ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1. 404 de 2024	
Nombre completo del contratista: ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ	
Documento de identificación: CC 1.144.043.297 de Cali	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/11/2024	Fecha terminación 31/12/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($10.462.000).	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.462.000	$ 5.231.000	$ 0	$ 5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1067120485 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810555883 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14 de noviembre de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto del supervisor: De acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.404 de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Ejecutar acciones para sensibilizar y/o acompañar la implementación de la política de servicio al ciudadano en los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Participó de la mesa de trabajo con los delegados de atención al usuario, servicio al ciudadano y racionalización de trámites para fortalecer la implementación de la política de Servicio al Ciudadano.
- Participó de la cuarta mesa de trabajo con los delegados para divulgar el informe de seguimiento de servicio al ciudadano, la herramienta de seguimiento y los lineamientos para la implementación de la política de servicio al ciudadano.
- Asistió al acompañamiento con el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para realizar la revisión de la actualización de los ejes temáticos para la actual vigencia.

2. Colaborar proactivamente en la definición y ejecución de la metodología para la caracterización de usuarios, grupos de valor y de interés, conforme a los lineamientos señalados por las entidades líderes de política en el orden nacional, y atendiendo las recomendaciones que a nivel departamental y municipal pudieran existir.

- Remitió correo informando a los organismos del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud pública, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y a la Secretaría de Turismo cómo se encuentra el avance del compromiso de la aplicación del formulario piloto de caracterización.

3. Brindar apoyo para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política.

- Diligenció la herramienta de seguimiento de la política de servicio al ciudadano para el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud, y la Secretaría de Infraestructura.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diligenció la herramienta de seguimiento de la política de servicio al ciudadano para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y a la Secretaría de Turismo.
- Elaboró oficio para los delegados de atención al usuario, servicio al ciudadano y antitrámites para invitarlos a participar en la segunda mesa de trabajo para fortalecer la implementación articulada de la política de Servicio al Ciudadano.
- Realizó el análisis del informe de servicio al ciudadano y el informe de comunicaciones pendientes por atender para identificar debilidades por área y usuarios del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud Pública y Secretaría de Infraestructura.
- Realizó el análisis del informe de servicio al ciudadano y el informe de comunicaciones pendientes por atender para identificar debilidades por área y usuarios Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Secretaría de Turismo.
- Desarrolló oficio con el fin de proponer acciones para subsanar las debilidades y posibles causas de la mala atención de las comunicaciones, la no aplicación de encuestas de satisfacción y ejes temáticos del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud Pública y Secretaría de Infraestructura.
- Desarrolló oficio con el fin de proponer acciones para subsanar las debilidades y posibles causas de la mala atención de las comunicaciones, la no aplicación de encuestas de satisfacción y ejes temáticos de la Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Secretaría de Turismo.

4. Elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano.

- Para la presentación de este informe no se requirió.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a las sesiones de Knowledge 4 Results (K4R) del Equipo BID-K4R con la oficina de Catastro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de las mesas de revisión del plan de trabajo para cumplir las diferentes actividades contractuales del Subproceso de Servicio al Ciudadano.
- Asistió a la mesa de trabajo para diligenciar la herramienta del mapa de aseguramiento del Departamento Administrativo de Control Interno.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 26 de noviembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	26/11/2024	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	1.413
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ARIAS LÓPEZ ANDRÉS FELIPE		10. NIT/C.C.	1.144.043.297	9
11. Dirección	Calle 53 # 1-96		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	andres.arias@cali.gov.co		14. Teléfono	3147688087	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (01)				
16. Valor de la Operación	$ 5.231.000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.404-2024		18. CDP	3700025108	
			19. RPC	4500346743	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	$ 10.462.000	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-14, 09:18:00 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067120485

