIZADO POR DRA SUBIDO A SIAP Y ENVIADO POR CORREO
2	2410161047458631104914	2024-10-16	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA DOCUMENTO PARA SUBIR EN VIGILANCIA JULIO A SEPTIEMBRE DE SIGPER CUMPLIENDO CON EL PLAN ANUAL
3	2410161047458631104915	2024-10-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		ROBINSON MONTERO- SURTIGAS, OFICIO REALIZADO POR DRA SUBIDO A SIAP Y ENVIADO POR CORREO
4	2410161047458631104916	2024-10-16	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA INFORME INFORME VISITAS A LAS COMUNIDADES JULIO A SEPTIEMBRE PARA SUBIR AL SIGPER
5	2410161047458631104917	2024-10-16	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA INFORME INFORME TRIMESTRAL SOSTENIBILIDAD URBANA Y AMBIENTAL JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE PARA SUBIR AL SIGPER
6	2410161047458631104918	2024-10-16	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA INFORME DE LA ACTIVIDAD "INFORME REUNION ALCALDIA JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE" PARA SUBIR AL SIGPER
7	2410161047458631104919	2024-10-16	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA INFORME SOBRE "INFORME MESAS DE TRABAJO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE" PARA SUBIR AL SIGPER
8	2410161047458631104920	2024-10-16	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE REALIZA INFORME SOBRE ACTIVIDAD "GERENTES DE LAS EMPRESAS JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE" PARA SUBIR AL SIGPER JUNTO CON LAS EVIDENCIAS
9	2410171047458631104921	2024-10-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		SE REALIZO ROTULO DE CAJA 3 Y SE CERRO SEGUN LO NOTIFICADO POR LA OFICINA DE ARCHIVO - CAJA 3 ROTULO CAJA COMPLETA - CAJA 3

10	2410171047458631104922	2024-10-17	ELABORACION DE DOCUMENTO (INFORME, MANUEL, PROCEDIMIENTOS, CONCEPTOS, FORMATOS, ENTRE OTROS)		SE ROTULARON 10 CARPETAS DE LA CAJA 10 PARA DARLE CIERRE A LA CAJA Y ENTREGAR EN ARCHIVO
11	2410171047458631104923	2024-10-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO		AZAEL PAEZ- AFINIA - OFICIO REALIZADO POR DRA SUBIDO A SIAP Y ENVIADO POR CORREO DE SERVICIOS PUBLICOS



ELKIN GOMEZ GUERRERO
1047458631

Cartagena de Indias, 17 de Octubre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ELKIN GOMEZ GUERRERO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1047458631, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6125963 en su cuota No. 7 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6125963	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 21 de Marzo del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ELKIN GOMEZ GUERRERO CC/NIT: 1047458631
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: RITA LOPEZ OROZCO
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	22 de Marzo del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6125963	
2.1 CDP No:	69
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	183
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 14000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6125963	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 22 de Septiembre al 21 de Octubre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 17 de Octubre del 2024.



RITA LOPEZ OROZCO
33151544

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047458631		GOMEZ GUERRERO ELKIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANGA Cra 23a# 29-116	CARTAGENA-BOLIVAR	3016024232	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	17030143	9475436586	I	2024/10/08	2024/10/16	BANCO DE OCCIDENTE	8	$379,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1047458631	GOMEZ ELKIN	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS010	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047458631		GOMEZ GUERRERO ELKIN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANGA Cra 23a# 29-116	CARTAGENA-BOLIVAR	3016024232	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	17030143	9475436586	I	2024/10/08	2024/10/16	BANCO DE OCCIDENTE	8	$379,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$1,200	$0	$209,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$1,200	$0	$209,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,000	$0	$163,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,500	$1,000	$0	$163,500
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$2,300**	**$0**	**$379,600**

Cartagena, octubre 09 del 2024

Doctores
EDER BUELVAS CUELLO
Gerente Regional
ANTONIO RODRIGUEZ ROMERO
Gerente Atención al Cliente
AFINIA E.S.P.

Atento saludo:

En mi condición de personera delegada para los servicios públicos domiciliarios y atendiendo las funciones de defensa, asesoría y acompañamiento a los usuarios en sus diferentes problemáticas en materia de servicios públicos en el Distrito de Cartagena y sus entes descentralizados, establecidos en la C.N, Ley 136/94, Ley 142/94. 689/2000 decreto 990/2002. y el decreto 1429 del 1995 y atendiendo la queja de la señora **VIRGINIA ESCAMILLA ZAMORA - NIC – 1116391** Quien tiene una deuda con ustedes y Electricaribe bastante enorme y esta solicitando que por intermedio de Personería se separe la deuda de Electricaribe de Afinia como se ha realizado en varias oportunidades, es una persona de escasos recursos económicos y vive del día adía, residente en el corregimiento de Pasacaballos sector Las Pocitas, en la actualidad no tiene un trabajo fijo, tiene una niña con cáncer y también eso le limita el trabajar ya que tiene que estar pendiente de ella y de sus medicamentos, quimioterapias, medicinas y muchas veces tiene que dejar de comer por comprar las medicinas y darle una mejor calidad de vida hasta que dios se lo permita.

Quiere realizar un acuerdo de pago con ustedes por la deuda de Afinia una vez se la separen de Electricaribe, con una Cuota Inicial accesible a su precario presupuesto, unas cuotas mensuales módicas y que también se le rebaje los interese de mora y financiero para poder realizar dicho acuerdo.

Le agradezco tomar atenta nota y tener en cuenta que esta es una razón y cuestión de humanidad que goza de especial protección constitucional, el cual como garantes de derechos fundamentales debemos buscar una solución conjunta a esta situación.

ESTA DELEGACIÓN POR MANDATO DEL ART. 23 Y 74- CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LEY 1755 DEL 2015 PREVIENE Y ADVIERTE EL DEBER JURÍDICO QUE LE ASISTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS (O PARTICULARES QUE REALICENFUNCIONES PUBLICAS) DE ATENDER LAS INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD E INICIAR DE LA MANERA MÁS OPORTUNA LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES EN ARAS DE DAR PRONTA Y CUMPLIDA RESPUESTA A LAS QUEJAS PRESENTADAS.

Cordialmente,

RITA E. LOPEZ OROZCO
Personera Delegada para los Servicios Públicos Domiciliarios

Doctores

Doctores
EDER BUELVAS CUELLO
Gerente Regional
ANTONIO RODRIGUEZ ROMERO
Gerente Atención al Cliente
AFINIA E.S.P.

Atento saludo:

En mi condición de personera delegada para los servicios públicos domiciliarios y atendiendo las funciones de defensa, asesoría y acompañamiento a los usuarios en sus diferentes problemáticas en materia de servicios públicos en el Distrito de Cartagena y sus entes descentralizados, establecidos en la C.N, Ley 136/94, Ley 142/94. 689/2000 decreto 990/2002. y el decreto 1429 del 1995 y atendiendo la queja de la señora **AZAEL PAEZ PUENTE - NIC – 7295594** Quien presenta reclamo ante ustedes por alto consumo que considera no está gastando, el venia con consumos hasta de **214 a 220 kilovatios , es estrato dos (2) residente en el sector LA CAMPIÑA- DIAGONAL 28BIS 44-27 P-02- APTO 01**, se siente muy inconforme porque su equipo de medida lo desmontaron están en perfecto estado, era digital con el numero **292107** y le instalaron el medidor **13162826** no estando presente nadie, sin la presencia de una persona adulta, sin notificación alguna y ahora le llega una factura por **698kh**, pero lo extraño es que la lectura que tiene actualmente solo llega **492.49 kh.**

Además, no sabe quién firmo las órdenes de servicio del cambio porque en la residencia no había nadie que lo atendiera

Esta solicitando que se le practique una revisión a su equipo de medida acabado de instalar porque no existe documento alguno que haya sido firmado por él ni por su esposa porque ambos laboran todo el día y salen de las 6:00 am hasta las 8:00 pm que regresa a su hogar, la vivienda permanece sola, entonces se pregunta quien autorizo ese cambio.

Le agradezco atender esta situación y clarificar la misma por el bien de ambas partes.

ESTA DELEGACIÓN POR MANDATO DEL ART. 23 Y 74- CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LEY 1755 DEL 2015 PREVIENE Y ADVIERTE EL DEBER JURÍDICO QUE LE ASISTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS (O PARTICULARES QUE REALICENFUNCIONES PUBLICAS) DE ATENDER LAS INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD E INICIAR DE LA MANERA MÁS OPORTUNA LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES EN ARAS DE DAR PRONTA Y CUMPLIDA RESPUESTA A LAS QUEJAS PRESENTADAS.

