PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de octubre 2024

Señora

Alba Luz Méndez Rojas

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880773**

Coordinadora académica

Formación profesional integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5880773** del año 2024

Jorge Estiven Basto Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117486769 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral del área de Institucional de la enseñanza de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($53.165.626) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392),** b)

ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470),** cada uno c) último pago para el mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE ($2.244.004) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área **INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Orienté formación Profesional Integral Titulada en las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: **1. A. FICHA 2873507** **B. TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA** C. Fecha de inicio: 22/01/2024 Fecha de finalización: 21/04/2025 D. Código del proyecto: 2910589 E. Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 18 F. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	1.1 Registro de tiempos, SOFIA PLUS, Listados de asistencias Obligación 1

		G: Resultados: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. ***Evaluados*** Horas programadas y ejecutadas: 96 horas Fecha: 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23 y 24 de octubre **2. A. FICHA 2995528** **B. TÉCNICO EN SALUD PUBLICA** C. Fecha de inicio: 8/07/2024 Fecha de finalización: 7/07/2026 D. Código del proyecto: 2995528 E. Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 19 F. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. G: Resultados: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. ***Evaluados*** Horas programadas y ejecutadas: 24 horas Fecha: 5, 12, 19, 26 de octubre	

		3. A. FICHA 2995476 **B. TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** C. Fecha de inicio: 8/07/2024 Fecha de finalización: 7/07/2026 D. Código del proyecto: 2630728 E. Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 9 F. Competencia: Comprender textos en inglés en Forma escrita y auditiva G: resultados: 1. Encontrar información específica y predecible en escritos Sencillos y cotidianos. 2. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico ***Evaluados*** Horas programadas y ejecutadas: 54 horas Fecha: 1, 2, 3, 4, 25, 28, 29, 30 y 31 de octubre	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno a las siguientes formaciones de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica: **1. FICHA: 2873507** a. Aprendices evaluados: 18 c. Programa: **Técnico en Atención integral a la primera infancia** Resultados de aprendizaje evaluados: Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	2. Registro de Juicios Evaluativos Obligación 2

		5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Para el mes de octubre presenté dentro de las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTHF- 062 V.10 y el formato planilla versión ENERO 2024 - 1,24, y el pago de planilla de seguridad social número 9474646353 correspondiente al mes de septiembre.	10. Evidencia: Cuenta de cobro Obligación 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No reposa evidencia toda vez que no se realizó esta actividad para el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

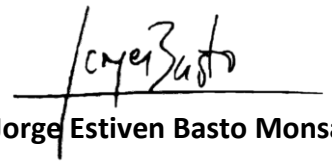
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474646353 de la planilla del mes de septiembre, a través de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Jorge Estiven Basto Monsalve

Contratista

C.C. No. 1117486769

Recibí a satisfacción:



ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5880773 de 2024

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873507 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

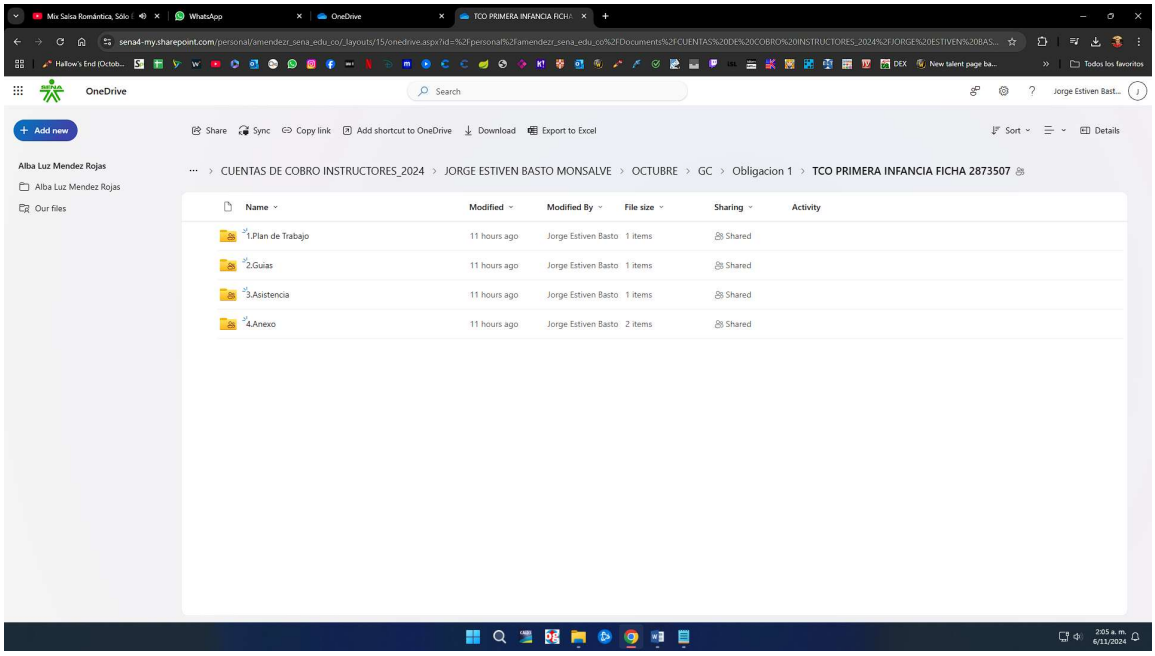
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE

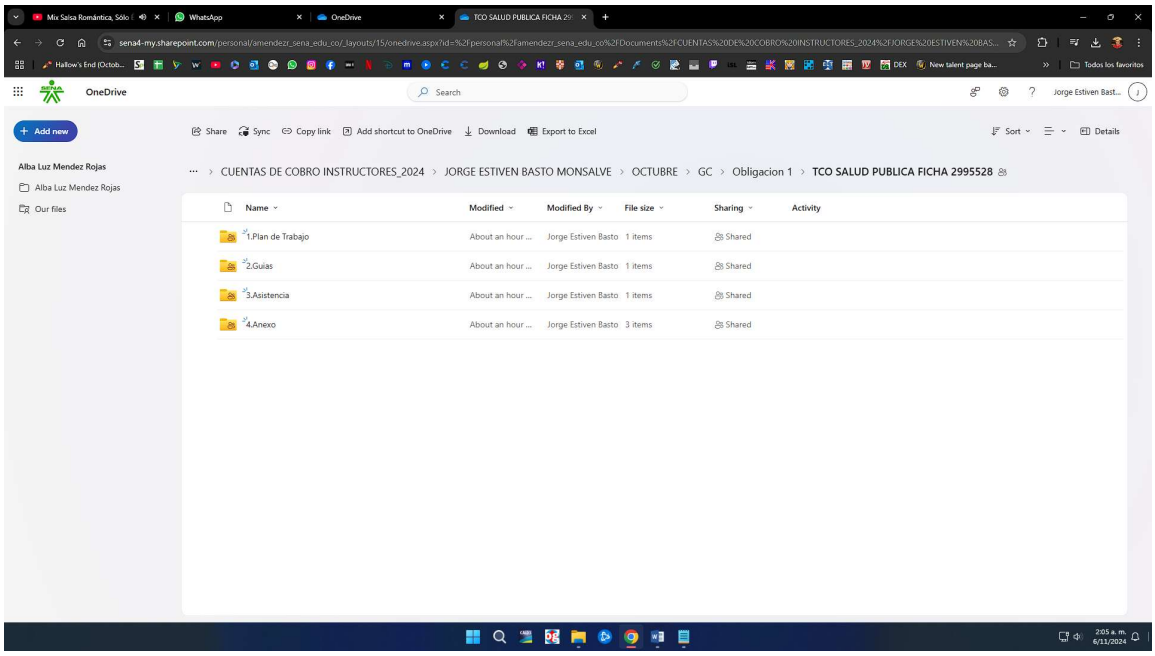
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Obligación 1. Portafolio de Evidencias

