PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 20 de Noviembre de 2024.

Señor (a):
FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5944747.
Coordinador Académico.
Centro de Atención al Sector Agropecuario.
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5944747 de 2024.

DIEGO ANDRES BRAVO ENRIQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76326035 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de atención al sector agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (43.911.045) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2024, b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.465.530), Y c) Un (01) último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024. (Cada uno incluido IVA.)

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2024

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por la casa Sena regional Santander. Gestión Integral del Transporte (Virtual)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Tecnología - Gestión Integral Del Transporte. Ficha: 2834401. Competencias: 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto Tecnología - Coordinación de Procesos Logísticos. Ficha: 2977665. Competencias: 220601037 - Supervisar el flujo de recursos de acuerdo con técnicas de trazabilidad y procedimientos técnicos. 220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Reporte de tiempos SOFIA PLUS, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación (Horario y programación) del portafolio del instructor.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar acompañamiento para la resolución de problemas en los sectores productivos.	Acta de evidencia del acompañamiento.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos Correspondientes.	Evaluar el proceso de aprendizaje en SOFIA PLUS Y territorio.	Reporte de juicios evaluativos. Reporte de resultados de SOFIAPLUS y Centro de Calificaciones ZAJUNA - TEAMS – CLASSROOM.

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Reporte de tiempos de SOFIA PLUS.
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Fichas tituladas y complementarias virtuales 08:00a.m. a 12:00m. y de 02:00p.m. a 06:00p.m.	Eventos de Aprendizaje SOFIA PLUS, programación de ambientes y de actividades, carpeta.
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Cumplir con las normas que regulan la formación dentro y fuera del centro de formación.	Actas y registros.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de la oferta educativa, a través de redes sociales y correos y reuniones con la comunidad.	Listas de asistencia.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Apoyar en la organización y distribución de equipos si lo requiere el programa de formación.	Actas, lista de chequeo.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyar inducción de los programas que ingresan según programación del año.	Acta y listados de asistencia.
10	Manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Evidencia en plataformas que no hay otro contrato con el SENA.	Evidencia en plataforma agencia pública de empleo y el SECOPII
11	Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Reuniones de planeación que la subdirección programe durante el año	Acta y listado de asistencia

12	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro	Apoyo a la supervisión de los contratos del centro según cronograma	Registro de asistencia en la supervisión de contratos
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Gestión del portafolio del Instructor	Memoria USB con el portafolio del instructor
14	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión instructores equipo ejecutor Administrativa y contable	Actas de desarrollo de reunión
15	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Socialización del SGC y de reglamento del aprendiz SENA	Carpeta del instructor y del aprendiz, socialización de los temas que SGC indique.
16	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	Limpieza y cuidado del ambiente de formación, así como la limpieza, cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos, mesas y escritorios.	Campaña 5S, imágenes del ambiente antes y después del programa de las 5S.
17	Elaborar o ajustar de proyecto formativo y materiales de formación.	Se reúne el equipo de instructores para actualizar proyectos de las fichas nuevas.	Acta de reunión de equipo de instructores.
18	Elaborar desarrollo curricular al proyecto formativo (Titulada), o al programa de formación (complementaria).	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y material didáctico para el desarrollo de la formación.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.
19	Reportar valoración de resultados de aprendizaje impartidos según criterios de evaluación, (8 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje).	Se evalúa el aprendizaje obtenido mediante listas de chequeo, cuestionarios y listas de verificación.	Instrumentos de evaluación. Centro de calificaciones de ZAJUNA -TEAMS.
20	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se reporta a la coordinación académica.	Formato de novedades académicas.

21	Evidenciar seguimiento al cumplimiento de proceso de etapa productiva (bitácoras según procedimiento institucional), cuando aplique.	Participar si la coordinación académica asigna seguimiento de aprendices en etapa productiva.	Lista de chequeo en la revisión de bitácoras.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9474092230, operador Aportes en línea y periodo de Octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

DIEGO ANDRÉS BRAVO ENRÍQUEZ
Contratista
C.C. No. 76326035 de Popayán

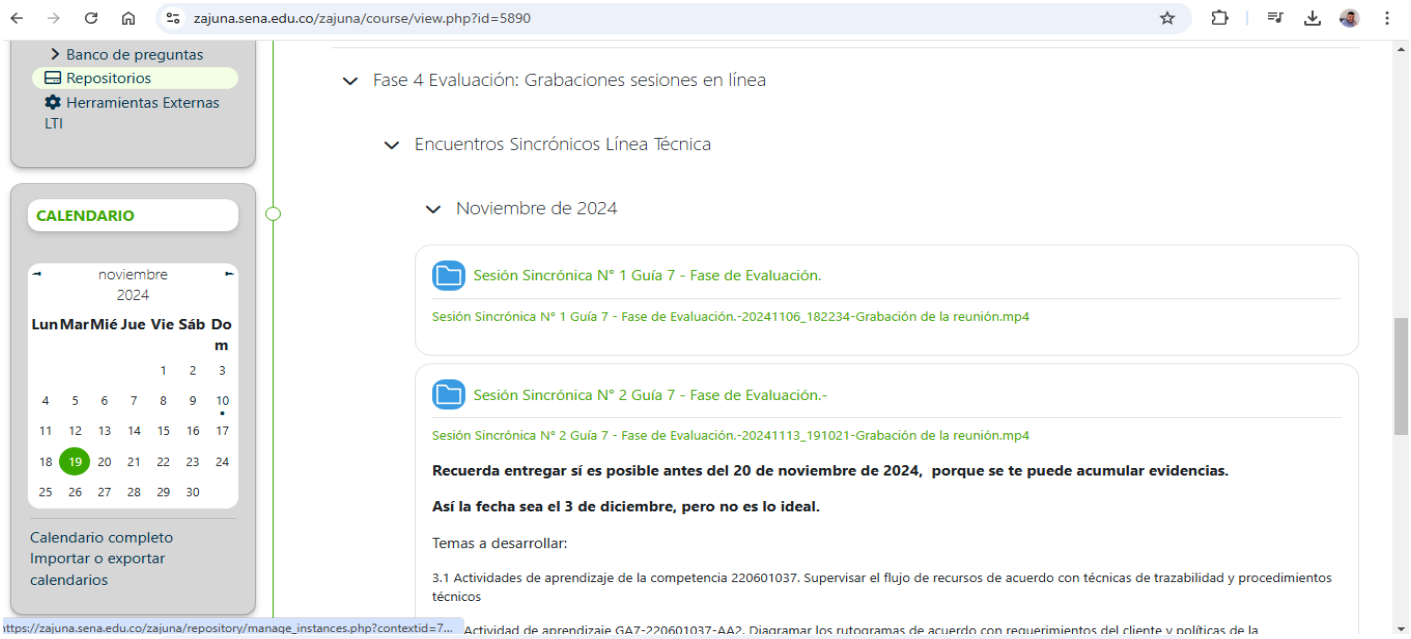
Recibí a satisfacción:

FILVIA YAZMIN CORTES MENDEZ
Supervisor(a) Contrato 5944747 de 2024
Coordinadora Académica.

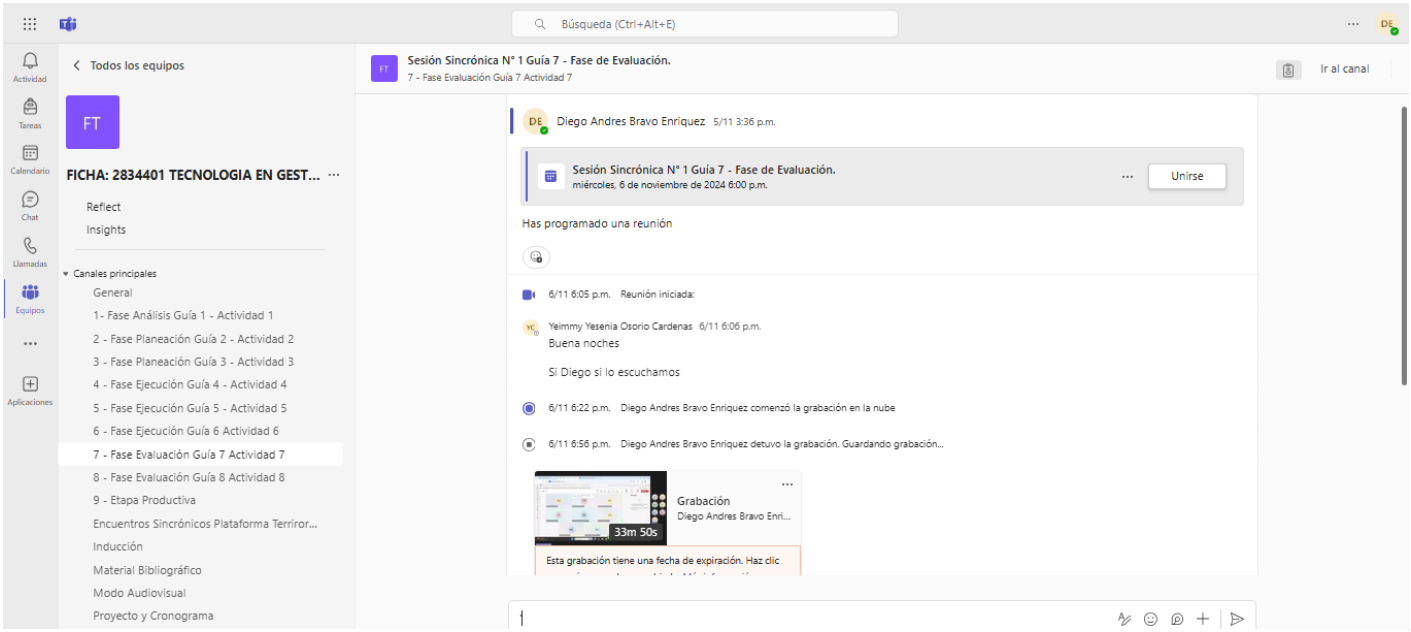
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: OCTUBRE DE 2024
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5944747 de 2024. – DIEGO ANDRES BRAVO ENRIQUEZ

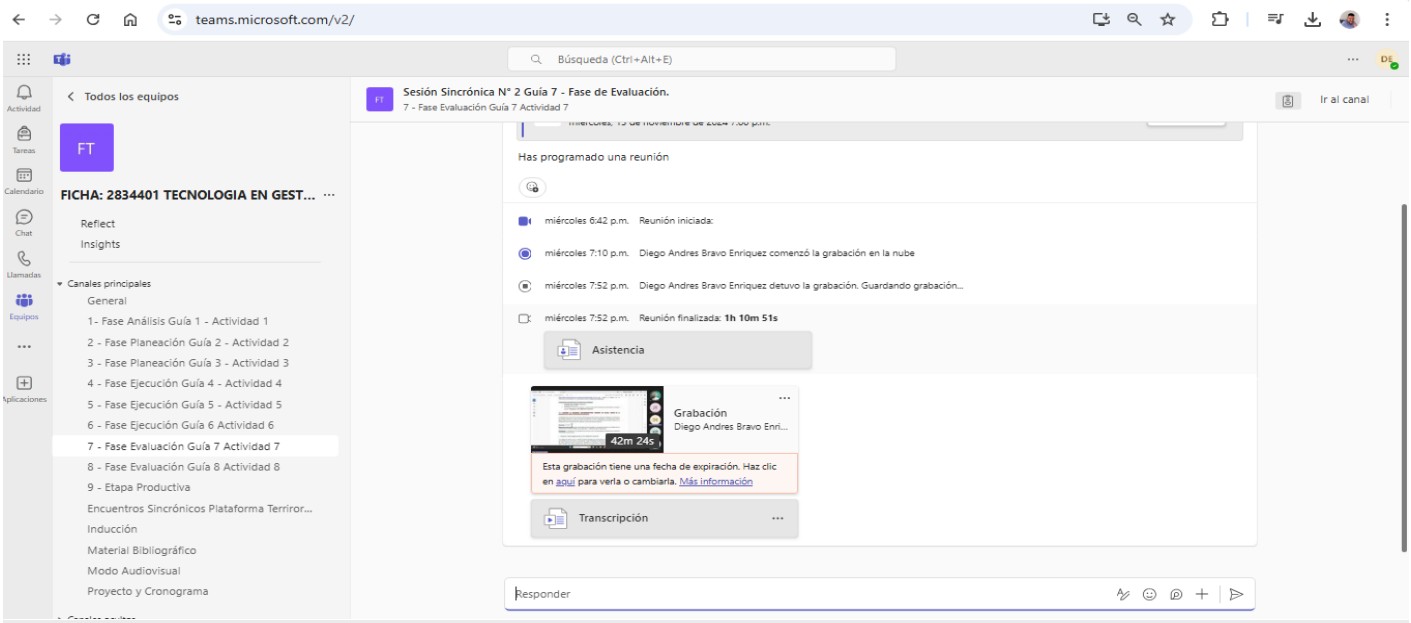
Evidencia 1. – Encuentros Sincrónicos Mes de Octubre (Zajuna – Teams)