Cordialmente,

RITA E. LOPEZ OROZCO
Personera Delegada para los Servicios Públicos Domiciliarios

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Codigo: GD-F-005**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version: 1**
	FORMATO RÓTULO CARPETA	**Fecha de aprobacion: 07/05/2024**

ARCHIVO DE GESTIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

OFICINA PRODUCTORA: DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

SERIE: COMUNIDAD EL CAMPESTRE - AFINIA 2023

Descripción del Expediente:

CONTIENE LA SOCIALIZACION DE LA RENOVACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA DEL BARRIO EL CAMPESTRE

Signatura Topográfica	(No.archivador - No. gaveta - No. carpeta o tomo)		
No. Archivador		Gaveta No.	
Carpeta No.	1	Tomo No.	
No. de Folios	16		
Fechas Extremas:			
Inicial	1/06/2023	Final	1/06/2024

ACHIVO CENTRAL

Signatura Topográfica: (Sala-Módulo-Lado-Estante-Entreñano/Caja-Carpeta)

Sala		Módulo	
Lado		Estante	
Entrepaño		Caja No.	

Al momento de reproducir este documento se considera como copia no controlada, el documento actualizado se administra desde el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Personería Distrital de Cartagena - OCI

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Codigo: GD-F-003**
	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**Version: 1**
	FORMATO RÓTULO CAJA DE ARCHIVO X200	**Fecha de aprobación: 07/05/2024**

FONDO: PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
Código	**RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS**
	UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
	OFICINA PRODUCTORA: DELEGADA PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
No. CAJA	**3**

Código Serie/ Subserie	**NOMBRE SERIE/SUBSERIE**
	COMUNIDAD EL CAMPESTRE - AFINIA 2023
	COMUNIDAD PUERTA DE HIERRO - AFINIA
	COMUNIDAD SANTA MARIA - ACUACAR
	COMUNIDAD BOSTON, SECTOR FOCO ROJO
	COMUNIDAD BOSTON, SECTOR SAN MARTIN
	COMUNIDAD LIBANO, SECTOR PLAYAS DE ACAPULCO
	COMUNIDAD VILLA HERMOSA - ACUACAR
	IPS SOLO SALUD J.D. S.A.S. MOÑITO - AFINIA
	EXPEDIENTE SIMON DE LA VALLE - SURTIGAS
	COMPROMISOS PUNTA CANOA - AFINIA

Signatura Topográfica:	
No. TOTAL UNIDADES	**10**
Fecha Inicial: 2022	Fecha Final: 2023

Al momento de reproducir este documento se considera como copia no controlada, el documento actualizado se administra desde el Sistema Integrado de Gestión y Control de la Personería Distrital de Cartagena - OCI

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME TRIMESTRAL REUNIÓN CON LOS GERENTES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Presentado Por: DELEGADA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

Proyectado Por: DELEGADA DE SERVICIOS PUBLICOS

Presentado a: PERSONERIA AUXILIAR

Fecha: 5 de octubre 2024

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	10	**Año:**	2024

Referencia (tema).	INFORME TRIMESTRAL REUNIÓN CON LOS GERENTES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
Responsable del informe	**Rita López Orozco**
Proceso o subproceso	**Servicios públicos domiciliarios**
Presentado a	**PERSONERIA AUXILIAR**

INTRODUCCION:

La gestión efectiva de los servicios públicos domiciliarios es crucial para el desarrollo y bienestar de las comunidades. En respuesta a las necesidades y desafíos actuales en Cartagena, la Personería Distrital Y su delegada de servicios públicos domiciliarios convocó una reunión con los principales gerentes de las empresas prestadoras de servicios públicos, incluyendo VEOLIA, ACUACAR, AFINIA, PACARIBE y SURTIGAS,

El propósito de la reunión fue establecer un diálogo constructivo sobre la gestión y calidad de los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, aseo y gas natural.

OBJETIVO: Asistir y convocar reuniones con las empresas de servicios públicos domiciliarios con el fin de generar espacios de diálogo sobre la gestión, calidad, y desafíos en la prestación del servicio.

(CUERPO DEL INFORME)

REUNIÓN CON TODAS LOS GERENTES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS

REUNION CON REPRESENTANTATES DE LAS EMPRESAS:

En las instalaciones de la personería distrital se realizó una reunión con representantes de las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios en los temas concernientes a problemas de tarifas, Prestación del servicio, diferentes canales de atención al usuario y situaciones de regulación del servicio en las diversas áreas de las empresas que nos acompañaron entre estas AFINIA, AGUAS DE CARTAGENA, VEOLIA Y PACARIBE y la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS.



3 DE JULIO DEL 2024

- **Mesa de trabajo con los gerentes de las empresas de Servicios Públicos Domiciliarios** de Afinia, Aguas de Cartagena, Pacaribe, Veolia y Superintendencia de Servicios convocada por la Dra. Eliana Simancas, Personera Distrital y Rita López Personera delegada para los Servicios Públicos con el fin de conocer los proyectos en ejecución y a ejecutar en la zona urbana y zona rural a corto, mediano y largo plazo.





24-07-2024 en el salón de juntas de la Personería Distrital de Cartagena.

- **Actuaciones Administrativas - Segunda reunión de Seguimiento de avance de los proyectos prioritarios para mejorar la confiabilidad del sistema de acueducto de Cartagena.**

La delegada de Servicios Públicos asistió a la segunda reunión de seguimiento sobre el avance de los proyectos prioritarios para mejorar la confiabilidad del sistema de acueducto de Cartagena. Esta reunión fue convocada debido a los retrasos en la ejecución de las obras de interconexión en el barrio Nuevo Bosque, causados por la oposición de terceros.

El propósito de la reunión es hacer un seguimiento detallado del estado de cada proyecto, con especial énfasis en las obras de interconexión en Nuevo Bosque. La problemática principal se relaciona con la resistencia de un grupo de comerciantes y ocupantes del espacio público en la zona.

En cuanto a las Interconexiones Albornoz Planta Fases I y II, se ha adjudicado y legalizado el contrato de obra. Es crucial iniciar estos trabajos a la mayor brevedad posible. Actualmente, el principal obstáculo es el despeje de la zona de trabajo en el barrio Nuevo Bosque. Este retraso se debe a la necesidad de recuperar el espacio afectado por la oposición mencionada.

Para evitar más demoras y asegurar el cumplimiento de los plazos establecidos, es imperativo acelerar las gestiones necesarias para despejar el área y así facilitar el inicio de las obras. Esto es fundamental para no afectar los tiempos de ejecución y garantizar las intervenciones necesarias para mejorar el servicio de acueducto según lo previsto en el proyecto.



27 de agosto 2024

CONCLUSIONES

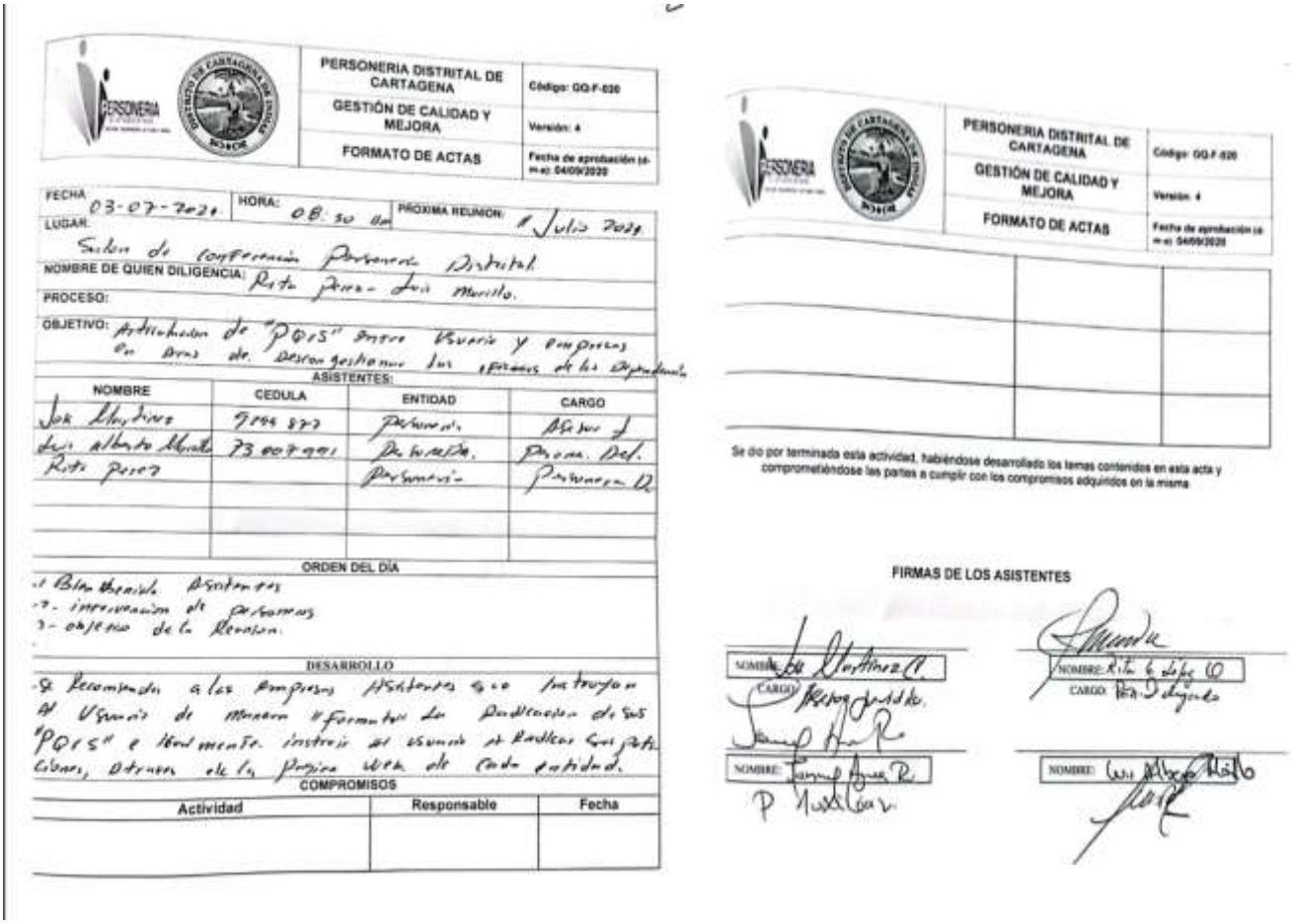
Las reuniones con los gerentes de las empresas han sido una oportunidad importante para mejorar la gestión de los servicios públicos en Cartagena. La participación de los gerentes de Afinia, Aguas de Cartagena, Pacaribe, Veolia y la Superintendencia de Servicios Públicos ha facilitado un intercambio de información vital sobre los proyectos en curso y futuros, tanto en zonas urbanas como rurales.