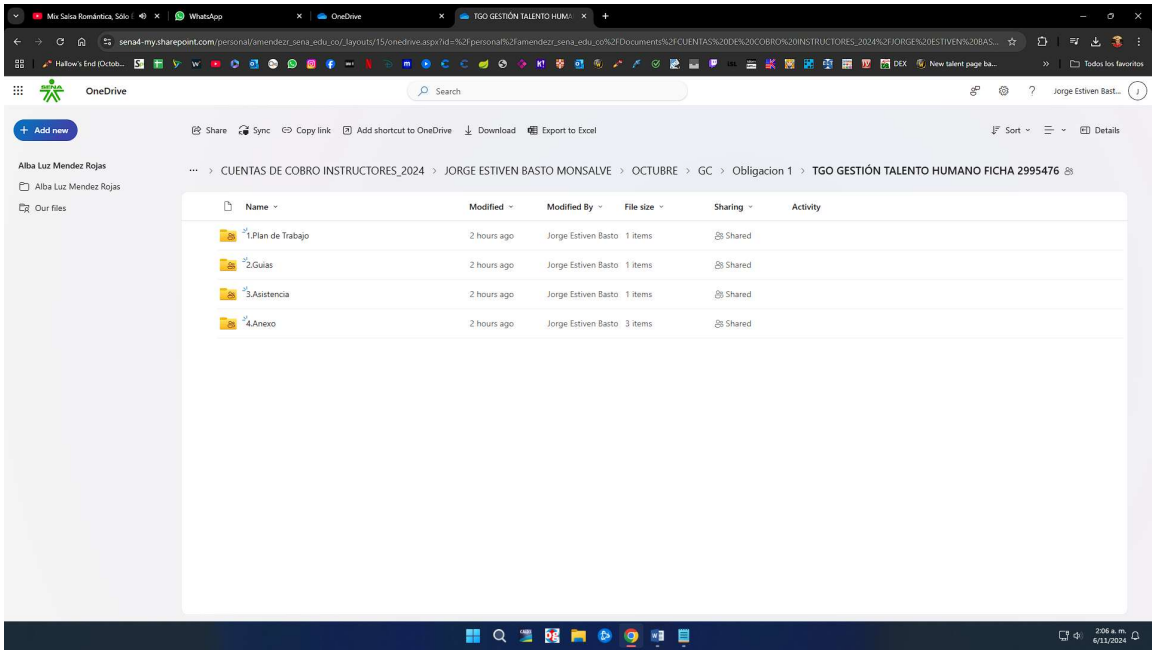
TCO PRIMERA INFANCIA FICHA 2873507



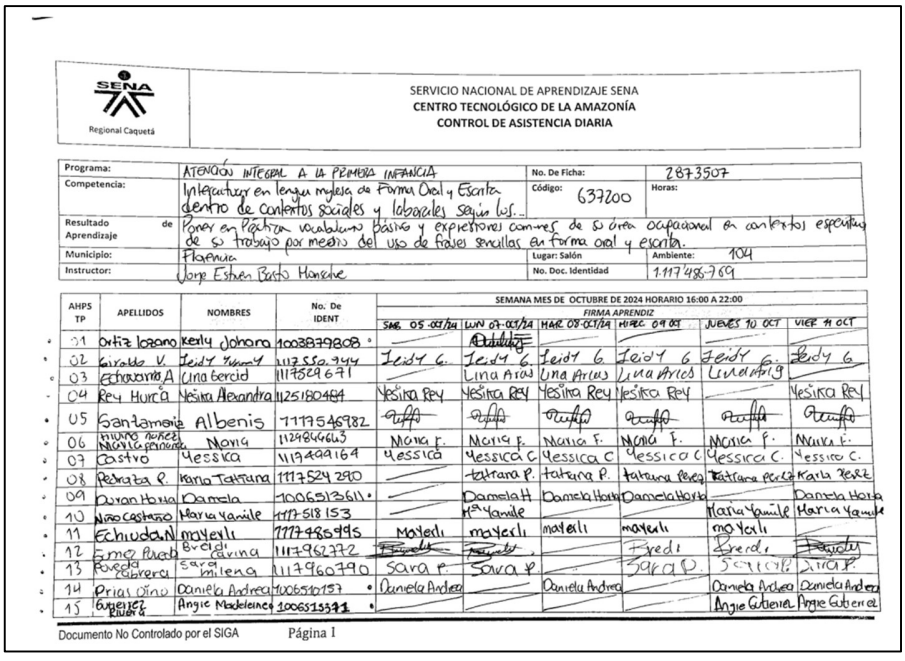
TCO SALUD PUBLICA FICHA 2995528



TGO GESTIÓN TALENTO HUMANO FICHA 2995476



Listados de Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	No. De Ficha:	2873507
Competencia:	Interactuar en lengua materna de Forma Oral y Escrita dentro de contextos sociales y laborales según los..	Código: 637200	Horas:
Resultado de Aprendizaje	Poner en Práctica vocablos básicos y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.		
Municipio:	Florencia	Lugar: Salón	Ambiente: 104
Instructor:	Jorge Esthen Basto Monsalve	No. Doc. Identidad	1.117.487.789

SEMANA MES DE OCTUBRE DE 2024 HORARIO 16:00 A 22:00

AHPS TP	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ SAB. 05-OCT/24	LUN 07-OCT/24	MAR 08-OCT/24	MIER 09 OCT	JUEVES 10 OCT	VIER 11 OCT
01	Ortiz Lozano	Kerly Johana	1003879808						
02	Giraldo V.	Jeidy Yuranny	1117550944	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.
03	Echeverria A	Lina Garcid	1117529671		Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias	Lina Arias	
04	Rey Hurtado	Yesika Alexandra	1125180464	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey		Yesika Rey
05	Santamaria	Albenis	77775465982						
06	Muñoz Narvaez	Maria	1129846613	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.	Maria F.
07	Castro	Yessica	1119499164	Yessica	Yessica C.	Yessica C.	Yessica C.	Yessica C.	Yessica C.
08	Pedraza P.	Karla Tatiana	1117524290		Tatiana P.	Tatiana P.	Tatiana Perez	Tatiana Perez	Karla Perez
09	Duran Hoyos	Daniela	1006513611		Daniela H.	Daniela Hoyos	Daniela Hoyos		Daniela Hoyos
10	Narvaez	Maria Yamile	1117518153		Ma Yamile			Maria Yamile	Maria Yamile
11	Echeverri A	mayerli	1117485995	Mayerli	mayerli	mayerli	mayerli	mayerli	
12	Erazo Rueda	Brandi Lorena	1117962772	Brandi			Brandi	Brandi	Brandi
13	Poveda Cabrera	Sara Milena	1117960790	Sara P.	Sara P.		Sara P.	Sara P.	Sara P.
14	Arias Niño	Daniela Andrea	1006510757	Daniela Andrea			Daniela Andrea	Daniela Andrea	Daniela Andrea
15	Gutierrez Rivera	Angie Madeleine	1006515331					Angie Gutierrez	Angie Gutierrez