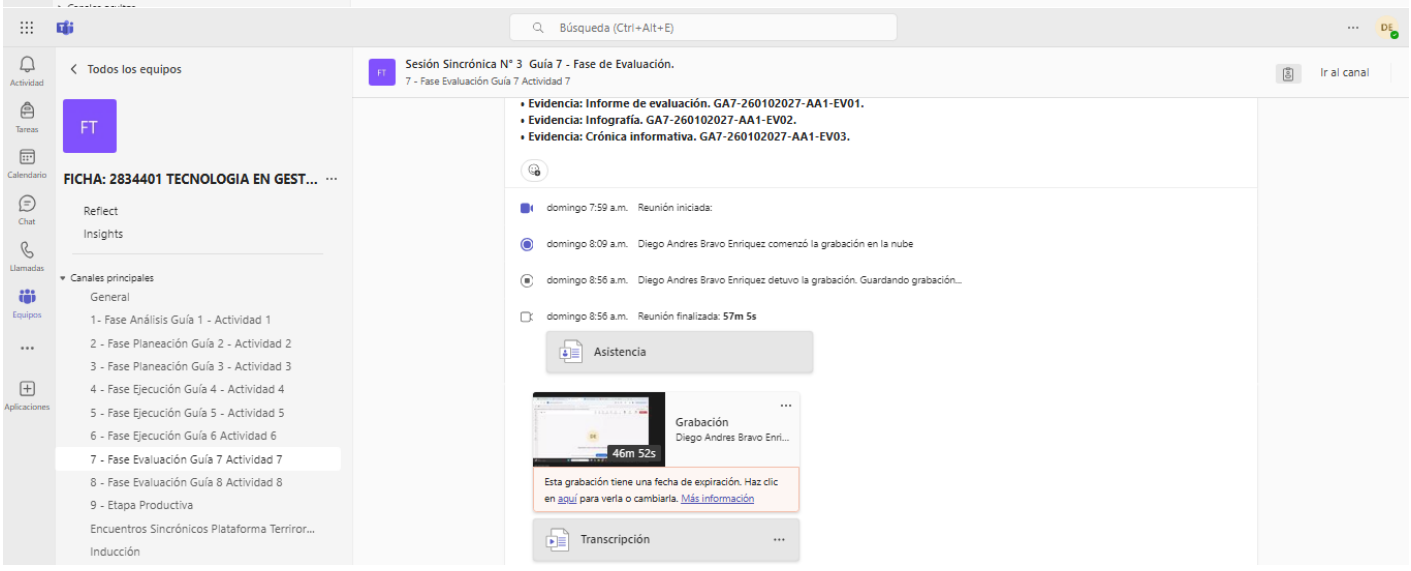
FICHA: 2834401
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=5890