El diálogo abierto y constructivo ha permitido identificar claramente los desafíos que enfrentan las empresas en términos de tarifas, calidad del servicio y regulación. Además, se han discutido estrategias para abordar problemas específicos y asegurar la ejecución efectiva de proyectos prioritarios.

Para garantizar el éxito de las iniciativas y la mejora continua en la prestación de servicios, es crucial mantener la colaboración entre todas las partes involucradas. La coordinación efectiva y el seguimiento de los acuerdos alcanzados durante esta reunión serán fundamentales para superar obstáculos y asegurar que los proyectos se completen a tiempo, beneficiando así a la comunidad de Cartagena en términos de acceso y calidad de los servicios públicos.

ANEXO:

ACTA REUNION DEL 3 DE JULIO



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | Código: GQ-F-020
GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA | Versión: 4
FORMATO DE ACTAS | Fecha de aprobación (d-m-a): 04/09/2020

FECHA: 03-07-2024 | HORA: 08:30 am | PROXIMA REUNION: 1 Julio 2024
LUGAR: Salon de conferencia Personeria Distrital
NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: Rita Pino - Jose Murillo.
PROCESO:
OBJETIVO: Actualizacion de "PQRS" para Veeduria y Empresas en pro de Descongestionar las Peticiones de los Usuarios

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Jose Martinez	9.094.877	Personeria	Asesor 1
Jose Alberto Murillo	73.007.991	Personeria	Progra. Def.
Rita Pino		Personeria	Personera D.

ORDEN DEL DÍA
1- Bienvenida Asistentes
2- Importancia de Actualizar
3- objetivo de la Reunion.

DESARROLLO
-Se Recomendo a los Empresas Asistentes q se Intervengan Al Usuario de Manera Formativa la Radicacion de sus "PQRS" e Identificar Instruir al Usuario al Radicar sus Peticiones, Datos de la Empresa Web de Cada Actividad.

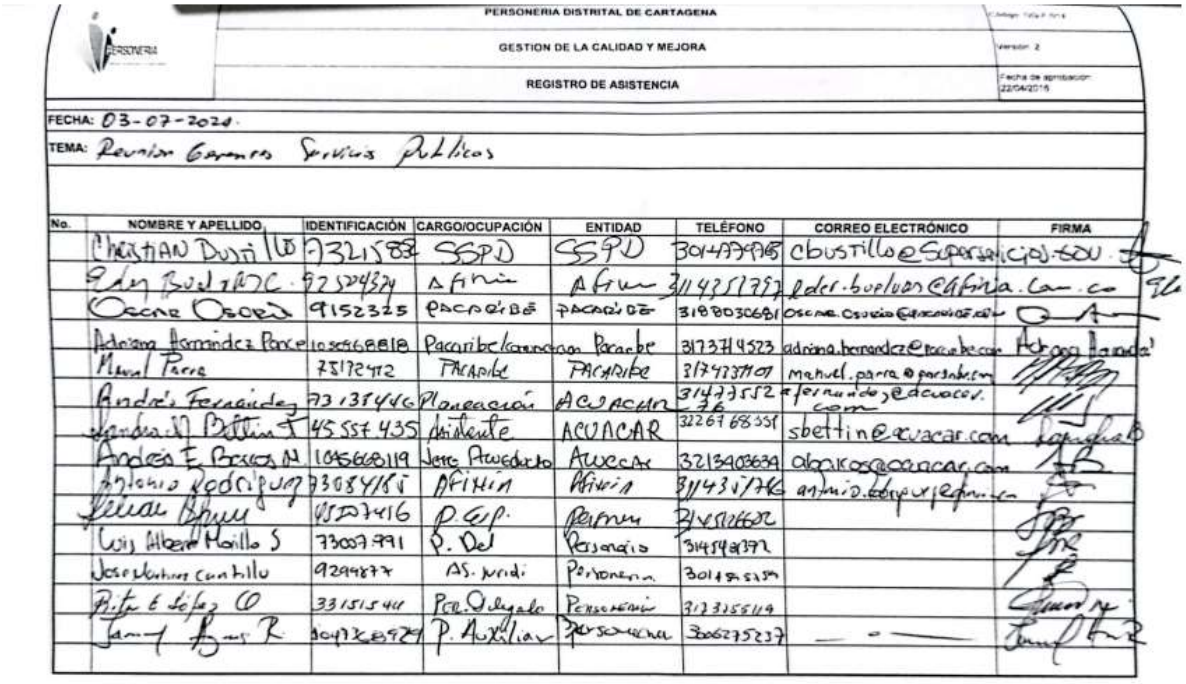
COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Jose Martinez C. | CARGO: Asesor Juridico
NOMBRE: Rita G. Pino D. | CARGO: Vda. Delegada
NOMBRE: Jaime Arias R.
NOMBRE: Jose Murillo



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

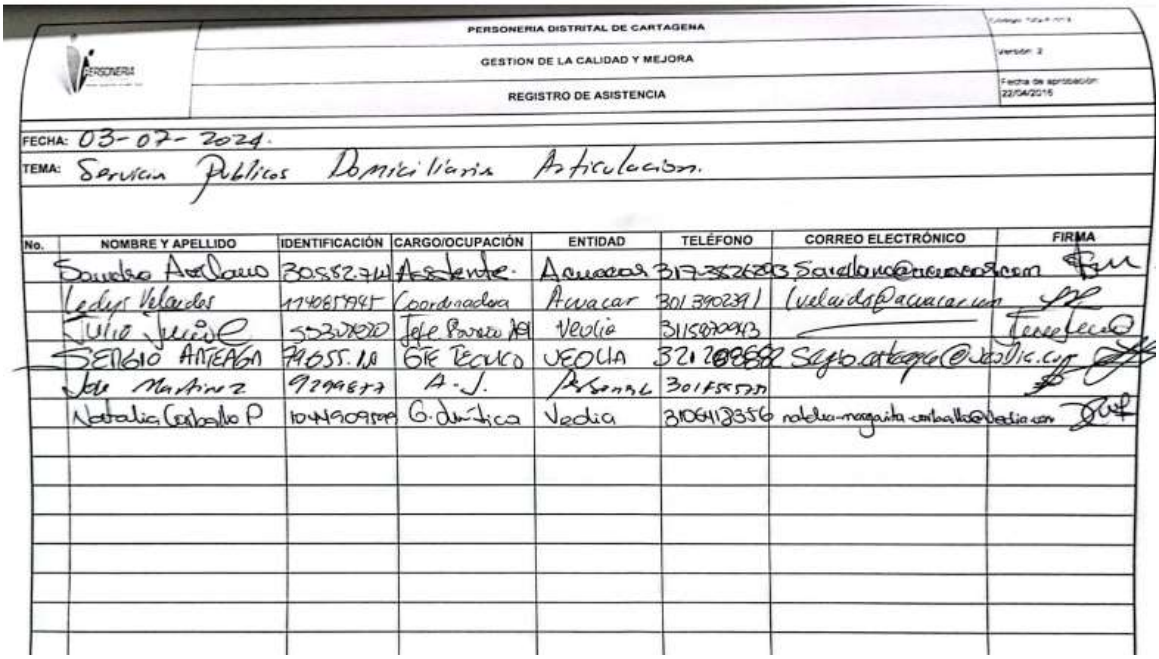
GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 03-07-2024.