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

16	Plaza Quintero	Yurley Estrell	1117486892					
17	Meneses Alape	Deisy Johana	111.794.624	Deisy Alape	Permiso	Académico	Por Viaje	Representación
18	Gómez Bonilla	Silvey Hasbleidy	1117548.703	Silvey G.B	Permiso	Académico	Por Viaje	Representación

Firma Instructor (a):

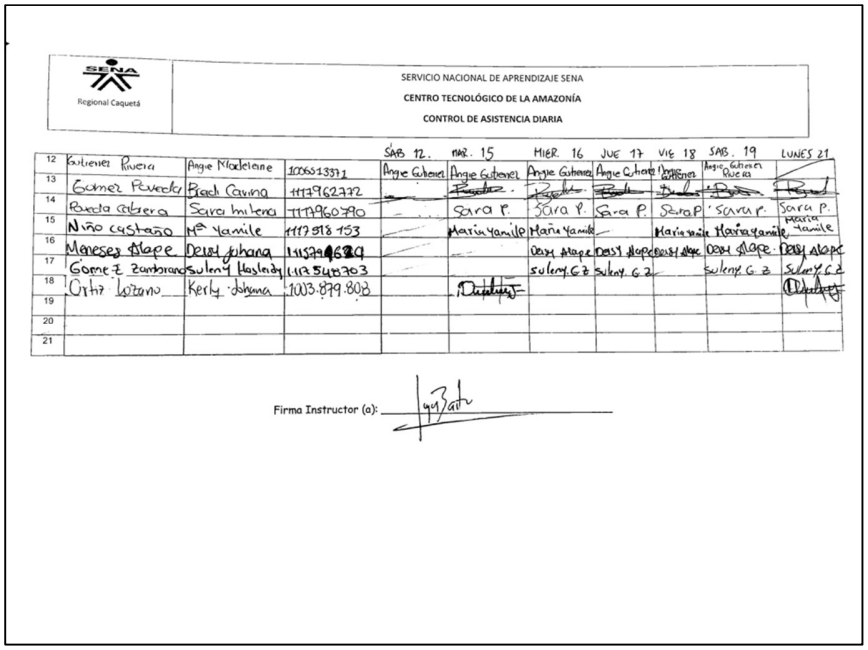
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	No. De Ficha:	2873507
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios	Código: 637200	Horas:
Resultado de Aprendizaje	• Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés. • Comunicarse de manera sencilla en forma oral y escrita en inglés con un visitante o colega.		
Municipio:	Florencia	Lugar: CTA	Ambiente: 104
Instructor:	Jorge Esteban Barbosa Manzalve	No. Doc. Identidad	1117486769

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: OCTUBRE 2024 FIRMA DEL APRENDIZ						
				SAB. 12 OCT	MART 15 OCT	MIER 16	JUEV 17	VIER 18	SAB. 19	LUNES 21
01	Giraldo Valencia	Jeidy Yurany	1.117.556.944	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.		Jeidy G
02	Echavarría Arcos	Lina Geneth	1117529671		Lina ARIAS.	Lina Arios	Lina Arios	Lina Arios		
03	Rey Murcia	Yesika Alexandra	1125180484	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey	Yesika Rey
04	Santamaría	Albenis	1117546982							
05	Castro	Yessica	1117494164	Yessica	Yessica		Yessica	Yessica	Yessica	Yessica
06	Triviño	Fernanda	1729846463	fernanda	fernanda	fernanda	fernanda	fernanda	fernanda	fernanda
07	Pria S	Andrea	1006510157	Andrea Prias	Andrea Prias	Andrea Prias	Andrea Prias	Andrea Prias		Andrea Prias
08	Duran Horta	Daniela	1006513611	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
09	Peñuela Perez	Karla Tatiana	1117524240	tatiana P.	tatiana P.	tatiana P.	tatiana P.	tatiana P.	tatiana P.	tatiana P.
10	Plaza	Yurley	1117486892							
11	Echeverry Niasa	mayerli	1117485995		mayerli	mayerli	mayerli	mayerli	mayerli	mayerli

