Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 02
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	Noviembre	2024

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Noviembre	2024	al	30	Noviembre	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-4558-2023**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**OSCAR ALONSO RODAN GIL**	C.C. o NIT	98.545.039
Dirección	FINCA LA QUERIDA VEREDA EL PITAL	Ciudad	DABEIBA
Celular	310 3961476	Dirección de correo electrónico	oroldan@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	27459763908	Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	3	Diciembre	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	12	y	28	Fecha de terminación	31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	**$ 63.034.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.011.000,00**
Lugar de ejecución	DABEIBA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	1223, 119623, 211	Registro Presupuestal	9082223, 2756124

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	MARGARITA MARIA ORTIZ CANO	C.C. o NIT	42.785.919
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	margortiz@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	30	Noviembre	2023	Fecha de aprobación	1	Diciembre	2023

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza M-100216667

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2023	Hasta	30	Mayo	2025	6.335.100,00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2023	Hasta	31	Diciembre	2026	12.670.200,00

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA	

Adiciones	Si	N/A
Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
$1,536,000	**$ 63.351.000,00**	

Reducción de valor	Si	N/A
Valor reducción	Valor total con reducción	
$ 317.000,00	**$ 63.034.000,00**	

		Desde (DÍA / MES / AA)	Reinicio (DÍA / MES / AA)
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑		

		Nueva fecha de terminación (DÍA / MES / AA)
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **OSCAR ALONSO RODAN GIL** con número de C.C. o NIT **98.545.039** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Noviembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARGARITA MARIA ORTIZ CANO** con número de C.C. o NIT **42.785.919**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **OSCAR ALONSO RODAN GIL** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	28	$ 4.438.000,00
	2°. Pago	Enero	30	$ 4.755.000,00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 4.755.000,00
	4°. Pago	Marzo	30	$ 4.755.000,00
	5°. Pago	Abril	30	$ 4.755.000,00
	6°. Pago	Mayo	30	$ 4.755.000,00
	7°. Pago	Junio	30	$ 4.755.000,00
	8°. Pago	Julio	30	$ 5.011.000,00
	9°. Pago	Agosto	30	$ 5.011.000,00
	10°. Pago	Septiembre	30	$ 5.011.000,00
	11°. Pago	Octubre	30	$ 5.011.000,00
	12°. Pago	Noviembre	30	$ 5.011.000,00
	13°. Pago		0	$ 0,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			$ 58.023.000,00
	Saldo			$ 5.011.000,00

OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	**CD-DP-4558-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**
1	Ejercer la representación judicial en condiciones de calidad y oportunidad a los usuarios que reciban en turnos, asignación o reasignaciones cumpliendo las directrices y lineamientos establecidos por la Defensoría del Pueblo.	Se asume 1 proceso: acto sexual con menor de 14 años, se realizan audiencias preliminares y se sustituyen al defensor de circuito, se elaboran las respectivas fichas, termina 1 proceso: por sustitución queda un total de procesos a novirmbre de: 18, activos 4 e inactivos 14.
2	Brindar asesoría jurídica especializada a los usuarios que le sean asignados.	A los usuarios que se les brinda asesoría se les ha indicado que lo mas convenientes es hacer negociaciones con la Fiscalía, para buscar según el caso principio de oportunidad o preacuerdos
3	Asistir oportunamente a las audiencias programadas	Efectivamente se ha cumplido a cavalidad en todas las audiencias, prueba de ello es que los despachos judiciales no se han quejado ente la defensoria del Pueblo del suscrito.
4	Mantener comunicación permanente con usuarios del servicio.	Me comunico con los que se encuentran en libertad y los que estan privados de ella, y les informe el estado de su proceso y si hay fecha próxima de audiencia.
5	Mantener comunicación por lo menos una vez al mes con usuarios privados de la libertad.	No se realizan visita carcelaria presenciales ya que no hay ningún usuario privado de la libertad, se verifican que se le respetan sus derechos fundamentales.
6	Asistir a las barras academicas y a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Siempre me conecto a las barras y a las capacitaciones desde que no tenga audiencias programadas que no pueda aplazar.
7	Cumplir con los turnos que le sean asignados por la supervisión	Siempre estoy disponible ya que soy el único Defensor Público en Peque, Uranita y Dabeiba.
8	Mantener actualizados los sistemas de información en VISION WEB con información fidedigna, clara y oportuna.	Se ingresa a la visión la información de los usuario nuevos y asignados, al igual la información correspondiente a cada actuación realizada por el Defensor
9	Pagar sus aportes a la seguridad social y declarar dicho pago en el formato establecido en el efecto-	Se paga puntualmente la Seguridad Social en el formato que rige la Defensoria.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	**Observaciones**
1	EL PERIODO LO INICIA CON 19 REPRESENTACIONES,ASUME EN TURNO DE DISPONIBILIDAD 1 NUEVA LA CUAL SUSTITUYE, QUEDANDO CON LAS MISMAS CON LAS QUE VENIA.
2	NO LE HAN SIDO ASIGNADAS SOLICITUDES DE ASESORIAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS. LAS BRINDADAS HAN SIDO EN EJERCICIO DE LA REPRESENTACION JUDICIAL.
3	SEGÚN INFORME PRESENTADO DE LAS 7 AUDIENCIAS PROGRAMADAS SE REALIZARON 5 Y APLAZARON 2, NINGUNA A SOLICITUD DE LA DEFENSA. SE ADJUNTAN ACTAS
4	SIN OBSERVACIONES FRENTE A LA MANIFESTACION DEL DEFENSOR. NO SE HAN CONOCIDO INCONFORMIDADES DE LOS USUARIOS O DEFENSOR POR DEFICIENCIAS EN LA COMUNICACIÓN
5	NO TIENE PPL A CARGO.
6	SE ANEXA CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LAS BARRAS ACADEMICAS
7	CUMPLE LA OBLIGACION
8	SU REGISTRO DE ACTUACIONES EN VISION WEB ALCANZO EL 100%
9	CUMPLE LA OBLIGACION

Número de contrato	CD-DP-4558-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
	Información a diligenciar por el contratista	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
10	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes	Se presenta el Informe Mensual, la Estadistica en los formatos establecidos por la Defensoria y demás anexos para el cumplimiento y certificación por parte de la Coordinadora.
11	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Se realiza cada una de las actas, visitas, comunicaciones y solicitudes y se suben a la página de Teams o al correo según indique la Coordinadora. Se ingresa una ficha.

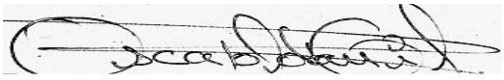
2	
	Información a diligenciar por el supervisor / interventor
No.	Observaciones
10	CUMPLE LA OBLIGACION DE MANERA OPORTUNA
11	LOS ANEXOS DE SU INFORME SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA TEAMS

OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES

FIRMAS

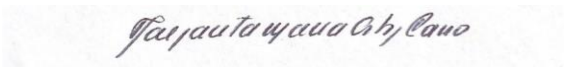
El CONTRATISTA



OSCAR ALONSO ROLDAN GIL

DÍA	MES	AA
28	Noviembre	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Noviembre	2024