TEMA: Reunion Comercio Servicios Publicos

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	CRISTIAN DUSTILLO	73215882	SSPD	SSPD	3014779765	cbustillo@superservicios.gov.co	
	Eder Bueno MC	92524324	Afinia	Afinia	3114351797	eder.bueno@afinia.com.co	
	Oscar Osorio	9152325	PACARIBE	PACARIBE	3180306681	oscar.osorio@grupo-epm.com	
	Adriana Hernandez Parra	1052668818	Pacaribe/Comercializ	Pacaribe	3173714523	adriana.hernandez@pacaribe.com	
	Manuel Parra	73172472	PACARIBE	PACARIBE	3174737107	manuel.parra@parabien	
	Andres Fernandez	73135446	Planeacion	ACUACAR	3142773552	fernando.z@acuacar.com	
	Sandra M Bettin T	45554435	Asistente	ACUACAR	3226768351	sbettin@acuacar.com	
	Andres E Bayos N	1045668119	Jefe Acueducto	Acuacar	3213403639	abayos@acuacar.com	
	Antonio Rodriguez	73084185	Afinia	Afinia	3114317746	antonio.rodriguez@afinia.com.co	
	Liliana Bayuelo	1052074116	P. Gest.	Personeria	3145216682		
	Luis Alberto Morillo S	73007991	P. Del	Personeria	3145743772		
	Jose Martinez Castillo	9294877	AS. Juridi	Personeria	3014855359		
	Rita E Tejeda O	33151544	Per. Delegado	Personeria	3133155114		
	Jaime Alfonso R	3047268924	P. Auxiliar	Personeria	3005275237	—	



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 03-07-2024.

TEMA: Servicios Publicos Domiciliarios Articulacion.

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Sandra Arellano	30552714	Asistente	Acuacar	3173826283	Sandra@acuacar.com	
	Ledys Velandia	1140857945	Coordinadora	Acuacar	3013902391	lvelandia@acuacar.com	
	Julio Julio	5530920	Jefe Parque Ind	Veolia	3115870943		
	SERGIO ARTEAGA	79055.10	GTE TECNICO	VEOLIA	3212088682	Sergio.arteaga@veolia.com	
	Jose Martinez	9294877	A.J.	Personal	3014855359		
	Natalia Caballero P	1044909509	G. Juridica	Veolia	3106123356	natalia-margarita.caballero@veolia.com	

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

ANEXO ASISTENCIA REUNION 24 DE JULIO

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 24-07-2024

TEMA: Reunión con Gerentes y Representantes de las Empresas de Aseo

OBJETIVO: Presentar los proyectos y programas para el 2° semestre del 2024

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	CARGO/OCUPACION	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	[illegible]	[illegible]	Gerente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	Adriana Hernandez P	[illegible]	Comunicadora	Pacaribe	3137745523	[illegible]	
	Sandra M Bettin T	45 557 435	Asistente	ACUACAR	3226168354	sbettin@acuacar.com	
	Eder [illegible] C	52 504 374	Jefe J BN	Afinia	[illegible]	[illegible]	
	[illegible] Perez D	43172412	[illegible]	Pacaribe	[illegible]	[illegible]	
	Sergio Arteaga	74055 15	Gte Técnic.	Veolia	3212098682	[illegible]	
	Olga Alvarez O.	45535417	ECS Direc.	Acuacar	6943362	oalvarez@acuacar.com	
	[illegible] Montoya R	73131205	Líder Infraest.	Afinia	3103633659	[illegible]	
	Oscar Osorio	9157225	Gte G social	Pacaribe	[illegible]	[illegible]	
	[illegible] Gutierrez B	[illegible]	Gte Gral	Veolia	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Afinia	[illegible]	[illegible]	
	Maria E. Dagobert	45 449593	Ingeniero Director	Acuacar	6943362	[illegible]	
	Rita E López O	33157544	Pers. Delegado	Personería	3173365119		

RITA E. LOPEZ OROZCO

Personero delegado en

Servicios públicos domiciliarios

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME TRIMESTRAL MESAS DE TRABAJO CON LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

JULO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

Presentado Por DELEGADA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Proyectado Por: DELEGADA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Presentado a: PERSONERIA AUXILIAR

Fecha: 5 DE OCTUBRE del 2024

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	10	**Año:**	2024

Referencia (tema).	**INFORME TRIMESTRAL MESAS DE TRABAJO CON LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS** **JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE**
Responsable del informe	**Rita López Pérez**
Proceso o subproceso	**Servicios públicos**
Presentado a	**PERSONERIA AUXILIAR**

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

En el marco de la Ley 142 de 1994 y otras normativas relacionadas con la protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos, se ha priorizado la realización de mesas de trabajo con las empresas prestadoras de estos servicios. Estas mesas tienen como objetivo abordar y resolver de manera efectiva las peticiones y problemas significativos que enfrentan los ciudadanos, que requieren una atención especial debido a su complejidad o urgencia.

Durante el periodo comprendido entre julio a septiembre de 2024, no se llevaron a cabo mesas de trabajo en las instalaciones de la personería **debido que se implemento las jornadas de visitando tu localidad las cuales cumplen el mismo fin de las mesas de trabajo en las instalaciones de la personería distrital.**

OBJETIVO:

Realizar mesas de trabajo con las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios para abordar y resolver las peticiones de los ciudadanos que presentan dificultades significativas en su solución. Esto con el fin de promover un diálogo constructivo y coordinado entre los usuarios la delegada y las empresas, de manera que se logre una gestión de las reclamaciones, mejorando así la resolución de conflictos y la calidad en la prestación de los servicios."

CUERPO DEL INFORME

MESAS DE TRABAJO CON EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS:

En atención a las funciones establecidas por la Ley 142 de 1994 y demás concordantes que protegen los derechos de los usuarios en el periodo de julio a septiembre del 2024 se realizaron dos jornadas de visitando tu localidad por tal razón no se realizaron mesas de trabajo en las instalaciones de la personería distrital oficina de servicios públicos

VISITANDO TU LOCALIDAD

El 9 de agosto, la delegada de Servicios Públicos Domiciliarios llevó a cabo la jornada "Visitando tu Localidad", consolidando este evento como una estrategia clave para abordar problemas relacionados con los servicios públicos en la ciudad.

El evento se realizó en la Casa de Justicia de Chiquinquirá, en la localidad 2, y reunió a más de 200 ciudadanos que acudieron en busca de soluciones o información de las empresas prestadoras de servicios públicos: Afinia, Veolia, Surtigas, Pacaribe y Aguas de Cartagena.

La jornada cumplió con éxito su objetivo de ofrecer una atención más accesible y personalizada a los ciudadanos, quienes tuvieron la oportunidad de tratar sus casos directamente con representantes de las empresas. Un ejemplo destacado de la jornada fue el caso de un usuario con una deuda cercana a $20 millones con una de las empresas de servicios públicos. Gracias a la intervención durante el evento, el usuario logró reducir su deuda a aproximadamente $4 millones. Este caso ilustra el impacto positivo de la jornada en la resolución de problemas y la mejora de la situación económica de los ciudadanos.

El propósito de estas jornadas es acercar la atención a los ciudadanos y proporcionar soluciones efectivas a sus problemas, aliviando así la carga económica que enfrentan. La intención es continuar ofreciendo un canal de resolución accesible y eficaz para los







VISITANDO TU LOCALIDAD COMUNIDAD PARQUE EL CANGREJO CRESPO

la delegada de servicios públicos domiciliarios realizo jornada denominada visitando tu localidad en el Parque del Cangrejo Azul, reuniendo a aproximadamente 230 personas que buscaron resolver sus quejas sobre los servicios públicos domiciliarios. Este evento, que es la cuarta edición, ha permitido a los ciudadanos acercarse a diferentes entidades y recibir atención directa, muchos usuarios encontraron soluciones a sus problemas, lo que motiva a continuar con estas iniciativas. La colaboración de las empresas como AFINIA, AGUAS DE CARTAGENA, VEOLIOA, PACARIBE Y SURTIGAS y el apoyo institucional son clave para garantizar los derechos de los ciudadanos.





27 DE SEPTIEMBRE PARQUE EL CANGREJO

RITA E. LOPEZ OROZCO

Personero delegado en

Servicios públicos domiciliarios

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME TRIMESTRAL REUNIÓN CON LAS ENTIDADES DISTRITALES QUE INTERVIENEN CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

PRESENTADO POR: DELEGADA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

PROYECTADO POR: DELEGADA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

PRESENTADO A: PERSONERÍA AUXILIAR

Fecha: 5 de octubre 2024

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	10	**Año:**	2024

Referencia (tema).	**INFORME TRIMESTRAL REUNIÓN CON LAS ENTIDADES DISTRITALES QUE INTERVIENEN EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**
Responsable del informe	**RITA LOPEZ PEREZ**
Proceso o subproceso	**SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**
Presentado a	**PERSONERIA AUXILIAR**

OBJETIVO

Convocar y llevar a cabo reuniones con las entidades públicas responsables de la regulación y supervisión de los servicios públicos domiciliarios de la ciudad de Cartagena , con el fin de coordinar esfuerzos, abordar inquietudes y resolver problemas relacionados con la prestación de estos servicios esto con el fin de asegurar que las políticas y prácticas en materia de servicios públicos se apliquen de manera eficaz y equitativa, beneficiando a los ciudadanos y optimizando la gestión del servicio."

INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla las actividades y asistencias a las reuniones con las entidades distritales que intervienen con los servicios públicos durante el tercer trimestre de 2024, con el objetivo de abordar y gestionar diversas problemáticas relacionadas con la prestación de servicios en el Distrito de Cartagena.

Estas reuniones abordaron temas críticos relacionados con la infraestructura y la gestión de servicios públicos en diversas localidades, así como la capacitación y formación de líderes comunitarios en temas de gestión de residuos. En particular, se centraron en la intervención y adecuación de redes y estructuras en áreas como Pasacaballos, Ararca, Santa Ana y Barú, y en la formación de líderes para la mejora de los servicios de aseo.

(CUERPO DEL INFORME)

La delegada de servicios públicos en los meses de julio a septiembre asistió a reuniones convocada por la alcaldía distrital de Cartagena.

- **Reunión convocada por la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía sobre intervención y adecuación de redes, postes, torres en Pasacaballos, Ararca, Santa Ana y Barú.**



17 DE JULIO 2024

- **FORMACIÓN ESCUELA DE LÍDERES VERSIÓN 2024.**

La delegada de servicios públicos participó en la Escuela de Líderes 2024, un importante evento para adquirir conocimientos sobre la prestación del servicio de aseo y aplicarlos en beneficio de las comunidades, promoviendo su desarrollo y transformación ambiental. Como representante del Ministerio Público, la delegada aportó su experiencia en la adecuada recolección de residuos sólidos en el área designada, en cumplimiento con lo establecido en el contrato de aseo con la Alcaldía Distrital de Cartagena.





9 de septiembre

CONCLUSIONES

Durante el período de julio a septiembre de 2024, la participación de la delegada de servicios públicos en las reuniones convocadas por la Alcaldía Distrital ha sido crucial para avanzar en la mejora de la infraestructura y los servicios en Cartagena. La reunión del 17 de julio sobre la intervención y adecuación de redes y estructuras en áreas específicas como Pasacaballos, Ararca, Santa Ana y Barú destacó la importancia de coordinar esfuerzos para garantizar la correcta rehabilitación y actualización de los servicios esenciales.

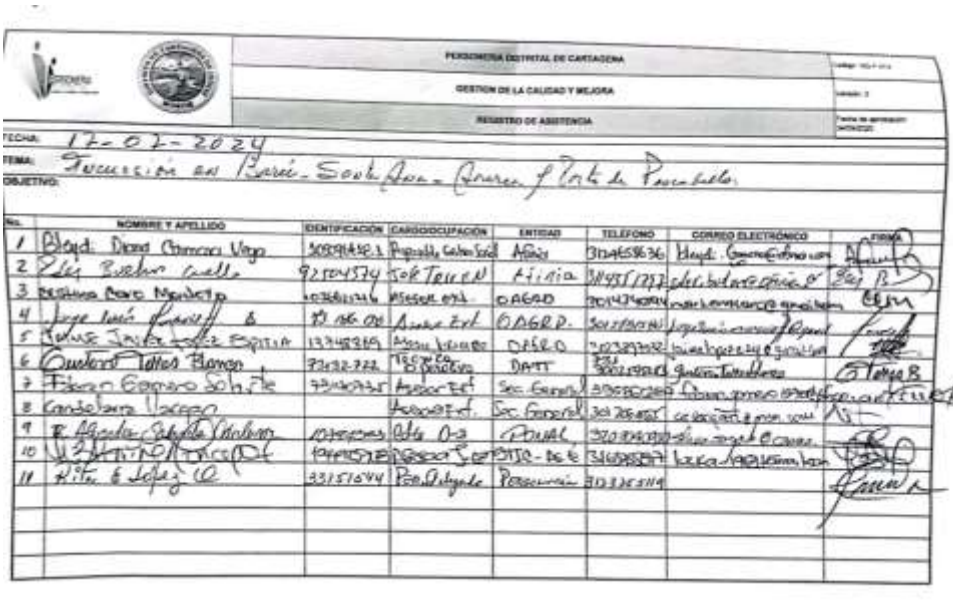
Además, la participación en la Escuela de Líderes 2024 el 9 de septiembre subraya el compromiso de la delegada con la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades locales en la gestión de residuos. Este tipo de eventos no solo capacita a los líderes comunitarios, sino que también fomenta una mayor responsabilidad y eficiencia en la prestación de servicios de aseo, contribuyendo al desarrollo y transformación ambiental de las comunidades.

En conjunto, estas actividades reflejan un enfoque proactivo para enfrentar los desafíos en la gestión de servicios públicos, asegurando que los proyectos y capacitaciones se alineen con los objetivos de mejora continua y bienestar comunitario en Cartagena.

Anexos de lista de asistencia 9 de septiembre



Anexo de lista de asistencia 17 de julio



RITA E. LOPEZ OROZCO
Personero delegado en
Servicios públicos domiciliarios

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME TRIMESTRAL SOSTENIBILIDAD URBANA Y AMBIENTAL JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

Presentado Por: OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS

Proyectado Por: OFICINA DE SERVCIOS PUBLICOS

Presentado a: personería auxiliar

Fecha: 5 de octubre 2024

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	10	**Año:**	2024

Referencia (tema).	INFORME TRIMESTRAL SOSTENIBILIDAD URBANA Y AMBIENTAL JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE
Responsable del informe	**RITA LOPEZ OROZCO**
Proceso o subproceso	**SERVICIOS PUBLICOS**
Presentado a	**LA SEGUNDA LINEA (PLANEACIÓN ESTRATEGICA)**

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene las actividades realizadas para el cumplimiento de esta actividad relacionada en el plan de la acción

Objetivo En cumplimiento de lo solicitado, propendemos a través de este instrumento tabular, organizar y analizar la información concerniente a las actividades realizadas durante el período informado, de tal forma que permita tomar decisiones administrativas relacionadas con la prestación del servicio. Para mayor ilustración, en este informe relacionaremos:

1) Información estadística del número de expedientes tramitados durante la vigencia de julio a septiembre de 2024, así como la gestión realizada sobre los expedientes misionales asignados a los funcionarios de la oficina. En este punto, utilizaremos como sustento del reporte estadístico arrojado por el Sistema Integrado de Aplicaciones (SIAP).

INFORME TRIMESTRAL SOSTENIBILIDAD URBANA Y AMBIENTAL JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

ATENCIÓN AL PUBLICO

Núm. Total de Personas Atendidas	Núm. Total de Atenciones Realizadas
467	679

RESUMEN ESTADÍSTICO POR TIPO DE SERVICIO

Tipo de Servicio	Cantidad
ORIENTACION	679



Resumen Estadístico por Servicio Realizado

Servicio Realizado	Cantidad
ASESORIA Y/O ORIENTACION JURIDICA	301
ELABORACION DE DERECHOS DE PETICION	177
RECURSO DE REPOSICION Y EN SUBSIDIO DE APELACION	167
SOLICITUD DE INTERVENCION	18
RECURSOS DE QUEJA	10
SILENCIO ADMINISTRATIVO	4
SEGUIMIENTO A DERECHO DE PETICION	2



RESUMEN ESTADISTICO POR ASUNTO

Asunto	Cantidad
ALTO CONSUMO	304
COBROS INDEBIDOS	95
ALTO CONSUMO FACTURADO	60
CONSUMO ESTIMADO	42
DESVIACION SIGNIFICATIVA DEL SERVICIO	36
COBRO DE ENERGIA CONSUMIDA DEJADA DE FACTURAR	30
CAMBIO DE MEDIDOR	18
COBRO DE TARIFA ESTIMADA	13
MALA PRESTACION DEL SERVICIO	9
COBRO DE RECONEXION ILEGAL	7