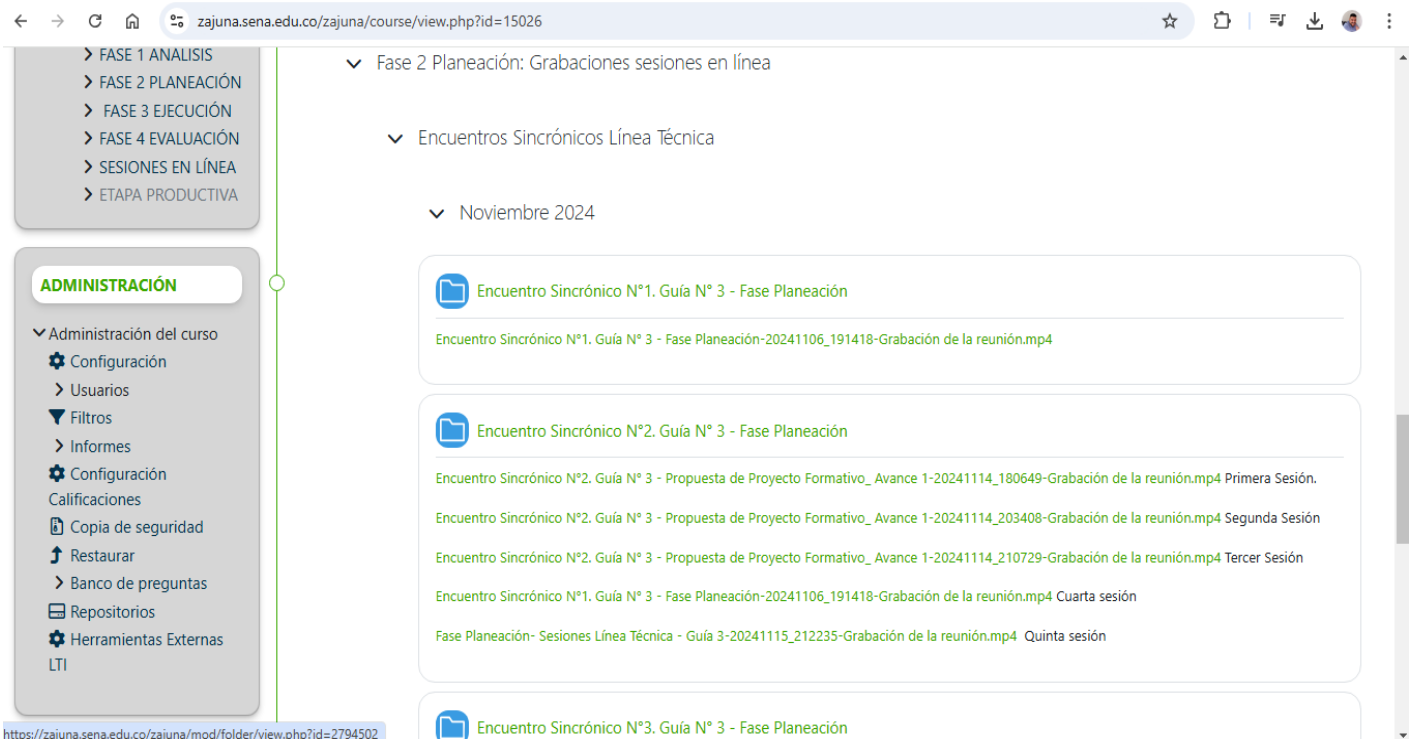


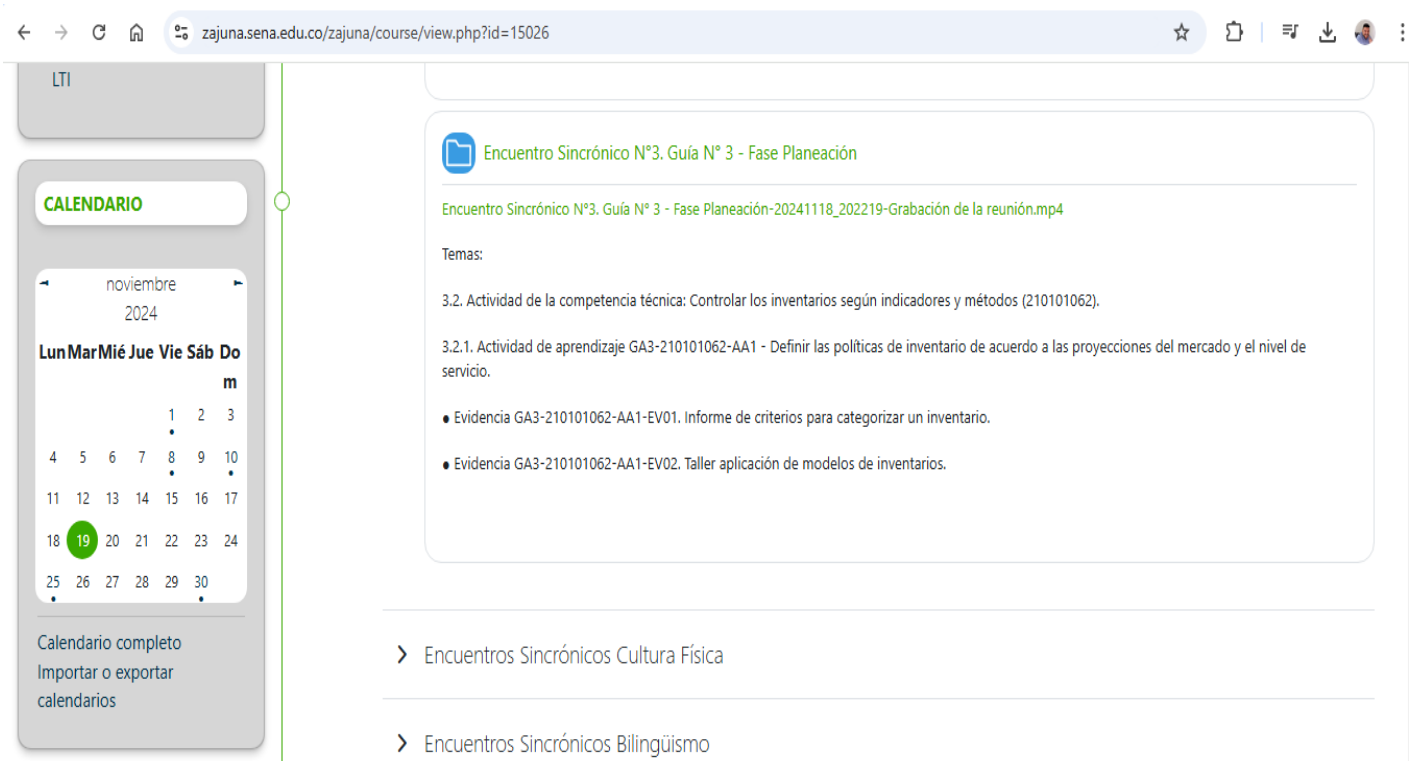

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
FT
FICHA: 2834401 TECNOLOGIA EN GEST...
Reflect
Insights
Canales principales
General
1- Fase Análisis Guía 1 - Actividad 1
2 - Fase Planeación Guía 2 - Actividad 2
3 - Fase Planeación Guía 3 - Actividad 3
4 - Fase Ejecución Guía 4 - Actividad 4
5 - Fase Ejecución Guía 5 - Actividad 5
6 - Fase Ejecución Guía 6 Actividad 6
7 - Fase Evaluación Guía 7 Actividad 7
8 - Fase Evaluación Guía 8 Actividad 8
9 - Etapa Productiva
Encuentros Sincrónicos Plataforma Terriror...
Inducción
Material Bibliográfico
Modo Audiovisual
Proyecto y Cronograma
Sesión Sincrónica N° 1 Guía 7 - Fase de Evaluación.
7 - Fase Evaluación Guía 7 Actividad 7
Ir al canal
Diego Andres Bravo Enriquez 5/11 3:36 p.m.
Sesión Sincrónica N° 1 Guía 7 - Fase de Evaluación.
miércoles, 6 de noviembre de 2024 6:00 p.m.
Unirse
Has programado una reunión
6/11 6:05 p.m. Reunión iniciada:
Yeimmy Yesenia Osorio Cardenas 6/11 6:06 p.m.
Buena noches
Si Diego si lo escuchamos
6/11 6:22 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez comenzó la grabación en la nube
6/11 6:56 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez detuvo la grabación. Guardando grabación...
33m 50s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Esta grabación tiene una fecha de expiración. Haz clic