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810555883

PAGADO 14/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ		
Documento	CC1144043297	**Dirección**	CL 53 #1 - 96
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147688087
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144043297	ANDRES FELIPE ARIAS LOPEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.092.400	$ 334.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.092.400	$ 261.600	0,522	$ 2.092.400	$ 11.000	(CCF57) COMFANDI	$ 2.092.400	$ 41.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 649.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.092.400	$ 2.092.400	$ 2.092.400	$ 2.092.400	$ 334.800	$ 261.600	$ 11.000	$ 41.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 649.300	$ 0	$ 649.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Santiago de Cali, noviembre 26 de 2024

SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ
Supervisor

Asunto: Informe de Gestión – Cuota No. 01

De acuerdo a la Cláusula Primera según obligaciones específicas del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.404 de 2024 relaciono a continuación, las actividades que realicé en esta área:

Concepto del supervisor: De acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.404 de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Ejecutar acciones para sensibilizar y/o acompañar la implementación de la política de servicio al ciudadano en los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Participé de la mesa de trabajo con los delegados de atención al usuario, servicio al ciudadano y racionalización de trámites para fortalecer la implementación de la política de Servicio al Ciudadano.
- Participé de la cuarta mesa de trabajo con los delegados para divulgar el informe de seguimiento de servicio al ciudadano, la herramienta de seguimiento y los lineamientos para la implementación de la política de servicio al ciudadano.
- Asistí al acompañamiento con el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal para realizar la revisión de la actualización de los ejes temáticos para la actual vigencia.

2. Colaborar proactivamente en la definición y ejecución de la metodología para la caracterización de usuarios, grupos de valor y de interés, conforme a los lineamientos señalados por las entidades líderes de política en el orden nacional, y atendiendo las recomendaciones que a nivel departamental y municipal pudieran existir.

- Remití correo informando a los organismos del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud pública, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y a la Secretaría de Turismo cómo se encuentra el avance del compromiso de la aplicación del formulario piloto de caracterización.

3. Brindar apoyo para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política.

- Diligencié la herramienta de seguimiento de la política de servicio al ciudadano para el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud, y la Secretaría de Infraestructura.

- Diligencié la herramienta de seguimiento de la política de servicio al ciudadano para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y a la Secretaría de Turismo.
- Elaboré oficio para los delegados de atención al usuario, servicio al ciudadano y antitrámites para invitarlos a participar en la segunda mesa de trabajo para fortalecer la implementación articulada de la política de Servicio al Ciudadano.
- Realicé el análisis del informe de servicio al ciudadano y el informe de comunicaciones pendientes por atender para identificar debilidades por área y usuarios del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud Pública y Secretaría de Infraestructura.
- Realicé el análisis del informe de servicio al ciudadano y el informe de comunicaciones pendientes por atender para identificar debilidades por área y usuarios Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Secretaría de Turismo.
- Desarrollé oficio con el fin de proponer acciones para subsanar las debilidades y posibles causas de la mala atención de las comunicaciones, la no aplicación de encuestas de satisfacción y ejes temáticos del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Salud Pública y Secretaría de Infraestructura.
- Desarrollé oficio con el fin de proponer acciones para subsanar las debilidades y posibles causas de la mala atención de las comunicaciones, la no aplicación de encuestas de satisfacción y ejes temáticos de la Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la Secretaría de Turismo.

4. Elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano.
- Para la presentación de este informe no se requirió.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.
- Asistí a las sesiones de Knowledge 4 Results (K4R) del Equipo BID-K4R con la oficina de Catastro.
- Participé de las mesas de revisión del plan de trabajo para cumplir las diferentes actividades contractuales del Subproceso de Servicio al Ciudadano.
- Asistí a la mesa de trabajo para diligenciar la herramienta del mapa de aseguramiento del Departamento Administrativo de Control Interno.

Atentamente.

Andres Felipe Arias

ANDRÉS FELIPE ARIAS LÓPEZ
C.C. – N°: 1.144.043.297 de Cali
Contratista.