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

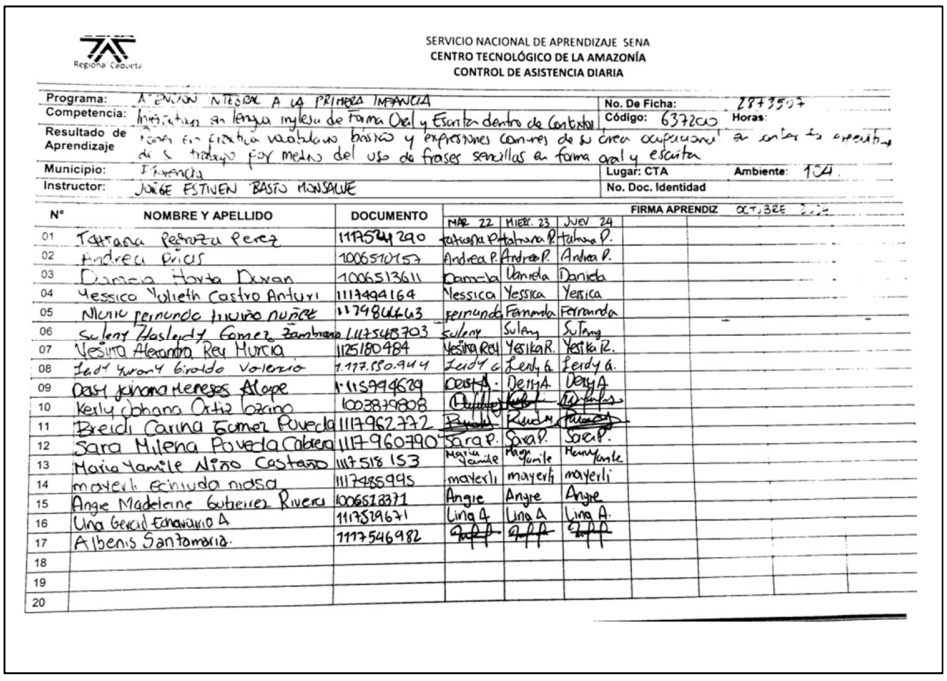


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

				SÁB 12.	MAR. 15	MIER. 16	JUE 17	VIE 18	SÁB. 19	LUNES 21
12	Gutierrez Rivera	Angie Madeleine	1006513971	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez	Angie Gutierrez Rivera	
13	Gomez Poveda	Breidi Carina	1117962772							
14	Poveda Cabrera	Sara Milena	1117960790		Sara P.	Sara P.	Sara P.	Sara P.	Sara P.	Sara P.
15	Niño castaño	Mª Yamile	1117518153		María Yamile	María Yamile		María Yamile	María Yamile	María Yamile
16	Meneses Alape	Dasy Johana	1115994839			Dasy Alape	Dasy Alape	Dasy Alape	Dasy Alape	Dasy Alape
17	Gomez Zambrano	Sulemy Haslady	1117548703			sulemy G Z	sulemy G Z	sulemy G Z	sulemy G Z	sulemy G Z
18	Ortiz Lozano	Kerly Johana	1003.879.808							
19										
20										
21										

Firma Instructor (a):

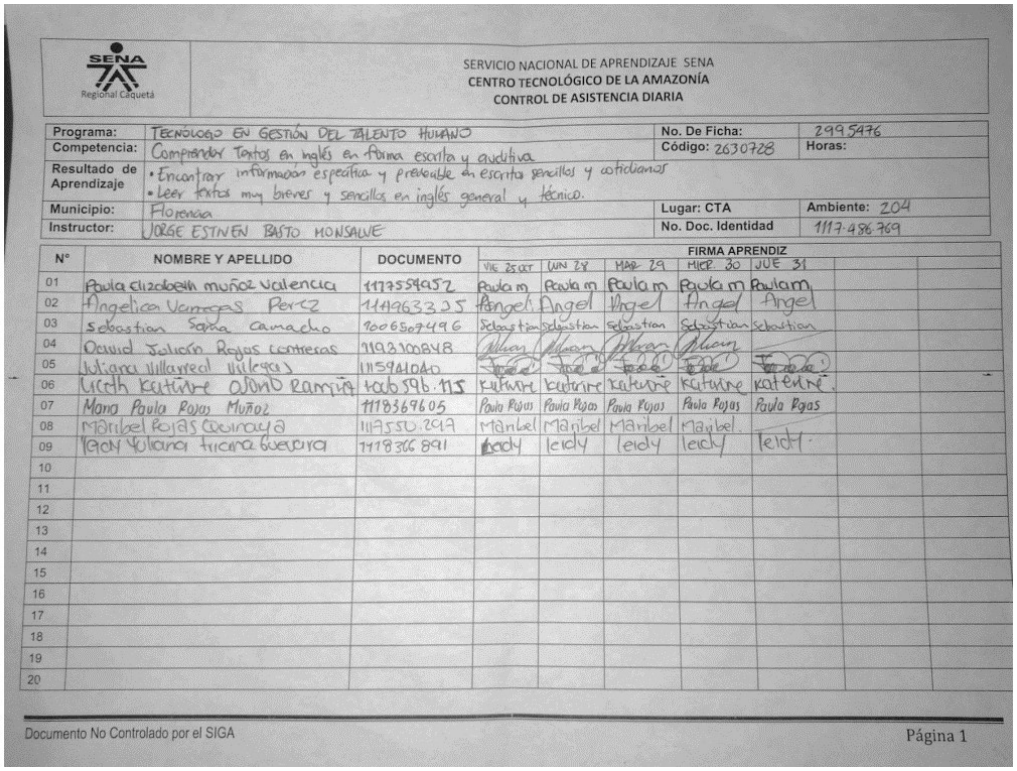


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA — No. De Ficha: 2873507
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma Oral y Escrita dentro de Contexto — Código: 637200 — Horas:
Resultado de Aprendizaje: Comunicarse en frases básicas y expresiones comunes de su área ocupacional de acuerdo a contexto de trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
Municipio: FLORENCIA — Lugar: CTA — Ambiente: 104
Instructor: JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE — No. Doc. Identidad