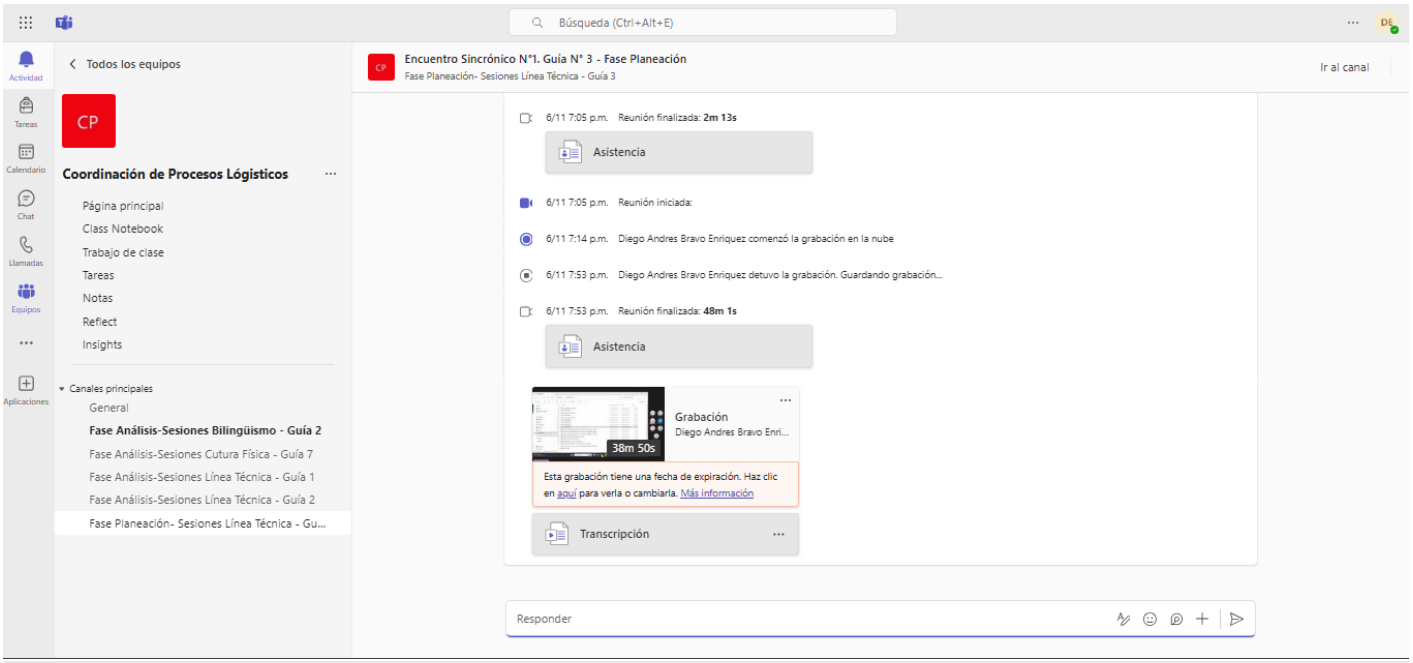

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
FT
FICHA: 2834401 TECNOLOGIA EN GEST...
Reflect
Insights
Canales principales
General
1- Fase Análisis Guía 1 - Actividad 1
2 - Fase Planeación Guía 2 - Actividad 2
3 - Fase Planeación Guía 3 - Actividad 3
4 - Fase Ejecución Guía 4 - Actividad 4
5 - Fase Ejecución Guía 5 - Actividad 5
6 - Fase Ejecución Guía 6 Actividad 6
7 - Fase Evaluación Guía 7 Actividad 7
8 - Fase Evaluación Guía 8 Actividad 8
9 - Etapa Productiva
Encuentros Sincrónicos Plataforma Terriror...
Inducción
Material Bibliográfico
Modo Audiovisual
Proyecto y Cronograma
Sesión Sincrónica N° 2 Guía 7 - Fase de Evaluación.
7 - Fase Evaluación Guía 7 Actividad 7
Ir al canal
Has programado una reunión
miércoles 6:42 p.m. Reunión iniciada:
miércoles 7:10 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez comenzó la grabación en la nube
miércoles 7:52 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez detuvo la grabación. Guardando grabación...
miércoles 7:52 p.m. Reunión finalizada: 1h 10m 51s
Asistencia
42m 24s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Esta grabación tiene una fecha de expiración. Haz clic en aquí para verla o cambiarla. Más información
Transcripción
Responder