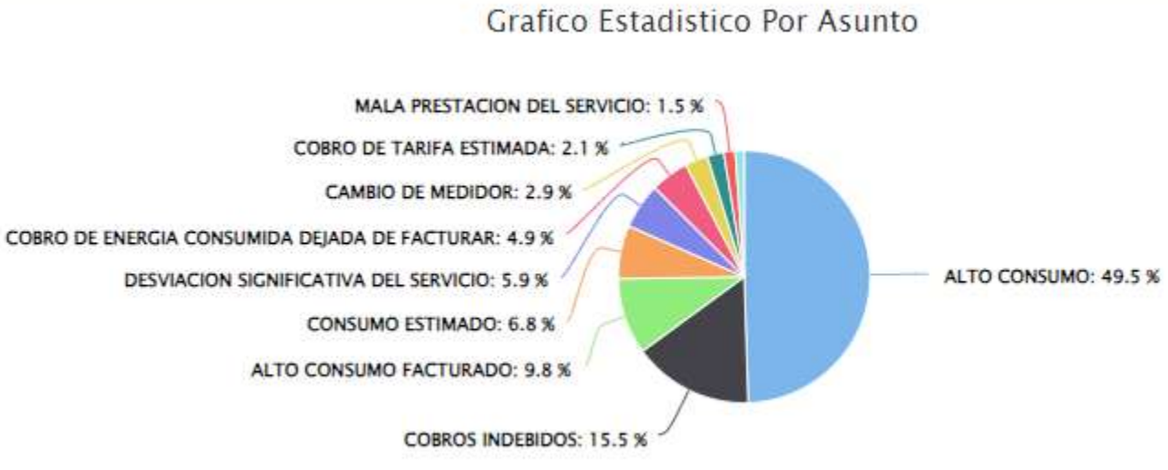
RESUMEN ESTADÍSTICO POR TEMA

Tema	Cantidad
GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	679



RESUMEN ESTADÍSTICO POR ASUNTO

Asunto	Cantidad
ALTO CONSUMO	304
COBROS INDEBIDOS	95
ALTO CONSUMO FACTURADO	60
CONSUMO ESTIMADO	42
DESVIACION SIGNIFICATIVA DEL SERVICIO	36
COBRO DE ENERGIA CONSUMIDA DEJADA DE FACTURAR	30
CAMBIO DE MEDIDOR	18
COBRO DE TARIFA ESTIMADA	13
MALA PRESTACION DEL SERVICIO	9
COBRO DE RECONEXION ILEGAL	7



RESUMEN ESTADISTICO POR ENTIDAD IMPLICADA

Entidad Implicada	Cantidad
AFINIA S.A. ESP	493
AGUAS DE CARTAGENA S.A. E.S.P.	127
SURTIGAS S.A. E.S.P.	45
VEOLIA	10
PACARIBE	3



RESUMEN ESTADISTICO POR TIPO DE PQRS

Tipo de PQRS	Cantidad
ALTO CONSUMO FACTURADO	34
OTROS MOTIVOS	10
COBROS INDEBIDOS	7
DEFENSA AL DERECHO DEL CONSUMIDOR	5
MALA PRESTACION DEL SERVICIO	5
ALTO CONSUMO	4
CAMBIO DE MEDIDOR	3
ASESORIA JURIDICA	2
NO INSTALACION DE MEDIDORES	2
COBRO DE ENERGIA CONSUMIDA DEJADA DE FACTURAR	2



RESUMEN ESTADISTICO POR FUNCIONARIO RESPONSABLE PQRS

Funcionario	Cantidad
RITA LOPEZ OROZCO	51
LILIAN OSPINA BUELVAS	35



GESTIÓN DE ACTIVIDADES MISIONALES

Num Total de Actividades Misionales Realizadas
844

Resumen Estadístico por Tipo de Actividad

Tipo de Actividad	Cantidad
ORIENTACION	749
INTERVENCION ADMINISTRATIVA	53
RESPUESTA	41
NOTIFICACION	1



Resumen Estadístico por Nombre de Actividad

Nombre	Cantidad
ASESORIA Y/O ORIENTACION JURIDICA	302
ELABORACION DE DERECHOS DE PETICION	183
RECURSO DE REPOSICION Y EN SUBSIDIO DE APELACION	169
CREACION DE DOCUMENTOS	62
REQUERIMIENTO ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS	49
RESPUESTA A PETICIONARIO Y/O ENTIDADES	42
SOLICITUD DE INTERVENCION	19
RECURSOS DE QUEJA	10
SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO	4
SEGUIMIENTOS A DERECHOS DE PETICION	2



La atención inmediata (asesoría) constituye, no solo el primer filtro para analizar la problemática de los usuarios, su viabilidad jurídica y el estudio preliminar del caso, sino el contacto directo y especializado por un profesional adscrito al subproceso, permitiendo una mayor claridad, organización y solidez en el expediente creado, facilitando el trabajo de los funcionarios y contratistas del área de servicios públicos.

En atención inmediata se atendieron 467 personas las cuales fueron asesoradas y coadyuvadas en cuanto a su problemática con los servicios públicos

CONCLUSIONES

Durante el tercer trimestre de 2024, se atendieron un total de 467 usuarios, con un total de 679 atenciones realizadas, lo que subraya una alta demanda de asesoría y orientación jurídica en relación con los servicios públicos domiciliarios. La mayor parte de las atenciones se centró en asesoría jurídica y orientación, destacando la importancia de estos servicios en la resolución de problemas relacionados con la facturación y el suministro de servicios.

RITA E. LOPEZ OROZCO

Personero delegado en

Servicios públicos domiciliarios

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME TRIMESTRAL ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Presentado Por: OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS

Proyectado Por: OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS

Presentado a: PERSONERIA AUXILIAR

FECHA: 5 DE OCTUBRE DEL 2024

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	GESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	10	**Año:**	2024

Referencia (tema).	**INFORME TRIMESTRAL ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**
Responsable del informe	**RITA LOPEZ OROZCO**
Proceso o subproceso	**SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**
Presentado a	**la segunda Línea (Planeación estratégica)**

INTRODUCCIÓN

Durante el mes de julio, agosto y septiembre de 2024, la delegada de servicios públicos de la Personería Distrital de Cartagena ha desempeñado un papel crucial en la coordinación y resolución de problemas relacionados con los servicios públicos domiciliarios en diversas comunidades. Este período ha estado marcado por un intenso esfuerzo para abordar las necesidades de áreas como Pontezuela, La Sevillana, La Boquilla y otras, a través de reuniones y mesas de trabajo con autoridades locales, empresas prestadoras de servicios y líderes comunitarios. Estos encuentros han permitido avanzar en la intervención y adecuación de infraestructuras críticas, así como en la resolución de conflictos y la normalización de servicios esenciales.

1. (CUERPO DEL INFORME)

ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Durante el trimestre (julio, agosto y septiembre) Se concertaron reuniones con las COMUNIDAD (pontezuela, sevillana)

AVANCES Y LOGROS CON LAS COMUNIDADES

- **COMUNIDAD DE PONTEZUELA**

intervención en el corregimiento de Pontezuela realizando acompañamiento al señor alcalde, al señor Gobernador y al gerente de Aguas de Cartagena en la materialización confirmación de los recursos aportados para la construcción del Alcantarillado de Pontezuela y Bayunca en la cual la Personería asesoró y acompaño para el éxito de este proyecto que beneficiará a más de 30.000 personas residentes en esos sectores.





09-07-2024

- **PRIMERA MESA DE TRABAJO PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD SOCIAL ASOCIADA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

La delegada de servicios públicos domiciliarios Participo e intervino en mesa de trabajo convocada por la Defensoría del Pueblo referente a la instalación de Torres de Alta Tensión línea 639, estableciendo compromisos y se realizará una reunión con la Jac de la Sevillana.





18 de julio

- **COMUNIDAD SEVILLANA**

Mesa de trabajo con representantes de la Urbanización La Sevillana buscando solución a la normalización del servicio de energía con Afinia e instalación del servicio de acueducto y alcantarillado con Aguas de Cartagena.



22-07-3034

- Mesa de trabajo convocada por la Comunidad La Sevillana, Oficina de Servicios Públicos y Personería delegada, representada por la Dra. Rita López buscando solución a legalización del servicio de energía de esa comunidad.



24-07-2024 OFICINAS DE LA EMPRESA AFINIA

- **COMUNIDAD SEVILLANA REUNIÓN EN LA EMPRESA AFINIA**

Mesa de trabajo en las instalaciones de la empresa Afinia con la Comunidad de la Sevillana, Conclusiones Asamblea de la Sevillana en agosto y los trabajos se iniciarán en septiembre.



1 DE AGOSTO 2024

- **COMUNIDAD SEVILLANA**

La delegada de Servicios Públicos sostuvo una reunión con la comunidad de La Sevillana y representantes de la empresa Afinia con el objetivo de abordar y resolver el problema de normalización del suministro eléctrico en la localidad. Durante la reunión, se identificaron los problemas específicos y se establecieron compromisos bilaterales para lograr el objetivo principal, que incluye la instalación de postes, transformadores, acometidas y medidores.

Se acordó que la próxima reunión con Afinia se llevará a cabo el 27 de agosto de 2024. En esta ocasión, se definirá la fecha de inicio de las obras y la intervención necesaria para completar la normalización del servicio eléctrico en la urbanización.





21 de agosto

- **COMUNIDAD DE SEVILLANA**

La delegada de Servicios Públicos participó en mesa de trabajo para el seguimiento de los compromisos entre la empresa Afinia y la comunidad de La Sevillana. En esta reunión se acordó que, el 2 de septiembre de 2024, Afinia, con el apoyo de los líderes comunitarios, realizará la validación del censo y la verificación de las condiciones de las viviendas. Este paso es fundamental para iniciar el proceso de normalización en los cuatro sectores que componen la urbanización.



27/08/2024

REUNIÓN CON LA EMPRESA AFINIA Y LA COMUNIDAD SEVILLANA

mesa de trabajo a seguimiento a la normalización de energización de la Urbanización La Sevillana, la cual va avanzando a buen ritmo bajo la vigilancia de la Personería Distrital por la delegada para los Servicios Públicos Domiciliarios



12 de septiembre

- **COMUNIDAD LA BOQUILLA**

Mesa de trabajo con la comunidad de La Boquilla sectores Avenida Brasil y Florida buscando solución a la deuda que tienen con Afinia, prestación de un buen servicio





29 de agosto

- La delegada de servicios públicos asistió a mesa de trabajo con el dr. julio del castillo, director técnico de corvivienda sobre la problemática del pago de servicio de energía de ciudadela la paz. acordamos compromisos de pagos de cargos fijos y consumos de apartamentos desocupados y realizaremos una visita al sitio para verificar la situación planteada



30 de agosto

- **COMUNIDAD DEL CONJUNTO NEW PORT**

La delegada de servicios públicos asistió a una mesa de trabajo en las instalaciones de la empresa Afinia con los copropietarios del edificio NEW PORT para abordar los problemas relacionados con el alto consumo de energía en los apartamentos, áreas comunes, medidores hijos y consumos estimados, así como las deudas pendientes. durante la reunión, se acordaron los siguientes compromisos y acciones:

1. Revisar reclamo por cambio de tarifas
2. Revisar provisión del servicio del proyecto para independizar y normalizar áreas comunes
3. Revisar el cálculo de la energía consumida dejada de facturar
4. Afinia enviara el detalle de los hijos para determinar el consumo.
5. La comunidad se compromete a tomar las lecturas de las áreas comunes de hoy mañana para saber cuál es la lectura real.
6. La Personera delegada para los Servicios Públicos Domiciliarios será garantía para que esté proceso culmine de la mejor manera





2 DE SEPTIEMBRE

- **COMUNIDAD VILLA BARRAZA, NELSON MANDELA, ARROZ BARATO, BAYUNCA, MESA VALDEZ**

En las instalaciones de la Personería Distrital, se llevó a cabo reunión para abordar la demora en la entrega y ejecución de licencias de espacio público por parte de la Secretaría de Planeación Distrital. Junto con la empresa Surtigas y Las comunidades en mención donde se discutieron diversos problemas relacionados con la legalización y ejecución de instalaciones de gas en sus sectores.

en la reunión se concluyó que Surtigas deberá individualizar las referencias catastrales para el Corregimiento de Pasacaballo, Sector La Esmeralda, que ya cuenta con licencias desde el 5 de junio de 2023. En el sector Mesa Valdez, las redes artesanales instaladas por la comunidad necesitan ser normalizadas por Surtigas, con los costos a cargo de la comunidad. En Nelson Mandela, Sector San Bernardo, la comunidad debe presentar nuevamente la solicitud de legalización, ya que se reportaron taponamientos en instalaciones ilegales. En Colinas de Villa Barraza, aunque la etapa 1 está legalizada, la instalación de la etapa 2 está pendiente hasta que se complete el proyecto; la comunidad debe solicitar una nueva visita técnica para avanzar. En Arroz Barato, cinco casas aún no tienen gas a pesar de contar con referencias catastrales y haber presentado una petición el 8 de mayo de 2024. En Terraplén de Bayunca, la licencia fue otorgada el 30 de diciembre de 2023, pero la instalación aún no se ha realizado; Surtigas verificará la resolución para proceder. Finalmente, para la Comunidad 14 de enero, la licencia con resolución 3871 del 30 de julio está prevista para el año 2025 debido a restricciones presupuestarias.

Los compromisos incluyen que Surtigas realizará visitas y verificaciones para La Esmeralda y Terraplén de Bayunca, normalizará las instalaciones en Mesa Valdez y revisará la solicitud de gas en Arroz Barato. Planeación y Surtigas coordinarán visitas técnicas a La Esmeralda y San Bernardo, mientras que la comunidad de Nelson Mandela des englobará predios y presentará una nueva solicitud de legalización. La comunidad de Colinas de Villa Barraza solicitará una visita técnica para la instalación de la etapa 2, y Surtigas enviará la solicitud a Planeación para la intervención en esta comunidad y colaborará con la ANI si es necesario.





6 DE SEPTIEMBRE

- COMUNIDAD CONJUNTO PLAZA CARIBE

Mesa de trabajo con Afinia, Administrador y Consejo de Administración del edificio Plaza Caribe y la Personería Distrital representada por la Personera Delegada para los Servicios Públicos Domiciliarios



20 DE SEPTIEMBRE AFINIA

CONCLUSIONES:

Durante el trimestre de julio a septiembre de 2024, se han alcanzado logros significativos en la gestión de los servicios públicos domiciliarios en Cartagena gracias al diligente acompañamiento de la delegada de servicios públicos. En Pontezuela, se consolidó el financiamiento para un proyecto de alcantarillado que beneficiará a más de 30,000 personas. En La Sevillana, se avanzó en la normalización del suministro eléctrico mediante mesas de trabajo y acuerdos concretos con la empresa Afinia, mientras que en La Boquilla y otros sectores, se abordaron problemas de deuda y prestación de servicios con resultados positivos.

La colaboración estrecha entre la Personería Distrital, las comunidades afectadas y las empresas de servicios ha sido fundamental para identificar y resolver problemas de manera efectiva. Estos esfuerzos han permitido avanzar en la ejecución de proyectos y en la regularización de servicios, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida de los residentes y al desarrollo sostenible de las comunidades en Cartagena. La continuidad en la cooperación y el seguimiento de los compromisos adquiridos serán esenciales para mantener el progreso logrado y enfrentar futuros desafíos en la prestación de servicios públicos.



RITA E. LOPEZ OROZCO

Personero delegado en

Servicios públicos domiciliarios

Cartagena, octubre 09 del 2023

Doctor
SANTIAGO MEJIA MEJIA
Gerente Regional
SURTIGAS E.S.P.
surtigas@surtigas.com.co

Atento saludo:

En mi condición de personera delegada para los servicios públicos domiciliarios y atendiendo las funciones de defensa, asesoría y acompañamiento a los usuarios en sus diferentes problemáticas en materia de servicios públicos en el Distrito de Cartagena y sus entes descentralizados, establecidos en la C.N, Ley 136/94, Ley 142/94. 689/2000 decreto 990/2002. y el decreto 1429 del 1995 y atendiendo la queja de la señora **ROBINSON MONTERO CORTECERO - CONTRATO -4351422 -** Quien presenta reclamo por que desde hace meses la empresa le viene facturando consumos estimados, el venia con un consumo medido según su dicho donde cancelaba un valor de **$8.250,33** mensuales, pero en esos momentos se ha elevado un consumo a un valor de **$215.677,** la última factura le llego por $80.404, la cual considera que esta muy exagerado porque el vive solo, su medidor está en perfectas condiciones, es estrato 2 sin empleo, adulto mayor , en el mes de marzo la factura llego por **$5.735,** entonces él no sabe de dónde sale ese consumo de más de **$80.000** si hay días que no cocina por falta de recursos.

Nos ha solicitado nuestra coadyuvancia porque considera que el hecho de que el consumo este bajito no significa que tiene fraude, que le estimen un valor o que el medidor este dañado, reitero es que vive solo y cuando tiene conque cocina otra vez compra sopa y arroz y no se gasta más de **$2.000.** por eso prefiere no cocinar porque le sale más barato comprar lo que va a comer.

Por todo lo anterior les solicito analizar muy bien este caso y corregir lo que haya que corregir.

ESTA DELEGACIÓN POR MANDATO DEL ART. 23 Y 74- CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LEY 1755 DEL 2015 PREVIENE Y ADVIERTE EL DEBER JURÍDICO QUE LE ASISTE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS (O PARTICULARES QUE REALICENFUNCIONES PUBLICAS) DE ATENDER LAS INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD E INICIAR DE LA MANERA MÁS OPORTUNA LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS PERTINENTES EN ARAS DE DAR PRONTA Y CUMPLIDA RESPUESTA A LAS QUEJAS PRESENTADAS.

Cordialmente,

RITA E. LOPEZ OROZCO
Personera Delegada para los Servicios Públicos Domiciliarios
Cartagena, octubre 09 del 2024

Personería Distrital de Cartagena de Indias

INFORME SEMESTRAL DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, QUE EJECUTAN LAS ENTIDADES DEL DISTRITO PARA LA CIUDAD DE CARTAGENA ENERO-FEBRERO Y MARZO

Presentado Por: OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

Proyectado Por: OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

Presentado a: PERSONERIA AUXILIAR

Fecha: 5 DE OCTUBRE DEL 2024

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	ESTION DE ASUNTOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	6	**Mes:**	10	**Año:**	2024

Referencia (tema).	**INFORME TRIMESTRAL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. QUE EJECUTAN LAS ENTIDADES DEL DISTRITO**
Responsable del informe	**RITA LOPEZ OROZCO**
Proceso o subproceso	**SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**
Presentado a	**A LA SEGUNDA LINEA (PLANEACIÓN ESTRATEGICA)**

INTRODUCCIÓN

Durante el tercer trimestre de 2024, se llevó a cabo seguimiento de las políticas, planes y programas relacionados con los servicios públicos domiciliarios en Cartagena. En particular, se ha enfocado en la obtención de información crítica sobre el programa de incentivos para los ECAS (Entidades Comunitarias de Ahorro y Solidaridad). A través de solicitudes formales a la Oficina de Secretaría General y a la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía, se ha buscado claridad sobre los postulantes, el cronograma de revisión y el presupuesto disponible para estos incentivos.

(CUERPO DEL INFORME)

INFORME TRIMESTRAL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, QUE EJECUTAN LAS ENTIDADES DEL DISTRITO PARA LA CIUDAD DE CARTAGENA ENERO-FEBRERO Y MARZO

- **SOLITUD DE INFORMACIÓN ECAS**

El 2 de agosto, la delegada de Servicios Públicos solicitó mediante oficio a la Oficina de Secretaría General, Sección Servicios Públicos, información sobre el número de personas o ECAS inscritas en el programa de incentivos, los listados de los postulantes, el cronograma para la revisión de las postulaciones y las actuaciones necesarias para el otorgamiento final del incentivo, así como el presupuesto total disponible para estos incentivos.

Hasta la fecha, no hemos recibido respuesta a esta solicitud.

El 3 de septiembre se radico ante la oficina de servicios públicos de la alcaldía un oficio solicitando información acerca del:

1. Número de personas o ECAS inscritas

2.Relación o listados de los postulantes a los incentivos

3.Cronograma de la entidad para revisión y demás actuaciones que conlleven al otorgamiento final del incentivo

4. Cual es el presupuesto total para otorgar estos incentivos

- **SOLICITUD A SECRETARIA GENERAL FUNDACION PIES DESCALZO**

El 24 septiembre se ofició ante la secretaria general de la alcaldía solicitando su intervención en cuanto a las entidades competentes para la realización de una revisión técnica integral de los servicios públicos domiciliarios en el Colegio Fundación Pies Descalzo, ubicado en Loma de Peye (Chaquira). Donde Se busca identificar y corregir las anomalías detectadas en la prestación de servicios de energía, agua, gas y recolección de residuos sólidos, garantizando así la adecuada atención a la población estudiantil de aproximadamente 1.000 alumnos, quienes se encuentran en estado de indefensión ante situaciones de riesgo y vulnerabilidad. La intervención es urgente para salvaguardar la salud y el bienestar de los estudiantes, asegurando el cumplimiento de sus derechos fundamentales a un ambiente seguro y saludable.

ANEX OS

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Cartagena, agosto 02 del 2024

Doctora
GINA PATRICIA VELEZ ORTIZ
Asesora Oficina de Servicios Públicos
Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias

Atento Saludo:

En mi condición de personera delegada para los servicios públicos domiciliarios y atendiendo las funciones de defensa, asesoría y acompañamiento a los usuarios en sus diferentes problemáticas en materia de servicios públicos en el Distrito de Cartagena y sus entes descentralizados, establecidos en la C.N, Ley 136/94, Ley 142/94. 689/2000 decreto 990/2002. y el decreto 1429 del 1995 y teniendo en cuenta que el día 30 de julio del presente año se cerraron las inscripciones para que las **ECAS** existentes en esta ciudad por disposiciones legales se inscribieran para acceder a los incentivos **IAT.**

Me permito solicitarle el favor de ordenar a quien corresponda nos suministre la siguiente información:

1.- Número de personas o ECAS inscritas
2.- Relación o listados de los postulantes a los incentivos
3.-Cronograma de la entidad para revisión y demás actuaciones que conlleven al otorgamiento final del incentivo
4.- Cual es el presupuesto total para otorgar estos incentivos

Esta información la requerimos de forma urgente para realizar la vigilancia y control al proceso

Cordialmente.

RITA E. LOPEZ OROZCO
Personera Delegada para los Servicios Públicos domiciliarios

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Cartagena, septiembre 03 del 2024

Doctora
GINA PATRICIA VELEZ ORTIZ
Asesora Oficina de Servicios Públicos
Alcaldía distrital de Cartagena de Indias

Atento Saludo: **SEGUNDO REQUERIMIENTO**

En mi condición de personera delegada para los servicios públicos domiciliarios y atendiendo las funciones de defensa, asesoría y acompañamiento a los usuarios en sus diferentes problemáticas en materia de servicios públicos en el Distrito de Cartagena y sus entes descentralizados, establecidos en la C.N, Ley 136/94, Ley 142/94. 689/2000 decreto 990/2002. y el decreto 1429 del 1995 y teniendo en cuenta que el día 30 de julio del presente año se cerraron las inscripciones para que las **ECAS** existentes en esta ciudad por disposiciones legales se inscribieran para acceder a los incentivos **IAT.**

Me permito solicitarle el favor de ordenar a quien corresponda nos suministre la siguiente información:

1.- Numero de personas o ECAS inscritas
2.- Relación o listados de los postulantes a los incentivos
3.- Cronograma de la entidad para revisión y demás actuaciones que conlleven al otorgamiento final del incentivo
4.- Cual es el presupuesto total para otorgar estos incentivos

Esta información la requerimos de forma urgente para realizar la vigilancia y control al proceso

Cordialmente.

RITA E. LOPEZ OROZCO
Personera Delegada para los Servicios Públicos domiciliarios

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Cartagena, septiembre 24 del 2024

Doctora
MARIA PATRICIA PORRAS
Secretaria General
Alcaldía distrital de Cartagena D.T y C.

Atento Saludo:

En mi condición de personera delegada para los servicios públicos domiciliarios y atendiendo las funciones de defensa, asesoría y acompañamiento a los usuarios en sus diferentes problemáticas en materia de servicios públicos en el Distrito de Cartagena y sus entes descentralizados, establecidos en la C.N, Ley 136/94, Ley 142/94. 689/2000 decreto 990/2002. y el decreto 1429 del 1995 y en atención a la visita realizada por la señora Personera Distrital en acompañamiento de otros delgados de esta Personería al sector San Bernardo de Asís, y visitamos el Colegio Fundación Pies Descalzo en Loma de Peye (Chaquira) y encontramos la siguiente situación en materia de Servicios Públicos Domiciliarios, dejando clarificado que este colegio estuvo administrado por la Arquidiosis de Cartagena, pero en el mes de enero de este año 2024 le fue entregado a la Alcaldía (Secretaria de Educación) para su completa administración y encontramos las siguientes anomalías:

1.- Cuentan con el servicio de energía, pero las cuñas o breques cuando se baja una cuña se apagan luces, abanicos y otros electrodomésticos al buscar una persona experta en electricidad le manifestó que había que cambiar ese sistema porque está a punto de colapsar y puede haber un apagón general u otra situación de riesgo para los 1.000 alumnos que asisten a clases.

2.- Nunca a llegado factura por este servicio y no saben quién lo está cancelando y temen que un día les suspendan el servicio por no pago oportuno.

3.- La recogida de residuos sólidos se realiza no con la frecuencia determinada y como están en una zona de riesgo y vulnerabilidad con familias disfuncionales y dentro del colegio botan animales muertos, heces fecales y demás porque el colegio no tiene cerramiento y se meten los ladrones y atracan dentro del colegio.

3.- El Servicio de gas está instalado, pero existen filtraciones en el comedor que no permiten utilizarlo.

4.- El servicio de agua no lo tienen instalado porque esa zona siempre fue declarada de alto riesgo, no entiendo como estando en esas condiciones permitieron que se construyera un colegio tan grande, tampoco sabemos si el riesgo fue mitigado y construyeron una alberca bien grande desde hace 10 años o sea desde que se construyó el colegio, el estado de la alberca al verla por encima encontramos que se encuentra averiada, nunca le han realizado mantenimiento, la tapa tiene averías, esta oxidada, la tubería que conecta a la alberca con los tanques elevados que son grandísimos esta toda remendada artesanalmente y se meten animales dentro de la alberca o sea que los niños, adolescentes, profesores y personal administrativo no están tomando agua potable y la mayoría de los niños pasan enfermos con dolores de estómagos y realizando deposiciones cada rato.

5.- El carro tanque que le lleva el agua solo va una (1) sola vez al mes y ese carro tanque es insuficiente para 1.000 alumnos para abastecer al colegio.

Por lo que esta Delegada en uso de sus facultades Constitucionales y Legales le solicita el favor de ordenar a quienes corresponda de realizar una revisión técnica con la empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios para que se busque la forma de como se solucionan estos problemas en esta institución educativa lo más rápido posible ya que hay existe una población de niños en estado de indefensión que gozan de total protección especial constitucional.

ESTA DELEGACIÓN POR MANDATO DEL ART. 23 Y 74- CONSTITUCIÓN POLÍTICA, LEY 1755 DEL 2015 PREVIENE Y ADVIERTE EL DEBER JURÍDICO QUE LE ASISTE A

RITA E. LOPEZ OROZCO
Personero delegado en
Servicios públicos domiciliarios