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	MAR 22	MIER. 23	JUEV 24	FIRMA APRENDIZ OCT, 325 2022
01	Tatiana Peñaloza Perez	1117544290	Tatiana P.	Tatiana P.	Tatiana P.	
02	Andrea Rios	1006510157	Andrea P.	Andrea P.	Andrea P.	
03	Daniela Horta Duran	1006513611	Daniela	Daniela	Daniela	
04	Yessica Yulieth Castro Anturi	1117494164	Yessica	Yessica	Yessica	
05	Nicole Fernanda Iriviño Nuñez	1149644463	fernanda	Fernanda	Fernanda	
06	Sulemy Haslady Gomez Zambrano	1117548703	sulemy	Sulemy	Sulemy	
07	Yesika Alexandra Rey Murcia	1125180484	Yesika Rey	Yesika R.	Yesika R.	
08	Jeidy Yurany Giraldo Valencia	1.117.550.944	Jeidy G.	Jeidy G.	Jeidy G.	
09	Dasy Johana Meneses Alape	1115994839	Dasy A.	Dasy A.	Dasy A.	
10	Kerly Johana Ortiz Lozano	1003879808				
11	Breidi Carina Gomez Poveda	1117962772				
12	Sara Milena Poveda Cabrera	1117960790	Sara P.	Sara P.	Sara P.	
13	Maria Yamile Niño Castaño	1117518153	Maria Yamile	Maria Yamile	Maria Yamile	
14	mayerli echeverry mesa	1117485995	mayerli	mayerli	mayerli	
15	Angie Madeleine Gutierrez Rivera	1006513971	Angie	Angie	Angie	
16	Lina Geral Echeverry A	1117519671	Lina A.	Lina A.	Lina A.	
17	Albenis Santamaria	1117546982				
18						
19						
20						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

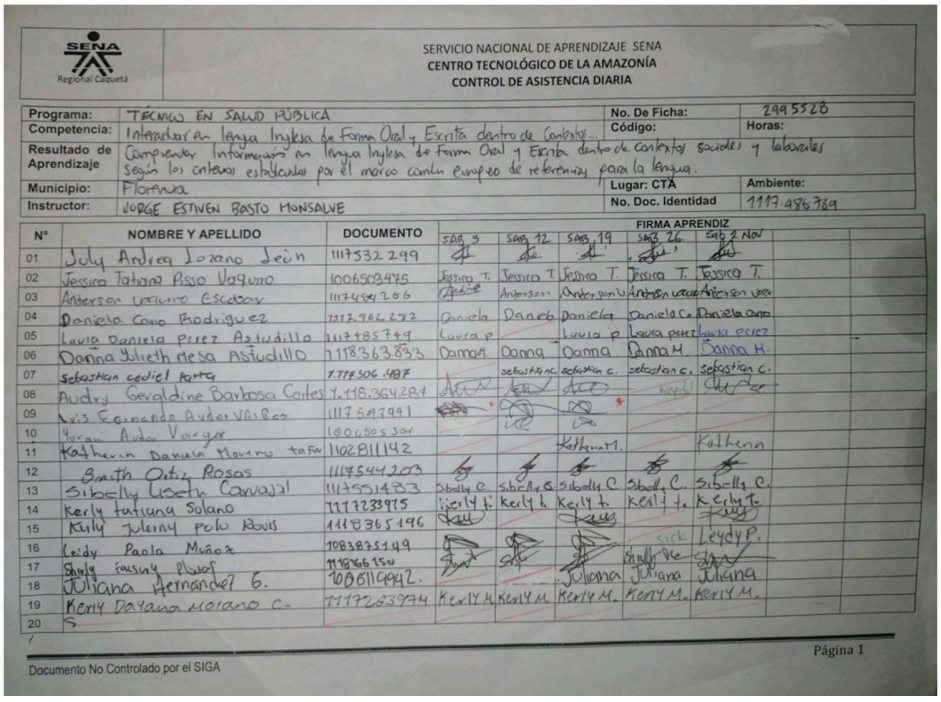
Regional Caquetá

Programa:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	No. De Ficha:	2995476
Competencia:	Comprender Textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código: 2630728	Horas:
Resultado de Aprendizaje	• Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		
Municipio:	Florencia	Lugar: CTA	Ambiente: 204
Instructor:	JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE	No. Doc. Identidad	1117486769