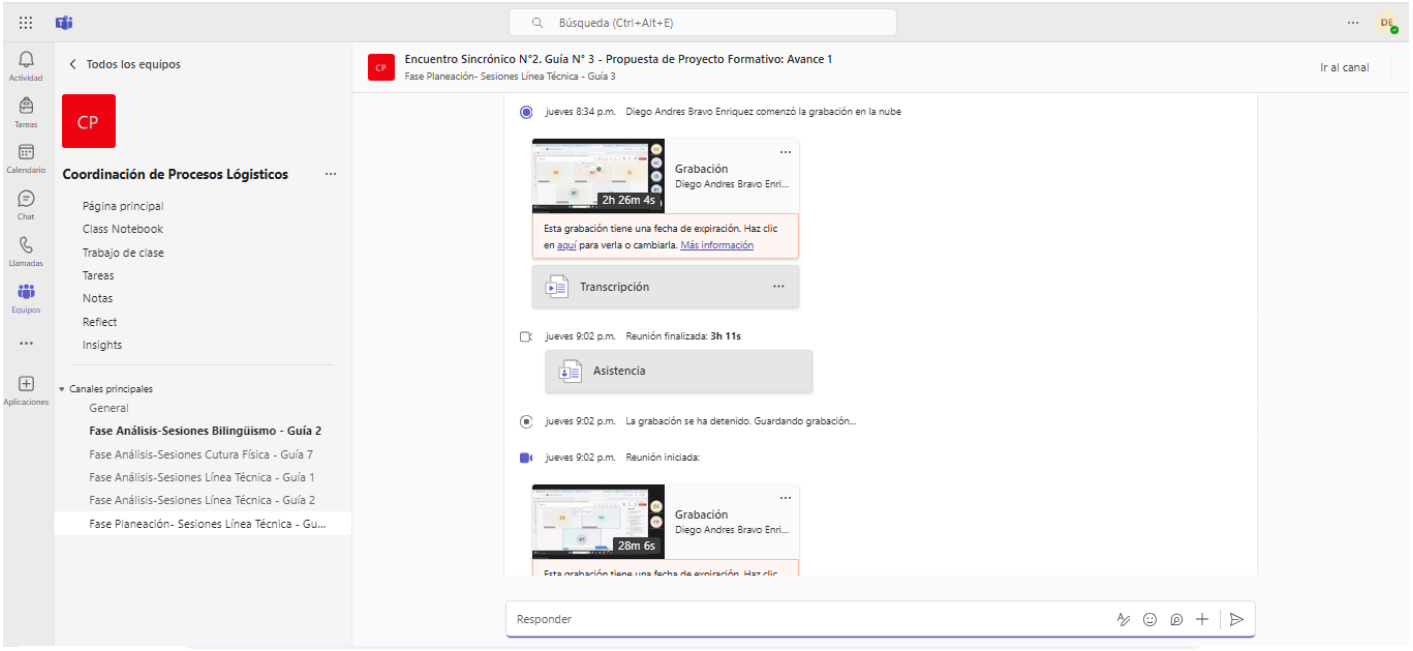

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
FT
FICHA: 2834401 TECNOLOGIA EN GEST...
Reflect
Insights
Canales principales
General
1- Fase Análisis Guía 1 - Actividad 1
2 - Fase Planeación Guía 2 - Actividad 2
3 - Fase Planeación Guía 3 - Actividad 3
4 - Fase Ejecución Guía 4 - Actividad 4
5 - Fase Ejecución Guía 5 - Actividad 5
6 - Fase Ejecución Guía 6 Actividad 6
7 - Fase Evaluación Guía 7 Actividad 7
8 - Fase Evaluación Guía 8 Actividad 8
9 - Etapa Productiva
Encuentros Sincrónicos Plataforma Terriror...
Inducción
Sesión Sincrónica N° 3 Guía 7 - Fase de Evaluación.
7 - Fase Evaluación Guía 7 Actividad 7
Ir al canal
• Evidencia: Informe de evaluación. GA7-260102027-AA1-EV01.
• Evidencia: Infografía. GA7-260102027-AA1-EV02.
• Evidencia: Crónica informativa. GA7-260102027-AA1-EV03.
domingo 7:59 a.m. Reunión iniciada:
domingo 8:09 a.m. Diego Andres Bravo Enriquez comenzó la grabación en la nube
domingo 8:56 a.m. Diego Andres Bravo Enriquez detuvo la grabación. Guardando grabación...
domingo 8:56 a.m. Reunión finalizada: 57m 5s
Asistencia
46m 52s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Esta grabación tiene una fecha de expiración. Haz clic en aquí para verla o cambiarla. Más información
Transcripción

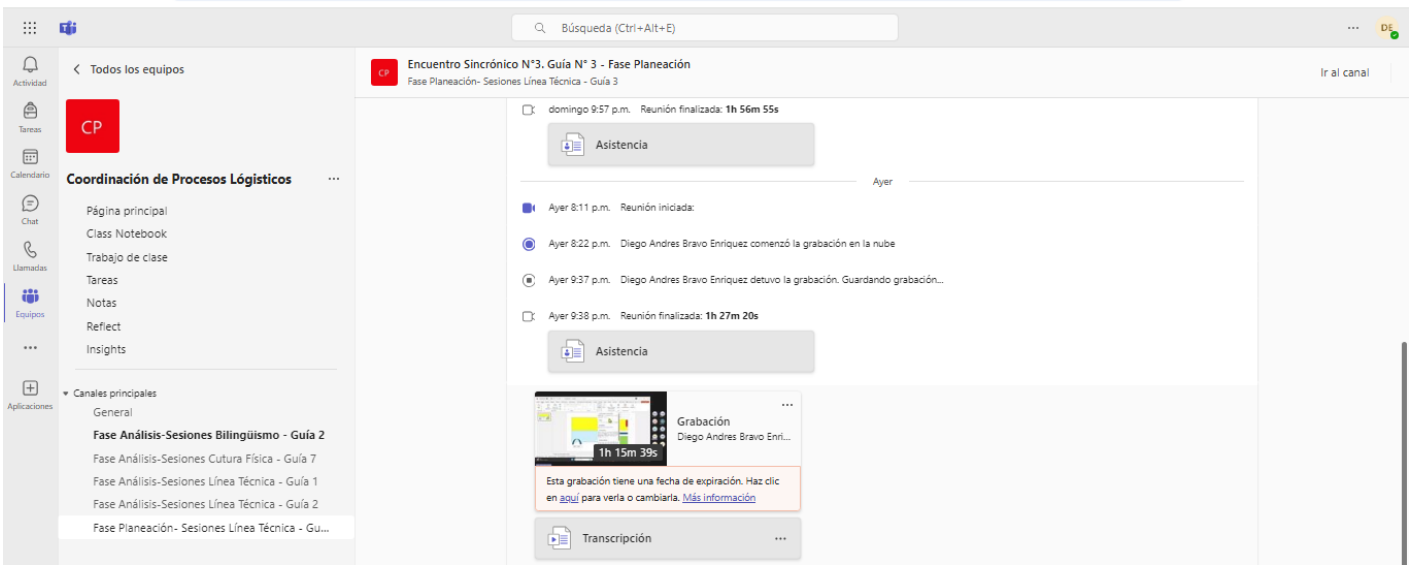
FICHA: 2977665
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=15026





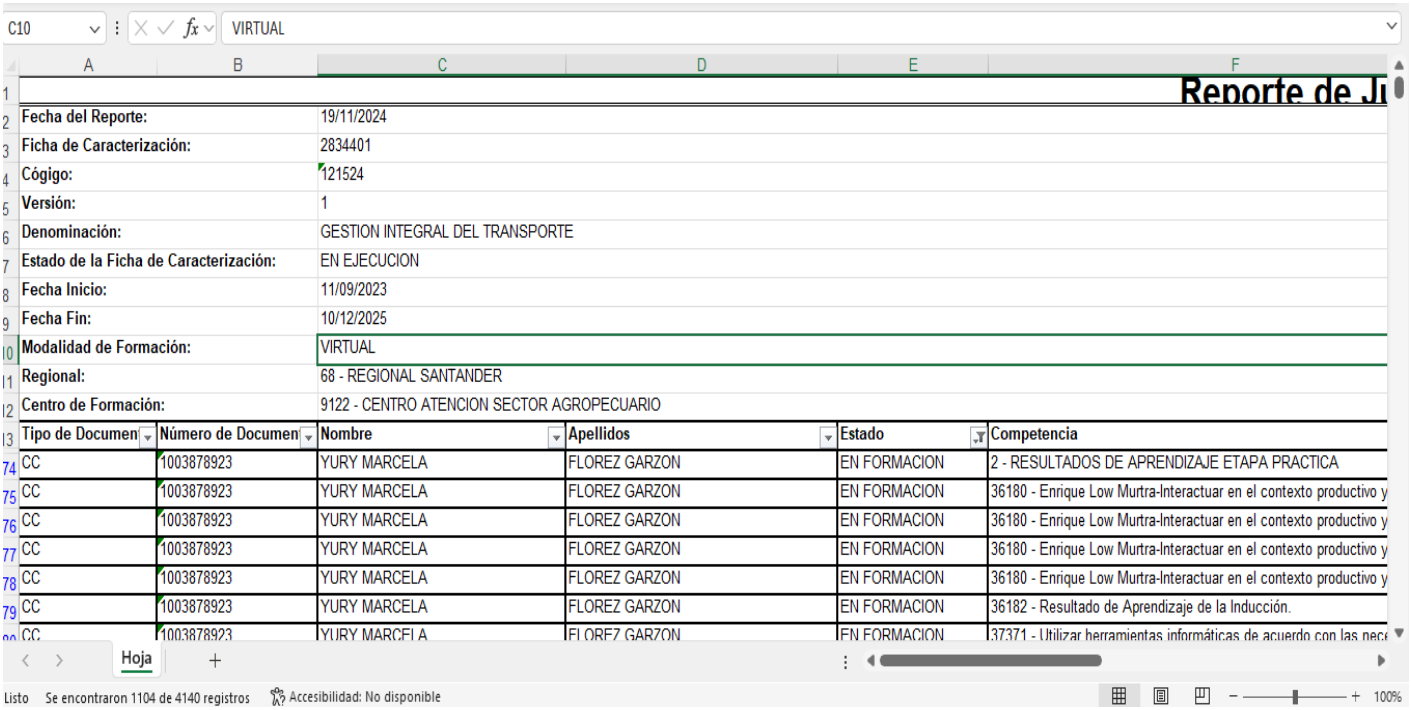

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
CP
Coordinación de Procesos Lógisticos
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Fase Análisis-Sesiones Bilingüismo - Guía 2
Fase Análisis-Sesiones Cutura Física - Guía 7
Fase Análisis-Sesiones Línea Técnica - Guía 1
Fase Análisis-Sesiones Línea Técnica - Guía 2
Fase Planeación- Sesiones Línea Técnica - Gu...
Encuentro Sincrónico N°1. Guía N° 3 - Fase Planeación
Fase Planeación- Sesiones Línea Técnica - Guía 3
Ir al canal
6/11 7:05 p.m. Reunión finalizada: 2m 13s
Asistencia
6/11 7:05 p.m. Reunión iniciada:
6/11 7:14 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez comenzó la grabación en la nube
6/11 7:53 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez detuvo la grabación. Guardando grabación...
6/11 7:53 p.m. Reunión finalizada: 48m 1s
Asistencia
38m 50s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Esta grabación tiene una fecha de expiración. Haz clic en aquí para verla o cambiarla. Más información
Transcripción
Responder


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
CP
Coordinación de Procesos Lógisticos
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Fase Análisis-Sesiones Bilingüismo - Guía 2
Fase Análisis-Sesiones Cutura Física - Guía 7
Fase Análisis-Sesiones Línea Técnica - Guía 1
Fase Análisis-Sesiones Línea Técnica - Guía 2
Fase Planeación- Sesiones Línea Técnica - Gu...
Encuentro Sincrónico N°2. Guía N° 3 - Propuesta de Proyecto Formativo: Avance 1
Fase Planeación- Sesiones Línea Técnica - Guía 3
Ir al canal
jueves 8:34 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez comenzó la grabación en la nube
2h 26m 4s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Esta grabación tiene una fecha de expiración. Haz clic en aquí para verla o cambiarla. Más información
Transcripción
jueves 9:02 p.m. Reunión finalizada: 3h 11s
Asistencia
jueves 9:02 p.m. La grabación se ha detenido. Guardando grabación...
jueves 9:02 p.m. Reunión iniciada:
28m 6s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Responder