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ				
			VIE 25 OCT	LUN 28	MAR 29	MIER. 30	JUE 31
01	Paula Elizabeth muñoz Valencia	1117559452	Paula m	Paula m	Paula m	Paula m	Paula m
02	Angelica Vanegas Perez	1114963325	Angel	Angel	Angel	Angel	Angel
03	sebastian Sanda camacho	1006507496	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
04	David Julián Rojas contreras	1193100848					
05	Juliana Villarreal Villegas	1115910840					
06	Ureth Katerine Ojeda Ramirez	1083596115	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine	Katerine
07	Maria Paula Rojas Muñoz	1118369605	Paula Rojas	Paula Rojas	Paula Rojas	Paula Rojas	Paula Rojas
08	Maribel Rojas Cabrera	1117550297	Maribel	Maribel	Maribel	Maribel	
09	Leidy Juliana Ticora Guevara	1118366891	leidy	leidy	leidy	leidy	leidy
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	TÉCNICO EN SALUD PÚBLICA	No. De Ficha:	2995520
Competencia:	Interactuar en lengua Inglesa de Forma Oral y Escrita dentro de Contexto	Código:	Horas:
Resultado de Aprendizaje	Comprender Información en lengua Inglesa de Forma Oral y Escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para la lengua.		
Municipio:	Florencia	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE	No. Doc. Identidad	1117486769

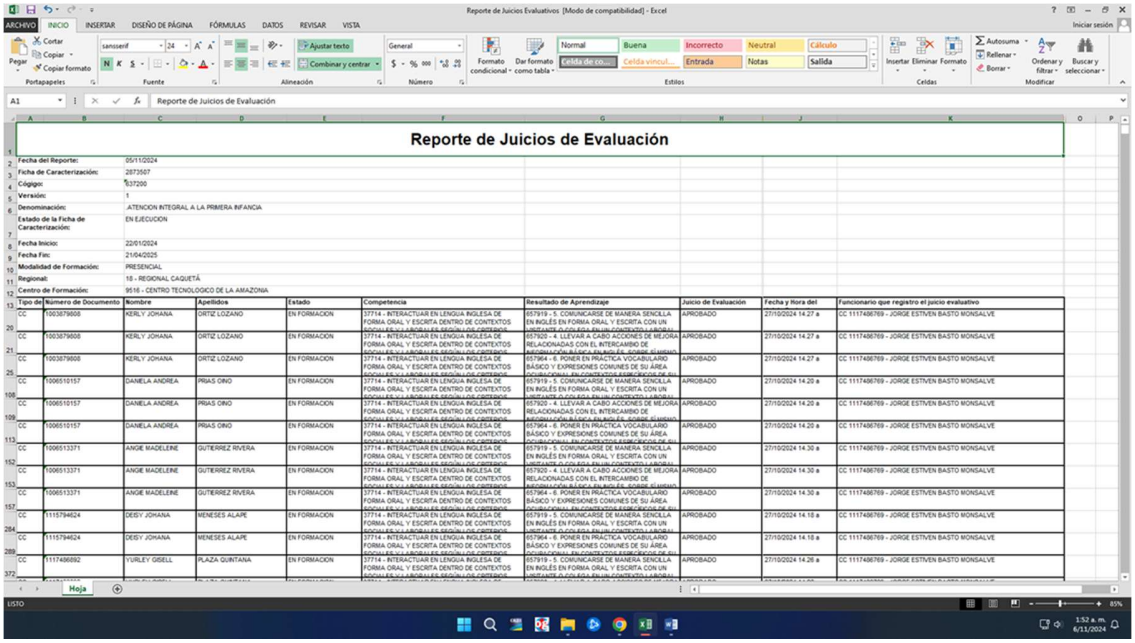
N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO	FIRMA APRENDIZ				
			SAB. 5	SAB. 12	SAB. 19	SAB. 26	SAB 2 NOV
01	July Andrea Lozano León	1117532299					
02	Jessica Tatiana Rios Vaquero	1006503475	Jessica T.	Jessica T.	Jessica T.	Jessica T.	Jessica T.
03	Anderson Ussario Escobar	1117491206	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson	Anderson
04	Daniela Cano Rodriguez	1117962282	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela C.	Daniela Cano
05	Laura Daniela Perez Astudillo	1117985799	Laura P.		Laura P.	Laura perez	Laura perez
06	Danna Julieth Mesa Astudillo	1118363833	Danna M.	Danna	Danna	Danna M.	Danna M.
07	Sebastian cediel Parra	1.117.506.487		sebastian c.	sebastian c.	sebastian c.	sebastian c.
08	Audry Geraldine Barbosa Cortes	1.118.364284					
09	Luis Fernando Avila Valbuena	1117549991					
10	Yuran Avila Vargas	1006505304					
11	Katherin Daniela Moreno Tafur	1028111142			Katherin M.		Katherin
12	Smith Ortiz Rosas	1117544203					
13	Sibelly Liseth Carvajal	1117551433	Sibelly C.	Sibelly C.	Sibelly C.	Sibelly C.	Sibelly C.
14	Kerly tatiana Solano	1117233975	Kerly t.	Kerly t.	Kerly t.	Kerly t.	Kerly T.
15	Kirly Juliany Polo Rovis	1118365196					
16	Leidy Paola Muñoz	1083851149				sick	Leidy P.
17	Shirly Tatiana Perez	1118566150				Shirly Pe	
18	Juliana Hernandez G.	1085119942			Juliana	Juliana	Juliana
19	Kerly Dayana Moreno C.	1117263944	Kerly M.	Kerly M.	Kerly M.	Kerly M.	Kerly M.
20	S						

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Obligación 2: Reporte de juicios evaluativos

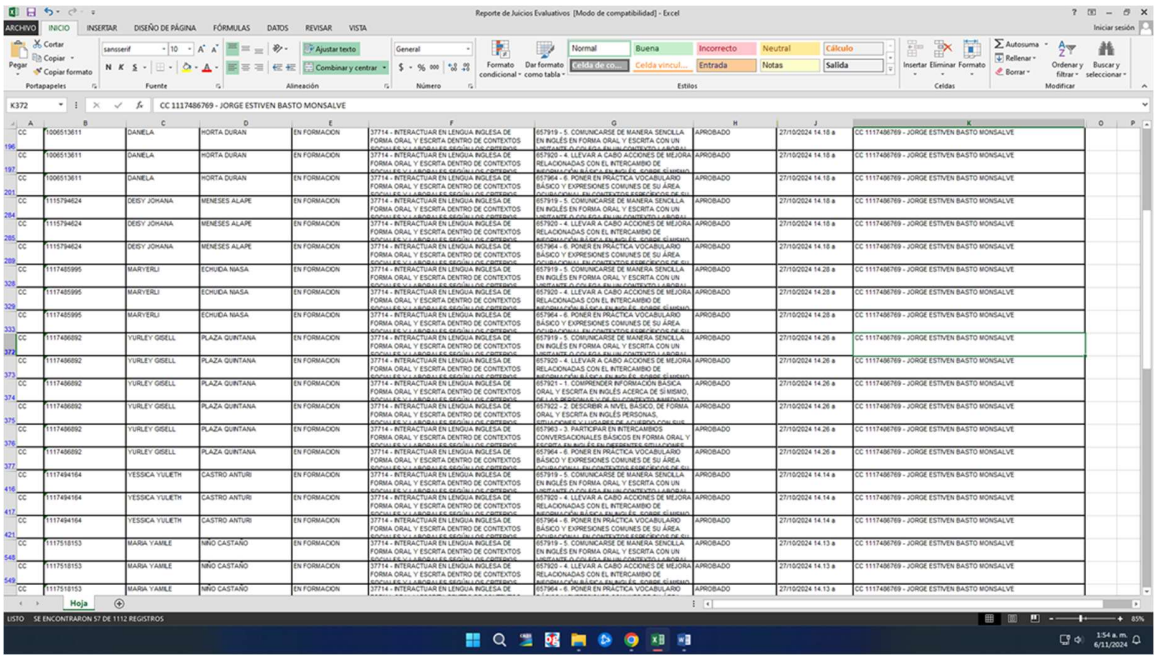
FICHA 2873507 PRIMERA INFANCIA



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/11/2024
Ficha de Caracterización:	2873507
Código:	637200
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	10 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003679008	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14:27 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1003679008	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14:27 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1003679008	KERLY JOHANA	ORTIZ LOZANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14:27 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006510157	DANIELA ANDREA	PRIAS OINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14:20 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006510157	DANIELA ANDREA	PRIAS OINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14:20 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006510157	DANIELA ANDREA	PRIAS OINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14:20 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006513371	ANGIE MADELEINE	GUTIERREZ RIVERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14:30 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006513371	ANGIE MADELEINE	GUTIERREZ RIVERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14:30 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006513371	ANGIE MADELEINE	GUTIERREZ RIVERA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14:30 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1115794624	DEISY JOHANA	MENESES ALAPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14:18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1115794624	DEISY JOHANA	MENESES ALAPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14:18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14:26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE



CC	1006513611	DANIELA	HORTA DURAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14.18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006513611	DANIELA	HORTA DURAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14.18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1006513611	DANIELA	HORTA DURAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14.18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1115794624	DEISY JOHANA	MENESES ALAPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14.18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1115794624	DEISY JOHANA	MENESES ALAPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14.18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1115794624	DEISY JOHANA	MENESES ALAPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14.18 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117485995	MARYERLI	ECHUDA NIASA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14.28 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117485995	MARYERLI	ECHUDA NIASA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14.28 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117485995	MARYERLI	ECHUDA NIASA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14.28 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14.26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14.26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657921 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO,	APROBADO	27/10/2024 14.26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657922 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS,	APROBADO	27/10/2024 14.26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657963 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	27/10/2024 14.26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117486892	YURLEY GISELL	PLAZA QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14.26 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117494164	YESSICA YULIETH	CASTRO ANTURI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14.14 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117494164	YESSICA YULIETH	CASTRO ANTURI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14.14 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117494164	YESSICA YULIETH	CASTRO ANTURI	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA	APROBADO	27/10/2024 14.14 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117518153	MARIA YAMILE	NIÑO CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657919 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN	APROBADO	27/10/2024 14.13 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117518153	MARIA YAMILE	NIÑO CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657920 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE	APROBADO	27/10/2024 14.13 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE
CC	1117518153	MARIA YAMILE	NIÑO CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIO	657964 - 6. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BÁSICO	APROBADO	27/10/2024 14.13 a	CC 1117486769 - JORGE ESTIVEN BASTO MONSALVE