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
CP
Coordinación de Procesos Lógisticos
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Fase Análisis-Sesiones Bilingüismo - Guía 2
Fase Análisis-Sesiones Cutura Física - Guía 7
Fase Análisis-Sesiones Línea Técnica - Guía 1
Fase Análisis-Sesiones Línea Técnica - Guía 2
Fase Planeación- Sesiones Línea Técnica - Gu...
Encuentro Sincrónico N°3. Guía N° 3 - Fase Planeación
Fase Planeación- Sesiones Línea Técnica - Guía 3
Ir al canal
domingo 9:57 p.m. Reunión finalizada: 1h 56m 55s
Asistencia
Ayer
Ayer 8:11 p.m. Reunión iniciada:
Ayer 8:22 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez comenzó la grabación en la nube
Ayer 9:37 p.m. Diego Andres Bravo Enriquez detuvo la grabación. Guardando grabación...
Ayer 9:38 p.m. Reunión finalizada: 1h 27m 20s
Asistencia
1h 15m 39s
Grabación
Diego Andres Bravo Enri...
Esta grabación tiene una fecha de expiración. Haz clic en aquí para verla o cambiarla. Más información
Transcripción

Evidencia 2. – Reporte de Calificaciones Zajuna y Sofiaplus Octubre de 2024.

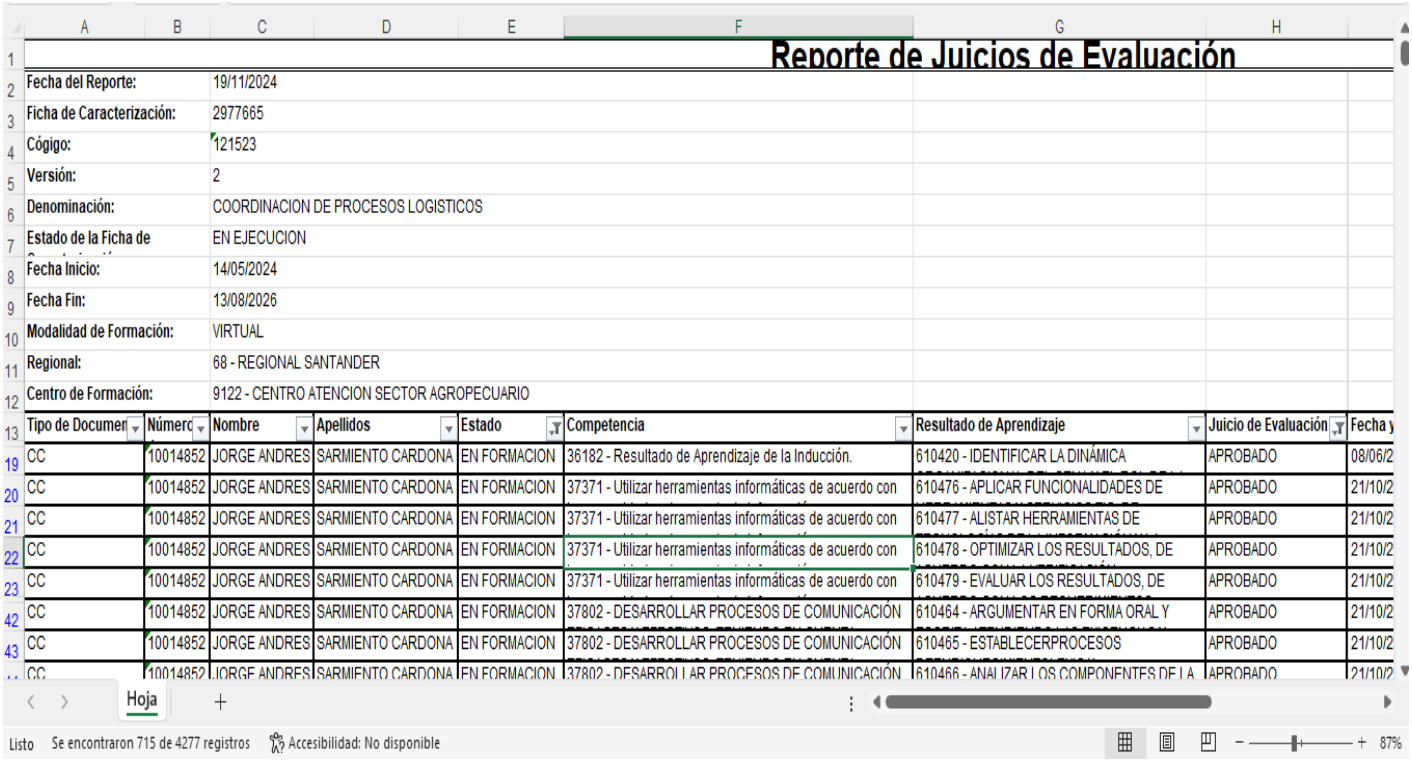
FICHA: 2834401
GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE



Reporte de Ju	
Fecha del Reporte:	19/11/2024
Ficha de Caracterización:	2834401
Cógigo:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/09/2023
Fecha Fin:	10/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
CC	1003878923	YURY MARCELA	FLOREZ GARZON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nece

FICHA: 2977665
COORDINACION INTEGRAL DEL TRANSPORTE



Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	19/11/2024							
Ficha de Caracterización:	2977665							
Cógigo:	121523							
Versión:	2							
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS							
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	14/05/2024							
Fecha Fin:	13/08/2026							
Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO							

Tipo de Documen	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	08/06/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	610476 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE	APROBADO	21/10/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	21/10/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	610478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE	APROBADO	21/10/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	610479 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE	APROBADO	21/10/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y	APROBADO	21/10/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	610465 - ESTABLECERPROCESOS	APROBADO	21/10/2
CC	10014852	JORGE ANDRES	SARMIENTO CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN	610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA	APROBADO	21/10/2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ANDRES BRAVO ENRIQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834401 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977665 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ANDRES BRAVO ENRIQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO